




|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

**Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Казахский университет технологии и бизнеса**


 УТВЕРЖДЕНО  
 проректор по УУМРиАМ  
 Еолымгожинова М.К.  
 (подпись) /Ф.И.О./  
 « 27 » \_\_\_\_\_ 2021/г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)**

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН кафедрой «Технологии легкой промышленности и Дизайна» Казахского университета технологии и бизнеса. Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.


Заведующий(ая) кафедрой  
«Технологии легкой промышленности и Дизайн»  
Умралиева Б.И.

Утвержден и введен в действие учебно - методическим Советом КазУТБ  
«27» 08 2021 г. Протокол № 1.

## РАЗРАБОТЧИКИ:

к.т.н., асс.профессор Кожабергенова К.Д.  
к.т.н., асс.профессор Нурмухамбетова Б.Т.




|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

Настоящие методические рекомендации не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Президент – Ректора КазУТБ.


## Содержание

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Основные положения  | 4  |
| 2  | Нормативные ссылки  | 6  |
| 3  | Структура диссертации (проекта)                                 | 6  |
| 4  | Правила оформления диссертации (проекта)                        | 10 |
| 5  | Процедура защиты магистерской диссертации (проекта)             | 19 |
| 6  | Заключительные положения  | 22 |
| 7  | Приложение А Форма титульного листа магистерской диссертации    | 23 |
| 8  | Приложение Б Пример оформления списка использованных источников | 24 |
| 9  | Приложение В Форма отзыва на магистерскую работу /проект        | 25 |
| 10 | Приложение Г. Форма рецензии на магистерскую работу /проект     | 26 |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | MP 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |


## 1. Основные положения

- 1.1 Положение по оформлению и процедуре защиты магистерской диссертации (проекта) (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, объему и правилам оформления магистерских диссертаций (проектов) по образовательным программам научного и педагогического (профильного) направления подготовки в Казахском университете экономики, финансов и международной торговли разработаны на основании (далее - Университет).
- 1.2 Магистерская диссертация (проект) представляет обобщение результатов самостоятельного научного исследования по актуальной проблематике конкретной образовательной программы соответствующей отрасли науки.
- 1.2.1 Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.
- 1.2.2 Магистерский проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности.
- 1.3 Научное руководство магистрантами осуществляется ведущими специалистами, преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук" или "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" или академическую степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" или степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" соответствующую профилю запрашиваемому направлению, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимися авторами 10-х научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом и в международных лицензируемых научных изданиях, а также не менее двух учебников либо учебных пособий.
- 1.4 К руководству магистерских диссертаций (проектов) могут быть привлечены ведущие ученые, практики и также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений, предприятий, организации образования и фирм данной отрасли.
- 1.5 Магистерская диссертация (проект) должна отвечать следующим

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция I       |   |

требованиям:

- 1.5.1 содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую/прикладную задачу или являющиеся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;
- 1.5.2 соответствовать основной проблематике образовательной программы, по которой защищается магистерская диссертация (проект);
- 1.5.3 содержать научную новизну и практическую значимость;
- 1.5.4 основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, меж функционального характера;
- 1.5.5 базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- 1.5.6 выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;
- 1.5.7 содержать научно-исследовательские/ экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- 1.5.8 базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.
- 1.6 Объем магистерской диссертации для научно-педагогического направления составляет не менее **60 страниц**, а для профильного направления не менее **50 страниц**. Приложения в указанный объем магистерской диссертации (проекта) не включаются.
- 1.7 Магистерская диссертация (проект) может быть выполнена на государственном, русском или английском языке.
- 1.8 Магистерская диссертация (проект) обязательно должна пройти проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования.
- 1.9 Научный руководитель магистерской диссертации (проекта):
  - 1.9.1 выдает задание для выполнения магистерской диссертации (проекта);
  - 1.9.2 оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации (проекта);
  - 1.9.3 формирует программу научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы магистранта;
  - 1.9.4 рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

1.9.5 устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации (проекта) и координирует работу магистранта.

## 2. Нормативные ссылки


В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.01.2020 г.);
- 2.2 Приказ Министра МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» №595 от 30.10.2018 г.;
- 2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- 2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им" №634 от 16.11.2018 г.;
- 2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» №563 от 12.10.2018 г.;
- 2.6 Положение. Академическая политика послевузовского образования, утвержденное Ученым советом КазУТБ, протокол №1 от 28.08.2020 г.;

## 3. Структура диссертации (проекта)

3.1 Структурными элементами магистерской диссертации (проекта) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

### 3.2 Требования к структурным элементам диссертации (проекта).

3.2.1 **Титульный лист диссертации (проекта)** является первой страницей диссертации (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

3.2.1.1 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация (проект);
- ограниченный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- наименование работы;
- код и наименование специальности (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования);
- искомая академическая степень;
- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);
- место выполнения диссертации (проекта) и год завершения.

