


АО «Казахский университет технологий и бизнеса»	МИ МД(П) 17/04-14-2021	
Методическая инструкция. Требования к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации (проекта)	Редакция 1	

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УМР
М. Толымгожинова
«Әдістемелік» 2021 жыл
«БІЛІМ»



Методические инструкции
Требования к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации (проекта)
для ОП 7М07251 - «Пищевая безопасность»

Нур-Султан, 2021г.

Методические инструкции к оформлению и защите магистерской диссертации разработаны на кафедре «Технология и стандартизация» на основании Государственного общеобязательного стандарта образования для магистрантов образовательной программы 7М07251 – «Пищевая безопасность» технологического факультета.

Обсуждено на заседании кафедры «Технология и стандартизация»
Зав. кафедрой _____ Г. Жунусова

Протокол № 3 от «19» 10 2021 г.

Разработчик _____ Г. Жунусова

Методические инструкции к оформлению и защите магистерской диссертации магистрантов одобрено на заседании Комитета по обеспечению качества «Технологического факультета» АО «Казахский университет технологии и бизнеса» от «28» 10 2021 г., Протокол № 2

Председатель _____ М. Каробаева

Согласовано:
Декан факультета _____ А. Шайханова

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Основная часть	6
4.1	Общие требования к магистерской диссертации (магистерскому проекту)	6
4.2	Тема, объем и структура магистерской диссертации (магистерского проекта)	7
4.3	Требования к структурным элементам магистерской диссертации (магистерского проекта)	8
4.4	Порядок представления и защиты магистерской диссертации (магистерского проекта)	11
4.5	Требования к оформлению магистерской диссертации (магистерского проекта)	15
	Приложения	22

1. Область применения

Настоящая Методическая инструкция. Требования к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации (далее – Методическая инструкция) определяет требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проект), порядок представления к защите и процедуру защиты магистерской диссертации обучающихся в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее – КазУТБ).

1.1 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально исследовательской работы магистранта являются магистерская диссертация (проект).

1.2 Настоящая Методическая инструкция регламентирует порядок представления, защиты и оформления магистерской диссертации (магистерского проекта).

1.3 Магистранты и их научные руководители обязаны придерживаться требований Положения о магистерской диссертации (магистерского проекта).

1.4 Настоящее Положение может быть переиздано в случае изменения нормативных документов, на основании которых оно было разработано.

2. Нормативные ссылки

2.1 Методическая инструкция разработана и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

2.1.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениям от 05.05.2017 г.).

2.1.2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» - Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080 (с изменениями и дополнениями от 13 мая 2016 года №292).

2.1.3 Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденные приказом МОН РК от 16.03.2011 г. № 94;

2.1.4 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 28 января 2016 года №90).

2.1.5 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 (с изменениями от 20 сентября 2016 года №568).

3. Термины и определения

В Методической инструкции применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан “Об образовании”, ГОСО 5.04.033-2012, Правилами кредитной системы обучения в организациях, Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, дающих послевузовское образование. В документе используются следующие основные понятия:

3.1 Магистратура – послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей специальности с нормативным сроком обучения 1-2 года.

- при научном и педагогическом направлении с нормативным сроком обучения 2 года и обязательным освоением не менее 78 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики и не менее 24 кредитов научно-исследовательской работы;

- при профильном направлении с нормативным сроком обучения не менее 1 года и обязательным освоением не менее 50 кредитов теоретического обучения, не менее 6

кредитов практики и не менее 18 кредитов экспериментально-исследовательской работы;

3.2 Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

3.3 Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки:

1. Предзащита: Представление магистрантом магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры университета.

2. Защита: Публичное представление магистрантом магистерской диссертации на заседании Государственной аттестационной комиссии.

3. Плагиат: Умышленное присвоение авторства на чужое произведение литературы, науки, искусства, изобретение или рационализаторское предложение (полностью или частично). Предусматривается уголовная и гражданская ответственность за нарушение авторских и изобретательских прав.

3.4 Проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности;

3.5 Транскрипт (Transcript) – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

4. Основная часть

4.1. Общие требования к магистерской диссертации (магистерскому проекту)

К защите диссертационной работы (магистерского проекта) допускается магистрант, сдавший комплексный экзамен положительную оценку от А до Д.

