

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	




## ПОЛОЖЕНИЕ

### АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нур-Султан -2020

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА** Рабочей группой (РГ) совместно с отделом послевузовского образования

**Руководитель РГ:** Президент-ректор АО «Казахский университет технологии и бизнеса», д.т.н., профессор Уразбаев Ж.З.

**Представитель РК:** Проректор по учебной, учебно-методической работе и академической мобильности, д.ф.-м.н., профессор Джумамухамбетов Н.Г.

**2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого совета протокола от «28» август 2020 г., № 1.


**3 РАЗРАБОТЧИК:** Проректор по науке, инновационным технологиям и внешним связям – к.э.н. Даулет- Бек З.

Руководитель отдела послевузовского образования к.ф.-м.н. Оспанова М.К

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год.**


**5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** «Положение об академической политики послевузовского образования» от 18 марта 2020 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент - ректора АО «КазУТБ»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Положение о магистратуре	5
5 Требования к содержанию образовательных программ магистратуры	7
6 Требования к максимальному объему учебной нагрузки магистранта	10
7 Требования к уровню подготовки магистранта	11
8 Назначение научных руководителей магистрантов	11
9 Требования к срокам обучения	12
10 Организация и прохождение практики обучающимися	12
11 Требования к содержанию магистерской диссертации/проекта	14
12 Структура и оформление магистерской диссертации/проекта	15
13 Организация и проведение защиты магистерских диссертаций/проектов	17
14 Права и обязанности обучающихся	20
Приложение А. (оформление титульного листа диссертации/проекта)	22
Приложение Б. Построение диссертации-проекта и нумерация страниц	23
Приложение В. Список использованных источников	28
Приложение Г. Пример оформления рисунка	29
Приложение Д. Пример оформления таблицы	30
Приложение Ж. Форма заявления о самостоятельном характере выполнения магистерской диссертации/проекта	31
Приложение И. Пример оформления списка научных трудов	32
Приложение К. Форма отзыва на магистерскую диссертацию /проект	33
Приложение Л. Форма рецензии на магистерскую диссертацию/проект	34
Приложение М. Лист согласования	35
Приложение Н. Лист ознакомления	36
Приложение О. Лист регистрации изменений	37
Приложение П. Лист учета периодических проверок	38

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Академическая политика (далее – Политика) Акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ») определяет основные понятия, порядок организации и условия реализации образовательных программ послевузовского образования магистратуры.

Функции реализации Политики возлагаются на обучающихся послевузовского образования, профессорско-преподавательского состава и сотрудников АО «КазУТБ»

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Политики использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 01.01.2019 г.);

- Закон «О науке» от 18.02.2011 г. № 407-IV (с изменениями и дополнениями от 26.12.2018 г.);

- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (с изменениями и дополнениями от 31.10.2018 г. № 604, №182 от 05.05.2020 г.);

- Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (с изменениями и дополнениями от 5 июня 2019 года № 259).

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018 г. № 563);

- Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденные приказом МОН РК от 09.01.2012 г. №110 (с изменениями и дополнениями от 31.10.2018 г. № 601);

- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 19 января 2012 года №109 (с изменениями и дополнениями от 31.10.2018 г. пр.№ 600);

- Типовые правила деятельности Вузов, утвержденные приказом МОН РК от 30.10.2018 г. пр. № 595;

- Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (с изменениями и дополнениями от 5 июня 2019 года № 259).

- Уставом АО «Казахский университет технологии и бизнеса», зарегистрированным от 06.03.2013 г. № 3/681901-01 и с изменениями внесенные в Устав от 18.03.2017 г. № 2219-1901-02;


## 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Применяются следующие обозначения и сокращения:

3.1 АО «КазУТБ» - Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса»;

3.2 Политика – Академическая политика;

3.3 МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

- 3.4 ППС – профессорско-преподавательский состав;
- 3.5 НИР - научно-исследовательская работа;
- 3.6 НИРМ - научно-исследовательская работа магистрантов;
- 3.7 ИГА – Итоговая государственная аттестация;
- 3.8 ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
- 3.9 ГОС ПО - государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования
- 3.10 ИУП – индивидуальный учебный план
- 3.11 ВК - вузовский компонент
- 3.12 ОК - обязательный компонент
- 3.13 РУПл - рабочий учебный план
- 3.14 ДОТ - дистанционно- образовательная технология

## 4 ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

### 4.1 Общие положения


4.1.1 Настоящее Положение о магистратуре Казахского университета технологии и бизнеса (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РК.