3.2.1.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации (проекта). Номер страницы на титульном листе не проставляют.


3.2.1.3 Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А. На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, выполненная черными или синими чернилами, а также допуск заведующего кафедрой не менее чем за 2 недели до даты защиты.

3.2.1.4 В аннотации на казахском, русском и на одном из иностранных языков кратко излагается содержание важнейших результатов магистерской работы / проекта, области практического применения и ожидаемых результатов, а также структура.

3.2.2 **Содержание диссертации (проекта)** включает нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения, введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации (проекта).

3.2.3 **Нормативные ссылки** содержат перечень стандартов, на которые в тексте диссертации (проекта) дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации (проекта) использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

3.2.4 **«Определения»** – необходимые для уточнения или установления

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

терминов, используемых в диссертации (проекта). Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации (проекта) применяют следующие термины с соответствующими определениями».

**3.2.5 «Обозначения и сокращения»** содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации (проекта).

3.2.5.1 Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации (проекта) или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

3.2.5.2 Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».


**3.2.6 Введение**

3.2.6.1 Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной, научно-технической или технологической проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации (проекта). Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими/экспериментально-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы в целом. Объем введения **1-2** стр.

3.2.6.2 Общая структура введения

- актуальность темы исследования;
- степень изученности проблемы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования
- предмет исследования;
- методологическая и теоретическая основа исследования;
- методы исследования;
- информационная база исследования;
- научная новизна и теоретическая значимость исследования;
- основные положения работы, выносимые автором на защиту;
- практическая значимость исследования;



|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

- достоверность полученных результатов;
- публикации по теме диссертации (проекта);
- структура и объем диссертации (проекта).

### 3.2.7 Основная часть

3.2.7.1 В основной части диссертации (проекта) приводят данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполненной работы.

3.2.7.2 Основная часть должна содержать:


- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

### 3.2.8 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области;
- объем заключения 1-2 страниц.

3.2.9 **Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации (проекта). Список использованных источников оформляется в соответствии с приложением Б, должен включать не менее **30 литературных источников** для научно-педагогического направления обучения и не менее **25** для профильного направления обучения.

3.2.10 **Приложения.** В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.


|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

3.2.10.1 В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

#### **4. Правила оформления диссертации (проекта)**

- 4.1 Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.
- 4.2 Диссертация (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.
- 4.3 Текст диссертации (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10мм, верхнее – 20мм, левое – 30мм, нижнее – 20мм.
- 4.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.
- 4.5 Вне зависимости от способа выполнения диссертации (проекта) качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.
- 4.6 При выполнении диссертации (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации (проекта). В диссертации (проекта) должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.
- 4.7 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью – рукописным способом.

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

Повреждения текстовых листов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

4.8 Фамилия, название организации, название изделий и другие имена, собственные в диссертации (проекта) приводят на языке оригинала.


#### 4.9 Построение диссертации (проекта)

4.9.1 Наименования структурных элементов диссертации (проекта) **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ»**, **«ОПРЕДЕЛЕНИЯ»**, **«ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«НАИМЕНОВАНИЯ ГЛАВ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** служат заголовками структурных элементов диссертации (проекта). Заголовки **«НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ»**, **«ОПРЕДЕЛЕНИЯ»**, **«ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«НАИМЕНОВАНИЯ ГЛАВ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** следует печатать с абзацного отступа (1,25 см), заглавными буквами, жирным шрифтом по левому краю без точки. Расстояние между заголовками структурных элементов и текстом соответствует одной «пустой» строке. Заголовок **«СОДЕРЖАНИЕ»** следует печатать по середине строки, заглавными буквами, жирным шрифтом, без точки. В самом содержании жирным шрифтом выделяются: **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ВВЕДЕНИЕ, НАИМЕНОВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**. Наименования подразделов (пунктов, подпунктов) жирным шрифтом в содержании не выделять. В самом содержании расстояние между введением, основными главами и заключением соответствует одной «пустой» строке.

4.9.2 Основную часть диссертации (проекта) следует делить на разделы (главы) и подразделы (пункты). Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации (проекта) на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Заголовки разделов (глав), подразделов (пунктов) должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

4.9.3 Наименования подразделов и пунктов в самом тексте следует печатать с абзацного отступа (1,25 см) строчными буквами (маленькими буквами), с прописной буквы (**жирный кегль**), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в



|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

4.11.2 Если диссертация (проект) не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

4.11.3 Если диссертация (проект) имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела (пункта), разделенных точками, например: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.

