

Қ. Құлажанов атындағы «Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ



Бекітемін

ОӘЖ Проректор

Д. С. Жаманиарин

« 10 » 2024 ж.

6B04103 – «Есеп және аудит», 6B04108 – «Қаржы» ББ бағдарламасы бойынша
дипломдық жұмысты орындау, ресімдеу және қорғау бойынша
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ

Астана, 2024 жыл

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Әдістемелік нұсқау Қ. Құлажанова атындағы «Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ ректоры бекіткен дипломдық жұмыс (жоба) туралы ереженің негізінде жасалды.

6B04103 – «Есеп және аудит», 6B04108- «Қаржы» білім беру бағдарламаларының бітіруші курстарының білім алушылары үшін дипломдық жұмыстарды орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқау

Өзірледі:

Профессор Тусибаева Г.С.

PhD, профессор Жуматаева Б.А.

э.ғ.к, қауымдастырылған профессор Жаппасова Р.Е.

Аға оқытушы Рейдолда С.

Талқыланды

«Қаржы және есеп» кафедрасының отырысында

№ 3 хаттама " 10 " 10 2024 г.

Кафедра меңгерушісі Б.А. Жуматаева

Әдістемелік нұсқау «Экономика және сервис» факультетінің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия отырысында оқу процесінде пайдалану үшін ұсынылады.

Хаттама " 24 " 10 2024 жыл, № 2

КОКФ төрағасы К. С. Мұстафаев

Бекітілді

Факультет деканы К. С. Мұстафаев

Алғаш рет енгізілді (ред. № ___ от " ___ " ___ 20 ___ ж.)

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Мазмұны

1. Негізгі ережелер	4
2. Тақырыпты таңдау және бекіту	4
3. Дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісінің жауапкершілігі	5
4. Дипломдық жұмысты орындау кезіндегі білім алушының жауапкершілігі	5
5. Дипломдық жұмыстың жалпы талаптары, мазмұны және құрылымы	6
6. Дипломдық жұмысты техникалық ресімдеуге қойылатын талаптар	8
7. Дипломдық жұмысты қорғауға дайындау	14
8. Дипломдық жұмысты қорғау тәртібі	16
9. Қорытынды ережелер	17
10. Қосымшалар	

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

1. Негізгі ережелер

Әдістемелік нұсқау (бұдан әрі - ӘН) дипломдық жұмыс (жоба) туралы Ережеге сәйкес әзірленді және Қ. Құлажанов атындағы «Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құжаттарға сәйкес дипломдық жұмысты орындауға байланысты негізгі рәсімдерді реттейді. Қ. Құлажанов атындағы «Қазақ технология және бизнес университеті» (бұдан әрі - Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ).

Дипломдық жұмыс студенттің 6B04103—«Есеп және аудит», 6B04108—«Қаржы» білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті мәселені өз бетінше зерттеу нәтижелерін қорытындылау мақсатында орындалады.

Дипломдық жұмысты бір білім алушы бір ғылыми жетекшінің басшылығымен орындайды.

Дипломдық жұмыстың жетекшісі "Экономика және сервис" деканатының ұсынысы бойынша "Қаржы және есеп" кафедрасының біліктілік талаптарына сәйкес келетін ПОҚ қатарынан ұсынуы негізінде Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ Ректорының бұйрығымен тағайындалады.

Дипломдық жұмысты орындаудың мақсаты:

1) білім беру бағдарламасы бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту және оларды нақты ғылыми, техникалық, экономикалық және өндірістік міндеттерді, сондай-ақ мәдени мақсаттағы міндеттерді шешуде қолдану;

2) өз бетінше жұмыс жүргізу дағдыларын дамыту және әзірленетін мәселелер мен оны шешу кезінде ғылыми зерттеу және эксперимент жүргізу әдістемесін меңгеру;

3) қазіргі заманғы өндіріс, ғылым, техника, мәдениет жағдайында студенттің өз бетінше жұмыс істеуге дайындығын, сондай-ақ оның кәсіби құзыреттілік деңгейін анықтау.

Мақсатқа жету үшін білім алушы келесі міндеттер шеңберін шешуі керек:

- таңдалған тақырыптың өзектілігі мен маңыздылығын негіздеу;
- зерттеу барысында алынған нәтижелерді жалпылау негізінде нақты тұжырымдар мен ұсыныстарды қорытындылау;
- алынған нәтижелерді жалпылау негізінде зерттеу объектілерінің қызметін жетілдіру жолдарын немесе нақты мәселелерді, міндеттерді шешу жолдарын ұсыну.