4.1.2 Настоящее Положение вводится взамен «Положения о послевузовского образования», «Положения об итоговой аттестации в магистратуре», «Положения о порядке подготовки и защиты магистерской диссертации/проекта», «Положения о магистерской подготовке», «Положения о научной стажировке», утвержденных Президент-ректора от 04.09.2017 г.

4.1.3 Положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке магистров (образовательные программы научно-педагогической и профильной магистратуры) в рамках кредитной технологии обучения в АО «Казахском университете технологии и бизнеса».

4.1.4 Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

4.1.5 Главной задачей образовательной политики АО «КазУТБ» по реализации образовательных программ послевузовского образования является подготовка высококвалифицированных специалистов – магистров– с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

4.1.6 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра факультета. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры на уровне университета осуществляет отдел послевузовского образования АО «КазУТБ».

4.1.7 Учебный процесс также может быть организован с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1.8 Магистр - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

4.1.9 магистрант - лицо, обучающееся в магистратуре;

4.1.10 магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

4.1.11 магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

4.1.12 магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

4.1.13 программа MBA – программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария;

4.1.14 обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе;

4.1.15 рабочий учебный план (далее – РУПл) – учебный документ; разрабатываемый Вузом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов, обучающихся;


4.1.16 компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

4.1.17 магистр делового администрирования – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу MBA или EMBA.

4.1.18 асинхронное взаимодействие - метод обучения, в процессе которого контакт между обучающим и обучаемым не могут общаться в режиме реального времени. В этом случае контакт между обучающим и обучаемым, включают в себя электронную почту, системы конференц-связи.

4.1.19 дистанционные образовательные технологии - это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

4.1.20 информационно-образовательный портал- системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащих административно-академическую, учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс ДОТ.

4.1.21 информационные образовательные ресурсы – это базы данных учебно-справочных материалов, базы знаний образовательного характера.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

5.1 Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

- теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры.
- итоговой аттестации.
- циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ).

5.2 Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется университетом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов. Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины «История и философия науки», «Иностранный язык (профессиональный)», «Педагогика высшей школы», «Психология управления», для профильного направления – дисциплины «Менеджмент», «Психология управления», «Иностранный язык (профессиональный)».


Университет разрабатывают интегрированные программы по дисциплинам ВК цикла БД, имеющие междисциплинарный характер.

5.3 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35% академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

5.4 В магистратуре профильного направления объем цикла БД в общем объеме образовательной программы магистратуры составляет 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 15 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года). Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов со сроками обучения 1 год и 1,5 года.

5.5 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 49 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры.

5.6 В магистратуре профильного направления объем цикла ПД составляет 25 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 45 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года) в общем объеме образовательной программы магистратуры, которые распределяются между ВК и КВ самостоятельно ВУЗом.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

5.7 Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

5.8 Структура образовательной программы магистратуры по соответствующим направлениям определяется согласно приложениям 1, 2, 3 и 4.

5.9 Университет осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности и перечня документов, подтверждающие соответствие им.

5.10 Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется университетом самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

5.11 Магистратура по научно-педагогическому направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для Вузов, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

5.12 Магистратура по профильному направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса.

5.13 Обязательной компонентой магистерской программы являются:

- практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- научно - исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно - педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.

5.14 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- педагогическую в цикле БД – в ВУЗе;
- исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

5.15 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.


5.16 В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее–НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности. НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

5.17 Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

5.18 Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

5.19 Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

5.20 Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации магистранта определяется университетом самостоятельно.

5.21 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

5.22 Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно - практической конференции.

5.23 Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

5.24 Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются университетом самостоятельно.

5.25 Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются университетом самостоятельно.

5.26 Защита магистерской диссертации (проекта) включает подготовку магистерской диссертации (проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты.

