

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПП 17/04-15-2020
МУ производственной практике – I по ОП 6B051 Биотехнология	Редакция I



Министерство образования и науки Республики Казахстан
АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
Кафедра «Технология и стандартизация»



Методические указания по производственной практике - I
для обучающихся по образовательной программе 6B051 Биотехнология
Квалификация: бакалавр

Нур-Султан, 2020 г

Составители:
к.б.н., асс. профессор Ж.Е.Сафуани
ст. преподаватель, магистр К.А. Муканова

Методические указания по учебной практике рассмотрено на заседании кафедры «Технология и стандартизация» от «19» 10 2024г. Протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ Г. Жунусова

Методические указания по учебной практике одобрено на заседании Комитета по образовательным программам «Технологического» факультета АО «Казакский университет технологии и бизнеса» от «23» 10 2024г., протокол № 5

Председатель _____ Осету А.Омаралиева

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цель и задачи практики	4
2 Объекты и места практики	5
3 Организация практики	5
4 Обязанности руководителей практики	5
5 Обязанности студента	6
6 Содержание практики	7
7 Методические указания по составлению отчета	7
8 Порядок и сроки защиты отчета по практике	7
Приложение	9

Введение

Производственная практика – I обучающихся является частью учебного процесса и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися компетенции по образовательной программе 6В051 Биотехнология.

Методические указания по учебной практике предназначена для обучающихся по ОП 6В051 Биотехнология направленных на учебную практику, а так же руководителей практики от университета, ответственных за данную практику.

В методическое указание определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по учебной практике.

Программа разработана в соответствии с:

- Сквозной программой профессиональной практики для обучающихся по ОП 6В051 Биотехнология;
- ОП 6В051 Биотехнология;
- РУП ОП6В051 Биотехнология.

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации путем практического изучения современных технологических процессов и оборудования, средств механизации и автоматизации производства, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;

- приобретение практических навыков выполнения технологических операций и обслуживания оборудования предприятий, изучение прав и обязанностей работников предприятия;

- ознакомление со структурой предприятий, изучение вопросов снабжения их сырьем, материалами, энерго - и водоснабжения;

2. Объекты и места практики

Первая производственная практика обучающихся по ОП 6В07220 – «Технология продовольственных продуктов» проводится на базе предприятия на основании долгосрочных договоров. Перечень организаций представленные в таблице 1.

Обучающие по желанию могут проходить практику в других организациях соответствующих профилю обучаемой специальности. В этом случае заключается трехсторонний договор между университетом, обучающимся и организацией с датой не позднее, чем за 1 месяц до начала срока прохождения практики.

Таблица 1. Реестр долгосрочных договоров баз практики кафедры для обучающихся по ОП6В051 Биотехнология на 2020-2021 учебный год

№	Наименование предприятия, учреждения, организации
1.	ТОО «Казахский НИИ перерабатывающей и пищевой промышленности»
2.	ТОО «ET KZ»
3.	ТОО «Нэтике «Сут фабрикасы»
4.	ТОО «Агат»
5.	ТОО «Цесна Астык»
6.	РГП «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства РК» УДП РК» на ПХВ

3. Организация практики

Руководство и организацию первой производственной практики осуществляет кафедра «Технологии и стандартизации» по данной специальности.

Направление обучающихся на учебную практику оформляется приказом ректора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

На основании приказа ректора университета кафедра выдает пакт следующих документов на практику:

1. **Направление на практику;**
2. **Дневник-отчет прохождения производственной практики);**
3. **Методическое указание по прохождению производственной практики.**

Не позднее недели до начала практики руководителем производственной практики проводится установочная конференция с обучающимися по прохождению данного вида практики где обсуждаются вопросы о задачах практики; видах и содержании работ на предприятии; сроках прохождения практики, правах и обязанностях руководителей практики от университета и организации; правах и обязанностях студентов.

4. Обязанности руководителей практики

В качестве руководителей практики от университета назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели кафедры товаредения и сертификации, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала производственной практики организовать необходимую подготовку обучающихся к практике, проводить консультации в соответствии с программой производственной практики;
- ознакомить студентов с его обязанностями, указанными в Договоре;
- при направлении на производственную практику выдавать обучающемуся направление, методические указания по практике, дневник-отчет о прохождении производственной практики;
- осуществлять периодический контроль за прохождением практики;
- обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников базы практики;
- производить проверку заполнения обучающимися дневников прохождения практики;
- при необходимости, оказывать работникам предприятия – базы практики методическую помощь в организации и проведении производственной практики;
- производить проверку отчетов студентов по практике;
- совместно с комиссией проводить прием защиты отчета студента о прохождении производственной практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- осуществлять квалифицированное руководство практикантами в соответствии с программой производственной практики, рабочим планом-графиком производственной практики;
- обеспечить обучающемуся условия безопасной работы (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- дать необходимые практикантам разъяснения и требовать своевременного и добросовестного выполнения ими работ;
- по завершению практики дать письменную характеристику о работе каждого практиканта.

5. Обязанности студента

- Обучающиеся при прохождении производственной практики должны:
- прибыть в распоряжение базы практики к установленному сроку нахождение производственной практики;
 - полностью выполнить программу производственной практики и рабочий план-график производственной практики;
 - вести дневник-отчет прохождения практики, включающий:
 - общие сведения о базе и руководителях практики;
 - содержание дневника – описание ежедневной работы, выполненной обучающимися за время практики, подписанный руководителем практики от предприятия;
 - характеристику студента от руководителя практики предприятия;
 - соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка,

правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственной практики, обязательные для работников базы практики;

- представить руководителю практики от университета пакет документов о прохождении производственной практики:

- дневник-отчет, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий;
- письменный отчет по практике, отражающий выполнение программы практики. Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике представлен в Приложении 3. Требования к содержанию и оформлению отчета прописаны в программе производственной практики.