Критерии, которым должны отвечать магистерские диссертации (проекты), сходны критериям, по которым оцениваются работы, представленные на соискание ученой степени доктора PhD, кандидата наук.

Диссертация (проект) должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений (теоретических или практических), выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими, известными до этого.

В диссертации (проекте), имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов.

На оформление и защиту магистерской диссертации (проекта) отводится до 3-х кредитов в магистратуре профильного и научно-педагогического направлений.

Основные научные результаты диссертации (проекта) должны быть опубликованы в научных изданиях до прохождения предзащиты на выпускающей кафедре. Магистранты обучающиеся, в профильной магистратуре, должны иметь не менее двух, а магистранты, обучающиеся в магистратуре научно-педагогического направления, не менее трех публикаций в научных журналах и сборниках научно-практических конференций. Диссертация (проект) пишется и защищается на казахском, русском или английском языках.

4.2 Тема, объем и структура магистерской диссертации (магистерского проекта)

4.2.1 Формулирование темы магистерской диссертации (магистерского проекта).

Тема магистерской диссертации (магистерского проекта) должна быть сформулирована в рамках научного направления, разрабатываемого кафедрой, факультетом и максимально отражать основную идею работы или может быть предложена заказчиком подготовки магистра.

Тема магистерской диссертации (магистерского проекта) предлагается кафедрой лишь при установлении ее актуальности, научного и прикладного значения, наличия необходимых условий для ее выполнения в установленный срок и наличия научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата, доктора наук или ученую степень доктора PhD, согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстана от 17 июня 2015 года №391.

Окончательно тема магистерской диссертации (магистерского проекта) утверждается приказом ректора после ее рассмотрения на заседаниях Совета факультета, Ученого Совета университета.

4.2.2 Объем магистерской диссертации.

Объем диссертации (проекта) должен составлять не менее 60 страниц, отпечатанной через один интервал, шрифт – обычный, кегль 14. Приложения в указанный объем диссертации не включаются.

4.2.3 Структура магистерской диссертации (магистерского проекта).

Структурными элементами диссертации являются:

Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определение;
- обозначения и сокращения;
- введение;

1. Основная часть (Обзор литературы);

2. Методы и методология экспериментальных исследований

2.1 Этапы исследований

2.2. Объекты и методы исследований

3. Результаты исследований

3.1

3.5. Экономическая эффективность производства готовой продукции

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

4.3 Требования к структурным элементам магистерской диссертации (магистерского проекта)

4.3.1 Титульный лист

4.3.1.1 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

4.3.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения: - наименование организации, где выполнена диссертация (проект) уполномоченного органа в области образования; - наименование кафедры; - индекс универсальной десятичной классификации (УДК);

- фамилия, имя, отчество магистранта; - название магистерской диссертации; - код и наименование специальности (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования РК);

- академическая степень;

- фамилия, имя, отчество научного руководителя и научного консультанта (при наличии) с указанием ученой степени, ученого звание заведующего выпускающей кафедры;

- фамилия и инициалы, ученая степень нормоконтролера;

- место и дата;

- город и год.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации (проекта). Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

На титульном листе должна быть подпись зав.кафедрой.

4.3.2 Содержание магистерской диссертации (магистерского проекта).

4.3.2.1 Содержание магистерской диссертации (магистерского проекта). Включает введение, порядковые номера и наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации (проекта).

4.3.3 Нормативные ссылки.

4.3.3.1 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка.

4.3.3.2 Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты».

4.3.3.3 В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастающей регистрационных номеров обозначений.

4.3.4.2 Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации (проекте) применяют следующие термины с соответствующими определениями».

4.3.4.3 Обозначения и сокращения. я

4.3.4.4 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации (проекте).

4.3.4.5 Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации (проекта) или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

4.3.4.6 Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

4.3.5 Введение.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной или научно-технической проблемы (задачи), основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научной-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных

исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации (проекта). Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом, отражены методологическая база, положения, выносимые на защиту, методы и база исследования.

4.3.6 Основная часть.

Основная часть работы должна включать в себя не менее двух разделов, разделенных на подразделов. Содержание разделов должно отвечать задачам, сформулированным по введению, и последовательно раскрывать тему исследования. Каждый раздел должен заканчиваться выводами.

4.3.6.1 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

4.3.6.2 Основная часть должна содержать:

- выбор и направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;
- анализ теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принцип действия разработанных объектов, их характеристик;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

4.3.7 Заключение.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного (проектного) исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

4.3.8 Список использованных источников.

При написании диссертации автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты. Не допускается включение в библиографический список источников, на которые нет ссылок в тексте и, которые не использовали.

Список оформляется в соответствии с приложением Б.

4.3.9 Приложения.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией (проектом), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Допустимы одно или несколько приложений, только если их существование оправдано с точки зрения содержания работы. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема диссертации (проекта).

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных или цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;

- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых ЭВМ, разработанных в процессе выполнения магистерской диссертации;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов магистерской диссертации и др.

Объем приложений не ограничивается. В каждом конкретном случае состав приложений определяет магистрант по согласованию с научным руководителем.

4.4 Порядок представления и защиты магистерской диссертации (магистерского проекта).

Тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с мотивировкой ее актуальности, соответствия направлению подготовки магистранта и научному направлению определяется на заседании выпускающей кафедры в октябре месяце (на первом году обучения в магистратуре профильного направления и на первом году обучения в магистратуре научно-педагогического направления). На этом же заседании кафедры определяются научные руководители магистерских диссертаций из числа наиболее компетентных по данной проблематике докторов, кандидатов наук или докторов PhD.

Темы магистерских диссертаций (магистерских проектов), научные руководители и рецензенты (магистрантов 1-го года обучения профильного направления и магистрантов 1-го года обучения научно-педагогического направления) утверждаются приказом ректора после их рассмотрения на заседании Ученого Совета университета.

Один раз в год магистрант отчитывается на заседании кафедры, а научный руководитель – на заседании учебно-методическом совете университета о ходе подготовки магистерской подготовки (магистерского проекта).

Магистрант совместно с научным руководителем после определения темы магистерской диссертации (магистерского проекта) на заседании выпускающей кафедры разрабатывают индивидуальный план работы, который содержит все этапы выполнения диссертации (проекта), включая предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре. Индивидуальный план работы магистранта согласовывается заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета.

Предварительная защита магистерской диссертации (магистерского проекта) проводится при наличии у магистранта полного (непереплетенного) текста диссертации (проекта) и мультимедийной презентации, представленных на кафедру за месяц до предполагаемого срока защиты.

Предварительная защита магистерской диссертации (проект) получить отрицательную оценку, то она отправляется на доработку. Только после доработки диссертации (проекта) и устранения отмеченных недостатков она может быть снова представлена на предзащиту на кафедре для получения решением о допуске к защите.

Решение по оценке магистерской диссертации (магистерского проекта) и допуску ее к защите принимается открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании кафедры на предварительной защите магистерской диссертации.

До представления магистерской диссертации (магистерского проекта) в ГАК она должна быть проверена нормоконтролером на ее соответствие требованиям по оформлению научной работы.

Рецензент на основе изучения магистерской диссертации (магистерского проекта), обсуждения (если в этом есть необходимость) с магистрантом положений диссертации (проекта) представляет в ГАК отзыв, в котором устанавливаются актуальность избранной темы, новизна исследования и полученных результатов, степень обоснованности и достоверности каждого научного положения, выводов и заключений магистранта, сформулированных в диссертации; значимость для науки и практики выводов и рекомендаций автора диссертации (проекта); соответствие работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям (проектам). В отзыве также должны быть

отмечены достоинства и недостатки по содержанию и оформлению диссертации (проекта) и мнение рецензента о научной работе магистранта в целом.

Рецензент должен быть специалист в области научного исследования магистранта. Рецензент не может быть сотрудником данного вуза.

Отзыв рецензента и научного руководителя в двух экземплярах передаются соискателю не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации (магистерского проекта).

Защита магистерских диссертаций (проектов) проходит публично на заседании ГАК. Председатель и состав ГАК утверждается приказом руководителя вуза на основании решения Ученого совета университета не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее двух третей ее состава.

Магистрант за три дня до защиты диссертации должен представить в ГАК следующие материалы:

- 1 экз. переплетенной диссертации (проекта);
- заключение кафедры о проверке диссертации (проекта) на предмет плагиатства;
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- отзыв научного руководителя диссертанта; - рецензия рецензента;
- транскрипт;
- документ об утверждении темы диссертации (проекта);
- заверенный в установленном порядке список научных публикаций и их копии;
- презентационные материалы;

Каждый член ГАК должен заблаговременно ознакомиться с представленными к защите материалами.

По желанию магистранта защита магистерской диссертации (магистерского проекта) может быть проведена и при отрицательном отзыве рецензента.

График защиты магистерских диссертаций (проектов) утверждается в соответствии с академическим календарем.

Доклад диссертанта должен отвечать содержанию магистерской диссертации (магистерского проекта). Продолжительность доклада – не менее 15 минут. В докладе должны найти отражение;

- цель и задачи работы;
- ее актуальность, изученность и практическая ценность;
- основная концепция и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

Недопустимо простое перечисление разделов с кратким указанием проблематики или чрезмерное углубление в детали работы. Использование демонстрационных материалов в форме слайдов, раздаточных материалов и т.п. обязательно.

Публичная защита магистерской диссертации (магистерского проекта) должна носить характер научной дискуссии между магистрантом, рецензентом и членами ГАК, проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики длится не менее 50 минут. При этом обстоятельному анализу подвергается достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации (проекте).

Присутствие рецензента на защите магистерской диссертации (магистерского проекта) является обязательным. В случае отсутствия рецензента по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) защита магистерской диссертации (магистерского проекта) может быть проведена при условии оглашения на заседании ГАК положительного отзыва рецензента. Защита магистерской диссертации (магистерского проекта) в отсутствие рецензента, представившего отрицательный отзыв, не разрешается.

Ход защиты диссертации (проекта) и ее результаты оформляются протоколом. После завершения работы ГАК все протоколы передаются в архив вуза для хранения в

установленном порядке.

Оценка за защиту диссертации (проекта) выставляется в зачетную книжку и подтверждается подписями членов ГАК.

При оценке диссертации (проекта) учитываются следующие моменты и качества:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- отзыв научного руководителя магистранта;
- рецензия рецензента;
- заключение кафедры о проверке диссертации на предмет плагиатства;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество оформления и его соответствие предъявляемым требованиям;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания оппонента;
- количества публикаций по работе, выступления магистранта на научных конференциях;
- участие магистранта в разработке научных тем организации – заказчика, а также выпускающей кафедры.

Результаты защиты диссертационных (проектных) работ объявляются в день их проведения.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию (проект) решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца и транскрипт в течение пяти рабочих дней после дня завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

Решения об оценках защиты магистерской диссертационной работы (магистерского проекта), а также о присуждении академической степени и выдаче диплома государственного образца принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

При отрицательном решении аттестационной комиссии по результатам защиты диссертации (проекта) магистрант может в двухдневный срок подать заявление с просьбой о повторной защите на имя председателя ГАК, а также написать апелляцию, в которой представляет мотивированную точку зрения о несправедливости вынесенного решения. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией.

Решение о повторной защите и переносе защиты на более поздний срок принимает Государственная аттестационная комиссия.

Протоколы защиты магистерской диссертации (магистерского проекта) подписываются председателем и членами государственной комиссии, участвовавшими в заседании.

После завершения работы ГАК все протоколы передаются в архив вуза для хранения в установленном порядке.

Магистрантам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний (комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации) (магистерского проекта) по уважительной причине, приказом ректора может быть перенесен срок защиты.

4.5 Требования к оформлению магистерской диссертации (магистерского проекта).

4.5.1 Общие требования.

4.5.1.1 Страницы текста диссертационной (проектной) работы и включенные в диссертацию (проект) иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

4.5.1.2 Диссертация (проект) должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт обычный, кегль 14. Текст диссертация следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

4.5.1.3 Вне зависимости от способа выполнения диссертации (проекта) качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

4.5.1.4 При выполнении диссертации (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

4.5.1.5 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе и подготовки диссертации (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью – рукописным способом. Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

4.5.1.6 Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

4.5.2 Построение диссертации (проекта).