Дипломдық жұмыс білім алушы өндірістік және дипломалды тәжірибеден өткен нақты ұйымның материалдарында орындалуы керек және білім алушы таңдаған тақырып бойынша өзекті мәселелер мен сұрақтарды өз бетінше зерттеу нәтижелерін қорытындылайды.

Дипломдық жұмысты білім алушы ғылыми жетекшінің басшылығымен орындайды және дипломдық жұмысты орындауға қойылатын талаптарға жауап беруі керек.

Кафедра меңгерушісі тақырыпты, ғылыми жетекшіні тағайындауға, бекітуге, дипломдық жұмысты қорғауға жіберуге жауапты.

2. Дипломдық жұмыс тақырыбын таңдау және бекіту

6B04103 – «Есеп және аудит», 6B04108- «Қаржы» ББ бойынша дипломдық жұмыстар тақырыптарының тізбесін "Қаржы және есеп" кафедрасы әзірлейді және Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

Дипломдық жұмыстардың тақырыбы өзекті болуы керек, яғни тиісті білім саласында ғылымның, техниканың, технологияның, қоғамның, мәдениеттің және т. б. дамуының қазіргі жағдайы мен перспективаларына сәйкес келуі тиіс.

Кафедра отырысында қаралғаннан кейін дипломдық жұмыстардың жалпы тақырыбы "Экономика және сервис" факультетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

отырысында бекітіледі. Жыл сайын оқу жылының соңында кафедра дипломдық жұмыстардың жалпы тақырыбын келесі оқу жылына кемінде 30% - ға жаңартады.

Білім алушы кафедраның дипломдық жұмыстарының бекітілген жалпы тақырыбынан дипломдық жұмыс тақырыбын таңдайды. Білім алушыға кафедраның дипломдық жұмыстарының бекітілген жалпы тақырыбында қамтылмаған тақырыпта дипломдық жұмысты орындау құқығы беріледі. Бұл жағдайда білім алушы кафедраға ұсынылған тақырыпты әзірлеудің орындылығы туралы толық негіздеме немесе дипломдық жұмыстардың тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін бекіту басталғанға дейін тапсырыс бойынша тақырыпты орындауға үшінші тарап ұйымының хатын ұсынуы керек. Бұл тақырыпты кафедра қарауы керек және оң шешім қабылданған жағдайда дипломдық жұмыстың жалпы тақырыбына енгізілуі керек.

Дипломдық жұмыстардың тақырыптары, ғылыми жетекшілер бітіруші курстың басында білім алушыларға жолдамаға (А қосымшасына) сәйкес кадрлар даярлауды жүзеге асыратын "Қаржы және есеп" кафедрасы меңгерушісінің атына өтініш түрінде бекітілуі және Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ Ректорының бұйрығымен бекітілуі тиіс.

Бір ағымның екі немесе одан да көп студенттеріне бір ұйымның материалдары бойынша бір тақырыпта дипломдық жұмыстарды орындауға рұқсат етілмейді.

Дипломдық жұмыста ұйымға практикалық қызығушылық тудыратын нәтижелерді алған кезде, дипломдық жұмыс авторының тұжырымдары мен ұсыныстарын зерттеу объектісінің практикалық қызметіне енгізу немесе пайдалану туралы акт жасалады.

3. Дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісінің жауапкершілігі

Дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісі:

- дипломдық жұмысты орындау үшін тапсырма беріледі;
- білім алушыға дипломдық жұмысты орындаудың барлық кезеңіне арналған күнтізбелік жұмыс кестесін әзірлеуге көмек көрсетеді;
- білім алушыға тақырып бойынша қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, үлгілік жобаларды және басқа да дереккөздерді ұсынады;
- кеңес беру кестесін белгілейді, оларды жүргізу кезінде білім алушылардың диплом жұмысын орындаудың күнтізбелік кестесін сақтауын ағымдағы бақылауды жүзеге асырады;
- білім алушыға әдістемелік көмек көрсетеді;
- зерттеу тақырыбы бойынша жұмыстың орындалуын тексереді (бөліктер бойынша және жалпы);
- дипломдық жұмыстың мазмұны, сапасы мен ресімделуіне жауапты;
- дипломдық жұмыс аяқталғаннан кейін жазбаша пікір береді.

4. Дипломдық жұмысты орындау кезінде білім алушының жауапкершілігі

Дипломдық жұмысты орындау кезінде білім алушы мынадай жауапкершілікте болады:

- университеттің академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып, дипломдық жұмысты өз бетінше орындайды;
- дипломдық жұмысты орындаудың барлық кезеңінде ғылыми жетекшімен бірлесіп тапсырманы толтырады, жұмыс кестесін жасайды;
- жұмыс кестесіне сәйкес дипломдық жұмысты орындауға кіріседі;

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

- кафедра бекіткен кестеге сәйкес уақытында ғылыми жетекшіге және кафедраға жұмыстардың орындалуы туралы есеп береді;
- диссертацияның ғылыми жетекшісімен байланыс орнатады;
- алдын ала қорғау, талқылау және түсініктемелер, ескертулер мен ұсыныстар алу үшін кафедра белгілеген мерзімде дипломдық жұмысты ұсынады;
- басқа білім алушылардың дипломдық жұмысы бойынша презентацияны талқылауға қатыса алады;
- өз уақытылы, белгіленген мерзімде кафедраға (меңгерушіге) дипломдық жұмыстың қорытынды нұсқасын ұсынады. Бақылау нормасы, плагиатқа қарсы жүйенің операторынан тексеруден өткеннен кейін қорғауға рұқсат алу немесе кері қайтарып алудан кейін, рецензиялаудан өтеді;
- дипломдық жұмыста қабылданған шешімдер, барлық деректердің дәлдігі мен объективтілігіне, жұмысты ресімдеуге диплом жұмысының авторы - білім алушы жауапты болады;
- бұрын орындалған дипломдық жұмыстардың материалдарын пайдалануға тыйым салынады.

5. Дипломдық жұмыстың жалпы талаптары, мазмұны және құрылымы

Дипломдық жұмыс білім алушының жазбаша бітіру ғылыми-зерттеу жұмысы болып табылады, ол оқытудың соңғы кезеңінде орындалады. Дипломдық жұмыста келтірілген барлық деректердің дәлдігі мен объективті болуы үшін автор жауап береді. Дипломдық жұмыстың толықтығы мен сапасы, сондай-ақ қабылданған шешімдер үшін бітірушімен қатар ғылыми жетекшілер де жауапты. Дипломдық жұмыс бухгалтерлік есеп, талдау және аудит саласындағы өзекті мәселені өз бетінше зерттеу және зерттеу нәтижелерін жалпылауды ұсынады.

Дипломдық жұмыс келесі талаптардың біріне сәйкес келуі керек:

- ғалымдар, талдаушылар, практиктер жүргізген зерттеулер мен жобалық шешімдердің нәтижелерін жалпылау;
- зерттелетін объекті бойынша ғылыми негізделген теориялық тұжырымдарды қамтуға;
- нақты мәселені шешуді қамтамасыз ететін ғылыми негізделген нәтижелерді қамтуы керек.

Дипломдық жұмыстың көлемі 40 беттен тұратын баспа мәтіні болуы керек. Көрсетілген көлемге қосымшалар енгізілмейді. Дипломдық жұмыс мемлекеттік, орыс немесе ағылшын тілдерінде орындалуы мүмкін.

Дипломдық жұмыстың мұқабасы мен титулдық парағы Ә және Б қосымшаларына сәйкес ресімделеді. Дипломдық жұмысқа тапсырма бекітілген нысанға (В қосымшасы) сәйкес тақырыптар мен ғылыми жетекшілерді бекіту туралы бұйрық шығарылған күннен бастап 10 күн ішінде толтырылады.

Дипломдық жұмысқа тапсырманы жұмыстың аяқталу мерзімін көрсете отырып, кафедра меңгерушісі бекітеді және дипломдық жұмысқа нөмірленбей тігіледі. Жұмыстың күнтізбелік кестесі жекелеген бөлімдердің орындалу кезектілігін көрсете отырып, бүкіл кезеңге жасалуы және дипломдық жұмыстың басшысымен келісілуі тиіс. Дипломдық жұмыста мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың тегі, атаулары, бұйымдардың атауы және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде беріледі.

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Дипломдық жұмыстың құрылымы келесі элементтерден тұруы керек:

- мұқаба;
- титул парағы;
- дипломдық жұмысты орындау бойынша тапсырма;
- мазмұны;
- кіріспе;
- әр бөлім/тарау бойынша қорытындылары бар негізгі бөлім (Теориялық, аналитикалық және ұсынымдық);
- қорытынды (қорытындылар мен ұсыныстар);
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар.