5.27 Процедура защиты магистерской диссертации (проекта) определяется университетом самостоятельно.


5.28 Магистр, окончивший профильную магистратуру, допускается к педагогической деятельности после дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля.

5.29 Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно приложению 5.

5.30 Магистру профильного направления, завершившему образовательную программу магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

5.31 Форма свидетельства об освоении образовательной программы магистратуры педагогического профиля определяется университетом самостоятельно и обязательно признается ВУЗами независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

5.32 Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или не более 10% от общего объема образовательной программы магистратуры в научно-педагогическом направлении (20% или 13% в профильной магистратуре с типичным сроком обучения 1 год или 1,5 года соответственно) и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

5.33 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

5.34 Обучающийся в магистратуре при необходимости осваивает дополнительные виды обучения самостоятельно на платной основе.

5.37 АО «КазУТБ» самостоятельно разрабатывают образовательные программы послевузовского образования в соответствии с требованиями ГОСО, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающегося) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы). Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по принципу модульного обучения.

5.34 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При этом на «входе» в случае совпадения профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистрант магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения.

Перечень необходимых пререквизитов утверждаются приказом Президент-ректором АО «КазУТБ». Магистрант должен освоить пререквизиты в течение двух месяцев после зачисления. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

В качестве пререквизитов магистрант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется ВУЗом в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона.

Результаты обучения по программам высшего специального образования приравниваются к результатам обучения по соответствующим программам магистратуры по профильному направлению.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ МАГИСТРАНТА**


6.1 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

6.2 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

6.3 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

6.4 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);
- научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

и структурой;

- план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
- план научных публикаций, стажировок.

6.5 При определении учебной нагрузки магистранта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр –15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель) определяются АО «КазУТБ» самостоятельно или научной организацией, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

6.6 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.

6.7 Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

6.8 Учебная нагрузка, указанная в пунктах 4.55 и 4.56 представляет типичную учебную нагрузку. Допускается освоение магистрантом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов. Для отдельных категорий магистрантов, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения отличается и рассчитывается университетом самостоятельно.

6.9 Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год.

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТА**


7.1 Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования(магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

7.2 Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и(или) применении идей в контексте исследования;
- применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;
- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;
- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

7.3 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр» и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

## **8 НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МАГИСТРАНТОВ**

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

8.1 Освоение обучающимся профессиональной учебной программы послевузовского образования осуществляется под руководством научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом работы.

8.2 В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

8.3 Тема исследования магистранта утверждается решением Ученого совета.

8.4 Профессиональное соответствие научных руководителей обучающихся должно подтверждаться научными публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях по профилю диссертационного исследования обучающегося, имеющих ненулевой импакт-фактор.

8.5 Научные руководители обучающихся магистратуры участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы магистрантов направляют их учебную и научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

8.6 Научные руководители магистрантов утверждаются приказом ректора университета по ходатайству Ученого совета университета в течение первых двух месяцев обучения.

8.7 Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей обучающихся для рассмотрения Ученым советом Вуза несут заведующие выпускающими кафедрами, на которых проходят подготовку магистранты.

8.8 Решение о замене научного руководителя магистранта принимается Ученым советом Вуза по представлению выпускающей кафедры.


## 9 ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

9.1 Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.

9.2 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования по двум направлениям:

- научно-педагогическому со сроком обучения не менее двух лет;
- профильному со сроком обучения не менее одного года.

## 10 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

10.1 Практика обучающихся магистратуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях и др.

10.2 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает в себя исследовательскую и педагогическую виды практики, профильной магистратуры – производственную практику

10.3 Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

10.4 Педагогическая практика проводится с целью получения новых знаний, умений и практических навыков в области методики преподавания в системе высшего образования. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

10.5 Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и формирования необходимых профессиональных навыков и компетенций, а также освоения передового опыта.

10.6 Содержание исследовательской и профессиональной (производственной) практик определяется темой диссертационного исследования обучающегося.

10.7 Практики обучающегося образовательной программы магистратуры проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

10.8 Проведение исследовательских и профессиональных (производственных) практик обучающихся осуществляется на базе организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций на договорной основе.

10.9 Проведение педагогической практики осуществляется на базе организаций образования (колледжи, вузы), в том числе на факультетах КазУТБ.


10.10 Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку магистрант.

10.11 Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами различных видов практик, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др. в период составления индивидуального плана работы обучающихся.

10.12 Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик магистратуры, которые утверждаются Учебно-методическим советом, и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

10.13 На основании представления выпускающих кафедр Отдел послевузовского образования готовит приказ обучающимся, где назначаются руководители практики. Руководитель практики организует необходимую подготовку практикантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе и представляет заведующему профильной кафедрой письменный отчет с замечаниями и рекомендациями по усовершенствованию практической подготовки обучающихся.



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

10.14 Отчеты обучающихся по исследовательской и профессиональной (производственной практике) должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. Отчеты обучающихся заслушиваются и утверждаются на заседании выпускающих кафедр.

## 11 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

11.1 Перечень тем магистерских диссертаций, предлагаемый выпускающей кафедрой, должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30 %, и обеспечивать магистрантам возможность подготовки диссертационных исследований в рамках научных проектов, выполняемых выпускающей кафедрой и университетом по программам фундаментальных и прикладных научных исследований.

11.2 Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

11.3 Научно-исследовательская работа обучающихся профессиональных учебных программ магистратуры научного и педагогического направления подготовки должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.


11.4 Экспериментально-исследовательская работа обучающихся профессиональных учебных программ магистратуры профильного направления подготовки должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертация;
- основываться на современных достижениях науки, техники, производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих и других задач;
- выполняться с применением передовых информационных технологий;
- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

11.5 Выполнение научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы и подготовка магистерской диссертации должны способствовать формированию у выпускника следующих ключевых компетенций:

- уметь добывать, перерабатывать и использовать информацию в профессиональных целях;
- владеть передовыми высокоспециализированными теоретическими знаниями и практическими умениями, служащими основой для осуществления научных исследований и оригинального подхода к решению профессиональных задач;
- знать методологию и методику обработки эмпирического (исследовательского) материала и уметь использовать их в научно-практической деятельности;



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

- уметь критически осмысливать и использовать профессиональные знания, в том числе междисциплинарного характера.

- иметь специализированные навыки решения проблем, необходимые для научных исследований и/или инноваций с целью создания новых знаний и методов и интеграции знаний из различных областей;

обладать коммуникативными способностями, логично и аргументировано излагать свои мысли, уметь работать в команде, уметь принимать ответственность за свой вклад в профессиональные знания и профессиональную деятельность;

- обладать способностью оригинального решения конкретной проблемы с области избранной специализации;

- уметь управлять и трансформировать профессиональные ситуации, которые носят сложный и непредсказуемый характер, и требуют новых стратегических подходов.

11.6 Магистерская диссертация должна соответствовать следующим требованиям:

- в работе должны проводиться исследования или решаться актуальные проблемы в данной области науки;

- работа должна основываться в определении важных научных проблем и их решении;

- решения должны быть научно-обоснованными и достоверными, иметь внутреннее единство;

- диссертационная работа должна быть написана единолично.

11.7 Содержание магистерской диссертации представляет собой принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

11.8 Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. Магистерская диссертация обладает признаками, присущими диссертационным работам вообще. В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

11.9 В содержание магистерской диссертации должны быть включены следующие положения:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования;

- анализ состояния вопроса по направлению исследования;

- постановка цели и конкретных задач исследования;

- определение объекта и предмета исследования;

- выбор методологии и методики исследования;

- описание этапов и процесса исследования;

- формулирование выводов и оценка полученных результатов;

- определение обоснованности, достоверности и научной новизны полученных результатов.

## 12 СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

12.1 Структурные элементы магистерской диссертации:

титульный лист (Приложение А);

- резюме в объеме одной страницы на трех языках (казахском, русском и английском);

- содержание;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов, подразделов и пунктов (последние при необходимости;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

12.2 Титульный лист является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе диссертации приводят следующие сведения:

- наименование ВУЗа и кафедры, где выполнялась магистерская диссертация/проект;
- код и наименование специальности;
- наименование диссертации/проекта;
- фамилия и инициалы соискателя;
- фамилия и инициалы научного руководителя с указанием степени, ученого звания;
- город и год

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением А. На титульном листе должна быть личная подпись соискателя, научного руководителя, а также подпись заведующего кафедрой. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер на титульном листе не проставляется.

