


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	


Утверждаю  
Президент-ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса  
им. К.Кулажанова»  
д.т.н., профессор  
Байбеков С.Н.  
«29» / сентября / 2024 г.



**ПРАВИЛА**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

Астана - 2024

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ:** Рабочей группой (РГ) совместно с учебно-методическим отделом.

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

**Представитель РК:** Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

**2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ:** решением Ученого совета протокол № 7 от «29» сентября 2024 г.


**3. РАЗРАБОТЧИК:** Учебно-методический отдел.

**4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года.

**5. ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН:** Правил «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», Пр 10-09.43-2021, протокол № 5 от 28 декабря 2022 года.


Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Документы, относящиеся к процедуре	5
4. Основные термины	6
5. Сокращения и обозначения.	9
6. Описание процесса	9
7. Документирование и архивирование	12
8. Порядок внесения изменений	12
9. Входящая и исходящая информация	12
10. Ответственность и полномочия	13
11. Изменения	13
12. Согласование, хранение и рассылка	13
Приложение А Форма оформления рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса)	14
Приложение Б Методические указания для проведения практическим (семинарским) занятиям по дисциплине	23
Приложение В Методические указания к лабораторным работам по дисциплине	26
Приложение Г Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине	29
Приложение Д Методические указания для выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине	32
Приложение Е Рецензия на курсовую (проект) работу	35
Приложение Ж Оформление отзыва на курсовую работу	36
Приложение И Лист согласования	37
Приложение К Лист ознакомления	38
Приложение Л Лист регистрации изменений	39
Приложение М Лист учёта периодических проверок	40

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила учебно-методического обеспечения дисциплины определяют структуру, содержание и порядок оформления учебно-методического обеспечения дисциплины как основного документа, регламентирующего учебный процесс в условиях кредитной технологии обучения с учетом требований Закона Республики Казахстан «Об образовании», государственных общеобязательных стандартов образования, других положений и правил в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее - Университет).

1.2 Целью Правил является разработка единых подходов к составлению учебно-методического обеспечения дисциплины.


1.3 Правила входят в состав нормативно-справочной документации Университета, является основополагающим и для процесса разработки и учебно - методического обеспечения дисциплины и является обязательным для исполнения всеми подразделениями Университета, участвующими в процессе организации учебного процесса.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Правила разработаны в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных правовых актов РК.

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Система оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	Приказ ППРК от 31.12.2015 г. № 1193	с изменениями и дополнениями на 24.01.2024 г.
4	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
5	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.




АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

6	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г.
7	Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 28.08.2023 г.
8	Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.
9	Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры	Приказ МОН РК от 31.10. 2018 г. № 606	с изменениями и дополнениями на 24.10.2023 г.
10	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРОЦЕДУРЕ

- 3.1 Учебно-методического обеспечение дисциплины, достигается путем оформления:
- рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса);
  - методических указаний к семинарско-практическим занятиям по дисциплине;
  - методических указаний к лабораторным работам по дисциплине;
  - методических указаний по организации самостоятельной работе обучающихся по дисциплине;
  - методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине.




АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

#### 4. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

4.1 В Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:


Термин	Определение
<b>Академический кредит</b>	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
<b>Академический период (Term) (терм)</b>	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
<b>Академический час</b>	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
<b>Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) (ханд-оутс) –</b>	наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).
<b>Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений</b>	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
<b>Бакалавриат</b>	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
<b>Вузовский компонент</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.
<b>Дескрипторы (descriptors)</b>	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.
<b>Дополнительная</b>	совокупность дисциплин и (или) модулей и других



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	


<b>образовательная программа (Minor)</b>	видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
<b>Индивидуальный учебный план</b>	учебный план обучающихся, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.
<b>Инклюзивное образование</b>	процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
<b>Итоговая аттестация обучающихся</b>	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
<b>Классификатор подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием</b>	документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.
<b>Компетенция</b>	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
<b>Компонент по выбору</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых Университетом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
<b>Кредитная технология обучения</b>	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
<b>Магистрант</b>	Лицо, обучающееся в магистратуре.
<b>Модуль</b>	автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
<b>Образовательная программа</b>	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
<b>Обязательный компонент</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения.
<b>Основная образовательная</b>	образовательная программа, определенная



