


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПП 17/04-15-2020	
МУ учебной практики по ОП 6B07220 - ТПП/прод	Редакция 1	

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
 АО «Казахский университет технологии и бизнеса»  
 Кафедра «Технология и стандартизация»



Составители:  
 к.т.н., профессор П.О. Иса  
 ст. преподаватель, магистр К.А. Муканова

Методические указания по учебной практике рассмотрено на заседании кафедры «Технология и стандартизация» от «19» 10 2020г. Протокол № 3

Заведующий кафедрой Г. Жунусова

Методические указания по учебной практике одобрено на заседании Комитета по образовательным программам «Технологического» факультета АО «Казахский университет технологии и бизнеса» от «22» 10 2020г., протокол № 2

Председатель А.Омаралиева

Методические указания по учебной практике  
 для обучающихся по образовательной программе  
**6B07525 Стандартизация и сертификация (по отраслям)**

Квалификация: бакалавр

Нур-Султан, 2020 г

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

- 1 Цель и задачи учебной практики
- 2 Объекты и места практики
- 3 Организация практики
- 4 Обязанности руководителей практики
- 5 Обязанности студента
- 6 Содержание практики

- 7 Методические указания по составлению отчета
- 8 Порядок и сроки защиты отчета по практике
- 9 Приложение

Учебная практика обучающихся является частью учебного процесса и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися компетенции по ОП 6B07525 Стандартизация и сертификация (по отраслям)

Методические указания по учебной практике предназначена для обучающихся по ОП 6B07525 Стандартизация и сертификация (по отраслям), направленных на учебную практику, а так же для руководителей практики от университета, ответственных за данную практику.

Методическое указание определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по учебной практике.

Методическое указание разработана в соответствии с:

- 7 - Сквозной программой профессиональной практики для обучающихся по ОП 6B07525 Стандартизация и сертификация (по отраслям);
- 9 - ОП «6B07220 – 6B07525 Стандартизация и сертификация (по отраслям);
- РУП ОП 6B07525 Стандартизация и сертификация (по отраслям).

### 1. Цель и задачи учебной практики

Учебная практика проходит в соответствии с академическим календарем учебного года и образовательной программой обучения по окончании весеннего семестра первого года обучения в университете.

*Целью учебной (ознакомительной) практики* является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, ознакомление студентов с производственной средой, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

#### Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основными направлениями деятельности АО КазУТБ;
- ознакомление со специальностью/ОП 5B073200/6B07525 «Стандартизация и сертификация (по отраслям)».

- общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

### 2. Объекты и места практики

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся по ОП 6B07220 – «Технология продовольственных продуктов» проводится в АО КазУТБ с



ознакомительными экскурсиями в организации, отделы, производственные цехи предприятий являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

### 3. Организация практики

Руководство и организацию учебной практики осуществляет кафедра «Технологии и стандартизации» по данной специальности.

Направление обучающихся на учебную практику оформляется приказом ректора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

При направлении на прохождение учебной практики кафедра обеспечивает обучающихся программой учебной практики.

Не позднее недели до начала практики руководителем учебной практики проводится ознакомительное собрание с обучающимися студентами о прохождении учебной практики. На собрании обсуждаются вопросы о задачах практики; видах и содержании работ; сроках прохождения практики, определенных учебным планом специальности; правах и обязанностях руководителя учебной практики; правах и обязанностях обучающихся.

### 4. Обязанности руководителей практики

В качестве руководителей практики от университета назначаются профессоры, доценты, опытные преподаватели кафедры, хорошо знающие специфику профессии.

Руководитель учебной практики обязан:

- до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;
- производить проверку отчета обучающегося о прохождении учебной практики.

### 5. Обязанности студента

Студент при прохождении учебной практики должен:

- полностью выполнить программу практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в АО КазУТБ;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики (титульный лист отчета оформляется в соответствии с приложением А).

### 6. Содержание практики

Учебная практика обучающихся по ОП 6В07525 «Стандартизация и сертификация (по отраслям)» проводится в АО КазУТБ с ознакомительными экскурсиями в организации, отделы, производственные цехи предприятий, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности, а так же в учебных лабораториях кафедры «Технология и стандартизация».

Во время учебной практики обучающиеся должны:

- ознакомиться деятельностью АО «Казахский университет технологий и бизнеса» и учебными лабораториями кафедры «Технология и стандартизация», с библиотечным фондом университета по специальности «Стандартизация и сертификация»

- изучить технику безопасности в учебном лабораторию «Контроль и оценка качества сырья и ПП»; нормативные и технологические документации в области стандартизации, сертификации и технического регулирования

**Примерное содержание отчета по производственной практике может быть следующим:**

*Деятельность АО «Казахский университет технологий и бизнеса»*

История, стратегия, миссия университета. Основные направления деятельности университета.