12.3 В резюме должны быть изложены сведения об объеме работы, количестве иллюстративного материала, основные идеи и выводы исследования, степень новизны и практическая значимость полученных результатов. Объем резюме не должен превышать одной страницы.


12.4 Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов, (если они имеют наименования) заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

12.5 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинается со слов «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

12.5 Структурный элемент «Определения» содержит определения необходимые для уточнения или установления терминов используемых в диссертации/проекта. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

12.6 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации/проекте. Запись обозначений и сокращений приводят по мере упоминания их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

12.7 Структурный элемент «Введение» должен содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна, теоретическая и практическая значимость темы работы, определены

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

объект и предмет исследования, выбор методологии и методики исследования, поставлена цель и конкретные задачи исследования.

12.8 Основная часть диссертации/проекта должна содержать выбор направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, новые материалы или обобщать ранее известные положения с иных научных позиций или в новом перспективном аспекте. В этой же части должны содержаться обобщение и оценка результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленной задачи, сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

12.9 Заключение магистерской диссертации/проекта должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения.

12.10 Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации. Список использованных источников оформляется в соответствии с приложением В. Список составляется в том порядке, в каком указывается в тексте.

12.11 В структурный элемент «Приложения» рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией/проекта. Объем приложений не ограничивается. В каждом конкретном случае состав приложений определяет магистрант по согласованию с магистрантом.


12.12 Технические требования к оформлению магистерской диссертации должны отвечать критериям, устанавливаемым к диссертационным работам (Приложения Б-Д). Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью – рукописным способом. Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

12.13 Магистерская диссертация должна быть выполнена компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал, шрифтом Times New Roman, кегль 14, поля: левое поле –30 мм, правое поле –10 мм, верхнее –15 мм, нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации составляет 60-80 страниц, магистерский проект не менее 40 страниц, для социо-гуманитарных специальностей объем диссертации/проекта может достигать 100 страниц. Приложения в указанный объем диссертации не входят.

### **13 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ/ПРОЕКТОВ**

13.1 Ответственность за своевременную и качественную организацию и проведение защиты магистерских диссертаций несут выпускающие кафедры, деканаты факультетов и Отдел послевузовского образования.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

13.2 Магистерские диссертации до представления в ГАК должны пройти предзащиту и проверку выпускающей кафедры на предмет плагиата. В случае обнаружения в диссертационной работе свидетельств умышленного плагиата, магистрант не допускается к защите диссертации и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

13.3 Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с утвержденным графиком на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов. Ответственность за своевременное информирование членов ГАК о месте и времени проведения защиты диссертаций несет секретарь ГАК.

13.4 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях, международной или республиканской научной конференции;
- выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите;
- рецензии оппонента, содержащей всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра.

13.5 Рецензентами магистерских диссертаций назначаются специалисты из сторонних организаций, имеющие ученые степени кандидата, доктора наук, доктора философии (PhD) или академическую степень доктора философии (PhD), соответствующую профилю защищаемых работ. Рецензенты, утверждаются приказом Президент-ректора университета на основании представлений выпускающих кафедр Отделу послевузовского образования.

13.6 Требования к отзыву научного руководителя:

- соответствие диссертации специальности и отрасли науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

13.7 Требования к рецензии на магистерскую диссертацию:


- характеристика актуальности работы;
- характеристика самостоятельности подхода автора;
- анализ точки зрения автора магистерской диссертации;
- анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;
- анализ достоверности полученных магистрантом результатов;
- анализ новизны и практической значимости работы;
- анализ недостатков диссертации.

13.8 Магистранты, получившие аргументированный отрицательный отзыв научного руководителя и/или выпускающей кафедры на завершённую диссертационную работу, не допускаются к защите.

13.9 Содержание рецензии на завершённую магистерскую диссертацию доводится до сведения магистранта не позднее, чем за один-два дня до защиты. Диссертация может быть представлена к защите и при отрицательной рецензии.