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

<b>программа (Major) (мажор)</b>	обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
<b>Пререквизиты</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
<b>Постреквизиты</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в после завершения их изучения.
<b>Рабочий учебный план</b>	учебный документ, разрабатываемый Университетом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.
<b>Результаты обучения</b>	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	работа по определённому перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающихся, самостоятельную работу магистранта, самостоятельную работу докторанта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
<b>Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя</b>	работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет Университет или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя.
<b>Типовая учебная программа</b>	учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.
<b>Учебные достижения обучающихся</b>	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

	достигнутый уровень развития личности.
<b>Электронный архив</b>	совокупность архивных электронных документов; электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме.
<b>Элективные дисциплины</b>	учебные дисциплины, входящие в Университетский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

## 5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

5.1 В Правилах применяются следующие сокращения и обозначения:

Сокращение	Обозначения
<b>ВК</b>	Вузовский компонент
<b>ВНД</b>	Внутренние нормативные документы
<b>ГОСО РК</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования РК
<b>КВ</b>	Компонент по выбору
<b>КЭД</b>	Каталог элективных дисциплин
<b>ЛК</b>	Лекции
<b>ЛЗ</b>	Лабораторные занятия
<b>ОК</b>	Обязательный компонент
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>РУП</b>	Рабочий учебный план
<b>СРО</b>	Самостоятельная работа обучающегося
<b>СРОП</b>	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
<b>СПЗ</b>	Семинарско- практическое занятие
<b>ТУПр</b>	Типовая учебная программа
<b>Университет</b>	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»


## 6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

В Университете учебно- методическое обеспечение дисциплины включает следующие документы:

1. Рабочая учебная программа (силлабус) дисциплины – основной источник руководства при изучении дисциплины (Приложение 1);
2. Методические указания для проведения семинарско- практических занятий (Приложение 2);
3. Методические указания для выполнения лабораторных работ (Приложение 3);
4. Методические указания для выполнения самостоятельных работ (Приложение 4);
5. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов) (Приложение 5).

Разработка учебно- методического обеспечения дисциплины осуществляется на основе ОП и ТУПр по дисциплине в соответствии с РУП и КЭД на текущий учебный год.



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

Изменения и дополнения, внесенные в содержание учебно- методического обеспечения дисциплины, рассматриваются на заседании кафедры в конце текущего учебного года.

Разработанные документы, входящие в учебно- методическое обеспечение дисциплины, обсуждаются на заседании кафедры и Комиссии, утверждаются деканом факультета.

Электронные документы, входящие в учебно- методическое обеспечение дисциплины, хранятся в электронном архиве на сервере Университета до завершения обучения обучающихся согласно ВНД Университета.

Рабочая учебная программа (силлабус) оформляется в соответствии с формой ПД 10-06.72-2021

Описание структурных элементов должно быть идентичным с описаниями элементов в ОП, КЭД (для элективных дисциплин), перечнем дисциплин ВК:

1. Краткое описание содержания дисциплины.
2. Результаты обучения по дисциплине.
3. Пререквизиты.
4. Постреквизиты.

В структурные элементы «Политика курса» и «Политика выставления оценок» допускается внесение дополнений с учетом специфики преподаваемой дисциплины.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех частей – основной, дополнительной литературы и интернет- ресурсов.

В перечень *основной литературы* должны быть включены только те источники, которые в достаточном количестве есть на абонементе и читальном зале библиотеки Университета. Приведенный список литературы должен содержать необходимый и достаточный объем информации для самостоятельной проработки. Максимальное количество основной литературы должно быть не более пяти источников.

Список *дополнительной литературы* должен содержать 5-10 наименований наиболее значимых источников, дополняющих содержание основной литературы. Недопустимо, когда приводятся десятки источников, если при этом автор программы не знает, где обучающихся смогут их найти.

