



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

Утверждаю  
Президент-ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса»  
к.ф.м.н., доктор PhD  
  
М. Байжуманов  
« 04 » июля 2021г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ НА ОПЛАТУ ЗА ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЩИМСЯ

Нур-Султан - 2021

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»  
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** Рабочей группой (РГ) совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, к.э.н. Толымгожинова М.К.


**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого совета Президент-ректора АО «Казахский университет технологии и бизнеса» протокола № 9 от «29» апреля 2021г.

**3 РАЗРАБОТЧИК:** Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год.**


**5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПД «Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение» ПД 12-07.20-2019, утв. 29 мая 2020 г.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Используемые сокращения и обозначения	6
5 Общие положения	6
6 Порядок оказания государственной услуги	7
7 Льготы, предоставляемые при оплате за обучение	8
8 Социально-медицинские и социально-бытовые льготы	9
9 Поощрение обучающихся	9
10 Риски, связанные с процессом и предупреждающие действ	10
11 Ответственность и полномочия	10
12 Конфиденциальность	10
13 Изменения	11
14 Согласование, хранение и рассылка	11
Приложение А. Форма заявления	12
Приложение Б. Список претендентов на льготы на оплату за обучение	13
Приложение В. Лист согласования	14
Приложение Г. Лист ознакомления	15
Приложение Д. Лист регистрации изменений	16
Приложение Е. Лист учета периодических проверок	17


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее - АО «КазУТБ») предназначено для внутреннего использования с целью определения порядка и процедуры предоставления льгот обучающимся (университета и колледжа).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27 июля 2007 года	с изменениями и дополнениями № 24-VII от 31.03.2021 года
2	Закон Республики Казахстан «О государственной адресной социальной помощи»	№ 246 от 17 июля 2001 года	№ 327-VI от 13.05.2020 (вводится в действие с 01.01.2021 года)
3	Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	Утвержден Общим собранием акционеров, протокол №1 от 15.04.2013 г.	Протокол № 2, от 12 февраля 2017 года
4	Правила формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственной адресной социальной помощи, а также из семей, на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям их семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года, №64	№64 от 25 января 2008 года	№ 949 от 30.12.2020 года (вводится в действие с 01.01.2021 года)
	Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года №171-VI «О внесении изменений и	№ 171-VI ЗРК от 4 июля 2018 года	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

	дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведения»		
	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№1390-ст от 28 сентября 2015 года	
6	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»;	№285-од от 14 ноября 2016 года	

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины	Определения
<b>Государственная услуга</b>	Одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению услугополучателей, направленных на предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ.
<b>Декан</b>	Должностное лицо, осуществляющее руководство факультетом.
<b>Досуг</b>	Время, не занятое работой, какими-либо делами.
<b>Заявление</b>	Официальное обращение, письменная просьба о чем-либо, составленная по установленной форме и подаваемая на имя должностного лица учреждения.
<b>Здравпункт</b>	Медицинский пункт, организуемый на промышленных предприятиях, в учреждениях, для оказания доврачебной или первой врачебной помощи при травмах, внезапных заболеваниях, профессиональных отравлениях, для организации мероприятий по борьбе с общей и профессиональной заболеваемостью, производственным травматизмом, а также по оздоровлению условий труда и быта.
<b>Наименование документа</b>	Обозначение вида письменного документа.
<b>Обслуживание</b>	Любое действие, совершаемое одной стороной для другой стороны, имеющее нематериальный характер и не приводящее к возникновению права собственности на что бы то ни было.
<b>Система менеджмента качества</b>	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
<b>Социальный пакет</b>	Набор льгот или дополнительных услуг, оплату которых берет на себя организация образования.
<b>Стандарт</b>	Это документ или нормативный документ с особыми свойствами
<b>Структурное подразделение</b>	Организационно – выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций. К подразделениям относятся блоки, службы, отделы, цеха, лаборатории, группы.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	


Термины	Определения
Управление документами	Комплекс работ по анализу документов на соответствие, по учету и поддержанию их в действии, распространению и доведению до сведения заинтересованных лиц.
Услуга	Результат, по меньшей мере, одного действия, обязательно осуществлённого при взаимодействии поставщика и потребителя, и, как правило, нематериальна.
Услугодатель	Сторона договора (физическое или юридическое лицо), обладающая профессиональными познаниями в области образования, осуществляющая свою деятельность по оказанию услуг на коммерческой основе.
Услугополучатель	Сторона договора (физическое или юридическое лицо), имеющая потребности в получении услуг на коммерческой основе.
GPA	Аналог среднего балла с отличием в том, что он средневзвешенный по часам или credit hours по американской системе.

