

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению, оформлению и защите дипломной работы
по ОП 6В04108- «Финансы»,
ОП 6В04103-«Учет и аудит»

Астана, 2024 год

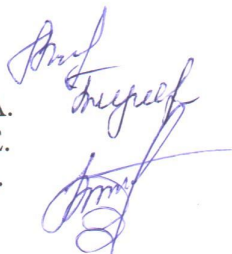
АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

Настоящие методические указания составлены на основе Положения о дипломной работе (проекте), утвержденного Президент-ректором АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова.

Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломных работ для обучающихся выпускных курсов образовательных программ 6В04108- «Финансы» и 6В04103-«Учет и аудит»

РАЗРАБОТАНО:

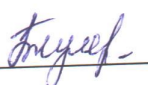
Профессор Тусибаева Г.С.
Асс. профессор Жуматаева Б.А.
Асс. профессор Жаппасова Р.Е.
Ст. преподаватель Рейдолда С.



ОБСУЖДЕНО

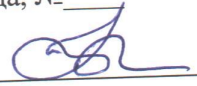
На заседании кафедры «Финансы и учет»

Протокол № 3 от «10» 10 2024 г.

Заведующая кафедрой Жуматаева Б.А. 

Методические указания рекомендованы для использования в учебном процессе на заседании Комиссии по обеспечению качества факультета «Экономика и сервис».

Протокол от «2» 24.10 2024 года, №

Председатель КОКФ Мустафаев К.С. 

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета Мустафаев К.С. 

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ (взамен ред. № ____ от «__» ____ 202__ г.)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

Содержание

1. Основные положения	4
2. Выбор и закрепление темы	5
3. Ответственность научного руководителя дипломной работы	5
4. Ответственность обучающегося при выполнении дипломной работы	6
5. Общие требования, содержание и структура дипломной работы	6
6. Требования к техническому оформлению дипломной работы	9
7. Подготовка дипломной работы к защите	14
8. Порядок защиты дипломной работы	16
9. Заключительные положения	17
10. Приложения	18

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

1. Основные положения

Настоящие методические указания (далее - МУ) разработаны в соответствии с Положением о дипломной работе (проекте) и регламентируют основные процедуры, связанные с выполнением дипломной работы, в соответствии с нормативными документами по организации учебного процесса АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова (далее – КазУТБ, Университет).

Дипломная работа выполняется с целью обобщения результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы «Финансы», «Учет и аудит».

Дипломная работа выполняется одним обучающимся под руководством одного научного руководителя.

Руководитель дипломной работы назначается приказом Президент-ректора КазУТБ по представлению деканата «Экономика и сервис», на основе представления выпускающей кафедры «Финансы и учет» из числа ППС, соответствующих квалификационным требованиям.

Целью выполнения дипломной работы является:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;
- 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- 3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

Для достижения цели обучающийся должен решить следующий круг задач:

- обосновать актуальность и значимость выбранной темы;
- сформулировать конкретные выводы и предложения на основе обобщения полученных результатов в ходе исследования;
- на основе обобщения полученных результатов предложить пути совершенствования деятельности объектов исследования или пути решения конкретных проблем, вопросов и задач.

Дипломная работа должна быть выполнена на материалах конкретной организации, в которой обучающийся проходил производственную и преддипломную практику, и представлять собой обобщение результатов самостоятельного исследования актуальных проблем и вопросов по выбранной обучающимся теме.

Дипломная работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя и должна отвечать предъявляемым к выполнению дипломной работы требованиям.

Заведующий кафедрой несет ответственность за соблюдение, утверждение тематики, научного руководителя, за допуск дипломной работы к защите.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

2. Выбор и закрепление темы дипломной работы

Перечень тем дипломных работ по ОП «Финансы» и «Учет и аудит» разрабатывается кафедрой «Финансы и учет» и утверждается решением Ученого совета КазУТБ.

Тематика дипломных работ является актуальной, т.е. соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, общества, культуры и т.д. в соответствующей области знаний.

