

Договор № 31

на проведение профессиональной практики студентов и магистрантов Казахского университета технологии и бизнеса

г. Нур - Султан

«10» 11 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Президент-ректора Уразбаева Жуматая Зейноллаевича, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов», утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 г., № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики» и ОО «Астана Азия» (Общество) именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Директора А.С. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Университет обязуется:**

- 1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практики и количество студентов/магистрантов – практикантов образовательными программами:  
7.16.07243 - Технический профессиональный процесс  
63.07220 - Технические профессиональные процессы
- 1.2. Представить предприятию список студентов/магистрантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.
- 1.4. Обеспечивать соблюдение студентами/магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).
- 1.5. Оказывать работникам предприятия – руководителям профессиональной практики студентов и магистрантов методическую помощь в организации и проведении практики.

**2. Предприятие обязуется:**

- 2.1. Обеспечивать студентам и магистрантам университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.
- 2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.
- 2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

**3. Ответственность сторон**

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

**4. Срок действия договора**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «31» 12 2024 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и

молшер

Договор № 31

**на проведение профессиональной практики студентов и магистрантов Казахского университета технологии и бизнеса**

г. Нур - Султан

«10» 04 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Президент-ректора Уразбаева Жуматая Зейноллаевича, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов», утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 г., № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики» и ООО «Астана Аним» (Общество) именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора А.С. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Университет обязуется:**

- 1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практики и количество студентов/магистрантов – практикантов образовательными программами:  
7.11.07243 - Технополис производственных процессов  
63.07220 - Технополис производственных процессов
- 1.2. Представить предприятию список студентов/магистрантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.
- 1.4. Обеспечивать соблюдение студентами/магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).
- 1.5. Оказывать работникам предприятия – руководителям профессиональной практики студентов и магистрантов методическую помощь в организации и проведении практики.

**2. Предприятие обязуется:**

- 2.1. Обеспечивать студентам и магистрантам университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.
- 2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.
- 2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

**3. Ответственность сторон**

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

**4. Срок действия договора**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «31» 12 2024 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и



прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.

4.6. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

#### 8. Юридические адреса сторон:

АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса»

010000 г.Астана, пр.К.Мухамедханова 37  
«А»

ИИН (БИН) 030240001575

РНН 620300224737 ОКПО 39913981

IBAN KZ618560000000182031

ФАО «БанкЦентрКредит» г.Астана

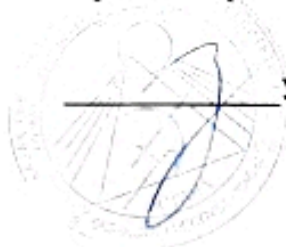
BIC KCSJBKZKX

ИИК (р/с) KZ618560000000182031

БИК (МФО) KCSJBKZKX

Факс: 27-92-30 e-mail: akutb@mail.ru

Президент-ректор АО «КазУТБ»



Уразбаев Ж.З.

ТОО «АстанаАнИл»

010000 г.Нур-Султан,

ул. Иманова д 50 офис 302

ИИН (БИН) 120140006254

АО «БанкЦентрКредит» г.Нур-Султан

BIC KCSJBKZKX

ИИК (р/с) KZ 3685600000004991838

БИК (МФО) KCSJBKZKX

Факс: 87017287184

e-mail: 283051\_2011@mail.ru



Руководитель

Лапин А.С.

**Договор № 53**  
**на проведение производственной практики студентов Казахского университета**  
**технологии и бизнеса**

г.Нур-Султан

« 30 » 10 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Президент-ректора **Уразбаева Жуматая Зейнуллаевича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.01.2016 г. № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики» и, ТОО «СТ.КЗ», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Сариев Д.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Университет обязуется:**

- 1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практики и количество студентов – практикантов образовательных программ: 6B07220 - Технологии продовольственных продуктов (по отраслям), 6B07223 – Технология перерабатывающих производств (по отраслям), 7M07239 - Технология продовольственных продуктов (по отраслям), 7M07241 – Пищевая безопасность.
- 1.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.
- 1.4. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).
- 1.5. Оказывать работникам предприятия – руководителям профессиональной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