*Пример*

## СОДЕРЖАНИЕ

**НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**.....

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ**.....

**ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**.....

**ВВЕДЕНИЕ**.....

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ**..... (раздел)

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| 1.1 Сущность и необходимость..... | } | <i>Нумерация пунктов первого<br/>раздела диссертации (проекта)</i> |
| 1.2 Наименование пункта.....      |   |  |
| 1.3 Наименование пункта.....      |   |  |

**2 АНАЛИЗ**..... (раздел)

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| 2.1 Наименование пункта..... | } | <i>Нумерация пунктов второго<br/>раздела диссертации (проекта)</i> |
| 2.2 Наименование пункта..... |   |  |
| 2.3 Наименование пункта..... |   |  |

**3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**..... (раздел)

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| 3.1 Наименование пункта..... | } | <i>Нумерация пунктов третьего<br/>раздела диссертации (проекта)</i> |
| 3.2 Наименование пункта..... |   |   |


**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.....

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**.....

**ПРИЛОЖЕНИЯ**.....

4.11.4 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2 и т.д.

4.11.5 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

4.11.6 Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скоба.

4.11.7 Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

*Пример*

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

#### 4.12 Иллюстрации

4.12.1 Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации (проекта) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации (проекта).


4.12.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации (проекта), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

4.12.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки, через тире.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

4.12.4 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст, кегль 10). Слово

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

«Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Механизм настройки инвестиций по Хайеку. В конце каждого рисунка должно быть примечание, которое располагают на следующей строке после названия рисунка, через тире, без абзацного отступа, с указанием на авторство (Примечание – Составлен автором, кегль 10) или дана ссылка на использованный источник в квадратных скобках (Примечание – Составлен по источнику [5], кегль 10).

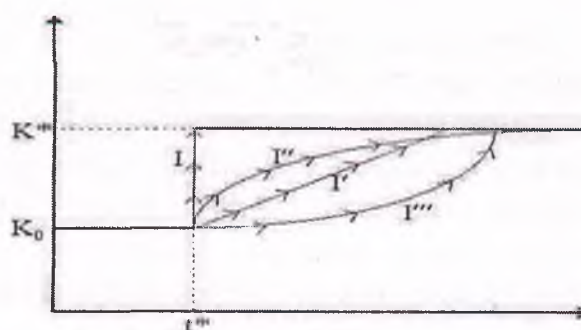



Рисунок 1-Механизм настройки инвестиций по Хайеку  
Примечание - Составлен автором или Составлен по источнику [5]

4.12.5 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

4.12.6 Например: Рисунок 2. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 2.2» при нумерации в пределах раздела.

#### 4.13 Таблицы

4.13.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице и верхнюю горизонтальную линию на второй странице не закрывают, слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Расстояние между названием таблицы и самой таблицей соответствует одной «пустой» строке. В конце каждой таблицы должно быть примечание с указанием на авторство (Примечание – Составлена автором, кегль 10) или дана ссылка на использованный источник в квадратных скобках (Примечание – Составлена по источнику [6],

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция I       |   |

кегель 10).

- 4.13.2 Таблицу следует располагать в диссертации (проекта) непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Расстояние между текстом и названием таблицы, между нижним срезом таблицы и последующим текстом соответствует одной «пустой» строке.
- 4.13.3 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации (проекта). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.
- 4.13.4 Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (кегель 12).
- 4.13.5 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

*Пример*

Таблица 1. Показатели экономического роста

| № | Показатели | 20-- год | 20-- год | 20-- год |
|---|------------|----------|----------|----------|
| 1 | 2          | 3        | 4        | 5        |
|   |            |          |          |          |
|   |            |          |          |          |

Продолжение таблицы 1


| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Примечание - Составлена автором или Составлена по источнику [6]

#### 4.14 Примечания

- 4.14.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы без абзачного отступа и не подчеркивать.
- 4.14.2 Примечания приводят в диссертации (проекта), если необходимы



|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

4.14.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### 4.15 Формулы и уравнения


4.15.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

4.15.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации (проекта) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, тогда номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

4.15.3 Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B1). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

#### 4.16 Ссылки


4.16.1 В диссертации (проекта) допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы; при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |


стандарта в списке использованных источников.

- 4.16.2 Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.
- 4.17 **Обозначения и сокращения.** Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.
- 4.18 **Список использованных источников.** Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.
- 4.19 **Приложения**
- 4.19.1 Приложения оформляют как продолжение диссертации (проекта) на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.
- 4.19.2 Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- 4.19.3 В тексте диссертации (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации (проекта).
- 4.19.4 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», его обозначения и степени (**жирным**), заглавными буквами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв I, O, а далее и арабских цифр.
- 4.20 **Графический материал.** Графический материал, который используется в качестве иллюстраций при защите и оформляется в виде презентации средствами Power Point. Допускается вместо презентаций использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном виде на листах форматом А4, вкладывается в папку и раздается каждому члену ГАК.

## 5. Процедура защиты магистерской диссертации (проекта)


|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

- 5.1 К защите может быть допущена диссертация (проект), удовлетворяющая одному из следующих требований:
- результаты диссертации (проекта) представляют собой теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое достижение в развитии исследуемого направления;
  - в диссертации (проекта) предложено решение научной проблемы, имеющей важное прикладное значение;
  - в диссертации (проекта) научно обоснованы решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.
- 5.2 Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация (проект) с оформленными документами и материалами представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты и научному руководителю для получения отзыва. Если по магистерской диссертации (проекта) дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга. Форма отзыва научного руководителя приведена в приложении В.
- 5.3 Отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии) выдаются магистранту в течение **10** (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».
- 5.4 После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительных отзывов научного руководителя и научного консультанта (при наличии) с заключением «допущен к защите» и заключения о проверке диссертации (проекта) на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования, магистрант представляет диссертацию на рецензию. Форма рецензии приведена в приложении Г.
- 5.5 По магистерской диссертации (проекта) назначается рецензент, квалификация которого соответствует профилю защищаемой работы. Рецензент не должен быть сотрудником КазУТБ.
- 5.6 Рецензент на основании изучения магистерской диссертации (проекта) и опубликованных работ по теме диссертации (проекта) в течение 10 (десяти) дней со дня представления диссертации (проекта) письменно готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику диссертации (проекта), объективно оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации (проекта), их новизну.
- 5.7 Рецензии вручается магистранту не позднее, чем за **7 дней** до защиты


|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

диссертации (проекта).

- 5.8 Подготовленная к защите магистерская диссертация (проект) с оформленными документами предоставляется на кафедру согласно академическому календарю и графику, утвержденному деканом факультета.
- 5.9 Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется при наличии:
- отзыва научного руководителя;
  - не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, объемом не менее 0,25 п.л. или выступления на международной или республиканской научной конференции для магистрантов профильного направления;
  - не менее двух публикаций по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, не менее 0,25 п.л. или выступления на международной или республиканской научной конференции для магистрантов научного и педагогического направления;
  - решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
  - одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой диссертации (проекта).
- 5.10 В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).
- 5.11 Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом, индивидуально на каждого магистранта.
- 5.12 Допуск магистранта к защите диссертации (проекта) оформляется приказом ректора не позднее, чем за две недели до защиты диссертации (проекта).
- 5.13 Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется на заседании ГАК, сформированной по данной образовательной программе магистратуры.
- 5.14 Магистерская диссертация (проект) должна оцениваться ГАК с учетом следующих критериев:
- объем выполненной работы;
  - самостоятельность исследования;
  - полнота литературного обзора и современность использованных источников;
  - возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция I       |   |


- грамотность и четкость изложения материала;
  - качество доклада на защите;
  - правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.
- 5.15 Дополнительно в ГАК представляются следующие документы:
- транскрипт с указанием полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам и видам практик;
  - отзыв научного руководителя (научного консультанта) магистранта;
  - рецензия.
  - справка о прохождении проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования.
- 5.16 Заседание ГАК по защите магистерской диссертации (проекта) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 5.17 Научный руководитель обязан присутствовать на защите диссертации (проекта). В виде исключения разрешается проведение защиты магистерской диссертации (проекта) в отсутствие по уважительной причине научного руководителя, давшего по диссертации (проекта) положительный отзыв. В этом случае на заседании ГАК полностью оглашается отзыв отсутствующего научного руководителя.
- 5.18 Решение об итогах защиты магистерской диссертационной работы принимается ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГАК, участвовавших в заседании и оформляется протоколом.
- 5.19 Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.
- 5.20 Диссертация (проект), по результатам защиты которой ГАК вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно и рецензент должен быть заменен.
- 5.21 Результаты защиты диссертационных работ объявляются в день их проведения.
- 5.22 Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию, присуждается академическая степень магистра по соответствующей образовательной программе на основании протокола заседания ГАК.