13.10 Присутствие и выступление научного руководителя на защите диссертации обязательно. В случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине выпускающей кафедрой до начала защиты должен быть представлен в Государственную аттестационную комиссию соответствующий документ.

13.11 Помимо обязательной рецензии, магистрант вправе представить на диссертационную работу дополнительные отзывы от специалистов данного профиля или

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

смежных специальностей. Все отзывы должны быть подписаны и заверены печатью соответствующей организации. В Государственную аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации (макеты, образцы материалов, изделий и т.д.).

13.12 Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

13.13 Государственные аттестационные комиссии несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия диссертаций критериям, установленным для квалификационных работ на соискание академической степени магистра.

13.14 Процедура защиты магистерской диссертации осуществляется в следующей последовательности:

- объявление Председателя ГАК о защите диссертации, с указанием ее названия, фамилии, имени и отчества ее автора,
- выступление секретаря ГАК о наличии необходимых документов, с краткой характеристикой «учебной» биографии магистранта;
- выступление магистранта с докладом не менее 15 минут;
- выступление научного руководителя;
- выступление рецензента;
- ответы магистранта на замечания рецензента и вопросы ГАК;
- научная дискуссия по диссертации;
- заключительное слово магистранта.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации должна составлять не менее 50 минут.


13.15 По итогам защиты диссертации на соискание академической степени магистра Государственная аттестационная комиссия принимает решение об оценке диссертационной работы – «А» (отлично) до «F» (неудовлетворительно).

13.16 Оценка магистерской диссертации осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие работы актуальным теоретическим и прикладным аспектам специальности;
- самостоятельность научного исследования по утвержденной теме;
- полнота литературного обзора и современность, актуальность использованных источников;
- возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

При определении оценки магистерской диссертации во внимание принимается уровень теоретической, научной и практической подготовки магистранта, а также отзывы научного руководителя и рецензента. Решение принимается простым большинством голосов членов



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос Председателя ГАК является решающим.

13.17 Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом установленной формы, индивидуально на каждого магистранта, и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания ГАК. Протоколы заполняются секретарем ГАК и подписываются Председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. После завершения работы ГАК все протоколы передаются в архив вуза для хранения в установленном порядке.

13.18 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему освоение профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

13.19 Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантов образовательной программы в объеме, предусмотренном Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования. В случае досрочного освоения образовательной программы магистратуры и успешной защиты диссертации обучающемуся присуждается академическая степень магистра независимо от срока обучения.

13.20 Диссертация, по результатам защиты которой вынесено отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде только в следующий период итоговой аттестации. Повторная защита магистерской диссертации с целью повышения положительной оценки не допускается.

13.21 Магистрантам, освоившим полный курс теоретического обучения образовательной программы, но не выполнившим научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе. При этом оплате подлежат только неосвоенные кредиты научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) компоненты.

## **14 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**


14.1 Обучающиеся в магистратуре в АО «КазУТБ» имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка АО «КазУТБ».

14.2 Магистранты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

14.3 Магистранты обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных руководителей;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;
- вовремя обсуждать с научными руководителями и эдвайзерами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

– в установленные сроки завершить написание магистерской диссертации.


14.4 Магистранты имеют право обращаться к заведующим выпускающими кафедрами за содействием в поиске научных руководителей, консультантов и для решения других организационных вопросов.

14.5 При возникновении конфликтов между магистрантом и его научным руководителем, магистрант имеет право обратиться: Президент-ректору, проректору по науке, инновационным технологиям и внешним связям, Отдел послевузовского образования для разрешения спорных вопросов. В случае необходимости Ученый совет может принять решение об отстранении научного руководителя от руководства и назначении магистранту нового научного руководителя.

14.6 Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации магистерских образовательных программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14.7 Иные права и обязанности магистрантов АО «КазУТБ», не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Построение диссертации-проекта и нумерация страниц

Наименования структурных элементов диссертации «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов диссертации.

Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.


Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

#### ***Пример – Нумерация пунктов первого и второго разделов диссертации***

- 1 Типы и основные размеры
  - 1.1
  - 1.2
  - 1.3
- 2 Технические требования
  - 2.1
  - 2.2
  - 2.3

Если диссертация имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

#### ***Пример – Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела диссертации***

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

### 3 Методы испытаний

#### 3.1 Аппараты, материалы и реактивы

##### 3.1.1

##### 3.1.2

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертационной работы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

#### *Пример*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Если диссертационная работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида диссертационной работы, например, «Часть 2».

Каждый структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

## **Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.


Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1»

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3

Иллюстрации, рисунок оформляются в соответствии с приложением Г.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

### Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Пример оформления таблиц в диссертации-проекта приведен в приложении Д.

### **Оформление примечаний, формул, уравнений, ссылок, перечня определений, обозначений и сокращений, списка использованных источников и приложений**

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\*), деления (÷, или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».


Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в диссертационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если оформление пояснительной записки осуществляется в текстовом редакторе MS Word, то для набора формул необходимо использовать редакторы формул Microsoft Equation или Math Type.

**Пример:**

$$h = R - \sqrt{f^2(x) + x^2} \quad , \quad (1)$$



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в диссертации математических уравнений такой же, как и формул.

В диссертации/проекте допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной Инструкции.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница.

Перечень определений, обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложения оформляют как продолжение данной диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.


Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Список использованных источников

1. Дюк В.А. Компьютерная психодиагностика. – Санкт-Петербург: Братство, 1994. -364с.
2. Донцов В.И., Крутько В.Н., Кудашов А.А. Виртуальные приборы в биологии и медицине. М.: Ленанд 2009. – 216 с.
3. Шарапов В.М. и др. Датчики. - М.: Техносфера, 2012. -624 с.
4. Кулачев А.П. Компьютерная электрофизиология и функциональная диагностика. – М.: Форум, ИНРФА-М, 2010. – 640 с.
5. Новые методы электрокардиографии // Под ред. Грачева С.В., Иванова Г.Г., Сыркина А.Л. – М.: Техносфера, 2007. - 552 с.
6. Дмитриева Н.В. Системная электрофизиология. Системный анализ электрофизиологических процессов. – М.: Сайнс-пресс, 2008. – 256 с.
7. Петин В.А. Проекты с использованием контроллера Arduino. – Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2014. – 400с.
8. Орлов Ю.И. Электроды для измерения биоэлектрических потенциалов. – М.: МГТУ им. Н.Э.Баумана. – 2006. – 224 с.
9. Психологические тесты для профессионалов // Сост Н.Ф. Гребень. – Минск: Соврем. Школа, 2007. – 496с.
10. Хван А.А., Зайцев Ю.А., Кузнецова Ю.А. Стандартизация опросника А. Басса и А. Дарки //Психологическая диагностика, 2008, № 1, с. 35-58.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА**

**1. Расчет активной части заряда с треугольной выемкой**

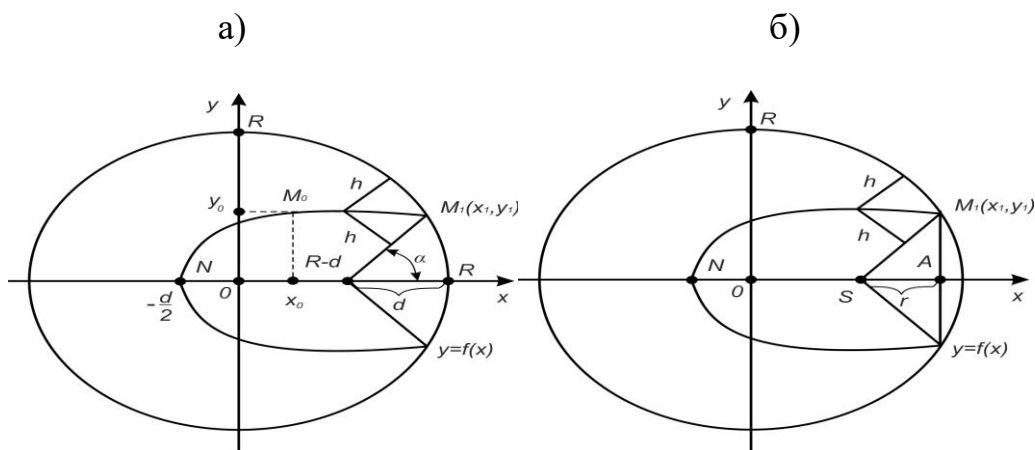



Рисунок 1 – Цилиндрический заряд радиуса **Ошибка! Объект не может быть создан из кодов полей редактирования.:**