При указаниях *интернет – ресурсов* необходимо указать краткое наименование информации, на которую дается ссылка, далее разместить активную ссылку. Количество ссылок на интернет – ресурсы не должно превышать 10-ти наименований.

**Методические указания для проведения семинарско - практических занятий по дисциплине должны оформляться в соответствии Р 10-09.177-2021**

Семинар - это практическое занятие по гуманитарной дисциплине, на котором обучающиеся приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.


Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Целью семинарско- практических занятий является формирование навыков работы с дополнительными источниками информации, умений сравнивать различные точки зрения и выражать свои мысли, конспектировать прочитанное и т.п.

В ходе проведения семинарско- практических занятий, обучающиеся могут осуществлять различные виды работ – анализ проблемных ситуаций, участие и разбор ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх, решение практических задач с использованием справочной литературы, изучение нормативных документов, составление проектной, плановой, технической документации и другое.

С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся целесообразно использование новых наглядных и технических средств обучения, применение



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

информационных технологий.

Одним из видов практических занятий является семинар, который предназначен для углубленного изучения конкретной темы или раздела и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Специфика семинарско-практических занятий заключается в совместной работе преподавателя и обучающихся над решением поставленной проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основании чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

С учетом этого, в помощь обучающимся, необходимо разработать методические указания с описанием практических приемов для достижения цели семинарско-практического занятия.

**Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине оформляются в соответствии с Р 10-09.177-2021**

Лабораторная работа – это аудиторная работа, направленная на углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся путем проведения экспериментов на лабораторном оборудовании.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты). В зависимости от изучаемой дисциплины лабораторные работы могут быть посвящены экспериментальной проверке формул, методик расчета, ознакомлению с методиками проведения экспериментов, установлению свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдению за ходом различных процессов и др.

**Методические указания для выполнения самостоятельных работ обучающихся по дисциплине оформляются в соответствии с Р 10-09.177-2021**

Самостоятельная работа — это совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся, которая осуществляется как в процессе аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы), так и вне рамок расписания (самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя и самостоятельная работа обучающихся, выполняемая ими полностью самостоятельно).

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся - формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям.


Задачи самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий и на занятиях семинарского типа (практические занятия) для эффективной подготовки к промежуточной аттестации - экзамену.

**Методические указания для выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине оформляются в соответствии с Р 10-09.177-2021**

**Курсовая работа (проект) – это вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя.**

Основной целью выполнения курсовой работы (проекта) является расширение, углубление знаний обучающегося и формирование у него общекультурных и



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

профессиональных компетенций, навыков научно- исследовательской деятельности.

Задачами курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается и утверждается на заседании кафедры и оформляется протоколом заседания кафедры.

Порядок выполнения курсовой работы (проекта) должен включать следующие этапы:

- получение обучающимися консультаций у руководителя, в ходе которых согласовываются тема, план работы и порядок исследования;
- составление списка литературы и анализ источников, информации;
- написание работы, ее оформление и представление на отзыв руководителю. Отзыв на курсовую работу представляет собой документ, содержащий оценку проекта, без которой обучающийся не допускается к защите.
- Отзыв оформляется в соответствии с Приложением Е;
- получение на кафедре курсовой работы (проекта), проверенной рецензентом, исправление недостатков, отмеченных в рецензии, подготовка к защите;
- защита курсовой работы (проекта).

## 7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

Подлинник Правил после окончания срока действия, аннулирования или замены хранится в ООКиА.


## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Управление организации образовательного процесса, УМО по мере необходимости на основании рекомендаций внутренних и внешних аудитов пересматривает данные Правила на соответствие требованиям системы менеджмента качества и ВНД Университета и представляет новую редакцию правил на утверждение.

