



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

Утверждаю
Президент-ректор АО «Казахский
университет технологии и бизнеса»
д.т.н., профессор

Байбеков С.Н.
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

Астана, 2022

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с Учебно-методическим отделом

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.


2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № _____ протокола от «___» _____ 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Центр карьеры

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года


5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: Положение о трудоустройстве выпускников ПД 10-09.215-2021 №1 протокола от 31.08.2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Обозначения и сокращения	6
5 Общие условия трудоустройства выпускников	6
6 Описание процесса	6
7 Связь с выпускниками	8
8 Контроль	8
9 Отчеты, измерения, анализ и улучшения, обратная связь	8
10 Изменения	8
11 Согласование, хранение и рассылка	8
Приложение А Входящая и исходящая информация	9
Приложение Б Оценка эффективности процесса	10
Приложение В Журнал Трудоустройство выпускников	11
Приложение Г Журнал Трудоустройство выпускников по сельской квоте	12
Приложение Д Журнал Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот	13
Приложение Ж Журнал Трудоустройство выпускников, имеющих инвалидность	14
Приложение З Сведения о трудоустройстве выпускников дневной формы обучения	15
Приложение К Лист согласования	16
Приложение Л Лист ознакомления	17
Приложение М Лист регистрации изменений	18
Приложение Н Лист учета периодических проверок	19

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Цель настоящего Положения о трудоустройстве выпускников – документально зафиксировать порядок деятельности по содействию трудоустройству выпускников вуза.

1.2 Положение «о трудоустройстве выпускников» (далее – Положение) разработано с целью содействия трудоустройству выпускников в соответствии с полученными ими специальностями в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ»).

1.3 Требования настоящего Положения применяются к процессам планирования и осуществления мероприятий по трудоустройству и измерениям удовлетворенности потребителей.


1.4 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов при проведении проверок систем менеджмента и потребителей – партнеров (по их требованию) с разрешения Президента-ректора АО «КазУТБ».

1.5 Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала АО «КазУТБ», участвующих в процессе содействия трудоустройству выпускников.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


2.1 При разработке данного документа использованы следующие нормативные документы:

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (дата)
1	Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 26.12.2022 г.
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 05.11.2022 г.
3	Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23.01.2008 г. № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта»	ППРК от 30.03.2012 г. № 390	с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.12.2022 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»		ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников		Редакция 2	
4	Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»	ППРК от 23.01.2008 г. №58	с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.07.2022г. № 476
5	Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 24.11.2022 г. №145
6	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№ 1390-ст от 28.09.2015 г.	
7	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№ 1390-ст от 28.09.2015 г.	
8	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№ 285-од от 14.11.2016 г.	
9	Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок	№ 253 от 31.05.2015 г.	

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Нормативные документы внешнего происхождения	ГОСТ, СТ РК, ТУ и прочие документы (технические, правовые, руководящие, официальные предписания и т.д.), разработанные ведомственными и другими внешними организациями.
Нормативные документы внутреннего происхождения	Руководящие, организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения и т.д.) или инструкции, положения, стандарты и др., устанавливающие порядок и объем действий при выполнении какого-либо процесса, разработанные и действующие внутри.
Формы	Приложения к процедурам (инструкциям), которые, будучи заполненными, представляют доказательство их исполнения (записи по качеству).
Изменение документа	Любое исправление, исключение или добавление каких-либо данных в этот документ.
Компетенции	Способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»
ДП	Документированная процедура
СМК	Система менеджмента качества
ОП ВО	Образовательная программа высшего образования
ЦК	Центр карьеры
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
УМО	Учебно-методический отдел

5 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

АО «КазУТБ» оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, обучавшихся как по государственному заказу, так и на платной основе.

6 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

6.1 Сбор информации о трудоустройстве проводится с начала учебного года: до 20 сентября, до 20 ноября, до 20 февраля.

6.2 Форма проведения: телефонный опрос, мобильная связь, рассылка электронных писем и подтверждающие документы.

6.3 Факультеты и выпускающие кафедры формируют базу данных трудоустроенных выпускников по следующим направлениям:

- в первый год после окончания обучения в АО «КазУТБ»;
- в рамках «сельской квоты»;
- по государственному образовательному гранту;
- грант акима;
- на платной основе;
- по специальности;
- не по специальности;
- из числа детей-сирот;
- имеющих инвалидность.

6.4 Факультеты и выпускающие кафедры размещают заполненные в электронном виде журналы в систему управления электронным документооборотом.

6.5 Полученная информация от факультетов и выпускающих кафедр о трудоустройстве поступает в Центр карьеры для анализа, систематизации сведений и проведения дальнейшего мониторинга.

6.6 Мониторинг проводится в три этапа для анализа трудоустройства выпускников в различные временные периоды. Это позволяет отследить динамику в различные временные периоды и выявить группу выпускников, находящихся в поиске работы.

6.7 В целях проведения мониторинга, всесторонне отражающего процессы трудоустройства выпускников АО «КазУТБ», определяются основные индикаторы по направлениям и сроки проведения мониторинга.



№	Показатели	Ед.изм.	Временны периоды (этапы)		
			октябрь	декабрь	март
1	Доля выпускников, трудоустроенных в первый год после окончания обучения	%			
2	Для выпускников, трудоустроенных по специальности	%			
3	Доля трудоустроенных выпускников, обучившихся по сельской квоте	%			
4	Доля трудоустроенных выпускников, обучившихся по государственному образовательному гранту	%			
5	Доля трудоустроенных выпускников из числа детей-сирот	%			
6	Доля трудоустроенных выпускников, имеющих инвалидность	%			

6.8 поэтапное проведение мониторинга позволяет получать уточненные сведения о трудоустройстве выпускников и сравнивать в динамике показатели в эти периоды.

6.9 После проведения очередного этапа мониторинга факультеты и выпускающие кафедры заполняют журналы по формам:

- Журнал «Трудоустройство выпускников»
- Журнал «Трудоустройство выпускников по сельской квоте»
- Журнал «Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот»
- Журнал «Трудоустройство выпускников, имеющих инвалидность»


Данные о выпускниках должны быть подписаны деканом факультета, заверены печатью факультета; хранятся в папке «Карьерная карта выпускников» кафедры (факультета).

6.10 Результаты мониторинга вносятся в сводную таблицу: «Сведения о трудоустройстве выпускников дневной формы обучения по состоянию на 1 октября, 1 декабря, 1 марта».

6.11 Внесение данных о трудоустройстве выпускников в информационную систему «PLATONUS» по форме №10 проводится до 1 октября, до 1 декабря, до 1 марта.

6.12 На факультетах и выпускающих кафедрах сведения формируются и хранятся в персонифицированном виде для отслеживания карьерного роста выпускников.

6.13 Анализ полученных результатов, проведенный Центром карьеры, заслушивается на заседаниях Ученого Совета, УМС и т.д.

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

7 СВЯЗЬ С ВЫПУСКНИКАМИ

Центр карьеры совместно с деканатами факультетов и выпускающими кафедрами поддерживает связь с выпускниками, владеет информацией о его трудовой деятельности после завершения обучения в АО «КазУТБ».

8 КОНТРОЛЬ

Центр карьеры и деканаты должны вести постоянный контроль за выполнением деканатами и выпускающими кафедрами мероприятий по трудоустройству выпускников.

9 ОТЧЕТЫ, ИЗМЕРЕНИЯ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ, ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

9.1 Эффективность ДП «Трудоустройство выпускников» и акцент на совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников направлена на получение полной информации о трудоустройстве. Необходимыми условиями для этого являются:

- качественное ведение базы данных выпускников;
- использование различных каналов коммуникаций с выпускниками для получения обратной связи;
- развитие и поддержание форм обратной связи с работодателями – партнерами АО «КазУТБ».

10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение может быть пересмотрено при изменении нормативных документов и требований к организации и проведению профессиональной практики обучающихся.


10.2 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01-2021.

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Согласование проекта настоящего Правила осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

11.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ООКиА несет руководитель УМО.

11.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на отдел ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

ПРИЛОЖЕНИЕ А


ВХОДЯЩАЯ И ИСХОДЯЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

12.1 Входящая информация

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за составление	Срок предоставления	Примечание
1	Журнал «Трудоустройство выпускников»	Деканат, выпускающая кафедра, ответственный за трудоустройство	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	
2	Журнал «Трудоустройство выпускников по сельской квоте»	Деканат, выпускающая кафедра, ответственный за трудоустройство	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	
3	Журнал «Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот»	Деканат, выпускающая кафедра, ответственный за трудоустройство	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	
4	Журнал «Трудоустройство выпускников, имеющих инвалидность»	Деканат, выпускающая кафедра, ответственный за трудоустройство	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	
5	«Сведения о трудоустройстве выпускников дневной формы обучения по состоянию на 1 октября, 1 декабря, 1 марта».	Деканат, выпускающая кафедра, ответственный за трудоустройство	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	

12.2 Исходящая информация


№ п/п	Наименование документа	Ответственный за составление	Срок предоставления	Примечание
1	«Сведения о трудоустройстве выпускников дневной формы обучения по состоянию на 1 октября, 1 декабря, 1 марта».	Центр карьеры	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

13 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕССА

№ п/п	Показатель оценки качества	Форма регистрации договоров
1	Журнал «Трудоустройство выпускников»	
2	Журнал «Трудоустройство выпускников по сельской квоте»	
3	Журнал «Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот»	
4	Журнал «Трудоустройство выпускников, имеющих инвалидность»	
5	Сведения о трудоустройстве выпускников дневной формы обучения по состоянию на 1 октября, 1 декабря, 1 марта».	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Журнал «Трудоустройство выпускников»

(кафедра, факультет)

№	ФИО	ИИН	Шифр спец-ть	Язык обуч-я	Основа обучения							Трудоустройство					Контактные телефоны				
					Сельск. квота	Гос. заказ	Проект Серпин	Грант акима	Договор	Сирота	Инв.	По спец-ти	н/по спец.	Выезд за рубеж	Обучение в м-ре	армия		Дети до 3-х лет			
ИТОГО																					

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой


подпись

расшифровка подписи

Ответственный
за трудоустройство

подпись

расшифровка подписи

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Журнал «Трудоустройство выпускников по сельской квоте»

_____ (кафедра, факультет)

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Наименование специальности	Место распределения на работу	Адрес проживания, Телефоны родителей	Адрес постоянного проживания выпускника	Контактные телефоны выпускника	Место работы выпускника
ИТОГО							

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой


подпись

расшифровка подписи

Ответственный
за трудоустройство

подпись

расшифровка подписи

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Журнал «Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот»

(кафедра, факультет _____)

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	№ уд.л. и кем выдан	ИИН	Наименование специальности	Основа обучения	Трудоустройство	Адрес проживания, контактные телефоны выпускника	Примеч.
ИТОГО									

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой


подпись

расшифровка подписи

Ответственный
за трудоустройство

подпись

расшифровка подписи

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Журнал «Трудоустройство выпускников, имеющих инвалидность»

(кафедра, факультет)

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	№ уд.л.и кем выдан	ИИН	Наименование специальности	Основа обучения	Категория инв-ти	Адрес проживания родителей Контактные телефоны	Контактные телефоны выпускника	Трудо-во
ИТОГО										

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой


подпись

расшифровка подписи

Ответственный
за трудоустройство

подпись

расшифровка подписи

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.05-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 2	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**«Сведения о
трудоустройстве выпускников дневной формы обучения
по состоянию на 1 октября,
1 декабря, 1 марта».**

№ п/ п	Наим. специ- тали	Выпуск						Трудоустройство						Освобождены в связи				всего	Не трудоустрое			
		всего	с/квота	Госзаказ	Серпін	Грант акима	Договор	всего	с/квота	Госзаказ	Серпін	Грант акима	Договор	По спец	Не поспец	армия	Дети до 3 лет			Выезд за рубеж	Учеба в маг-ре	
	ИТОГО																					

Декан факультета	подпись	расшифровка подписи
Заведующий кафедрой	подпись	расшифровка подписи
Ответственный за трудоустройство	подпись	расшифровка подписи