После рассмотрения на заседании кафедры общая тематика дипломных работ утверждается на заседании Комиссии по обеспечению качества факультета «Экономика и сервис». Ежегодно в конце учебного года кафедра обновляет общую тематику дипломных работ на следующий учебный год не менее чем на 30%.

Обучающийся выбирает тему дипломной работы из утвержденной общей тематики дипломных работ кафедры. Обучающемуся предоставляется право выполнять дипломную работу на тему, не содержащуюся в утвержденной общей тематике дипломных работ кафедры. В этом случае обучающийся должен представить на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение темы по заказу до начала утверждения тем и научных руководителей дипломных работ. Данная тема должна быть рассмотрена кафедрой и, в случае положительного решения, включена в общую тематику дипломных работ.

Темы дипломных работ, научные руководители должны быть закреплены за обучающимися в начале выпускного курса в виде заявления на имя заведующего кафедрой «Финансы и учет», осуществляющей подготовку кадров в соответствии с направлением (приложение А) и утверждены приказом Президент-ректора КазУТБ на основании решения Ученого совета КазУТБ.

Не разрешается выполнять дипломные работы на одну и ту же тему, по материалам одной и той же организации двум и более студентам одного потока.

При получении в дипломной работе результатов, представляющих практический интерес для организации, оформляется акт о внедрении или использовании выводов и предложений автора дипломной работы в практическую деятельность объекта исследования.

3. Ответственность научного руководителя дипломной работы

Научный руководитель дипломной работы:

- выдает задание для выполнения дипломной работы;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения обучающимся календарного графика выполнения дипломной работы;
- оказывает методическую помощь обучающемуся;
- проверяет выполнение работы над темой исследования (по частям и в целом);
- несёт ответственность за содержание, качество и оформление дипломной работы;
- по окончании дипломной работы дает письменный отзыв.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

4. Ответственность обучающегося при выполнении дипломной работы

Обучающийся при выполнении дипломной работы несет следующую ответственность:

- самостоятельно выполняет дипломную работу, соблюдая принципы Академической честности университета;
- совместно с научным руководителем заполняет задание, составляет график работы на весь период выполнения дипломной работы;
- приступает к выполнению дипломной работы в соответствии с графиком работы;
- своевременно, согласно графику, утвержденному кафедрой, представляет научному руководителю и кафедре отчет о выполнении работ;
- поддерживает контакт с научным руководителем дипломной работы;
- представляет в установленные кафедрой сроки дипломную работу для предзащиты, обсуждения и получения комментариев, замечаний и предложений;
- может участвовать в обсуждениях презентации по дипломной работе других обучающихся;
- своевременно, в установленные сроки, представляет итоговый вариант дипломной работы на кафедру (зав.кафедрой), научному руководителю, рецензенту, нормоконтролеру, оператору системы антиплагиат, для получения допуска к защите, отзыва, рецензии, проверки нормоконтроля и прохождения проверки через систему «Антиплагиат»;
- за принятые в дипломной работе решения, точность и объективность всех данных, за оформление работы ответственность несет обучающийся - автор дипломной работы;
- запрещается использовать материалы дипломных работ, выполненных ранее, выдавая эти материалы за свою работу.

5. Общие требования, содержание и структура дипломной работы

Дипломная работа является письменной выпускной научно-исследовательской работой обучающегося, которая выполняется на заключительном этапе обучения. За точность и объективность всех данных, приведенных в дипломной работе, ответственность несет автор. За полноту и качество дипломной работы, а также принятых решений, ответственность наряду со студентами несут и научные руководители. Дипломная работа представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Дипломная работа должна отвечать одному из следующих требований:

- обобщение результатов исследований и проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками;
- содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;
- содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

Объем дипломной работы должен составлять 40 страниц печатного текста. Приложения в указанный объем не включаются. Дипломная работа может быть выполнена на государственном, русском или английском языке.

Обложка и титульный лист дипломной работы оформляются согласно приложениям Б и В. Задание к дипломной работе заполняется в течение 10 дней со дня издания приказа об утверждении тем и научных руководителей в соответствии с утвержденной формой

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

(приложение Г).