## 9. ВХОДЯЩАЯ И ИСХОДЯЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№	Наименование документа	Ответственный за составление	Срок предоставления	Примечание
1	Государственный общеобязательный стандарт образования	МНВО РК	По мере необходимости	
2	Рабочая учебная программа дисциплины (силлабус)	ППС	По мере необходимости	
3	Методические указания семинарско-практическим занятиям по дисциплине	ППС	По мере необходимости	
4	Методические указания к	ППС	По мере	



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

	лабораторным занятиям по дисциплине		необходимости	
5	Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	ППС	По мере необходимости	
6	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине	ППС	По мере необходимости	

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1 Ответственность за разработку, утверждение и внесение изменений в учебно-методическое обеспечение дисциплины несет заведующий кафедрой и Комиссия по обеспечению качества факультета (далее-Комиссия).

10.2 При разработке межкафедральных документов ответственность за их разработку несут соавторы от кафедр разработчиков и Комиссия.

10.3 Оценку целесообразности и согласования разработки изменений, произошедших в Правилах соответствие требованиям нормативных документов уполномоченного органа в области образования и повышения эффективности учебно-методической работы Университета осуществляет УМО.

## 11. ИЗМЕНЕНИЯ


11.1 УМО по мере необходимости на основании рекомендаций внутренних и внешних аудитов пересматривает Правила на соответствие требованиям системы менеджмента качества и нормативных документов и представляет новую редакцию Правил на утверждение.

## 12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование проекта Правил осуществляется РГ. Ответственность за передачу подлинника Правил на хранение в ООКиА несет руководитель УМО.

12.2 Ответственность за хранение подлинника Правил и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.




АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма оформления рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса)**

**Титульный лист**

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	17-07-2022	
Рабочая учебная программа дисциплины (силлабус)	Редакция 1	

9,5 см

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
(СИЛЛАБУС)**


наименование учебной дисциплины  
«шифр - наименование ОП»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Количество кредитов \_\_\_\_\_  
Всего часов \_\_\_\_\_  
Лекций \_\_\_\_\_  
Семинарские (практические) занятия \_\_\_\_\_  
Лабораторные занятия \_\_\_\_\_  
СРО \_\_\_\_\_  
Курсовая работа (проект) \_\_\_\_\_ семестр  
Экзамен \_\_\_\_\_ семестр

13,0 см

Астана - 20\_\_



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Составитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
*Ф.И.О., ученая степень, звание,* \_\_\_\_\_ *подпись*  
*должность*

### 2 ОБСУЖДЕНО

2.1. На заседании кафедры « \_\_\_\_\_ »  
 Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

2.2. На заседании Комиссии по обеспечению качества \_\_\_\_\_ факультета  
 Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_


Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

### 3 УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

**ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ** (Взамен ред. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)




АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ
3. ПОЛИТИКА КУРСА
4. ПОЛИТИКА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК
5. ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Общие сведения о преподавателе и дисциплине

Ф.И.О преподавателя \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, звание, должность \_\_\_\_\_  
 Факультет, кафедра:  
 Контактная информация – тел.: xx-xx-xx, e-mail, учебный корпус № \_\_, кабинет \_\_.

### 1.2 Краткое описание содержания дисциплины

### 1.3. Цель изучения дисциплины

### 1.4 Задачи изучения дисциплины

### 1.5 Результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

-.....;

*уметь:*

-.....;

*иметь навыки:*

-.....;

*быть компетентным:*

-.....

### 1.6 Пререквизиты курса

### 1.7 Постреквизиты курса

### 1.8 Выписка из рабочего учебного плана

Выписка из рабочего учебного плана представлена в таблице 1.

Таблица 1

Курс	Семестр	Кредиты	ЛК, час.	СПЗ, час.	ЛЗ, час.	СРО, час.	Всего, час.	Форма итогового контроля


## 2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ. ССЫЛКИ НА ЛИТЕРАТУРУ.

2.1 Тематическое содержание дисциплины, распределение часов по видам занятий и ссылки на литературу представлены в таблице 2.

Таблица 2

№	Наименование лекций Тематика занятий	Количество часов				Ссылка на
		ЛК	ЛЗ	СПЗ	СРО	



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

						литературу
1	2	3	4	5	6	7
Модуль _____						
1	Лекции:					
	СПЗ:					
2	Лекции:					
	СПЗ:					
	ЛЗ:					
	СРОП:					
	СРО:					
	ВСЕГО:					

### 2.1 Задания 1 - 2 рубежного контролей знаний.

Описание темы, формы проведения, структуры, содержания рубежных контролей знаний обучающихся № 1 и № 2.