#### 4 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
ВР	Воспитательная работа
Проректор по ВРиСВ	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ДП	Документированная процедура
ДИ	Должностная инструкция
ЗОЖ	Здоровый образ жизни
ПД	Положение
ИСО	Международная организация по стандартизации
КВН	Клуб веселых и находчивых
МРП	Месячный расчётный показатель
МС	Международный стандарт
РК	Республика Казахстан
СМК	Система менеджмента качества
ЮО	Юридический отдел
GPA	Grade point average — средний балл аттестата или диплома
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ЕНПФ	Единый накопительный пенсионный фонд
КТИБ	Колледж технологии и бизнеса
ЦОС	Центр обслуживания студентов

#### 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 Настоящее Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся в АО «КазУТБ» разработано с целью определения условия и порядка предоставления льгот на оплату за обучение студентам университета и колледжа технологии и бизнеса (далее-«КТИБ»).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

5.2 Настоящее Положение является добровольным вкладом АО «КазУТБ» в стимулирование студентов университета и колледжа их социально незащищённых и/или из малообеспеченных семей, обладающих высоким уровнем знаний, талантом в получении высшего и ТиПО образования на конкурсной основе.

5.3 Положение о скидках для реализации следующих задач:

5.3.1 совершенствование механизмов оказания всесторонней социальной помощи и поддержки одаренных обучающихся университете и колледже;

5.3.2 улучшение социально-экономических и социально-бытовых условий обучающихся;

5.3.3 пропаганда ЗОЖ и организация культурного досуга обучающихся.

5.2 Средства на развитие социального пакета формируются из собственных средств университета и колледжа. При рассмотрении заявлений обучающихся о предоставлении льгот по оплате университетская комиссия принимает решения с учетом финансовых возможностей университета и колледжа.

5.3 Все виды льгот предоставляются на один учебный год.

5.4 Предоставление льготы является правом, а не обязанностью университета.

## 6 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

6.1 Сроки оказания услуги:

6.1.1 с момента сдачи пакета документов услугодателю - не позднее 01 октября текущего года;

6.1.2 максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - не более 15 минут;

6.1.3 максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - не более 15 минут.

6.2 Форма оказания услуги: бумажная.

6.3 Результат оказания услуги - приказ Президент-ректора АО «КазУТБ».

6.4 Физическим лицам услуга оказывается бесплатно.

6.5 График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

6.6 Для оказания социальной поддержки в соответствии с стандартом государственной услуги предусмотрены скидки:

6.6.1 инвалидам по зрению и инвалидам по слуху - 50 %;

6.6.2 обучающимся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан, - 30%;

6.6.3 инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством).

**6.7 Для получения социальной поддержки обучающийся, до 1 октября текущего года предоставляет ЦОС АО «КазУТБ» (директору «КТБ») следующие документы:**


6.7.1 заявление на имя Президент-ректора АО «КазУТБ» (Приложение А);

6.7.2 заключение врачебно-консультационной комиссии (при наличии);

6.7.3 копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (при наличии);

6.7.4 документы, подтверждающие отсутствие родителей (при наличии: решение суда о лишении родительских прав, ограничении, признании безвестно отсутствующими,



АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

объявлении их умершими, признании недееспособными или ограниченно дееспособными, уклонение от воспитания ребенка);

6.7.5 справку о составе семьи (обязательно);

6.7.6 справку о доходах членов семьи или о пенсионных отчислениях ЕНПФ (обязательно);

6.7.7 копию документа, удостоверяющего личность (обязательно).

6.8 Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов (штамп, входящий номер и дата).

6.9 ЦОС АО «КазУТБ» (директору «КТиБ») до 01 октября передает пакет документов обучающегося рабочей группе (Приложение Б).