Задание на дипломную работу утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы и подшивается в дипломную работу без нумерации. Календарный график работы должен быть составлен на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласован с руководителем дипломной работы. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

Структура дипломной работы должна содержать следующие элементы:

- обложка;
- титульный лист;
- задание по выполнению дипломной работы;
- содержание;
- введение;

- основная часть (теоретическая, аналитическая и рекомендательная) с выводами по каждому разделу/главе;

- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложение (-я).

Содержание дипломной работы включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов / глав, подразделов / параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы, цель, задачи и объект дипломного исследования, и краткое описание структурных элементов работы. Рекомендуемый объем введения - 2 страницы.

Общая структура введения:

- актуальность темы;
- цель дипломной работы;
- задачи дипломной работы;
- объект исследования;
- методологическая и теоретическая основа исследования;
- методы исследования;
- научная новизна дипломной работы;
- практическая значимость исследования;
- структура работы.

Рекомендуемый объем введения - 2 страницы.

В основной части дипломной работы приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть дипломной работы, как правило, делится на главы и параграфы. Каждый параграф должен заканчиваться выводами, кратко излагающими сущность рассмотренных вопросов. Дипломная работа может включать 2-3 главы (если 2 главы, то во второй главе обучающийся объединяет «аналитическую» и «резюмирующую» части).

Глава первая – теоретическая, которая может включать 1-2 параграфа. В данной главе на основе обзора научных, законодательных, статистических, практических и других литературных источников рассматриваются теоретические аспекты и вопросы исследуемой проблемы. Рекомендуемый объем – 5-7 страниц.

Глава вторая – аналитическая. Данная глава может включать 2-3 параграфа, в которых, на основе изучения специальной информации (научной, справочной, нормативно-законодательной, технической, статистической, практической и др.) выявляются факторы и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

закономерности, тенденции развития, недостатки в существующей практике.

В этой главе должен быть сделан конкретный расчет и оценка показателей деятельности объекта исследования или проведен анализ конкретной ситуации. Рекомендуемый объем – 15 страниц.

Глава третья – резюмирующая, в которой выпускник предлагает, на основе изученного опыта и практических исследований, конкретные мероприятия (решения) по совершенствованию отдельных направлений деятельности исследуемого объекта с использованием различных методов и технологий. Рекомендуемый объем – 8-10 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования. Рекомендуемый объем заключения - 2 страницы.

Список использованных источников должен содержать формат печатных и электронных изданий за последние 10 лет и должен включать не менее 25 источников, оформляется в соответствии с требованиями приложения Д.

В приложения включаются материалы, связанные с выполнением дипломной работы, которые не нашли отражения в основной части, представленные в виде громоздких таблиц, рисунков, инструкций, технических описаний, программных продуктов, расчетов и т.д.

Таблица 1- Структурные элементы и распределение объема работы по элементам

№	Структурный элемент	Объем стр.
1	обложка	1
2	титульный лист	1
3	содержание	1
4	задание по выполнению дипломной работы	1
5	введение	2
6	1 глава	5-7
7	2 глава	15
8	3 глава	8-10
9	заключение	2
10	список использованных источников	2 (не менее 25 наименов.) За последние 10 лет
11	приложения	-
Итого объем		37-40

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников (по мере упоминания в тексте), заключенным в квадратные скобки.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать:

- сведения об авторе;
- заглавие книги;
- место издания;
- сведения об издательстве;
- год издания;
- количество страниц.

Дипломную работу следует излагать научным стилем. Стил научной речи – безличный монолог, изложение ведется от третьего лица, авторское «я» не используется.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

6. Требования к техническому оформлению дипломной работы

Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом в твердом переплете в одном экземпляре. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на обложке, титульном листе, задании, содержании и первом листе введения не ставится.

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы дипломной работы ставится справа без точки в нижней части листа. Необходимо соблюдать общие требования к оформлению основного текста дипломной работы:

- шрифт «Kz Times New Roman», «Times New Roman»;
- размер шрифта 14 пт;
- междустрочный интервал - 1;
- размер полей: левое – 30 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм, правое - 10 мм;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием канцелярским штрих-корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) методом компьютерного набора или рукописным способом ручкой с черной пастой.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры, выделения курсивом, подчеркиванием и т.д.