**2.2: Применяемые технологии обучения.** Описать эффективные инструменты достижения результатов обучения ОП, применение инновационных форм и технологий в методике преподавания учебной дисциплины.

## 3. ПОЛИТИКА КУРСА

Посещение занятий строго обязательно. Если по какой-либо причине, студент не может посещать занятия, то он несет ответственность за весь неосвоенный материал.

Контрольные задания обязательны для выполнения и должны сдаваться в установленные сроки. Работы, выполненные с опозданием, будут автоматически оцениваться ниже.

Итоги рубежного рейтинга проставляются с учетом посещаемости, выполнения самостоятельных работ студента, в установленные сроки, ответов на занятиях в устной или письменной форме, результатов рубежного контроля.

Если студент пропустил занятия и не смог сдать рубежный контроль в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным, соответствующей организацией, он имеет право на индивидуальное прохождение рубежного контроля. В этом случае деканат факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи рубежного контроля обучающемуся согласно предоставленным им документам.

Любое списывание или плагиат (использование, копирование готовых заданий решений других студентов) будет пресекаться в виде исключения из аудитории и/или наказания оценкой «неудовлетворительно».

Сотовые телефоны необходимо отключать во время учебных занятий.

## 4. ПОЛИТИКА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

**4.1. Оценка знаний обучающихся осуществляется по 100 – балльной системе (согласно таблице 3).**





АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

Таблица 3

<b>С Е М Е С Т Р</b>		
<b>1 – 8 НЕДЕЛЯ</b>	<b>ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ</b>	<b>9 – 15 НЕДЕЛЯ</b>
<b>ПОСЕЩЕНИЕ ВСЕХ ВИДОВ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> Оценка в ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ НЕ вносится, ППС ОТМЕЧАЕТ ТОЛЬКО ФАКТ ПРИСУТСТВИЯ/ОТСУТСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ. <b>ВНИМАНИЕ!!!</b> Снижение оценки за пропуски занятий составляют <b>от 0 до 10 БАЛЛОВ В КАЖДОМ РЕЙТИНГЕ.</b> Данный показатель влияет на СУММАРНЫЙ РЕЙТИНГ.		
Текущий контроль <b>1-7 НЕДЕЛЯ</b>	Оценка по каждому виду контроля определяется <b>от 0-100 БАЛЛОВ.</b> ППС НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ <b>MIN</b> количество оценок, которые должен получить обучающийся.	Текущий контроль <b>9-14 НЕДЕЛЯ</b>
<b>РК 1</b> (Рубежный контроль №1) <b>8 НЕДЕЛЯ</b>	<b>0-100 БАЛЛОВ</b>	<b>РК 2</b> (Рубежный контроль №2) <b>15 НЕДЕЛЯ</b>
<b>R1</b> (Рейтинг №1)	1) Если обучающийся получил $\geq \text{MIN}$ количество оценок, то высчитывается <b>СРЕДНЕЕ АРИФМЕТИЧЕСКОЕ</b> значение 2) Если обучающийся получил $< \text{MIN}$ количество оценок, то сумма баллов делится на <b>MIN</b> количество оценок.	<b>R2</b> (Рейтинг №2)
$\Sigma R = (R1 + R2) / 2$ <b>СУММАРНЫЙ РЕЙТИНГ – ДОПУСК / НЕ ДОПУСК К ЕХАМ</b>		
$\Sigma R < 50$ БАЛЛОВ обучающийся <b>НЕ</b> допускается к ЕХАМ	$\Sigma R \geq 50$ БАЛЛОВ + ОТСУТСТВУЕТ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕРЕКВИЗИТАМИ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ = ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОПУСКАЕТСЯ К ЕХАМ	
<b>Е Х А М</b> <b>ЭКЗАМЕН ПО ИТОГАМ СЕМЕСТРА (0 – 100 БАЛЛОВ)</b>		
<b>ЕХАМ &lt; 50 БАЛЛОВ</b>	<b>ЕХАМ <math>\geq 50</math> БАЛЛОВ</b>	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	$0,6 * \Sigma R + 0,4 * \text{ЕХАМ}$	



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

4.2 Распределение минимального количества оценок, которые необходимо получить обучающемуся по неделям и видам контроля знаний, представлено в таблице 4.


Таблица 4

№ недели	Тема лабораторного, практического занятия, семинара, СРО	Вид контроля знаний	Min кол-во оценок (предусмотрено получение оценки: да/нет)
1	2	3	4
<b>Текущий контроль</b>			
1	***	***	если предусматривается получение оценки, нужно указать в ячейке слово <b>«да»</b> если не предусматривается, указать слово <b>«нет»</b>
2			
3			
<b>РК 1 (Рубежный контроль №1)</b>			
7	***	***	оценивается от 0 – 100 баллов
<b>Р 1 (Рейтинг №1)</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
8	***	***	если предусматривается получение оценки, нужно указать в ячейке слово <b>«да»</b> если не предусматривается, указать слово <b>«нет»</b>
9			
10			
<b>РК 2 (Рубежный контроль №2)</b>			
15	***	***	оценивается от 0 – 100 баллов
<b>Р 2 (Рейтинг №2)</b>			

**Примечание:**

- В столбце 1 указывается № недели, на которой осуществляется контроль знаний, обучающихся;
- В столбце 2 указывается тема занятия, которую обучающийся должен изучить на соответствующей неделе;
- В столбце 3 приводится вид контроля знаний;
- В столбце 4 указывается информация о том, по какому виду контроля обучающийся должен получить оценку для набора минимального количества оценок. Данные таблицы 4



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.144-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

#### 4.3 Оценка знаний, обучающихся определяется по шкале (таблица 5).

Таблица 5


##### Многобалльная буквенная система оценок знаний

Балльно - рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Балльно - рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)


Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе	Критерии оценивания
A	4,0	95-100	Отлично	Даны правильные и развернутые ответы на все вопросы. Обучающийся свободно оперирует понятиями, умеет выделять существенные и несущественные признаки причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком. Ответ логичен, доказателен
A-	3,67	90-94	Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Доказательно раскрыты основные положения темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
B+	3,33	85-89	Хорошо	Содержание ответа в целом соответствует теме задания, встречаются несущественные ошибки
B	3,00	80-84	Хорошо	Работа среднего уровня с несколькими незначительными ошибками
B-	2,67	75-79	Хорошо	Даны правильные ответы на



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.144-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

				поставленные вопросы. Показано умение выделить существенные и несущественные признаки причинно-следственные связи. Ответ логичен, изложен в терминах науки. Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью наводящих вопросов
C+	2,33	70-74	Хорошо	Содержание ответа в целом соответствует теме задания, но продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала; есть 1-2 ошибки в использовании и трактовке терминов; примеры, приведенные в ответе, не в полной мере соответствуют излагаемому материалу; встречаются 3-5 орфографических ошибок; работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
C	2,00	65-69	Удовлетворительно	Ответ на вопрос недостаточно полный; недостаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом; отсутствуют примеры; встречаются стилистические ошибки и более 5 орфографических ошибок;
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно	Неполный ответ, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала; допущены грубые ошибки при определении сущности понятий и использовании терминов; отсутствуют выводы;
D+	1,33	55-59	Удовлетворительно	Средняя неплохая работа с существенными



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.144-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

				недостатками
D	1,00	50-54	Удовлетворительно	Удовлетворительная работа, соответствующая минимальной положительной оценке
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует бессистемные знания по дисциплине и в неполной степени демонстрирует знания по нескольким разделам, не умеет применять на практике полученные знания, не владеет навыками программного материала, допускает ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допускает существенные ошибки при ответе
F	0.00	0-24	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний и не умеет применять на практике полученные знания, не владеет навыками программного материала, допускает ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий,