4.5.2.1 Наименование структурных элементов диссертации «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов диссертации (проекта).

4.5.2.2 Основную часть диссертации (проекта) следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

4.5.2.3 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

4.5.2.4 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

4.5.3 Нумерация страниц диссертации (проекта).

4.5.3.1 Страницы диссертации (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4.5.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.5.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации (проекта). Иллюстрации, таблицы на листе

формата А3 учитывают как одну страницу.

4.5.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.

4.5.4.1 Разделы диссертации (проект) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

4.5.4.2 Если диссертация (проект) не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела диссертации (проекта)

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела диссертации (проекта)

2.3

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела диссертации (проекта)

3.1.3

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2 Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела диссертации (проекта)

3.2.3

4.5.4.3 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

4.5.4.4 Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертационной (проектной) работы.

4.5.4.5 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

4.5.4.6 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, э, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а)___

б)___

1)___

2)___

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы).

4.5.4.7 Если диссертационная (проектная) работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида диссертационной (проектной) работы, например «Часть 2».

4.5.4.8 Каждый структурный элемент диссертации элемент диссертации (проекта) следует начинать с нового листа (страницы).

4.5.4.9 Нумерация страниц диссертации (проекта) и приложений, входящих в состав диссертации (проекта), должна быть сквозная.

4.5.5 Иллюстрации

4.5.5.1 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки диссертации (проекта).

4.5.5.2 Чертежи, карты, графики, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации (проекте), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

4.5.5.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

4.5.5.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

4.5.5.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

4.5.5.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

4.5.5.7 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением В.

4.5.5.8 При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации.

Расстояние между рисунком и текстом, расположенным выше и ниже рисунка, должно составлять две «пустые» строки.

Пример оформления иллюстраций приведен в приложении Д.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слова «Продолжение» и указывают номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1».

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «Таблица» с указанием ее номера. При ссылке следует писать «Таблице» с указанием их номера. Таблицы за исключением таблиц

приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньшей, чем в тексте (12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не приводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Расстояние между таблицей и текстом, расположенным выше и ниже таблицы, должно составлять две «пустые» строки.

Примечания следует печатать с прописной буквы с абзаца в разрядку и не подчеркивать. Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после тестового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставятся тире и примечание печатаются с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без представления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления таблицы приведен в приложении Ж.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\square), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак " \square ". Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерации формул в пределах раздела, тогда номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Ссылаться следует на документ в

целом ил его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только на обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует с абзацного отступа.

Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерской диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв I, O и арабских цифр.

Форма титульного листа магистерской диссертации (образец)

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Казахский университет технологии и бизнеса
Кафедра «Технология и стандартизация»

УДК

На правах рукописи

Туякова Айгерим
(Ф.И.О. магистранта)

Разработка технологии производства сухого
верблюжьего молока с длительной хранимоспособностью
Тема магистерской диссертации/магистерского проекта

7M07239 - «Технология продовольственных продуктов»
Код - Наименование специальности

Магистерская диссертация (магистерский проект) на соискание академической степени
(наименование степени)

Научный руководитель:

Зав.кафедрой ТиС

Нормоконтролер

Нур-Султан – 2020 г.

Оформление списка использованных источников (образец)