Наименования элементов, представляемых в работе - «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками дипломной работы. Заголовки следует печатать, с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Выделение заголовков разделов и подразделов производят увеличением жирности шрифта. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками структурных элементов и текстом соответствует одной «пустой» строке. Заголовок «Содержание» следует печатать по середине строки, с прописной буквы, жирным шрифтом, без точки. В самом содержании жирным шрифтом выделяются: **Введение, названия глав, Заключение, Список использованных источников, Приложения.** Наименования параграфов жирным шрифтом в содержании не выделять. В самом содержании расстояние между введением, основными главами и заключением соответствует одной «пустой» строке.

Основную часть дипломной работы следует делить на разделы, материал которых может быть разбит на подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел дипломной работы следует начинать с новой страницы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Разделы основной части дипломной работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, начиная с единицы. Точка после номера раздела или подраздела не ставится. Наименования глав и параграфов в самом тексте следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы (**жирный кегль**) без точки в конце, не подчеркивая. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами и документами. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку с выравниванием слева с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), (-), (x), (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяется.

Формулы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах основного текста дипломной работы.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B1).

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Формулы в дипломной работе следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках (1).

Пример:

$$V = \frac{S}{t} \quad (1)$$

V – скорость (км/ч, м/мин, км/сек);

S – расстояние (км, м, дм, см);

t – время (ч, мин, сек).

На все формулы должны быть ссылки в тексте дипломной работы. При ссылках на формулу следует писать, например, «... в соответствии с формулой (1)».

Формулы, в зависимости от объема следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к дипломной работе в книжной или альбомной ориентации.

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте дипломной работы. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах основного текста дипломной работы. Иллюстрации, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, Рисунок A1 – Название рисунка.

Объект иллюстрации (сам рисунок) располагают после текста по центру, слово «Рисунок» и его наименование располагают под рисунком по центру.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы. При ссылках на иллюстрации следует писать, например, «... в соответствии с рисунком 2».

Расстояние между названием рисунка и самим рисунком соответствует одной «пустой» строке. В конце каждого рисунка должно быть примечание, которое располагают на следующей строке после названия рисунка, через тире, без абзацного отступа, с указанием

на авторство (Примечание – Составлен автором, кегль 10) или дана ссылка на использованный источник в квадратных скобках (Примечание – Составлен по источнику [5], кегль 10).

Иллюстрации, в зависимости от размера следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к дипломной работе в книжной или альбомной ориентации.
Пример:

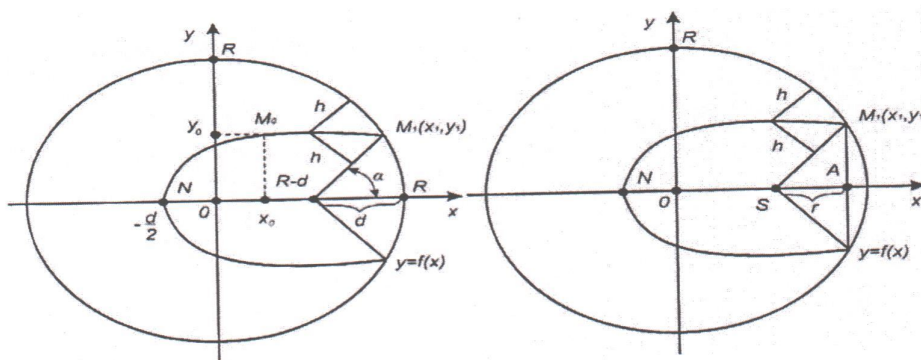


Рисунок 1 - Цилиндрический заряд радиуса

а) с угловой, б) с полукруглой выемкой вдоль боковой поверхности

Примечание - Составлен по источнику [5]

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей без абзачного отступа с выравниванием по ширине в одну строку с ее номером через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах основного текста дипломной работы. Таблицы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, Таблица А1 – Название таблицы.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте дипломной работы. При ссылках на таблицу следует писать, например, «... в соответствии с таблицей 1». Допускается использование размера шрифта 12 пт для текста внутри иллюстраций.

Пример

Таблица 1- Показатели структуры капитала и обязательств ТОО «», тыс. тенге

Показатели баланса	2023 г.	2024 г.	Изменения	
	тыс. тенге	тыс. тенге	2024 к 2023 (абс. вел.)	2024 к 2023 (в %)
1	2	3	4	5
Итого пассивы				
Уставный капитал				

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова		МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы		Редакция 1	
Нераспределённый доход (убыток)			
Краткосрочные обязательства			
Резервы			
Примечание – таблица составлена на основе данных финансовой отчетности ТОО «»			

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице и верхнюю горизонтальную линию на второй странице не закрывают, слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Расстояние между названием таблицы и самой таблицей соответствует одной «пустой» строке. В конце каждой таблицы должно быть примечание с указанием на авторство (Примечание – Составлена автором, кегль 10) или дана ссылка на использованный источник в квадратных скобках (Примечание – Составлена по источнику [6], кегль 10).

Таблицу, в зависимости от ее размера следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к дипломной работе в книжной или альбомной ориентации, а также на листах большего формата, чем А4.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 и более учитывают как одну страницу.

Таблица 2 – Показатели экономического роста

№	Показатели	20-- год	20-- год	20-- год
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5

Примечание - Составлена по источнику [7]

Общий объем иллюстративного материала (рисунки, графики, таблицы) не должен превышать 30% всего объема работы.

Примечания приводятся в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в конце таблицы, к которым относятся эти примечания.

Примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Список использованных источников оформляют как нумерованные сведения об источниках и располагают их в порядке появления ссылок на источники в основном тексте дипломной работы, нумеруют арабскими цифрами без точки и печатают с абзачного отступа.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

После приведенной в тексте цитаты при прямом цитировании в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке и через запятую добавляется буква «с.» и номер страницы, например, [22, с.152]. В случае прямого цитирования текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. После приведенной в тексте цитаты при косвенном цитировании, со ссылкой на одного автора, в квадратных скобках достаточно указать только номер источника, например, [8], а при ссылке на нескольких авторов-номеров используемых источников, например, [3; 11; 19; 24]. Сведения об использованных источниках должны соответствовать правилам библиографического описания списка использованных источников (приложение Д).

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы, должны иметь общую с основной частью сквозную нумерацию страниц, но не включаются в объем дипломной работы. Приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их обозначений и заголовков. В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке упоминания их в основном тексте.

Использование различных технических средств для более наглядной демонстрации результатов работы позволяет представлять не только текстовые, графические и фотоматериалы, но и видеоматериалы.

В приложение могут быть включены результаты (апробация) выполненной дипломной работы как в оригинальном виде, так и в виде копии: договор о выполнении научно-исследовательской работы, хозяйственного договора; публикация (статья, тезисы доклада и др.); заявка на изобретение, положительное решение, патент на изобретение; отзыв от предприятия (организации) с обоснованием возможности внедрения разработки (усовершенствования) в производство или акт внедрения; участие с докладом в конференции, в творческом конкурсе или выставке, дипломы и грамоты конференций, конкурсов, выставок и др.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «**Приложение**» и его буквенного обозначения жирным шрифтом. Приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру отдельной строкой.

Название приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в дипломной работе одно приложение оно обозначается «Приложение А».

7. Подготовка дипломной работы к защите

Дипломные работы не позднее, чем за 1 месяц до защиты проходят предварительную защиту на кафедре, осуществляющей подготовку кадров в соответствии с направлением.

На предзащиту представляется:

- готовая работа в черновом, но завершенном виде (один экземпляр печатного текста завершенной работы);
- иллюстративный материал (допускается на электронных носителях);
- проект доклада.

Процедура предзащиты проводится на открытом заседании кафедры с участием обучающихся и обязательным присутствием научного руководителя и в случае необходимости, консультантов дипломной работы. Предзащита оформляется протоколом предзащиты дипломной работы, который в последствии хранится на кафедре согласно номенклатуре дел. Результаты предварительной защиты дипломных работ рассматриваются на заседании кафедр.

По результатам предзащиты могут быть выявлены недостатки, допущенные обучающимся при выполнении дипломной работы, высказаны предложения и рекомендаций

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

по их устранению.

Соответствие дипломной работы установленным требованиям по содержанию, обоснованности предложений, оформлению проверяется научным руководителем.

По завершении работы научный руководитель подписывает дипломную работу и готовит письменный отзыв о допуске к защите (приложение Е).

Если, по мнению научного руководителя, дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям, научный руководитель также готовит письменный отзыв, в котором обосновывает свое решение о не допуске работы к защите и передает его заведующему выпускающей кафедры.

Обучающийся защищает дипломную работу при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение “не допускается к защите”, обучающийся не защищает дипломную работу.

Каждая дипломная работа проходит процедуру нормоконтроля на кафедре на соответствие требованиям по оформлению дипломной работы. Соответствие дипломной работы требованиям оформляется листом нормоконтроля, который подписывается нормоконтролером и студентом (Приложение Ж). Задача нормоконтролера – проверить соответствие оформления дипломной работы предъявляемым требованиям

Дипломные работы предоставляются на проверку системой «Антиплагиат». Все этапы процедуры проверки через «Антиплагиат» регламентируются «Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ, документов и материалов, являющихся результатами учебной и научной деятельности с использованием системы «Антиплагиат» университета».

Каждая дипломная работа проходит процедуру рецензирования. Рецензирование дипломной работы осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы. Рецензенты дипломных работ утверждаются приказом Президент-ректора КазУТБ общим списком по представлению заведующего кафедры «Финансы и учет» с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности).

В рецензии на дипломную работу дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности (приложение 3).

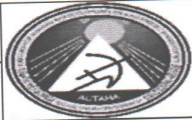
Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позже, чем за день до официальной защиты. При наличии замечаний он готовит краткие ответы или возражения, которые может высказать на защите.

Обучающийся допускается к защите дипломной работы как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

За неделю до начала работы аттестационной комиссии дипломная работа со всем пакетом документов должна быть представлена заведующему кафедры «Финансы и учет», осуществляющую подготовку кадров в соответствии с направлением.

Вопрос о допуске к защите дипломной работы решает заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку кадров в соответствии с направлением на основании представленных материалов, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания кафедры представляется декану факультета «Экономика и сервис» для окончательного

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

решения. В случае если обучающийся не согласен с решением заведующего кафедрой, вопрос рассматривается на заседании совета факультета «Экономика и сервис» с обязательным участием студента и его научного руководителя. Решение совета факультета является окончательным.

8. Порядок защиты дипломной работы

К защите может быть представлена только завершенная работа, подписанная научным руководителем и заведующим кафедрой и прошедшая предварительную защиту и проверку на антиплагиат.

Председателю и членам аттестационной комиссии (АК) в обязательном порядке должны быть предоставлены следующие документы:

- транскрипт с указанием полученных им оценок по всем дисциплинам, их объема, сданным курсовым работам и видам практик;
- выполненная дипломная работа в твердом переплетенном виде (1 экземпляр);
- отзыв научного руководителя, заверенный печатью деканата;
- рецензия, заверенная печатью учреждения, в котором работает рецензент;
- документы о прохождении системы антиплагиата (краткий отчет по антиплагиату в установленной форме и протокол по антиплагиату, подписанный оператором системы, научным руководителем и обучающимся);
- лист нормоконтроля на соответствие требованиям по оформлению дипломной работы;
- электронный вариант дипломной работы (диск должен соответствовать бумажному переплетенному варианту).

Отзыв научного руководителя, рецензия, краткий отчет по антиплагиату, лист нормоконтроля, диск прикрепляются к выпускной работе, которая передается кафедрой в архив университета. Протокол по антиплагиату хранится на кафедре согласно номенклатуре дел. Защита дипломной работы проводится в публичной форме на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее членов, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры в соответствии с утвержденным расписанием работы АК. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут. Продолжительность защиты одной дипломной работы не должна превышать 50 минут на одного обучающегося.

Защита дипломной работы по желанию обучающегося проводится на казахском, русском или иностранном (английском) языке. При этом дипломная работа должна быть выполнена на соответствующем языке (казахском, русском или английском языке).

Выступление обучающегося необходимо сопровождать демонстрационными материалами, которые должны иллюстрировать доклад и при необходимости представлять более полную информацию о результатах проведенной работы. Допускается подготовка раздаточных материалов для каждого члена аттестационной комиссии. В докладе следует отметить личный вклад обучающегося в теоретическом и практическом плане. Окончательные тезисы доклада должны быть согласованы с руководителем работы.

После обсуждения секретарь АК зачитывает отзыв научного руководителя (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве или рецензии обучающийся должен дать аргументированные пояснения по их содержанию. По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены аттестационной комиссии обсуждают ее результаты.

По итогам обсуждения члены аттестационной комиссии принимают решение о

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

присуждении степени бакалавра по образовательной программе соответствующей области образования, а также выдаче диплома (с отличием или без отличия) обучающемуся, завершившему свое обучение. Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом по соответствующей форме и объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания аттестационной комиссии. Ведомость по защите дипломных работ сдается в офис регистратора. Решения об оценках защиты дипломной работы, а также о присуждении академической степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя аттестационной комиссии является решающим. Обучающийся, не явившийся в установленный срок на защиту дипломной работы по уважительной причине, вправе обратиться с заявлением на имя Председателя АК и с его согласия защитить дипломную работу в другой день заседания аттестационной комиссии. Документы о состоянии здоровья, представленные в АК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются. Повторная защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки запрещается. Также не допускается в данный период итоговой аттестации повторная защита дипломной работы обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно».

В случаях, если защита дипломной работы признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту в следующем академическом периоде этой же работы с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

9. Заключительные положения

Дипломные работы и протоколы защиты дипломных работ после защиты передаются кафедрой, осуществляющей подготовку кадров в соответствии с направлением, в архив университета по описи, где хранятся 5 лет. Опись составляется в двух экземплярах и подписывается заведующим кафедрой, техническим секретарем и архивариусом. Один экземпляр описи хранится в архиве, второй – на кафедре.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

Приложение А

Заведующей кафедрой «Финансы и учет»
PhD, профессору Жуматаевой Б.А.
от студента (ки) _____ курса
ОП « _____ »

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему дипломной работы № _____
« _____ »
и назначить научным руководителем _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень)

« _____ » _____ 2024 г.

(подпись студента)

(телефон)

Данная форма распечатывается и заполняется обучающимся

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

Приложение Б

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова

Демесинова Азалия Асылбеккызы

Финансовый анализ организации и управление результатами

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

6B04108- «Финансы»

Астана, 2024 год

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

Приложение В.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова

Факультет «Экономика и сервис»

Кафедра «Финансы и учет»

«Допущена к защите»
Заведующий кафедрой
«Финансы и учет»
_____ Жуматаева Б.А.
«_____» _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «Финансовый анализ организации и управление результатами»

6B04108-Финансы

Выполнила	_____ Демесинова А.А.
Научный руководитель доктор философии (PhD), асс.профессор	_____ Мукушев А.Б.
Нормоконтролер ст. преподаватель	_____ Байдаирова К.Б.

Астана, 2024 год

ГРАФИК РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

№ п/п	Наименование этапов работы над дипломной работой	Срок выполнения	Примечание
1	Определение основных и дополнительных источников, их изучение и обработка	06.10.2024-14.10.2024г	
2	Составление плана дипломной работы	15.10.2024-27.10.2024г	
3	Разработка и предоставление на проверку первого раздела	28.10.2024-25.11.2024г	
4	Накопление, систематизация и анализ материалов	26.11.2024-15.12.2024г	
5	Разработка и предоставление на проверку второго раздела	16.12.2024-03.03.2025г	
6	Разработка и предоставление на проверку третьего раздела (при наличии)	04.03.2025-23.03.2025г	
7	Согласование с научным руководителем выводов и предложений	24.03.2025-28.03.2025г	
8	Предварительная защита дипломной работы	29.03.2025-02.04.2025г	
9	Разработка тезисов доклада и презентационного материала для защиты, ознакомление с отзывом и рецензией	03.04.2025-07.04.2025г	

Дата выдачи задания «09» апреля 2024г.

Задание принял к исполнению

Студент _____
ФИО

Зав. кафедрой «Финансы и учет» _____ Жуматаева Б.А.

Научный руководитель _____
ФИО

**данная форма распечатывается и заполняется обучающимся*

«Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Келижанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

Приложение Д

Список использованных источников

- 1 Международные стандарты финансовой отчетности
<http://www.minfin.gov.kz//www.online.zakon.kz> (дата обращения: 20.12.2024.)
- 2 Мырзалиев Б., Сатмурзаев А., Миржакыпова С. Методические основы ведения бухгалтерского учета на субъектах и в организациях: Учебное пособие. – Астана: Фолиант, 2013. – 328 с.
- 3 Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование).
- 4 Закон Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года N234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2024 г.) // www.online.zakon.kz (дата обращения: 10.01.2014).
- 5 Ермолова М.С., Кеворкова Ж. А. Пути организации внутреннего аудита в экономическом субъекте // Молодой ученый. - 2017. - №12. - С. 281-283.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

Приложение Е

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова

Факультет «Экономика и сервис»

Кафедра «Финансы и учет»

ОТЗЫВ

на дипломную работу на тему: « _____ »
_____»

Выполнил (а) обучающийся _____
(Ф.И.О., группа)

(код, шифр и наименование образовательной программы, специальности)

Краткое описание дипломной работы

Положительные (отрицательные) стороны работы

Заключение научного руководителя (обоснование решения о допуске или о не допуске дипломной работы защите)

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О, дата)

* Отзыв научного руководителя выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Отзыв НЕ должен превышать объем 1 листа.



Приложение Ж

НОРМОКОНТРОЛЬ

дипломной работы студента (-ки) _____
группы _____, ОП/специальности « _____ »
кафедра «Финансы и учет», факультет «Экономика и сервис»
Тема дипломной работы _____

Анализ дипломной работы на соответствие требованиям по оформлению дипломной работы в соответствии с
Методическими инструкциями по выполнению, оформлению и защите дипломной работе

№	Объект	Параметры	соотв.+/не соотв -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегль	
3	Название шрифта	Kz Times New Roman, Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Одинарный	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	40 страниц печатного текста	
8	Объем введения	2 страницы	
9	Объем основной части	28-32 страницы	
10	Объем заключения	2 страницы	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Обложка, Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть (две – три главы), Заключение, Список использованных источников, Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом – одна строка. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 – 3 главы	
15	Количество и оформление использованных источников	Не менее 25 библиографических описаний документальных и литературных источников	
16	Наличие и оформление приложений	Для ОП кафедры – желательно.	
17	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех глав, параграфов, с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте. Должны иметь примечание (кегль 10)	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте по середине. Должны иметь примечание (кегль 10)	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованных источников	

Нормоконтроль выполнил: _____ Байдаирова К.Б.
Ст.преподаватель

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Замечания устранены: _____ Тулегенова К.Т.

Дата « _____ » _____ 2025 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова	МУ 17/6-04-2022	
Методические указания по выполнению, оформлению и защите дипломной работы	Редакция 1	

Приложение 3

Факультет «Экономика и сервис»

РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

на тему: _____

Выполнил (а) обучающийся _____
(Ф.И.О., группа)

(код, шифр и наименование образовательной программы, специальности)
кафедры «Финансы и учет» факультета «Экономика и сервис» АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К. Кулажанова

Рекомендуемые разделы рецензии:

1. Положительные стороны дипломной работы
2. Отрицательные стороны дипломной работы
3. Оценка принятых решений, конструктивной разработки графического оформления
4. Предлагаемая оценка дипломной работы

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (по балльно-рейтинговой системе)

Рецензент:

(место работы, занимаемая должность, ученая степень, звание)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Рецензия на дипломную работу выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Рецензия НЕ должна превышать объем 2 листов.



Лист согласования

[illegible]

Лист ознакомления

28

Лист учета периодических проверок

30