**2. Предприятие обязуется:**

- 2.1. Обеспечивать студентам университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.
- 2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.
- 2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

**3. Ответственность сторон**

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

**4. Срок действия договора**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до « 31 » 12 2020 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой

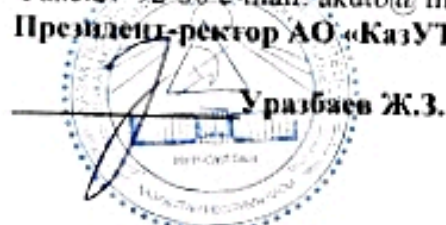
Стороне уведомления о прекращении договора.

4.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

**5. Юридические адреса сторон:**

АО «Казахский университет  
технологий и бизнеса»

010000 г. Нур-Султан,  
пр. К. Мухамедханова 37 «А»  
ИНН (БИН) 030240001575  
РНН 620300224737 ОКПО 39913981  
IBAN KZ618560000000182031  
ФАО «Банк ЦентрКредит» г. Астана  
BIC KSJBKZKX  
ИНК (р/с) KZ618560000000182031  
БИК (МФО) KSJBKZKX  
Факс: 27-92-30 e-mail: akutb@mail.ru  
Президент-ректор АО «КазУТБ»



ТОО «ЕТ.КЗ»

Алматинская область  
Кемеровоградский район  
с. Косинь  
ул. Тауелсіздік 52 А  
БИН 200740004801  
KZ 51965070009845633  
БИК IRTYKZKA  
АО «Тотек Банк»  
Синдирб Д.А. - Г.А.



*[Handwritten signature]*



Договор № 2/1

на проведение профессиональной/преддипломной практики  
студентов/магистрантов

№ 01 2019г.

г.Астана

АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Президент-ректора Уразбаева Жуматая Зейнулаевича, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденным постановлением правительства РК № 499 от 17.05.2013 г., «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» пр. №152 от 20.04.2011г., и Астанинский филиал ТОО «Казахский научно-исследовательский институт перерабатывающей и пищевой промышленности», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице Директора филиала Муслимова Нуржана Жумартовича, действующего на основании Приказа, с другой стороны, далее Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация и проведение в научной Организации профессиональной/преддипломной практики для студентов Университета по направлениям подготовки: 6B072 - «Производственные и обрабатывающие отрасли», 7M072 - «Производственные и обрабатывающие отрасли»; 6B075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 6M075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 6B051 - «Биологические и смежные науки», 6M051 - «Биологические и смежные науки», направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Университета профессиональной деятельностью в соответствии требованиями высшей школы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 За месяц до начала профессиональной/преддипломной практики представить Организации для согласования программу, календарные графики прохождения производственной/преддипломной практики студентов/магистрантов практикантов по направлениям подготовки Университета: 6B072 - «Производственные и обрабатывающие отрасли» и 7M072 - «Производственные и обрабатывающие отрасли»; 6B075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 6M075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 6B051 - «Биологические и смежные науки», 6M051 - «Биологические и смежные науки».

2.1.2 Представить Организации список студентов/магистрантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.1.3 Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.

2.1.4 Обеспечивать соблюдение студентами/магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.1.5 Оказывать работникам Организации - руководителям профессиональной/преддипломной практики студентов/магистрантов методическую помощь в организации и проведении практики.

## 2.2 Организация обязуется:

2.2.1 Предоставлять места для прохождения профессиональной/преддипломной практики студентам.

Обеспечивать студентам/магистрантам университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2.2 Проводить инструктаж по охране безопасности труда.

2.2.3 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной/преддипломной практики.

2.2.4 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной/преддипломной практикой.

2.5 По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

## 3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

## 4. Порядок разрешения споров

4.1. В случае возникновения споров между Сторонами настоящего Договора, Стороны примут все меры к их урегулированию путем проведения переговоров.

## 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2021 г.

5.2 Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон, и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.

5.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

## 7. Юридические адреса сторон:

### «Университет»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

010000, г.Астана, пр.К.Мухамедханова, 37  
«А»

Филиал АО «БанкЦентрКредит» г.Астана  
ИИН (БИН) 030240001575  
IBANKZ618560000000182031  
БИК (МФО) KСJBKZKX  
тел.факс: 8 (7172) 279-230

Президент-ректор

М.П.

Уразбаев Ж.З.

### «Организация»

Астанинский филиал ТОО «Казахский научно-исследовательский институт перерабатывающей и пищевой промышленности»

010000, г. Астана, район Байконур,  
ул.Акжол 26

АО «Народный Банк Казахстана»  
БИН 190141035583

ИИК KZ376010111000405711

БИК HSBKKZKX, К6е 17

тел.: 8(7172)546-099, 546-113, 546-170

Директор Филиала

М.П.

Муслимов Н.Ж.



## Договор № 9

на проведение профессиональной/преддипломной практики студентов и магистрантов  
Казахского университета технологии и бизнеса

г. Нур-Султан

«02» 04 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице Президент-ректора **Уразбаева Жуматая Зейноллаевича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденным постановлением правительства Республики Казахстан №499 от 17.05.2013г., Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.01.2016г. № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики» и РГП на ПХВ «**Казахский институт стандартизации и сертификации (КазИнСт)**» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице Заместителя Генерального директора **Амирхановой Еркежан Магауиновны**, действующего на основании доверенности №1 от 03.01.2019 года, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация и проведение в Организации профессиональной/преддипломной практики для студентов Университета по направлениям подготовки: 6B075- «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 7M075- «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям), 7M072- «Производственные и обрабатывающие отрасли», направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Университета профессиональной деятельностью в соответствии требованиями высшей школы.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1 Университет обязуется:

2.1.1 За месяц до начала профессиональной/преддипломной практики представить Организации для согласования программу, календарные графики прохождения производственной/преддипломной практики студентов/магистрантов практикантов по направлениям подготовки Университета: 6B075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 7M075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям), 7M072- «Производственные и обрабатывающие отрасли».

2.1.2 Представить Организации список студентов/магистрантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.1.3 Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.

2.1.4 Обеспечивать соблюдение студентами/магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.1.5 Оказывать работникам Организации – руководителям профессиональной/преддипломной практики студентов/магистрантов методическую помощь в организации и проведении практики.

#### 2.2 Организация обязуется:

2.2.1 Предоставлять места для прохождения профессиональной/преддипломной практики студентам.

Обеспечивать студентам/магистрантам университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.



- 2.2.2 Проводить инструктаж по охране безопасности труда.
- 2.2.3 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной/преддипломной практики.
- 2.2.4 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной/преддипломной практикой.
- 2.5 По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

### 3. Ответственность сторон:

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. Порядок разрешения споров

- 4.1. В случае возникновения споров между Сторонами настоящего Договора, Стороны примут все меры к их урегулированию путем проведения переговоров.

### 5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 г.
- 5.2 Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон, и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.
- 5.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

### 3. Юридические адреса сторон:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

010000 г.Нур-Султан, пр.К.Мухамедханова  
37 «А»

ИНН (БИН) 030240001575

РНН 620300224737 ОКПО 39913981

IBAN KZ618560000000182031

ФАО «БанкЦентрКредит» г.Астана  
BIC KCSJBKZKX

ИИК (р/с) KZ618560000000182031

БИК (МФО) KCSJBKZKX

Факс:27-92-30 e-mail: akutb@mail.ru

РГП на ПХВ «Казахстанский институт  
стандартизации и сертификации»  
Комитета технического регулирования  
Министерства по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
ИНН/БИН 970740001408  
ИИК (р.с.) №KZ196017111000000807  
АО «Народный Банк Казахстан»,  
БИК (МФО) HSBKKZKX,  
010000, Нур-Султан, проспект  
Мәңгілік Ел, дом 11,  
здание "Эталонный центр"  
тел. 27-08-01,44-64-36,  
27-08-10  
E-mail: kazinst@kazinst.kz

Президент-ректор АО «КазУТБ»



Уразбаев Ж.З.



Заместитель Генерального директора  
Е.Амирханова

на проведение профессиональной/преддипломной практики студентов и магистрантов  
Казахского университета технологии и бизнеса

г.Нур-Султан

«    »      20     г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице Президент-ректора **Уразбаева Жуматая Зейноллаевича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденным постановлением правительства Республики Казахстан №499 от 17.05.2013г., Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.01.2016г. № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики» и РПП на ПХВ «**Казахский институт стандартизации и сертификации (КазИнСт)**» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице Заместителя Генерального директора **Амирхановой Еркежан Магауиновны**, действующего на основании доверенности №1 от 03.01.2019 года, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация и проведение в Организации профессиональной/преддипломной практики для студентов Университета по направлениям подготовки: 6В075- «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 7М075- «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям), 7М072- «Производственные и обрабатывающие отрасли», направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Университета профессиональной деятельностью в соответствии требованиями высшей школы.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1 Университет обязуется:

2.1.1 За месяц до начала профессиональной/преддипломной практики представить Организации для согласования программу, календарные графики прохождения производственной/преддипломной практики студентов/магистрантов практикантов по направлениям подготовки Университета: 6В075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям); 7М075 «Стандартизация, сертификация и метрология» (по отраслям), 7М072- «Производственные и обрабатывающие отрасли».

2.1.2 Представить Организации список студентов/магистрантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.1.3 Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.

2.1.4 Обеспечивать соблюдение студентами/магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.1.5 Оказывать работникам Организации – руководителям профессиональной/преддипломной практики студентов/магистрантов методическую помощь в организации и проведении практики.

### 2.2 Организация обязуется:

2.2.1 Предоставлять места для прохождения профессиональной/преддипломной практики студентам.

Обеспечивать студентам/магистрантам университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.



- 2.2.2 Проводить инструктаж по охране безопасности труда.
- 2.2.3 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной/преддипломной практики.
- 2.2.4 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной/преддипломной практикой.
- 2.5 По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

### 3. Ответственность сторон:

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. Порядок разрешения споров

- 4.1. В случае возникновения споров между Сторонами настоящего Договора, Стороны примут все меры к их урегулированию путем проведения переговоров.

### 5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 г.
- 5.2 Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон, и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.
- 5.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

### 3. Юридические адреса сторон:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

010000 г.Нур-Султан, пр.К.Мухамедханова  
37 «А»

ИИН (БИН) 030240001575

РНН 620300224737 ОКПО 39913981

IBAN KZ618560000000182031

ФАО «БанкЦентрКредит» г.Астана

BIC KCSJBKZKX

ИИК (р/с) KZ618560000000182031

БИК (МФО) KCSJBKZKX

Факс:27-92-30 e-mail: akutb@mail.ru

РГП на ПХВ «Казахстанский институт  
стандартизации и сертификации»  
Комитета технического регулирования  
Министерства по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
ИИН/БИН 970740001408  
ИИК (р.с.) №KZ196017111000000807  
АО «Народный Банк Казахстан»,  
БИК (МФО) HSBKKZKX,  
010000, Нур-Султан, проспект  
Мәңгілік Ел, дом 11,  
здание "Эталонный центр"  
тел. 27-08-01,44-64-36,  
27-08-10  
E-mail: kazinst@kazinst.kz

Президент-ректор АО «КазУТБ»



Уразбаев Ж.З.

Заместитель Генерального директора  
Е.Амирханова



Договор № 06

на проведение профессиональной практики студентов и магистрантов Казахского  
университета технологии и бизнеса

«26» 02 2018 г.

г. Астана

Мы, нижеподписавшиеся, АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Президента-ректора **Омирсерикова Мурата Шукеевича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденным постановлением правительства РК № 499 от 17.05.2013 г., «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» пр. №152 от 20.04.2011 г., и АО «Астана - Эним», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора **Абдыкаликова Галымжана Кенжешевича**, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Университет обязуется

1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практик и количество студентов/магистрантов - практикантов специальностей:

1. 5B072700 – «Технология продовольственных продуктов», 6M072700 – «Технология продовольственных продуктов»;

2. 5B072800 – «Технология перерабатывающих производств», 6M072800 – «Технология перерабатывающих производств»;

3. 5B073200 – «Стандартизация и сертификация», 6M073200 – «Стандартизация и сертификация»;

4. 5B070100 – «Биотехнология», 6M070100 – «Биотехнология»;

1.2. Представить предприятию список студентов/магистрантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.

1.4. Обеспечивать соблюдение студентами/магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).

1.5. Оказывать работникам предприятия - руководителям профессиональной практики студентов и магистрантов методическую помощь в организации и проведении практики.

### 2. Предприятие обязуется:

2.1. Обеспечивать студентам и магистрантам университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.

2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.

2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.2. В случае нарушения студентами своих обязательств, предприятие имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве студентов с практики с соответствующим заключением предприятия.



#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 26 02 2023 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении 1 месяца со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.
- 4.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

#### 5. Юридические адреса сторон:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

010000 г. Астана, ул. Кайыма  
Мухамедханова, здание 37А  
ИИН (БИН) 030240001575  
РНН 620300224737 ОКПО 39913981  
IBAN KZ618560000000182031  
ФАО «БанкЦентрКредит» г. Астана  
BIC KСJBKZKX  
ИИК (р/с) KZ618560000000182031  
БИК (МФО) KСJBKZKX  
Факс: 40-44-12 e-mail: akutb@mail.ru

Президент-ректор АО «КазУТБ»

 Омирсериков М.Ш.

АО «Астана – Өнім»

Филиал АО «ForteBank»  
ИИК KZ 1896503F0007534336  
БИК IRTYKZKA  
КБЕ 16  
БИН 040440005606  
РНН 031200003484

Генеральный директор АО «Астана – Өнім»

 Абдыкаликов Г.К.

на проведение профессиональной практики студентов и магистрантов Казахского  
университета технологии и бизнеса

г. Нур-Султан

« 12 » 08 20 18 г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Президент-ректора **Уразбаева Жуматаи Зейнуллаевича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.01.2016 г. № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики» и ТОО «Каз Керуен Трейд» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора **Асылбек Медета Нургалиулы** действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Университет обязуется:**

- 1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практики и количество студентов/магистрантов – практикантов специальностей:
  - технология продовольственных продуктов,
  - технология перерабатывающих производств,
  - стандартизация и сертификация,
  - биотехнология.
- 1.2. Представить предприятию список студентов/магистрантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.
- 1.4. Обеспечивать соблюдение студентами/магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).
- 1.5. Оказывать работникам предприятия – руководителям профессиональной практики студентов и магистрантов методическую помощь в организации и проведении практики.

**2. Предприятие обязуется:**

- 2.1. Обеспечивать студентам и магистрантам университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.
- 2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.
- 2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

**3. Ответственность сторон**

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

**4. Срок действия договора**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и



- действует до « 20.09.2010 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.
- 4.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

#### 5. Юридические адреса сторон:

АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса»

010000 г. Нур-Султан, пр.К.Мухамедханова  
37 «А»

ИНН (БИН) 030240001575

РПН 620300224737 ОКПО 39913981

IBAN KZ618560000000182031

ФАО «БанкЦентрКредит» г. Нур-Султан

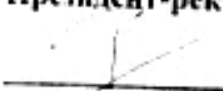
BIC KSJBKZKX

ИИК (р/с) KZ618560000000182031

БИК (МФО) KSJBKZKX

Факс: 27-92-30 e-mail: akutb@mail.ru

Президент-ректор АО «КазУТБ»

 Уразбаев Ж.З.

ТОО «Каз Керуен Трейд»

010000, г. Нур-Султан, ул. Е 30, д. 7,  
ип 1

ИИК KZ4285600000005863566

БИК KSJBKZKX

ФАО «БанкЦентрКредит» г. Нур-Султан  
КБЕ 17

Тел.: +77783536178

+77711010969

Директор ТОО «Каз Керуен Трейд»

 Асылбек М.Н.