*Техника безопасности в пищевой лаборатории*

Общие правила техники безопасности в лаборатории. Правила пожарной безопасности в лаборатории. Правила электробезопасности в лаборатории.

*Ознакомление с учебной лабораторией.* «Контроль и оценка качества сырья и ПП» КазУТБ.

Информационные данные лаборатории. Наличие и расстановка приборов и оборудования лаборатории. Организации технической эксплуатации технологического и контрольно-измерительного оборудования

*Изучение нормативной и технологической документации в области стандартизации, сертификации и технического регулирования*

### 7. Методические указания по составлению отчета

Итоговой формой контроля учебной практики студента является отчет, включающий проанализированный и систематизированный материал.

Образец титульного листа письменного отчета по учебной практике показан в Приложении А.

В «Основной части» отчета - «Введение», названия разделов «Основная часть», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать с нового листа и располагать с абзацного отступа строки (1,25 мм.).

Список использованных источников: Не менее 5 библиографических описаний документальных и литературных источников.

Письменный отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через 1 интервал. Шрифт – обычный, кегль-14, Times New Roman. Не допускаются подчеркивания,



выделения текста жирным шрифтом и курсивом, выравнивание текста по ширине.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм.

Объем содержательной части отчета составляет 10-15 страниц. Дополнительно можно предоставить приложения к отчету: фото, таблицы, схемы

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части, включая индивидуальное задание;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

На титульном листе указывается наименование университета и кафедры, вид производственной практики, номер группы и Ф.И.О. обучающегося, должность и Ф.И.О. руководителя практики от университета, город и год написания отчёта.

В содержании последовательно перечисляются введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованной литературы, приложения и указываются номера страниц, на которых они размещены.

Во введении следует изложить современное положение дел и перспективы развития в сфере производственной, технической эксплуатации и ремонта машин; указать место, занимаемое объектом практики в организационной структуре соответствующей отрасли; привести данные из истории образования и развития предприятия; сформулировать цель и задачи практики.

Основная часть отчёта включает разделы, раскрывающие содержание учебной практики.

#### 8. Порядок и сроки защиты отчета по практике

На кафедре отчет по практике подлжет защите по установленному заранее графику защиты отчетов.

Отчет по практике (итоговой) оценивается исходя из следующих критериев:

- Оценки выставленной руководителем практики;
- Содержания и качества оформления отчета по практике;
- Оценки полученной на кафедре по результатам защиты отчета.
- Отчеты по практике, представляемые студентами для защиты, должны быть оценены по сто балльной системе. Защита отчетов по практике проводится в форме итоговой конференции при наличии комиссии. Для приема защиты отчетов по практике заведующий кафедрой создает

комиссию в составе: преподавателя ведущего курс, по которому проводится практика, руководителя практики от университета.

Оценка по отчету практики выставляется по итогам защиты представленного отчёта в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформленным отчётом.

#### Критерии оценивания знаний

Оценка от 90 до 100 баллов соответствует оценке «отлично» и выставляется в том случае, если отчет выполнен в полном соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием обучающегося, без ошибок, с полным соблюдением правил оформления учебной документации и соответствующей защитой.

Оценка от 70 до 89 баллов соответствует оценке «хорошо» и выставляется в том случае, если обучающийся допустил незначительные ошибки и не принципиальные неточности в написании и оформлении отчета или составлении схем, графиков, которые исправил самостоятельно. Данная оценка выставляется, если обучающийся освоил программу практики не менее чем на 75 %.

Оценка от 50 до 70 баллов соответствует оценке «удовлетворительно» и выставляется в том случае, если обучающийся допустил ошибки и неточности в написании отчета или составлении схем, графиков, для исправления которых потребовалась помощь руководителя практики. Данная оценка выставляется, если обучающийся освоил программу практики не менее чем на 50 %.

Оценка от 0 до 49 баллов соответствует оценке «неудовлетворительно» и выставляется в том случае, если обучающийся допустил грубые ошибки в написании отчета или составлении схем, графиков, не выполнил индивидуальное задание по практике.

Итоговый балл по результатам прохождения практики учитывается при определении академического рейтинга и подсчёте среднего балла успеваемости (ГРА) обучающегося при переводе его с курса на курс.

Обучающийся, не прошедший учебную практику по болезни или другой уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки её прохождения, утверждённые приказом ректора.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику без уважительной причины или имеющие неудовлетворительные оценки должны проходить практику на платной основе в установленные выпускающей кафедрой сроки, утверждённые приказом ректора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(образец)

**КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА «ТЕХНОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ»**

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике

\_\_\_\_\_ (место практики)

**Студент**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Группа**

\_\_\_\_\_ (шифр) \_\_\_\_\_ (дата)

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (от университета) \_\_\_\_\_ (подпись)

(ОЦЕНКА)

Нур-Султан, 202\_\_