## 5. ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

### 5.1. Основная литература

5.1.1


### 5.2. Дополнительная литература

5.2.1


### 5.3. Интернет-ресурсы

5.3.1



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

**Приложение Б**  
(обязательное)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	17-07-2022	
Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине	Редакция 1	

9,5 см

Факультет (название факультета)  
Кафедра (название кафедры)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине

«наименование дисциплины»

Для обучающихся ОП


\_\_\_\_\_

(шифр, наименование ОП)

13,0 см

Астана - 20\_\_



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1 РАБОТАНО

Составитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методические указания предназначены для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «\_\_\_\_\_» для обучающихся ОП (шифр) – наименование «ОП»

### 2 ОБСУЖДЕНО

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,


Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, №\_\_ Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Методические указания рекомендованы для использования в учебном процессе на заседании Комиссии по обеспечению качества факультета \_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, №\_\_

Председатель КпоОК \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

### **1 Введение**

Актуальность и значимость данной методической разработки, ее место и роль в учебном процессе по данной специальности (образовательной программе) и по данной дисциплине.

Цель проведения семинарско- практических занятий;

Какие знания, умения, навыки приобретут обучающиеся после выполнения запланированных работ;

Междисциплинарные связи, изучаемой дисциплины

### **2.Основная часть**


#### **Тема занятия**

#### **Цель, содержание занятия, рассматриваемые вопросы**


В данном разделе необходимо перечислить темы занятий, цель и задачи семинарско-практических занятий, контрольные вопросы, темы докладов, темы рефератов и др. Целесообразно привести указания по выполнению типовых заданий, описать средства (технические, программные и проч.), используемые при проведении семинарско-практических занятий.

### **3 Литература и интернет - ресурсы**



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

**Приложение В**  
(обязательное)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	17-07-2022	
Методические указания к лабораторным работам по дисциплине	Редакция 1	

9,5 см

Факультет (название факультета)  
Кафедра (название кафедры)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
к лабораторным работам по дисциплине

«наименование дисциплины»


Для обучающихся ОП

\_\_\_\_\_

(шифр, наименование ОП)

13,0 см

Астана - 20\_\_

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1. РАБОТАНО

Составитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

Методические указания предназначены для проведения лабораторных работ по дисциплине « \_\_\_\_\_ » для обучающихся ОП (шифр) – название ОП.

### 2. ОБСУЖДЕНО

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Методические указания рекомендованы для использования в учебном процессе на заседании Комиссии по обеспечению качества факультета\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, №\_.

Председатель К по ОК \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

## 1. Введение

Актуальность и значимость данной методической разработки, ее место и роль в учебном процессе по данной специальности (образовательной программе) и по данной дисциплине.

Цель проведения лабораторных работ;

Какие знания, умения, навыки приобретут обучающиеся после выполнения запланированных работ;

## 2. Основная часть

### Тема занятия

Цель, содержание занятия, рассматриваемые вопросы


В данном разделе необходимо перечислить темы занятий, цель и задачи лабораторных работ, контрольные вопросы и др. Целесообразно привести указания по выполнению типовых заданий, описать методы и приемы работы (технические, программные и проч.), используемые для выполнения лабораторных работ по дисциплине.

**Оборудование** (технические, программные средства и др.), используемое для проведения лабораторной работы.


**Инструкция по технике безопасности при проведении лабораторных работ.**

**Требования к оформлению отчета по лабораторной работе.**

## 3. Литература и интернет - ресурсы

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

**Приложение Г**  
(обязательное)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	17-07-2022	
Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине	Редакция 1	

9,5 см

Факультет (название факультета)  
Кафедра (название кафедры)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по организации самостоятельной работы по дисциплине

«наименование дисциплины»


Для обучающихся ОП

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование ОП)

13,0 см

Астана - 20\_\_



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1 РАБОТАНО

Составитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Методические указания предназначены для по организации самостоятельной работы по дисциплине « \_\_\_\_\_ » для обучающихся ОП (шифр) – название ОП.

### 2 ОБСУЖДЕНО

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Методические указания рекомендованы для использования в учебном процессе на заседании Комиссии по обеспечению качества \_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, №\_.