6.10 Рабочая группа рассмотрев все заявления, свое предложение предоставляет Президент-ректору АО «КазУТБ» для принятия решения.

**6.11 В случае изменения социального положения в течение учебного года, обучающийся до 15 февраля текущего года предоставляет ЦОС АО «КазУТБ» (директору «КТиБ») подтверждающие документы согласно п.п.8.7.1.-8.7.4 настоящего Положения.**

## 7 ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

№	Вид льготы	Льготы от стоимости обучения за один учебный год, %
1	Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	30%
2	Обучающемуся, чьи семьи попали под действие природных стихийных явлений (наводнения, пожары и др.)	30%
3	Обучающемуся из неполной семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, с доходом ниже прожиточного минимума	10%
4	Обучающемуся, которого воспитывает одинокий родитель-инвалид 1, 2 группы	20%
5	Обучающемуся, которого воспитывает одинокий родитель с доходом ниже прожиточного минимума	5%
6	Обучающимся - обладателям знака «Алтын белгі», аттестатов особого образца и дипломов с отличием, с успеваемостью GPA-3,0 и выше (первый год обучения)	50%
7	Обучающемуся из многодетной семьи, один из родителей которого инвалид пенсионер, с доходом ниже прожиточного минимума	10%
8	Сотрудникам, детям сотрудников (на дистанционное обучение не распространяется)	10%
9	Обучающемуся из многодетной семьи, с доходом ниже прожиточного минимума, с успеваемостью GPA-3,0 и выше	10%
10	Обучающемуся из многодетной семьи – кандастар, с доходом ниже прожиточного минимума, с успеваемостью GPA-3,0 и выше	10%
11	При одновременном обучении в АО «КазУТБ» и «КТиБ» на платной основе двух и более обучающихся из одной семьи (на дистанционное обучение не распространяется)	10% на каждого обучающегося



АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

12	Обучающемуся инвалиду 1 группы	50%
13	Обучающемуся инвалиду 2 или 3 группы	20%
14	Изучение английского языка для обучающихся из вышеназванных целевых групп	Без оплаты

## 8 СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ЛЬГОТЫ

8.1 Бесплатное медицинское сопровождение обучающихся, осуществляется на базе здравпункта АО «КазУТБ» и «КТиБ».

8.2 Организуются бесплатные занятия в спортивном зале АО «КазУТБ».

8.3 Право бесплатного проживания в общежитиях предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей иногородних обучающихся;

8.4 Обучающимся-инвалидам с детства и инвалидам **I и II группы** предоставляется льгота за проживание в общежитиях в размере **50%** от годовой оплаты.


## 9 ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Лица, принимавшие активное участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий по ходатайству деканов и отдела по воспитательной и социальной работе могут поощряться денежной премией.

9.2 Родителям обучающихся, достигших отличных показателей в учебной, научной и общественной жизни, по итогам учебного года рассылаются Благодарственные письма Президент-ректора АО «КазУТБ».

9.3 За высокие показатели в учебной, спортивной и общественной деятельности обучающиеся поощряются следующим образом:

№	Наименование мероприятия	Вид поощрения
1	Олимпийские игры (при условии участия в период обучения в университете)	Выделяется образовательный грант Ректора
2	Международные конкурсы, соревнования (при наличии соответствующих документов с указанием наименования АО «КазУТБ»)	Премии в размере: За 1 место – 60 000 тг; За 2 место – 45 000 тг; За 3 место – 30 000 тг.
3	Республиканские конкурсы, соревнования (при наличии соответствующих документов с указанием наименования АО «КазУТБ»)	Премии в размере: За 1 место – 25 000 тг; За 2 место – 20 000 тг; За 3 место – 15 000 тг.
4	Областные и городские конкурсы, соревнования (при наличии соответствующих документов с указанием наименования АО «КазУТБ»)	Премии в размере: За 1 место – 20 000 тг; За 2 место – 15 000 тг; За 3 место – 10 000 тг.
5	Конкурсы по пропаганде здорового образа жизни: 1) Конкурс на лучшую стенгазету; 2) Конкурс на лучшее сочинение; 3) викторина	Грамоты, призы
6	Спортивные соревнования среди студентов, проживающих в общежитиях	Грамоты, кубки
7	Межфакультетская спартакиада	Грамоты, кубки, призы