а) с угловой, б) с полукруглой выемкой вдоль боковой поверхности

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 1 – Энергетический базис деления ядра урана

Вид энергии	Энергия		Доля от общего количества высвобождающейся энергии деления, %
	ПДж	МэВ	
Кинетическая энергия осколков деления	26,9	168	83,5
То же, нейтронов деления	0,8	5	2,5
Энергия радиоактивного излучения продуктов деления	2,9	18	9,0
Энергия нейтрино, испускаемых продуктами деления	1,6	10	5,0
Всего	32,2	201	100,0

*Примечание – При делении одного ядра урана – 235 освобождается энергия, примерно равная 201 МэВ, из них около 190 МэВ переходит в тепло. Нейтрино в основном рассеиваются (поглощаются крайне незначительно), и поэтому их энергия не может быть использована для энергетических целей.*

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

**Приложение Ж**  
(обязательное)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ / ПРОЕКТА**

Президент-ректору АО «КазУТБ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)  
магистранта 2 года обучения  
специальности \_\_\_\_\_,  
(код-наименование                      специальности)  
обучающегося по \_\_\_\_\_  
(направление подготовки)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)

Заявление


Я, Ф.И.О. магистранта, заявляю, что в моей магистерской диссертации / магистерском проекте на тему \_\_\_\_\_,  
(Название темы)

представленной в государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующей в АО КазУТБ методической инструкцией «Требования к выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации / проекта», согласно которой обнаружение плагиата является основанием для недопуска магистерской диссертации / магистерского проекта к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из АО КазУТБ

Дата / подпись \_\_\_\_\_

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

**Приложение И**  
(обязательное)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ**

**СПИСОК**

**научных трудов магистранта специальности 7М041 – Бизнес и управление  
Смоляковой Елены Сергеевны**

№ п/п	Наименование и вид работы	Характер работы (печатный или на правах рукописи)	Издательство, журнал, название, год, номер страницы, № авторского свидетельства, патента	Объем (в п.л.)	Ф.И.О. соавторов
1	2	3	4	5	6
1	Минимизация потерь России при выходе из кризиса мировой финансовой системы (статья)	Печ.	Академический журнал Западной Сибири. – 2009. - №3, с.45-46	0,25 п.л.	-
2	Региональные аспекты последствий глобализации (тезисы)	Печ.	Современный российский менеджмент: состояние, проблемы, развитие: сб. ст. VIII Международной научно-методической конференции / под. ред. проф., д.э.н. Б.Н. Герасимова. – Пенза, 2008.	0,2 п.л.	Коробова В.Ф.

Магистрант

Е. Смолякова

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

**Приложение К**  
(обязательное)

**ФОРМА ОТЗЫВА НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ / ПРОЕКТ**

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

**ОТЗЫВ**

на магистерскую диссертацию / магистерский проект магистранта

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. магистранта)

на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)


Содержание отзыва:

- соответствие диссертации / проекта специальности и отраслям науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

\_\_\_\_\_ аргументированное заключение «допущен к защите» или « не допущен к защите».

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /регалии/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 14-2-02.23-2020	
Положение об академической политике послевузовского образования	Редакция 3	

**Приложение Л**  
(обязательное)

**ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ / ПРОЕКТ**

***РЕЦЕНЗИЯ***

на магистерскую диссертацию / магистерский проект магистранта

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. магистранта)*

**На тему:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование темы)*

Содержание рецензии:

- оценка актуальности избранной темы;
- оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- оценка степени новизны каждого научного положения, выводов, заключения, сформулированных в диссертации / проекте;
- анализ недостатков по содержанию и оформлению диссертации / проекта.

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (по балльно-рейтинговой системе) и возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей специальности.

Рецензент \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /регалии/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.