Председатель К по ОК \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

### **1. Введение**

Обосновать актуальность и значимость данных указаний для более глубоко изучения дисциплины.

Цель проведения самостоятельных работ.

Какие знания, умения, навыки приобретут обучающиеся после выполнения запланированных работ.

### **2. Основная часть**

#### **Тема самостоятельной работы**

Темы рефератов; темы для самостоятельного изучения разделов дисциплины; темы эссе; вопросы к коллоквиуму; тестовый материал; задачи, упражнения и других видов работ.


#### **Цель самостоятельной работы**

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы и сроки сдачи задания.


Требования к оформлению результатов самостоятельной работы.

### **3. Литература и интернет - ресурсы**



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

**Приложение Д**  
(обязательное)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	17-07-2022	
Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине	Редакция 1	

9,5 см

Факультет (название факультета)  
Кафедра (название кафедры)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине


«наименование дисциплины»

Для обучающихся ОП

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование ОП)

13,0 см

Астана - 20\_\_

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1 РАБОТАНО

Составитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методические указания предназначены для выполнения курсовой (проекта) работы по дисциплине « \_\_\_\_\_ » для обучающихся ОП (шифр) – название ОП.

### 2 ОБСУЖДЕНО

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Методические указания рекомендованы для использования в учебном процессе на заседании Комиссии по обеспечению качества \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, №\_.

Председатель К по ОК \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)






### **1. Введение**

Цель выполнения курсовой работы (проекта);  
Место и роль данного методического указания в учебном процессе по данной дисциплине.

### **2. Основная часть**

Порядок выполнения курсовой работы (проекта).  
Требования по оформлению курсовой работы (проекта). Порядок защиты курсовой работы (проекта).  
Тематика курсовых работ (курсового проекта).

### **3. Литература и интернет - ресурсы**

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

**Приложение Е**  
(обязательное)

**АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА ИМЕНИ  
К.КУЛАЖАНОВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на курсовую работу (проект)

По дисциплине \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

Содержание рецензии:

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане \_\_\_\_\_

2 Краткая характеристика структуры курсовой работы (проекта)

\_\_\_\_\_

3 Достоинства курсовой работы (проекта) *(необходимо показать самостоятельность обучающегося, его эрудицию, уровень теоретической подготовки, оригинальность выводов и др.)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 Новизна \_\_\_\_\_

5 Недостатки курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 Особые замечания, пожелания и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Оценка *(в соответствии с бально-рейтинговой буквенной системой оценок)*

Руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

## Приложение Ж

### Оформление отзыва на курсовую работу

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

Факультет Кафедра

ОТЗЫВ

на курсовую работу (проект)

По дисциплине

ФИО обучающегося

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы:

Содержание рецензии:

Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане Краткая характеристика структуры курсовой работы (проекта)

Достоинства курсовой работы (проекта) (необходимо показать самостоятельность обучающегося, его эрудицию, уровень теоретической подготовки, оригинальность выводов и др.)

Новизна

Недостатки курсовой работы (проекта)

Особые замечания, пожелания и предложения


Оценка (в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок)

Руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Дата \_\_\_\_\_


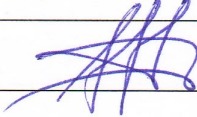
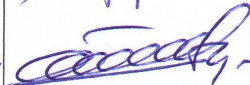


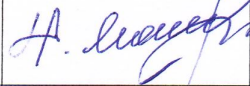

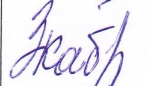
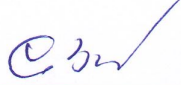

Подпись \_\_\_\_\_

*\* прилагается к курсовой работе  
(проекту)*

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

**Приложение И**  
(обязательное)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2024г.	
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024г.	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2024г.	
4	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2024г.	
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024г.	
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024г.	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024г.	
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024г.	
9	Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024г.	
10	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024г.	





**Приложение К**  
(обязательное)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

**Приложение Л**  
(обязательное)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изменения
		изм- ны	замен- ных	новых	аннул- ных				



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

**Приложение М**  
(обязательное)

**ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания