

ДВУХСТОРОННИЙ ДОГОВОР № _____
на проведение профессиональной практики обучающихся
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

г. Астана

« _ » _____ 2024 год

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента **Кулажанова Ернура Талғатұлы**, действующее на основании Устава, с одной стороны,

и ТОО «AST Group» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице **Азбаева Арайлым Манарбековны**, действующее на основании Устава, с другой стороны в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, заключили Договор на проведение профессиональной практики обучающихся (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет осуществляет обучение Обучающихся, поступивших в 2021 году, по образовательной программе 6B04103 «Учет и аудит», 6B04108 «Финансы» (квалификации)

1.2. Предприятие обеспечивает Обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. направить на предприятие Обучающихся по образовательной программе 6B04103 «Учет и аудит», 6B04108 «Финансы»

формы обучения очной для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;

2.1.2. ознакомить Обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанными в Договоре;

2.1.3. разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.4. за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества Обучающихся;

2.1.5. назначить по приказу Университета руководителей практики из числа преподавателей, соответствующих специальностей Университета;

2.1.6. обеспечить соблюдение Обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;

2.1.7. организовать прохождение практики и осуществлять периодический контроль за профессиональной практикой Обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2.1.8. оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.9. при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях Обучающихся;

2.1.10. принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием Обучающихся в период прохождения практики;

2.1.11. в случае ликвидации Университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Предприятие и принять меры к переводу Обучающихся для продолжения обучения в другой вуз;

2.1.12. в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления Обучающимся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении Обучающихся в порядке,

определенном законодательством Республики Казахстан, и внутренними нормативными документами (далее - ВНД) Университета.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. обеспечить Обучающихся условиями безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение Обучающихся безопасным методам труда;

2.3.2. рассмотреть кандидатуры выпускников, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.3. предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики Обучающихся;

2.3.4. принять по направлению на профессиональную практику по соответствующей образовательной программе Обучающихся в соответствии с условиями Договора;

2.3.5. не допускать использования Обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе Обучающихся;

2.3.6. обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее) Предприятия;

2.3.7. сообщать в Университет о всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;

2.3.8. создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.3.9. по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2. предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;

2.4.3. принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.5. Обучающиеся обязаны:

2.5.1. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;

2.5.2. бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

2.5.3. строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

2.5.4. прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

2.5.5. не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.6. Обучающиеся имеют право:

2.6.1. пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2.6.2. на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

2.6.3. после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Договором, «Стороны» несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, в целях выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются непосредственно «Сторонами».

4.2. Вопросы, не разрешенные «Сторонами» путем переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами». Срок прохождения профессиональной практики составляет с «20» января 2025 г. по «25» апреля 2025 г. и действует до полного его исполнения.

5.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению «Сторон».

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет	Предприятие
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» БИН: 030240001575 БИК: KSNVKZKA Банк: АО «Фридом Банк Казахстан» Счет: KZ68551Z227008936KZT Адрес: г.Астана, 010000 ул. К.Мухамедханова, з/д. 37А тел.: +7(7172)72-58-12 Email: akutb@mail.ru Президент  	ТОО «AST Group» ИИН (БИН) БИН 221040051140 юридический адрес город Астана, ул.Мәңгілік ел 53 тел., 87078560418 Email: Руководитель   Азбаева А.М.

ДВУХСТОРОННИЙ ДОГОВОР № _____
на проведение профессиональной практики обучающихся
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

г. Астана

«__» _____ 2024 год

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента **Кулажанова Ернура Талгатұлы**, действующее на основании Устава, с одной стороны,

и ТОО «AST Group» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Азбаева Арайлым Манарбековны, действующее на основании Устава, с другой стороны в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, заключили Договор на проведение профессиональной практики обучающихся (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет осуществляет обучение Обучающихся, поступивших в 2021 году, по образовательной программе 6B04103 «Учет и аудит», 6B04108 «Финансы» (квалификации)

1.2. Предприятие обеспечивает Обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1 направить на предприятие Обучающихся по образовательной программе 6B04103 «Учет и аудит», 6B04108 «Финансы»

