



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА «ТЕХНОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению научных стажировок послевузовского образования по образовательным программам - 7М07251 - «Пищевая безопасность» (профильного направления)

Нур-Султан – 2021 г.



Методическое указание по прохождению научной стажировки разработано на кафедре «Технология и стандартизация» на основании Государственного общеобязательного стандарта образования для магистрантов образовательных программ 7M07251 – «Пищевая безопасность» Технологического факультета.

Программа предназначена для магистрантов в качестве руководства при прохождении научной стажировки.

Данная программа определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание стажировки, а также формы контроля и отчетности магистранта о выполнении программы научной стажировки.

В программе определены обязанности магистрантов-стажеров и руководителей научной стажировки от принимающей организации и вуза.

Обсуждено на заседании кафедры «Технология и стандартизация»
Зав. кафедрой _____ Г. Жунусова

Протокол № 3 от «19» 10 2021 г.

Составители:

Ботбаева Ж.Т – Кандидат биологических наук, ассоциированный профессор кафедры «Технологии и стандартизации»

Омаралиева А. М. – кандидат технических наук, ассоциированный профессор кафедры «Технологии и стандартизации»


Одобрено учебно-методическим советом технологического факультета

Протокол № 2 от 23 10 2021 г.

Методические инструкции по прохождению научной стажировки магистрантов одобрено на заседании Комитета по обеспечению качества «Технологического факультета» АО «Казахский университет технологии и бизнеса» 2 от «23» 10 2021 г., Протокол № 2

Председатель _____ М. Карибаева

Согласовано:
Декан факультета _____ А. Шайханова

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.212-2021	
МУ о профессиональной практике магистрантов	Редакция 2	

1 Область применения

Данное методическое указание устанавливает общие требования по организации научной стажировки, в том числе зарубежной, и по специальностям магистратуры АО «Казахского университета технологии и бизнеса» кафедры «Технологии и стандартизации». Программа обязательна для обучающихся в магистратуре по направлениям подготовки, обеспечивающей подготовку специалистов по образовательным программам магистратуры.

Методическое указание разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

Нормативные ссылки

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)
Законом Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III; от 27 июля 2007 года
Типовые правила деятельности организаций высшего образования	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №282 от 09.06.2021 г
Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования	Утвержден Постановлением Правительства Республики Казахстан №1080 от 23.08. 2012 года
Государственный общеобязательный стандарт высшего образования	Утвержден Постановлением Правительства Республики Казахстан №1080 от 23.08 2012 года

«Научная стажировка магистрантов послевузовского образования организуется с целью:

- Сбора материала для написания диссертационной работы;
- Ознакомления с передовым опытом в области исследования диссертационной работы обучающегося;
- Апробации некоторых положений диссертационной работы;
- Повышения профессионального уровня обучающегося в области его научного исследования.

Основными задачами научной стажировки являются:

- ознакомление с новейшими теоретическими,
- методологическими достижениями зарубежной и отечественной науки;
- работа с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации научных данных;
- приобретение практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности;
- освоение передового опыта в профильной сфере.

2. Общие положения

Научная стажировка магистрантов всех специальностей является составной частью основной образовательной программы магистратуры.

Научная стажировка является одной из важнейших составляющих при подготовке магистров и реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта.

В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.



3. Цели и задачи научной стажировки магистрантов

Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования магистрантов и проводится с целью формирования и закрепления предметных компетенций и их последующего использования в научной и учебной деятельности.

Стажировка научно-предметного характера магистранта направлена на:

- закрепление ключевых компетенций, повышения профессионального уровня подготовки, квалификации по специальности обучения и совершенствования практических навыков;
- ознакомление с последними разработками по обучаемой специальности;
- повышения квалификации в государственных вузах;
- участия в международных образовательных программах и проектах;
- повышения культурного и общеобразовательного уровня.

Стажировка может проходить за рубежом, внутри страны на предприятиях (объединениях), в научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, академических институтах и консультационных фирмах.

4. Организация выезда за рубеж

Организацией выезда магистрантов «КазУТБ» за рубеж занимается отдел послевузовского образования и кафедра «ТиС». Организацию стажировки в стране пребывания обеспечивает иностранный партнер и (или) его официальный представитель в Казахстане.

Отдел послевузовского образования и кафедра «ТиС» заключает договор по условиям стажировки и взаимной ответственности непосредственно с иностранным партнером и (или) с его представителем в Казахстане, обеспечивает выезд магистранта за границу.