6. Содержание практики

Даты начала и окончания практики определяются графиком учебного процесса.

Во время первой производственной практики студенты должны:

- изучить технологические процессы производства биотехнологической продукции и основное оборудование, используемое при реализации технологий. Также рекомендуется ознакомиться с регламентами, стандартами или техническими условиями, согласно которым осуществляется производство тех или иных биопродуктов и критически оценить способы, которыми контролируется соответствие технологического процесса нормативной документации.
 - ознакомиться с лабораториями предприятия, а также специализированными лабораторными оборудованием, с краткой его характеристикой, используемыми методами исследований и анализов в лабораториях предприятия.
- В конце отчета студентом должны быть сделаны выводы и сформулированы предложения, направленные на совершенствование организации работ предприятия по повышению качества продукции, увеличению ассортимента выпускаемой продукции, по экологической безопасности предприятия и охраны окружающей среды.
- приобрести навыки работы с нормативной и технической документацией,

Примерное содержание отчета по производственной практике может быть следующим:

1. Ознакомление с предприятием. Общая характеристика предприятий, организаций.

Общая характеристика предприятия: месторасположение предприятия, год ввода в эксплуатацию, количество филиалов, обслуживаемый контингент, часы работы; отделения; фамилия, имя, отчества и стаж работы директора и других руководителей. Ассортимент выпускаемой биопродукции.

2. Ознакомление с нормативной документацией и санитарно-техническими требованиями

Ассортимент поступающих товаров, соблюдение требований нормативных документов, условий и сроков хранения сырья и полуфабрикатов, контроль за

Образец титульного листа письменного отчета по учебной практике показан в Приложении А.

В «Основной части» отчета - «Введение», названия разделов «Основная часть», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать с нового листа и располагать с абзацного отступа строки (1,25 мм.).

Список использованных источников: Не менее 5 библиографических описаний документальных и литературных источников.

Письменный отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через 1 интервал. Шрифт - обычный, кегль-14, Times New Roman. Не допускаются подчеркивания, выделения текста жирным шрифтом и курсивом, выравнивание текста по ширине.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм.

Объем содержательной части отчета составляет 10-15 страниц. Дополнительно можно предоставить приложения к отчету: фото, таблицы, схемы

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части, включая индивидуальное задание;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

На титульном листе указывается наименование университета и кафедры, вид производственной практики, номер группы и Ф.И.О. обучающегося, должность и Ф.И.О. руководителя практики от университета, город и год написания отчета.

В содержании последовательно перечисляются введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованной литературы, приложения и указываются номера страниц, на которых они размещены.

Во введении следует изложить современное положение дел и перспективы развития в сфере производственной, технической эксплуатации и ремонта машин; указать место, занимаемое объектом практики в организационной структуре соответствующей отрасли; привести данные из истории образования и развития предприятия; сформулировать цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы, раскрывающие содержание производственной практики.

8. Подведение итогов практики

качеством сырья и полуфабрикатов при приемке и при отпуске на производство, санитарное состояние лабораторий, кладовых и его контроль. Дать оценку работы цехов с точки зрения правильности ведения технологических процессов, санитарных требований при производстве биопродуктов. Указать режимы хранения сроки реализации продуктов.

3. Схема планировки предприятия

Лабораторные и производственные цеха. План расположения цехов с размещением оборудования и нанесением технологических линий обработки биопродуктов.

Недостатки планировки лабораторных и производственных помещений предприятия с точки зрения непрерывности технологических процессов, предложения по ее улучшению.

4. Изучение биотехнологических процессов и путей повышения их эффективности

Описать биотехнологические процессы производства. Отзывы потребителя об ассортименте и качестве выпускаемой биопродукции. Планируемые мероприятия по улучшению качества и расширению ассортимента выпускаемой продукции.

5. Анализ технической оснащенности и производственной деятельности (производственная санитария, охрана труда и техника безопасности)

Описать весо-измерительную технику, порядок эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов.

В конце отчета студентом должны быть сделаны выводы и сформулированы предложения, направленные на совершенствование организации работы предприятия, организации.

Во время производственной практики студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого определяется специальной подготовкой бакалавра.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Составить схему производства определенного вида биопродукта.
2. Составить схему планировки лабораторных помещений.
3. Представить описание биотехнологического процесса на предприятии (с фотографиями, слайдами)
4. Представить описание биотехнологического процесса на предприятии в виде фильма.
5. Представить характеристику применяемого оборудования (с фотографиями, слайдами)
6. Составить комплект нормативной документации на выработку определенного вида биопродукта.
7. Подготовить презентацию ассортимента выпускаемой биопродукции.

7 Методические указания по составлению отчета

Итоговой формой контроля учебной практики студента является отчет, включающий проанализированный и систематизированный материал.

(образец)

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА «ТЕХНОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ»

ОТЧЕТ
Первой производственной практики

название организации _____

Студент _____ ФИО _____ подпись _____

Руководитель от предприятия _____ ФИО, должность _____ подпись _____

Руководитель от университета _____ ФИО, учен. степень, должность _____ подпись _____

Нур-Султан, 202__

Студент по итогам производственной практики предоставляет отчет на кафедру. Отчет проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Итоговая оценка по производственной практике определяется как сумма 40% оценки руководителя практики от предприятия и 60% оценки комиссии по защите отчета.

Студент, не явившийся на практику, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия или при защите отчета, направляется на повторный курс обучения или на летний семестр на платной основе.

По итогам практики студент в течение 3-х дней после ее окончания представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Отчет по практике.
2. Дневник прохождения практики.

Оценка по профессиональной практике

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Оценка по буквенной системе	Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Процентное содержание усвоенных знаний	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	