формы обучения очной для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;

2.1.2. ознакомить Обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанными в Договоре;

2.1.3. разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.4. за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества Обучающихся;

2.1.5. назначить по приказу Университета руководителей практики из числа преподавателей, соответствующих специальностям Университета;

2.1.6. обеспечить соблюдение Обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;

2.1.7. организовать прохождение практики и осуществлять периодический контроль за профессиональной практикой Обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2.1.8. оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.9. при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях Обучающихся;

2.1.10. принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием Обучающихся в период прохождения практики;

2.1.11. в случае ликвидации Университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Предприятие и принять меры к переводу Обучающихся для продолжения обучения в другой вуз;

2.1.12. в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления Обучающимся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении Обучающихся в порядке,

определенном законодательством Республики Казахстан, и внутренними нормативными документами (далее - ВНД) Университета.

2.3. Предприятие обязуется:

- 2.3.1. обеспечить Обучающихся условиями безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение Обучающихся безопасным методам труда;
- 2.3.2. рассмотреть кандидатуры выпускников, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 2.3.3. предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики Обучающихся;
- 2.3.4. принять по направлению на профессиональную практику по соответствующей образовательной программе Обучающихся в соответствии с условиями Договора;
- 2.3.5. не допускать использования Обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе Обучающихся;
- 2.3.6. обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее) Предприятия;
- 2.3.7. сообщать в Университет о всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;
- 2.3.8. создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 2.3.9. по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

2.4. Предприятие имеет право:

- 2.4.1. участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2.4.2. предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;
- 2.4.3. принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.5. Обучающиеся обязаны:

- 2.5.1. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;
- 2.5.2. бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;
- 2.5.3. строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 2.5.4. прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 2.5.5. не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.6. Обучающиеся имеют право:

- 2.6.1. пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2.6.2. на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 2.6.3. после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Договором, «Стороны» несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, в целях выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются непосредственно «Сторонами».

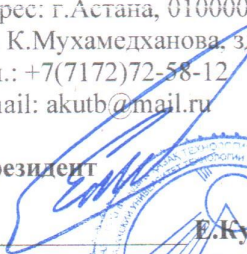
4.2. Вопросы, не разрешенные «Сторонами» путем переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами». Срок прохождения профессиональной практики составляет с «20» января 2025 г. по «25» апреля 2025 г. и действует до полного его исполнения.

5.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению «Сторон».

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет	Предприятие
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» БИН: 030240001575 БИК: KSNVKZKA Банк: АО «Фридом Банк Казахстан» Счет: KZ68551Z227008936KZT Адрес: г.Астана, 010000 ул. К.Мухамедханова, зд. 37А тел.: +7(7172)72-58-12 Email: akutb@mail.ru Президент   Е.Кулажанов	ТОО «AST Group» ИИН (БИН) БИН 221040051140 юридический адрес город Астана, ул.Мәңгілік ел 53 тел., 87078560418 Email: Руководитель   Азбаева А.М.

ДВУХСТОРОННИЙ ДОГОВОР № _____
на проведение профессиональной практики обучающихся
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

г. Астана

«__» _____ 2024 год

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента **Кулажанова Ерниура Талгатұлы**, действующее на основании Устава, с одной стороны,

и ТОО «AST Group» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Азбаева Арайлым Манарбековны, действующее на основании Устава, с другой стороны в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, заключили Договор на проведение профессиональной практики обучающихся (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет осуществляет обучение Обучающихся, поступивших в 2021 году, по образовательной программе 6B04103 «Учет и аудит», 6B04108 «Финансы» (квалификации)

1.2. Предприятие обеспечивает Обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1 направить на предприятие Обучающихся по образовательной программе

6B04103 «Учет и аудит», 6B04108 «Финансы»

формы обучения очной для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;

2.1.2. ознакомить Обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанными в Договоре;

2.1.3. разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.4. за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества Обучающихся;

2.1.5. назначить по приказу Университета руководителей практики из числа преподавателей, соответствующих специальностей Университета;

2.1.6. обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;

2.1.7. организовать прохождение практики и осуществлять периодический контроль за профессиональной практикой Обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2.1.8. оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.9. при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях Обучающихся;

2.1.10. принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием Обучающихся в период прохождения практики;

2.1.11. в случае ликвидации Университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Предприятие и принять меры к переводу Обучающихся для продолжения обучения в другой вуз;

2.1.12. в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления Обучающимся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении Обучающихся в порядке,

определенном законодательством Республики Казахстан, и внутренними нормативными документами (далее - ВНД) Университета.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. обеспечить Обучающихся условиями безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение Обучающихся безопасным методам труда;

2.3.2. рассмотреть кандидатуры выпускников, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.3. предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики Обучающихся;

2.3.4. принять по направлению на профессиональную практику по соответствующей образовательной программе Обучающихся в соответствии с условиями Договора;

2.3.5. не допускать использования Обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе Обучающихся;

2.3.6. обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее) Предприятия;

2.3.7. сообщать в Университет о всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;

2.3.8. создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.3.9. по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2. предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;

2.4.3. принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.5. Обучающиеся обязаны:

2.5.1. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;

2.5.2. бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

2.5.3. строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

2.5.4. прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

2.5.5. не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.6. Обучающиеся имеют право:

2.6.1. пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2.6.2. на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

2.6.3. после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Договором, «Стороны» несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, в целях выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются непосредственно «Сторонами».

4.2. Вопросы, не разрешенные «Сторонами» путем переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами». Срок прохождения профессиональной практики составляет с «20» января 2025 г. по «25» апреля 2025 г. и действует до полного его исполнения.

5.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению «Сторон».

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет	Предприятие
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» БИН: 030240001575 БИК: KSNVKZKA Банк: АО «Фридом Банк Казахстан» Счет: KZ68551Z227008936KZT Адрес: г.Астана, 010000 ул. К.Мухамедханова, зд. 37А тел.: +7(7172)72-58-12 Email: akutb@mail.ru Президент  	ТОО «AST Group» ИИН (БИН) БИН 221040051140 юридический адрес город Астана, ул.Мәңгілік ел 53 тел., 87078560418 Email: Руководитель   Азбаева А.М.

Договор № 03
на проведение профессиональной практики студентов
АО «Казахского университета технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

г. Астана

«27» 02 2024г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента-ректора **Байбекова Сейдикасыма Ниязбековича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 и **НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора в лице координатора по HR развитию **Карпыкова Нуржана Мейрамовича**, действующего на основании доверенности № 01-20-12/71 от 08.01.2024 г. с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1 За два месяца до начала профессиональной практики представить в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практики и количество обучающихся – практикантов специальности:

6B04110 - Экономика, 6B04107 - Государственное и местное управление, 6B04105 - Менеджмент, 6B04103 - Учет и аудит, 6B04108 - Финансы, 7M04137 - Учет и аудит, 7M04136, 7M04132 - Экономика, 7M04145, 7M04144 - Государственное и местное управление, 7M01433, 7M01434 – Менеджмент.

1.2 Представить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

1.3 Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденному графику учебного процесса.

1.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

1.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям профессиональной практики

обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1 Обеспечивать обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2 Проводить инструктажи по охране безопасности труда.

2.3 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.

2.4 - Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.

2.5 По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «СТОРОН»

3.1 «Стороны» обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу со дня его подписания обеими «Сторонами» и действует до «31» декабря 2028 г.

4.2 Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из «Сторон» и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой «Стороне» уведомления о прекращении Договора.

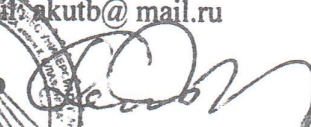
4.3 Расторжение Договора определяется по взаимному согласию «Сторон».

3. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА «СТОРОН»

Университет:

АО «Казахский университет технологии
и бизнеса им. К. Кулажанова»
010000 г.Астана,
пр. К. Мухамедханова 37 «А»
ИИН (БИН) 030240001575
РНН 620300224737 ОКПО 39913981
IBAN KZ618560000000182031
ФАО «БанкЦентрКредит»
г. Астана, BIC KСJBKZKX
ИИК (р/с) KZ618560000000182031
БИК (МФО) KСJBKZKX
Тел.: 72-58-12 e-mail: akutb@mail.ru

Президент-ректор



С. Байбеков

Предприятие:

НАО «Государственная корпорация
«Правительство для граждан» 010008, г.
Астана, Керей и Жанибек хандары 4
БИН 160440007161
БИК HSBKZZKX
ИИК KZ506010111000092555
АО «Народный Банк Казахстана»
тел.: +7 (7172) 55 21 00 (10-424)

Координатор по HR развитию



Н.М. Карпыков

6.11.
128

Договор № 04
на проведение профессиональной практики студентов
АО «Казахского университета технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

г. Астана

«28» 02 2024 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента-ректора **Байбекова Сейдикасым Ниязбековича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования» утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №595 и ТОО «Нур-Кан құрылыс», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице **Урынбасаров Канаш Идирисович**, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной преддипломной практики и количество обучающихся – практикантов специальностей: 6В04110 - Экономика, 6В04107 - Государственное и местное управление, 6В04105 - Менеджмент, 6В04103 - Учет и аудит, 6В04108 - Финансы, 7М04137 - Учет и аудит, 7М04136, 7М04132 - Экономика, 7М04145, 7М04144 - Государственное и местное управление, 7М04133, 7М04134 – Менеджмент.
- 1.2. Представить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденному графику учебного процесса.
- 1.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.
- 1.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям профессиональной практики обучающимся методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Обеспечивать обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики.
- 2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.
- 2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «СТОРОН»

- 3.1. «Стороны» обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими «Сторонами» и действует до «31» декабря 2028 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из «Сторон» и

прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой
«Стороне» уведомления о прекращении Договора.
4.3. Расторжение Договора определяется по взаимному согласию «Сторон».

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА «СТОРОН»

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

010000 г.Астана,
пр.К.Мухамедханова 37 «А»
ИИН (БИН) 030240001575
РНН 620300224737 ОКПО 39913981
IBAN KZ618560000000182031
ФАО «БанкЦентрКредит»
г. Астана, ВИС КСJBKZKX
ИИК (р/с) KZ618560000000182031
БИК (МФО) КСJBKZKX
Тел.: 72-58-...; e-mail: akutb@mail.ru
Президент-ректор

 С. Байбеков

ТОО «Нур-Кан құрылыс»
г.Актобе,
Пожарского, 50/а
ИИН (БИН) 071040014748
РНН 061810996219
ИИК KZ515720487880002215
ФАО «БанкЦентрКредит»
г.Актобе, ВИС КСJBKZKX
тел: +7(7132)77 00 20

 Ғ. Рынбасаров

мой

Договор № _____
на проведение профессиональной практики студентов
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

г. Астана

« 1 » 02 2024 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента-ректора **Байбекова Сейдикасыма Ниязбековича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 и ТОО «АхАл», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Алжаппарова Жубата Кымбатовича, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практики и количество обучающихся – практикантов специальности: 6B04103 «Учет и аудит», 6B04108 «Финансы»
- 1.2. Представить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденному графику учебного процесса.
- 1.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.
- 1.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям профессиональной практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

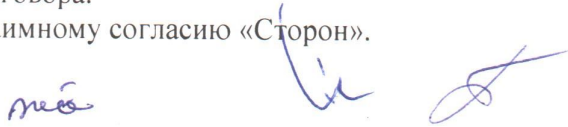
- 2.1. Обеспечивать обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.
- 2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.
- 2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «СТОРОН»

- 3.1. «Стороны» обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими «Сторонами» и действует до « 31 » 12 2025 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из «Сторон» и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой «Стороне» уведомления о прекращении Договора.
- 4.3. Расторжение Договора определяется по взаимному согласию «Сторон».



5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА «СТОРОН»

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

ТОО «АхАл»

010000 г.Астана,
пр.К.Мухамедханова 37 «А»
ИИН (БИН) 030240001575
РНН 620300224737 ОКПО 39913981
IBAN KZ618560000000182031
ФАО «БанкЦентрКредит»
г. Астана, ВИС КСJBKZKX
ИИК (р/с) KZ618560000000182031
БИК (МФО) КСJBKZKX
Тел. 72-58-12 e-mail: akutb@mail.ru
Президент-ректор



С. Байбеков

071400, Абайская область, г.Семей,
Ул.Богембай Улы,д.23, офис 45
ИИН(БИН)070340013490
БИН 182700230397
IBAN «Altyn Bank» (ДБ China Citic Bank
Corporation limited)



Директор ТОО «АхАл»

Алжаппаров Ж.К.

Договор № _____
на проведение профессиональной практики студентов
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

г. Астана

« 1 » 03 2024 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента-ректора **Байбекова Сейдикасыма Ниязбековича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 и ТОО «AMANTAIKZ», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице **Амантай Оразы Габдуллаұлы** (должность, ФИО), с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практики и количество обучающихся – практикантов специальности: 6B04103 «Учет и аудит» 6B04108 «Финансы».
- 1.2. Представить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденному графику учебного процесса.
- 1.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.
- 1.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям профессиональной практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Обеспечивать обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.
- 2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.
- 2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «СТОРОН»

- 3.1. «Стороны» обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими «Сторонами» и действует до « 31 » 12 2025 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из «Сторон» и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой «Стороне» уведомления о прекращении Договора.
- 4.3. Расторжение Договора определяется по взаимному согласию «Сторон».

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА «СТОРОН»

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

ТОО «AMANTAİKZ»

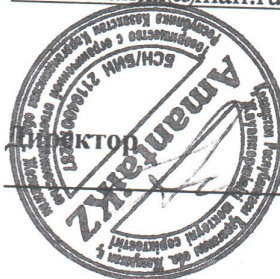
010000 г.Астана,
пр.К.Мухамедханова 37 «А»
ИИН (БИН) 030240001575
РНН 620300224737 ОКПО 39913981
IBAN KZ618560000000182031
ФАО «БанкЦентрКредит»
г. Астана, ВИС КСJBKZKX
ИИК (р/с) KZ618560000000182031
БИК (МФО) КСJBKZKX
Тел. 8-12 mail: akutb@mail.ru

Президент-ректор



С. Байбеков

Ұлытау область
Город Жезказган
Проспект Алашахана дом 24 к.18
+77053328696
БИН 211040012287
oraz.amantai@mail.ru



Амантай О.Ғ.

Договор № _____
на проведение профессиональной практики студентов
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

г. Астана

« 1 » 02 2024 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента-ректора **Байбекова Сейдикасыма Ниязбековича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 и ТОО «ПРОФСТРОЙ КЗ», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Садуов Баубек Асылбекович (должность, ФИО), с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практики и количество обучающихся – практикантов специальности: 6B04103 «Учет и аудит» 6B04108 «Финансы».
- 1.2. Представить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденному графику учебного процесса.
- 1.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.
- 1.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям профессиональной практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Обеспечивать обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.
- 2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.
- 2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «СТОРОН»

- 3.1. «Стороны» обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими «Сторонами» и действует до « 31 » 12 2025 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из «Сторон» и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой «Стороне» уведомления о прекращении Договора.
- 4.3. Расторжение Договора определяется по взаимному согласию «Сторон».

мех



5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА «СТОРОН»

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

010000 г.Астана,
пр.К.Мухамедханова 37 «А»
ИИН (БИН) 030240001575
РНН 620300224737 ОКПО 39913981
IBAN KZ618560000000182031
ФАО «БанкЦентрКредит»
г. Астана, BIC KСJBKZKX
ИИК (р/с) KZ618560000000182031
БИК (МФО) KСJBKZKX
Тел: 72-58-12 e-mail: akutb@mail.ru

Президент-ректор



С. Байбеков

Наурызбайский район
050000, г.Алматы
мкр. Калкаман 2,
ул. Тогысова, д. 10
КАТО 751810000
БИН 141240000880
baubek.sadu@mail.ru



Директор

Садуов Б.А.

5311
128.

Договор № _____
на проведение профессиональной практики студентов
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

г. Астана

« 1 » 03 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Президент-ректора **Байбекова Сейдикасыма Ниязбековича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 и типового договора на проведение профессиональной практики» и ТОО «Береке Строй Транс» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Мусанова Н.А, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Университет обязуется:

1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практики и количество обучающихся – практикантов специальности:

«БВ04103 «Жеті және аудит» БВ04108 «Финанс»»
1.2 Представить предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденного графика учебного процесса.

1.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).

1.5. Оказывать работникам предприятия – руководителям профессиональной практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

2. Предприятие обязуется:

2.1. Обеспечивать обучающимся университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.

2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.

2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

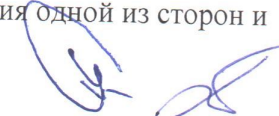
3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до « 31 » 12 2025 г.

4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и

м.п. 

прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.

4.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

5. Юридические адреса сторон:

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

ТОО «Береке Строй Транс»

010000 г.Астана,
пр.К.Мухамедханова 37 «А»
ИИН (БИН) 030240001575
РНН 620300224737 ОКПО 39913981
IBAN KZ618560000000182031
ФАО «БанкЦентрКредит»
г. Астана, BIC KСJBKZKX
ИИК (р/с) KZ618560000000182031
БИК (МФО) KСJBKZKX
Тел.: 72-58-12 e-mail: akutb@mail.ru
Президент-ректор АО «КазУТБ»



Байбеков С.Н.

БИН 141240012477
Акмолинская область,
Целиноградский район, с.Каражар,
Асана Кайгы, дом № 13
ИИК KZ31551Z127004515KZT
БИК KSNVKZKA
Филиал АО «Банк Фридом Финанс
Казахстан»



Мусанов Н.А.

Договор № _____
на проведение профессиональной практики студентов
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

г. Астана

« 1 » 03 2024 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента-ректора **Байбекова Сейдикасыма Ниязбековича**, действующего на основании Устава, в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 и ТОО «AMANTAIKZ», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Амантай Оразы «Габдуллаұлы (должность, ФИО), с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. За два месяца до начала профессиональной практики представить в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной и преддипломной практики и количество обучающихся – практикантов специальности: 6В04103 «Учет и аудит» 6В04108 «Финансы».
- 1.2. Представить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии, осуществлять контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением срока прохождения практики согласно утвержденному графику учебного процесса.
- 1.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.
- 1.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям профессиональной практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Обеспечивать обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.
- 2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.
- 2.5. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «СТОРОН»

- 3.1. «Стороны» обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими «Сторонами» и действует до « 31 » 12 2025 г.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из «Сторон» и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой «Стороне» уведомления о прекращении Договора.
- 4.3. Расторжение Договора определяется по взаимному согласию «Сторон».

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА «СТОРОН»

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

ТОО «AMANTAİKZ»

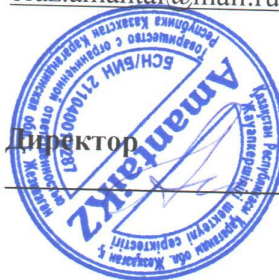
010000 г.Астана,
пр.К.Мухамедханова 37 «А»
ИИН (БИН) 030240001575
РНН 620300224737 ОКПО 39913981
IBAN KZ618560000000182031
ФАО «БанкЦентрКредит»
г. Астана, ВИС КСJBKZKX
ИИК (р/с) KZ618560000000182031
БИК (МФО) КСJBKZKX
Тел.: 72-58-12 e-mail: akutb@mail.ru

Президент-ректор



С. Байбеков

Ұлытау область
Город Жезказган
Проспект Алашахана дом24 к.18
+77053328696
БИН 211040012287
oraz.amantai@mail.ru



Директор

Амантай О.Ғ.