

Договор № 06

на проведение профессиональной практики студентов и магистрантов Казахского университета технологии и бизнеса

г Астана

«16» 02 2018г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Президент-ректора **Омирсерикова Мурата Шукеевича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденным постановлением правительства РК № 499 от 17.05.2013 г., «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» пр, №152 от 20.04.2011 г., и АО «Астана - Эним», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора **Абдыкаликова Галымжана Кенжешевича**, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Университет обязуется**

1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практик и количество студентов/магистрантов - практикантов специальностей:

1. 5B072700 – «Технология продовольственных продуктов», 6M072700 – «Технология продовольственных продуктов»;

2. 5B072800 - «Технология перерабатывающих производств», 6M072800- «Технология перерабатывающих производств»;

3. 5B073200 – «Стандартизация и сертификация», 6M073200 – «Стандартизация и сертификация»;

4. 5B070100 – «Биотехнология», 6M070100 – «Биотехнология»

1.2. Представить предприятию список студентов/магистрантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.

1.4. Обеспечивать соблюдение студентами/магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).

1.5. Оказывать работникам предприятия - руководителям профессиональной практики студентов и магистрантов методическую помощь в организации и проведении практики.

**2. Предприятие обязуется:**

2.1. Обеспечивать студентам и магистрантам университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.

2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.

2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.2. В случае нарушения студентами своих обязательств, предприятие имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве студентов с практики с соответствующим заключением предприятия.

#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 26 02 2023 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении 1 месяца со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.
- 4.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

#### 5. Юридические адреса сторон:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

010000 г.Астана, ул. Кайыма  
Мухамедханова, здание 37А  
ИИН (БИН) 030240001575  
РНН 620300224737 ОКПО 39913981  
IBAN KZ618560000000182031  
ФАО «БанкЦентрКредит» г.Астана  
BIC KСJBKZKX  
ИИК (р/с) KZ618560000000182031  
БИК (МФО) KСJBKZKX  
Факс: 40-44-12 e-mail: akutb@mail.ru

Президент-ректор АО «КазУТБ»

 Омирсериков М.Ш.

АО «Астана – Онім»

Филиал АО «ForteBank»  
ИИК KZ 1896503F0007534336  
БИК IRTYKZKA  
КБЕ 16  
БИН 040440005606  
РНН 031200003484

Генеральный директор АО «Астана – Онім»

 Абдыкаликов Г.К.

Договор № 2/1

**на проведение профессиональной/преддипломной практики  
студентов/магистрантов**

г.Астана

№ 01 2019г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Президент-ректора Уразбиева Жуматая Зейнулаевича, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденным постановлением правительства РК № 499 от 17.05.2013 г., «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» пр. №152 от 20.04.2011г., и Астанинский филиал ТОО «Казахский научно-исследовательский институт перерабатывающей и пищевой промышленности», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице Директора филиала Муслимова Нуржана Жумартовича, действующего на основании Приказа, с другой стороны, далее Стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего Договора является организация и проведение в научной Организации профессиональной/преддипломной практики для студентов Университета по направлениям подготовки: 6B072 - «Производственные и обрабатывающие отрасли», 7M072 - «Производственные и обрабатывающие отрасли»; 6B075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 6M075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 6B051 – «Биологические и смежные науки», 6M051 – «Биологические и смежные науки», направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Университета профессиональной деятельностью в соответствии требованиями высшей школы.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1 Университет обязуется:**

2.1.1 За месяц до начала профессиональной/преддипломной практики представить Организации для согласования программу, календарные графики прохождения производственной/преддипломной практики студентов/магистрантов практикантов по направлениям подготовки Университета: 6B072 - «Производственные и обрабатывающие отрасли» и 7M072 - «Производственные и обрабатывающие отрасли»; 6B075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 6M075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 6B051 – «Биологические и смежные науки», 6M051 – «Биологические и смежные науки».

2.1.2 Представить Организации список студентов/магистрантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.1.3 Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.

2.1.4 Обеспечивать соблюдение студентами/магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.1.5 Оказывать работникам Организации – руководителям профессиональной/преддипломной практики студентов/магистрантов методическую помощь в организации и проведении практики.

## 2.2 Организация обязуется:

2.2.1 Предоставлять места для прохождения профессиональной/преддипломной практики студентам.

Обеспечивать студентам/магистрантам университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2.2 Проводить инструктаж по охране безопасности труда.

2.2.3 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной/преддипломной практики.

2.2.4 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной/преддипломной практикой.

2.5 По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

## 3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

## 4. Порядок разрешения споров

4.1. В случае возникновения споров между Сторонами настоящего Договора, Стороны примут все меры к их урегулированию путем проведения переговоров.

## 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до **«31» декабря 2021 г.**

5.2 Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон, и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.