1. Беккер, М. Е. Введение в биотехнологию / М.Е. Беккер. - М.: Пищевая промышленность, 2005. - 248 с.
2. Беккер, М.Е. Введение в биотехнологию / М.Е. Беккер. - М.: Книга по Требованию, 2012. - 115 с.
3. Биотехнология / Под редакцией Е.С. Воронина. - М.: Гиорд, 2008. - 350 с.
4. Биотехнология морепродуктов. - М.: Мир, 2006. - 127 с.
5. Биотехнология рационального использования гидробионтов. - М.: Лань, 2013. - 416 с.
6. Биотехнология. Теория и практика / Н.В. Загоскина и др. - М.: Оникс, 2014. - 496 с.
7. Бобылева, С. В. Английский язык для экологов и биотехнологов / С.В. Бобылева, Д.Н. Жаткин. - М.: Флинта, Наука, 2008. - 192 с.
8. Вакула, В. Биотехнология: Что это такое? / В. Вакула. - Л.: Молодая Гвардия, 2008. - 302 с.
9. Дебабов, В. Г. Биотехнология. В 8 книгах. Книга 2. Современные методы создания промышленных штаммов микроорганизмов. Учебное пособие / В.Г. Дебабов, В.А. Лившиц. - М.: Высшая школа, 2013. - 208 с.
10. Дрыгин, Ю.Ф. Англо-русский словарь по биотехнологии (с толкованиями) / Ю.Ф. Дрыгин, Е.С. Дрыгина, И.П. Пьянзина. - М.: Гостехиздат, 2015. - 336 с.
11. Калёнов, С. В. Дистанционная подготовка биотехнологов. Элементы виртуальной образовательной среды. Учебное пособие / С.В. Калёнов, В.И. Панфилов, А.Е. Кузнецов. - М.: ДМК Пресс, 2014. - 94 с.
12. Клунова, С. М. Биотехнология / С.М. Клунова, Т.А. Егорова, Е.А. Живухина. - М.: Академия, 2010. - 256 с.
13. Лекарственные грибы в традиционной китайской медицине и современных биотехнологиях. - М.: О-Краткое, 2009. - 320 с.
14. Лутова, Л. А. Биотехнология высших растений / Л.А. Лутова. - М.: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2010. - 240 с.
15. Найдю, Р. Микроэлементы в окружающей среде. Биогеохимия, биотехнология и биоремедиация / Под редакцией М. Н. В. Прасада Прасада, К. С. Саджвана, Р. Найдю. - М.: Физматлит, 2009. - 279 с.
16. Неверова, О. А. Пищевая биотехнология продуктов из сырья растительного происхождения / О.А. Неверова, Г.А. Гореликова, В.М. Позняковский. - М.: Сибирское университетское издательство, 2007. - 416 с.
17. Никишова, Е. А. Основы биотехнологии. 10-11 классы. Учебное пособие / Е.А. Никишова. - М.: Вентана-Граф, 2008. - 160 с.

Форма заявления об утверждении темы диссертации (образец)

Председателю Ученого совета
АО «Казахский университет технологии и
бизнеса»

(Ф.И.О. руководителя)
от магистранта 1-го года обучения ОП

(код-наименование специальности)

(Ф.И.О. магистранта)

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____
_____/_____/_____ (тема
указывается на трех языках)
и научного руководителя _____.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись
магистранта)

Визы согласования:

Руководитель отдела магистратуры _____ Ф.И.О.
(подпись)

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Научный руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Форма заявления о переутверждении темы диссертации

Председателю Ученого совета
АО «Казахский университет технологии и
бизнеса»

(Ф.И.О. руководителя)
от магистранта 1-го года обучения ОП

(код-наименование специальности)

(Ф.И.О. магистранта)

Заявление

Прошу переутвердить тему магистерской диссертации _____
_____/_____/_____
(утвержденная тема указывается на трех языках)
на _____/_____/_____.
(утверждаемая тема указывается на трех языках)

К заявлению прилагается обоснование переутверждения темы диссертации, подписанное научным руководителем.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись
магистранта)

Визы согласования:

Руководитель отдела магистратуры _____ Ф.И.О.
(подпись)

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Научный руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Качественная характеристика оценки магистерской диссертации