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

8	Спартакиада среди студентов-первокурсников по видам спорта	Грамоты
9	Городской Кубок КВН (казахская и русская лиги)	Дипломы, общекомандные призы
10	Ежегодный фестиваль «Мен – ҚазТБҰ-нің патриотымын!»	Грамоты, призы
11	Конкурс «Мисс КазУТБ»	Грамоты, призы
12	Конкурс «Жігіт сұлтаны»	Дипломы, призы
13	Конкурс на лучшую комнату в общежитиях	Грамоты, призы
14	Конкурс на лучшую публикацию в газете «ҚазТБҰ тынысы» по различным жанрам	Грамоты, призы
15	Молодежный фестиваль творчества народа Казахстана	Дипломы, призы
16	Конкурс на знание государственного языка среди студентов не казахской национальности	Грамоты, призы

## 10 РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ


Риски связанные с:	Действия по предупреждению рисков
1. Несвоевременное предоставление документов обучающимся; 2. Неполный пакет предоставленных документов обучающимся; 3. Нарушение этических норм в отношении услугополучателя;	1. Заблаговременное объявление и доведение до каждой академической группы о наличии социальных льгот; 2. Обеспечение прозрачности и доступности предоставляемых льгот; 3. Внимательное изучение и действие в строгом соответствии с ДИ предоставляющими льготы.

## 11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Ответственность и полномочия
Проректор по ВиСР	- Координация и мониторинг всей деятельности по осуществлению процедуры; - Актуализация документированной информации и проверка на соответствие требованиям; - Регистрация контрольных экземпляров, изъятие старых документов; - Своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, размещение на сайте и информационных стендах только в Pdf формате электронных версий, утвержденной документированной информации; - Архивирование документированной информации СМК.
Деканы, (Директор КТиБ)	- Регистрация и учет заявления обучающихся; - Ведение бумажной документации.

## 12 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

### **13 ИЗМЕНЕНИЯ**

9.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в отделе ОКИА, производится в соответствии с требованиями СТУ 01 - 2019.


9.3 Изменения в положение вносит отделе ОКИА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Е).

### **14 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

10.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

10.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОКИА несет руководитель отдела ВиСР.

10.3 Ответственность за хранение подлинника, рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на отдел ОКИА.

АО «Каззахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

**Приложение А**  
(обязательное)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Президент-Ректору АО «КазУТБ»  
М.К, Байжуманов  
от студента \_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне льготу по оплате за обучения на 20\_\_ -20\_\_ учебный  
год в связи

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

(подтверждающие документы прилагаю).

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Список претендентов на льготы на оплату за обучение**  
на \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ факультета


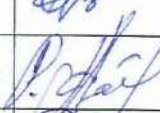


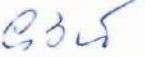
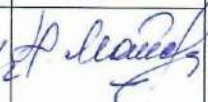


№	ФИО	Шифр	Наименование специальности	Курс	ГРА	Уровень образования	Социальный статус	Преимущественное право (наука, спорт и т.д.)	Ф.И.О. родителей	Основные причины заявления	Годовая стоимость обучения	Вид предоставляемой скидки	Сумма скидки	Показатель скидок предыдущего года	примечание
1															
2															
3															
3															


Декан факультета \_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

**Приложение В**  
(обязательное)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Толымгожинова М.К.	26.04.2021г	
Проректор по научной работе и внешним связям	Жанбаев Р.А.	26.04.2021г	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Алтаева Г.О.	26.04.2021г	
Главный бухгалтер	Шағырбай М.А.	26.04.2021г	
Руководитель учебного отдела	Абдыкаримова С.З.	26.04.2021г	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	26.04.2021г	
Руководитель юридического отдела	Аяпов М.У.	26.04.2021г	
Руководитель отдела управления персоналом	Абдикеримова Г.А.	26.04.2021г	

<b>АО «Казахский университет технологии и бизнеса»</b>	ПД 12-07.180-2021	
Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся	Редакция 2	

**Приложение Г**  
(обязательное)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись