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

## 6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Университета.
- 6.2 Ответственный за аудит документа – Руководитель программ послевузовского образования.
- 6.3 Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.




|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | MP 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Пример оформления списка использованных источников

1. Закон РК "О туристской деятельности в РК" от 13 июня 2001 г. N 211-Н (с изменениями и дополнениями от 4 декабря 2003 года N 503).
2. Правительства РК «Об утверждении правил лицензирования туристской деятельности» от 14 сентября 2001 года N 1213 (с изменениями и дополнениями от 29 октября 2004 г. N ИЗО, от 15 марта 2006 года N 168).
3. Дворниченко В.В. История международного и национального туризма. – М., 2001.
4. Ердаuletов С.Р. География туризма: история, теория, методы, практика. – Алматы: Атамура, 2000. – 336 с.
5. Франклин «HTML» Пер. с англ. СМ. Тимачева.-Киев: BNV, 2008ж.
6. Малекс «HTML» Москва - Санкт-Петербург, 2007ж.
7. WordPress.com және WordPress.org арасындағы айырмашылық қандай? // WP Magazine - WordPress туралы орыс тілінде. URL: <https://wpmag.ru/2012/v-chyom-raznitsa-mezhdu-wordpress-com-i-wordpress-org/> (апелляция күні 05/05/2017).
8. Нэд Снелл. Internet. Пер. с англ. –М.: «Вильямс», 2002, -384с.:ил.
9. Комягин В.Б., Печников В.Н. Создание Web-страниц и Web-сайтов. Учебное пособие. –М.: Триумф, 2003.
10. Грибов «Язык CSS для дизайнеров.» Санкт-Петербург, 2005.
11. Леонтьев «Web-дизайн. Руководство пользователя.» Москва.
12. Нидерст «Web-мастеринг для профессионалов.» Лондон.
13. Колесников О.Э. Интернет для делового человека. - М.: МЦФ. Издат. фирма "Яуза", 2000ж.
14. Казарин С.А., Клишин А.П. Среда разработки Java-приложений Eclipse: (ПО для объектно-ориентирован-ного программирования и разработки приложений на языке Java): Учеб. пособ., Москва, 2008. – 77 с. [К]
15. Монахов В.В. Язык программирования Java и среда NetBeans. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 704 с.
16. Нурбекова Ж.К. Практикум решения задач Java-приложений Учебно-методическое пособие.- Павлодар: Изд. ПГУ им. С.Торайг Java-приложений ырова, 2004.
17. Нұрбекова Ж.К., Сауханова М.С. Программалау практикумы / Java программалау тілі/: Оқу-әдістемелік құрал., Астана, 2013.-185 б.
18. Смағұлов Е., Тұяқбаев М. Түркістанның ортағасырлық тарихы. - Түркістан: Мұра, 2005. - 52 б.;



|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

19. Смағұлов Е., Григорьев Ф., Итенов О. Очерки по истории и археологии средневекового Туркестана. – Алматы: Ғылым, 1998. - С. 232; Тұяқбаев М. Түркістанда жерленген тарихи тұлғалар. - Алматы, 2010. - 96 б.;
20. Бартольд В.В. Туркистан в эпоху монгольского нашествия / Соч. -М., 2000. -Т.1. - С.234;

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЗЫВ

научного руководителя на магистерскую (-ий) диссертацию (проект) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. магистранта)

на тему: « \_\_\_\_\_ »,

представленной на соискание академической степени магистра по образовательной программе \_\_\_\_\_ - « \_\_\_\_\_ »

(шифр)

(наименование)

Актуальность темы исследования \_\_\_\_\_

---



---



---

Защищаемые положения \_\_\_\_\_

---

Степень раскрытия основных разделов диссертации (проекта) \_\_\_\_\_

---



---


Степень завершенности исследования \_\_\_\_\_

---

Соответствие диссертации (проекта) предъявляемым требованиям \_\_\_\_\_

---

Учитывая вышеизложенное, считаю целесообразным рекомендовать (не рекомендовать) магистерскую (-ий) диссертацию (проект) \_\_\_\_\_

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция I       |   |

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. магистранта)

на тему \_\_\_\_\_  
 (наименование темы диссертации (проекта))  
 к публичной защите.

Ф.И.О., звание, должность  
 научного руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА

#### РЕЦЕНЗИЯ

на диссертацию (проект) на соискание академической степени магистра по образовательной программе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
 (шифр) (наименование)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. магистранта)


**1. Соответствие содержания магистерской диссертации (проекта) специальности, профилю подготовки специалистов, присваиваемой квалификации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2. Актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития науки в соответствии с получаемой специальностью** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                | МР 17/14.40-2020 |  |
| Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/ проекта | Редакция 1       |   |

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

**Официальный рецензент**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., место работы, должность*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись\*\* \_\_\_\_\_

\*\* - заверяется печатью уполномоченного отдела по месту работы рецензента