Отдел послевузовского образования предоставляет информацию о содержании программ учебных курсов и научных, научно-методических мероприятиях, предлагаемых зарубежными вузами на профилирующие кафедры университета для формирования индивидуального плана научной стажировки магистрантов по специальностям магистратуры Каз УТБ.

Предварительные набор и конкурсный отбор кандидатов на поездку производится отделом послевузовского образования и закрепленной кафедрой.

Перед выездом за рубеж магистрант оформляет необходимые заявочные документы. Программу и индивидуальные задания на период их пребывания за рубежом магистранты получают на соответствующей специальности кафедре. Кафедра организует защиту выполненных магистрантами отчетов после завершения ими зарубежной стажировки.


5. Требования к стажерам

К участию в зарубежных стажировках допускаются магистранты, удовлетворяющие следующим требованиям:

- хорошо успевающие, положительно себя за рекомендовавшие за время обучения в «КазУТБ»;
- не имеющие медицинских противопоказаний и не состоящие на диспансерном учете;
- способные оплатить затраты, связанные с участием в Программе научной стажировки и выездом за рубеж.

Магистрант «КазУТБ» участник программы стажировки, принимает на себя следующие обязательства.

- а) – присутствовать на всех организационных мероприятиях магистратуры,

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.212-2021	
МУ о профессиональной практике магистрантов	Редакция 2	

касающихся соответствующей Программы стажировки, и строго следовать его рекомендациям;

- получить на кафедре индивидуальный план на период стажировки;
- возместить затраты «КазУТБ» на организацию международной деятельности в соответствии с приказом ректора на основании утвержденных смет.

б) – своевременно приступить к учебным занятиям;

- в 2-х недельный срок после завершения стажировки отчитаться по результатам на кафедре, выдавшей индивидуальное задание.

3.1

Обуча

ющимся составляется план прохождения стажировки с помощью научного руководителя, который согласовывается с местом стажировки (при необходимости) и утверждается на заседании кафедры.

3.2 План стажировки включает в себя:

- Организацию;
- Сроки прохождения;
- Тему диссертационного исследования;
- Цель стажировки;
- Задачи стажировки;
- Ожидаемые результаты.

5.Порядок проведения, руководство и контроль прохождения научной стажировки

Продолжительность стажировки устанавливается руководителем подразделения, направляющим магистранта, в соответствии с целями стажировки и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится 2-х недель. Стажировка научно-предметного характера проводится по индивидуальному плану, составленному стажером и заведующим кафедрой, согласованному с принимающей организацией. В рамках индивидуального плана стажировки научно- предметного характера магистрант может принимать участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и техники с целью обмена опытом в области своей научно-профессиональной деятельности и обновления содержания обучения. Индивидуальный план стажера составляется заведующим кафедрой или руководителем магистерской диссертации (проекта) по согласованию с руководством принимающего предприятия.

Отчет магистранта о стажировке заслушивается на заседании кафедры, где принимается решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке). К отчету могут быть приложены научные статьи, научно-методические разработки и другие научные работы.

В течение 2 недель после завершения сроков прохождения стажировки необходимо представить ответственному эдвайзеру по кафедре следующие отчетные документы:

- справку-подтверждение о прохождении зарубежной стажировки научно-предметного характера (приложение А);
- отчет магистранта о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки (приложение Б);
- копия сертификата или удостоверения об участии в конференции, семинаре или симпозиуме, если предусмотрено условиями стажировки;
- справка-подтверждение об опубликовании научной статьи, научно- методических разработок и других научных работ.

Приложение А



**СВИДЕТЕЛЬСТВО / ОТЗЫВ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ**

Магистрант ____ курса специальности _____
(шифр и наименование специальности)

_____ направления
(направление подготовки)

Казахско-Русского международного университета _____
(Ф.И.О.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел(а) стажировку

научно-предметного характера по специальности

в _____
(полное наименование организации)

Программа научной стажировки выполнена

полностью / частично

Руководитель стажировки от организации

(Ф.И.О., занимаемая должность)


«__» _____ 20__ г.

Подпись заверяю

(подпись)

Начальник отдела кадров _____
(Ф.И.О., подпись)

МП

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.212-2021	
МУ о профессиональной практике магистрантов	Редакция 2	

Приложение В

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
«Казахский университет технологии и бизнеса»
Кафедра «Технологии и стандартизации»**

ОТЧЕТ о прохождении научной стажировки

В _____
(полное наименование организации)

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Выполнил (-а) _____ Магистрант(-ка)
(подпись магистранта) курса, группы № _____

Руководитель научной
стажировки
от организации _____
(подпись руководителя)

Фамилия И.О., должность

Нур-Султан, 2021