

Договор № 03
на проведение практики обучающихся
АО «Казахского университета технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

г. Астана

«27» 02 2024 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента-ректора **Байбекова Сейдикасыма Ниязбековича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 и НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице координатора по HR развитию **Карпыкова Нуржана Мейрамовича**, действующего на основании доверенности №01- 20-12/71 от 08.01.2024 г. с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. За два месяца до начала практики представить в **Предприятие** для согласования программу, календарные графики прохождения производственной, преддипломной, исследовательской практики и научной стажировки, количество обучающихся – практикантов специальности:

6B04110, 7M04136, 7M04132 – Экономика, 6B04107, 7M04145, 7M04144 – Государственное и местное управление, 6B04105, 7M01433, 7M01434 – Менеджмент, 6B04103, 7M04139, 7M04137 – Учет и аудит, 6B04108 – Финансы.

1.2. Представить список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденному графику учебного процесса.

1.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников **Предприятия**.

1.5. Оказывать руководителям от предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Обеспечивать обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практик.

2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства производственной, преддипломной, исследовательской практики и научной стажировки обучающихся.

2.5 По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «СТОРОН»

3.1 «Стороны» обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу со дня его подписания обеими «Сторонами» и действует до «31» декабря 2028 г.

4.2 Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из «Сторон» и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой «Стороне» уведомления о прекращении Договора.

4.3 Расторжение Договора определяется по взаимному согласию «Сторон».

3. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА «СТОРОН»

Университет:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

010000 г.Астана,

пр. К. Мухамедханова 37 «А»

ИИН (БИН) 030240001575

РНН 620300224737 ОКПО 39913981

IBAN KZ618560000000182031

ФАО «БанкЦентрКредит»

г. Астана, BIC KСJBKZKX

ИИК (p/c) KZ618560000000182031

БИК (МФО) KСJBKZKX

Тел.: 72-58-12 e-mail: akutb@mail.ru

Президент-ректор

С. Байбеков

Предприятие:

НАО «Государственная корпорация

«Правительство для граждан» 010008, г.

Астана, Керей и Жанибек хандары 4

БИН 160440007161

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ506010111000092555

АО «Народный Банк Казахстана»

тел.: +7 (7172) 55 21 00 (10-424)

Координатор по HR развитию

Н.М. Карпыков