5.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

## 7. Юридические адреса сторон:

### «Университет»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

010000, г.Астана, пр.К.Мухамедханова, 37  
«А»

Филиал АО «БанкЦентрКредит» г.Астана  
ИИН (БИН) 030240001575

IBANKZ618560000000182031

БИК (МФО) KСJBKZKX

тел.факс: 8 (7172) 279-230

### «Организация»

Астанинский филиал ТОО «Казахский научно-исследовательский институт перерабатывающей и пищевой промышленности»

010000, г. Астана, район Байконур,  
ул.Акжол 26

АО «Народный Банк Казахстана»

БИН 190141035583

ИИК KZ376010111000405711

БИК HSBKZKX, K6e 17

тел.: 8(7172)546-099, 546-113, 546-170

Президент-ректор

М.П.

Уразбаев Ж.З.

Директор Филиала

М.П.

Муслимов Н.Ж.

## Договор о сотрудничестве по реализации производственной практики

г.Нур-Султан

«15» апреля 2020 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Президент-ректора **Уразбаева Ж.З.**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, с одной стороны и Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «**Национальный центр биотехнологии**» Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора **Раманкулова Е.М.** действующего на основании Устава, утвержденного приказом и.о. Председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК от 06 марта 2018 года №249, с другой стороны, в целях дальнейшего сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников университета заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять производственную практику в отношении обучающихся, поступивших на образовательную программу 6В05112 - «Биотехнология» по направлению подготовки «Биологические и смежные науки».

1.2 Целью производственной практики является качественное освоение обучающимися образовательных программ, а также приобретение ими практических навыков работы и компетенций.

### 2. Права и обязанности Университета

2.1 Университет имеет право:

2.1.1 Требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава университета, правил внутреннего распорядка и актов Университета, регламентирующих его деятельность;

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 Направить на предприятие обучающегося для производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2.2.2 Ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о производственной практике;

2.2.3 Совместно с представителями предприятия разработать рабочие учебные планы и образовательные программы, календарные графики прохождения производственной практики;

2.2.4 Назначить приказом ректора университета руководителей практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей соответствующих образовательных программ университета;

- 2.2.5 Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 2.2.6 Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 2.2.7 Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении производственной практики;
- 2.2.8 При необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 2.2.9 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственной практики;

### **3. Права и обязанности Предприятия**

3.1 Предприятие имеет право:

- 3.1.1 Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственной практики;
- 3.1.2 Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3.1.3 Принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
- 3.1.4 Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

3.2. Предприятие обязуется:

- 3.2.1 Закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственной практики;
- 3.2.2 Совместно с университетом разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по образовательной программе, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках производственной практики;
- 3.2.3 Обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;
- 3.2.4 Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственной практики обучающегося;
- 3.2.5 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственной практики, не имеющих отношения к образовательной программе обучающегося;
- 3.2.6 Сообщать в университет о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 3.2.7 Предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, оборудованием, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающегося выполнения ими индивидуальных заданий;
- 3.2.8 По окончании производственной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения производственной практики;

*м.п.*

3.2.9 Рассмотреть кандидатуры выпускников для принятия на работу в соответствии с полученной квалификацией при наличии соответствующих вакансий.

3.3 Наставник обязуется:

3.3.1 Обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

3.3.2 Обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием;

3.3.3 Контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;

3.3.4 Выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

3.3.5 Формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

3.3.6 Требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной практикой;

3.3.7 Требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;

3.3.8 Представлять отзыв на обучающегося.

#### **4. Охрана труда**

4.1 Предприятие обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.

4.2 Предприятие проводит обучение, инструктирование, проверку знаний обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивает материалами по безопасному ведению производственной практики.

4.3 Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о производственной практике, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора о производственной практике, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

6.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **7. Срок действия договора о производственной практике**

7.1 Срок действия Договора о производственной практике вступает в силу с момента его



подписания и действует в течение 5 лет.

7.2 Договор о производственной практике может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

### 8. Порядок изменения условий договора и расторжение

8.1 Условия настоящего Договора о производственной практике изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

8.2 Настоящий Договор заключается в 2 экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса»  
010000 г. Нур-Султан,  
пр. К.Мухамедханова, 37 «А»  
ИНН (БИН) 030240001575  
РНН 620300224737 ОКПО 39913981  
IBAN KZ618560000000182031  
ФАО «БанкЦентрКредит» г.Астана  
BIC KCBKZKX  
ИНК (р/с) KZ618560000000182031  
БИК (МФО) KCBKZKX  
Факс: 27-92-30 e-mail: akutb@mail.ru  
Президент-ректор АО «КазУТБ»



А. Уразбаев

РГП на ПХВ «Национальный центр  
биотехнологии» Комитет науки  
Министерства образования и науки  
Республики Казахстан  
010000, г. Нур-Султан,  
Кургальжинское шоссе, 13/5  
БИН 051 040 004 826  
ИНК: KZ976017111000000664  
Банк: АО «Народный Банк Казахстана»  
БИК: HSBKZKX  
КБЕ: 16

Генеральный директор РГП на ПХВ  
«НЦБ» КН МОН РК»



У. Раманкулов

*Handwritten signature*