№ п/п	Наименование компонента	Качественная характеристика оценки магистерской диссертации
1	Отбор и анализ научных источников, составление библиографического списка	<p>1. Своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых научных источников (в том числе последних 3-5 лет).</p> <p>2. Библиография составлена в соответствии с научной проблемой и темой исследования.</p> <p>3. Подготовлена первая (теоретическая) глава, содержащая аналитический обзор источников, сделаны теоретические выводы.</p>
2	Сбор и первичная классификация фактического материала	Собрано 80% фактического материала, сделана первичная классификация.
3	Анализ фактического материала, подготовка практической (иссл.) главы	Своевременно и в полном объеме проведен анализ всего фактического материала (в объеме 100%), написана исследовательская глава, сделаны выводы.
4	Написание введения, заключения.	<p>1. Написано введение, включающее необходимые структурные элементы.</p> <p>2. Заключение содержит основные выводы по диссертации.</p>
5	Содержание диссертации	<p>1. Содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, правильным выбором методов исследования, тщательностью анализа, проникновением в суть проблемы и т.д.</p> <p>2. Работа в целом актуальна, достигла цели, автор владеет терминологическим аппаратом, методикой анализа, однако есть ошибки в исследовании фактического материала, в решении задач и т.п.</p>
6	Презентация диссертации	Выступление теоретически грамотно, автор логично и аргументировано представил содержание работы, ориентируется в ее содержании и проблематике в целом, демонстрирует знание предмета исследования, владеет современной терминологией, четко и верно отвечает на все поставленные вопросы.
7	Апробация диссертации	<p>1. Наличие патента, акта о внедрении, участие в конкурсных проектах, участие в разработке хозяйственных тем, участие в работе конференции в том числе и зарубежной, публикация в научном журнале, в том числе зарубежных.</p> <p>2. Наличие статей, участие в конференциях, практическая ценность, возможность дальнейшей разработки темы в докторской диссертации и потенциального внедрения результатов.</p>
8	Оформление диссертации	Соответствует требованиям, указанным в Методические указания. Требования к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации.

Форма содержания диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	2
ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
ВВЕДЕНИЕ	8
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	12
1.1	20
1.2	25
1.3	29
1.4	32
2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ	37
2.1	37
2.2	43
2.2.1	49
2.2.2	51
2.2.3	53
2.2.4	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	71
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

Пример оформления иллюстраций

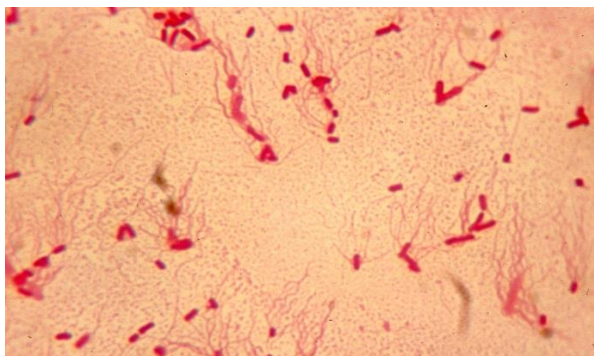


Рисунок 1 – Сальмонеллы(Salmonella)

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Сравнительный средний химический состав молока и вторичного молочного сырья

Продукт	Массовая доля, %					
	сухих веществ	жира	белка общего, вт.ч. казеина	сывороточных белков	молочного сахара	минеральных солей
Пахта	8,7	0,5	3,0/2,35	0,65	4,5	0,7
Молоко цельное	11,6	3,2	3,2/2,5	0,7	4,5	0,7
Молокообезжиренное	8,5	0,1	3,2/2,5	0,7	4,5	0,7
Сыворотка	6,0	0,20	0,75/0,1	0,65	4,3	0,65

Пример списка научных трудов

СПИСОК
научных трудов магистранта
ОП 7М07243 - Технология продовольственных продуктов
Жанайдарова Айдана

№ пп	Наименование и вид работы	Характер работы (печатный или на правах рукописи)	Издательство, журнал, название, год, номер, страницы, № авторского свидетельства, патента	Объем (в п.л.)	Ф.И.О. соавторов
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Магистрант

А. Жанайдарова

Ученый секретарь,
 к.х.н., асс. профессор

Ж. Искакова

Форма отзыва на магистерскую диссертацию

АО Казахский университет технологии и бизнеса

ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию магистранта _____
(Ф.И.О. магистранта)

на тему _____
(наименование темы)

Содержание отзыва:

- соответствие диссертации специальности и отраслям науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

аргументированное заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите».

Научный руководитель,
ученая степень,
ученое звание _____

Ф.И.О.

подпись

_____ 20 ____ г.

Форма рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию _____
(Ф.И.О. магистранта)

на тему: _____
(наименование темы)

Содержание рецензии:

- оценка актуальности избранной темы;
- оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- оценка степени новизны каждого научного положения, выводов, заключения, сформулированных в диссертации (проекта);
- анализ недостатков по содержанию и оформлению диссертации (проекта).

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (по балльно-рейтинговой системе) и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

Рецензент,
ученая степень,
должность

подпись

Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.