Дипломдық жұмыстың мазмұны барлық бөлімдердің / тараулардың, кіші бөлімдердің/ параграфтардың кіріспесін, реттік нөмірлерін және атауларын, қорытындыны, пайдаланылған әдебиеттер тізімін және дипломдық жұмыстың осы элементтері басталатын беттердің нөмірлерін көрсететін қосымшаларды қамтиды.

Кіріспе дипломдық жұмыс тақырыбының өзектілігінің негіздемесін, дипломдық зерттеудің мақсаты, міндеттері мен объектісін және жұмыстың құрылымдық элементтерінің қысқаша сипаттамасын қамтуы керек. Ұсынылатын кіріспе көлемі-2 бет болу керек.

Жалпы кіріспе құрылымы:

- тақырыптың өзектілігі;
- дипломдық жұмыстың мақсаты;
- дипломдық жұмыстың міндеттері;
- зерттеу нысаны;
- зерттеудің әдіснамалық және теориялық негізі;
- зерттеу әдістері;
- дипломдық жұмыстың ғылыми жаңалығы;
- зерттеудің практикалық маңыздылығы;
- жұмыс құрылымы.

Ұсынылатын кіріспе көлемі-2 бет болу керек.

Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәнін, мазмұнын, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтірілген.

Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігі, әдетте, тараулар мен абзацтарға бөлінеді. Әрбір абзац қаралған мәселелердің мәнін қысқаша баяндайтын қорытындылармен аяқталуы тиіс. Дипломдық жұмыс 2-3 тарауды қамтуы мүмкін (егер 2 тарау болса, онда екінші тарауда білім алушы "аналитикалық" және "түйіндеме" бөлімдерін біріктіреді).

Бірінші тарау – теориялық, ол 1-2 абзацты қамтуы мүмкін. Бұл тарауда ғылыми, заңнамалық, статистикалық, практикалық және басқа әдеби дереккөздерге шолу негізінде зерттелетін мәселенің теориялық аспектілері мен мәселелері қарастырылады. Ұсынылатын көлем-5-7 бет.

Екінші тарау – аналитикалық. Бұл тарауда арнайы ақпаратты (ғылыми, анықтамалық, нормативтік-заңнамалық, техникалық, статистикалық, практикалық және т.б.) зерделеу негізінде қолданыстағы практикадағы факторлар мен заңдылықтар, даму тенденциялары, кемшіліктер анықталатын 2-3 абзац болуы мүмкін.

Бұл тарауда зерттеу объектісінің көрсеткіштерін нақты есептеу және бағалау немесе нақты жағдайға талдау жасау қажет. Ұсынылатын көлем-15 бет.

Үшінші тарау – түйіндеме, онда түлек зерттелген тәжірибе мен практикалық зерттеулер негізінде әртүрлі әдістер мен технологияларды пайдалана отырып, зерттелетін объект қызметінің жекелеген бағыттарын жетілдіру бойынша нақты іс-шараларды (шешімдерді) ұсынады. Ұсынылатын көлем-8-10 бет болу керек.

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Қорытындыда зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша тұжырымдар, қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалау, зерттелген зерттеу объектісі бойынша нақты ұсынымдар қамтылуға тиіс. Ұсынылатын қорытынды көлемі-2 бет болу керек.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі соңғы 10 жылдағы баспа және электрондық басылымдардың форматын қамтуы тиіс және кемінде 25 дереккөзді қамтуы тиіс, Г қосымшасының талаптарына сәйкес ресімделеді.

Қосымшаларға диссертацияны орындауға байланысты материалдар кіреді, олар негізгі бөлімде көрсетілмеген, көлемді кестелер, суреттер, нұсқаулықтар, техникалық сипаттамалар, бағдарламалық өнімдер, есептеулер және т. б. түрінде ұсынылған.

1-кесте - құрылымдық элементтер және элементтер бойынша жұмыс көлемін бөлу

№	Құрылымдық элемент	Көлемі
1	мұқаба	1
2	титул парағы	1
3	Мазмұны	1
4	дипломдық жұмысты орындау бойынша тапсырма	1
5	Кіріспе	2
6	1 тарау	5-7
7	2 тарау	15
8	3 тарау	8-10
9	Қорытынды	2
10	Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	2 (25 атаудан кем емес.) Соңғы 10 жылда
11	Қосымшалар	-
Барлығы көлемі		37-40

Пайдаланылған әдебиеттерге сілтемелер төртбұрышты жақшаға салынған дереккөздер тізімі бойынша (мәтінде айтылғандай) реттік нөмірмен көрсетілуі керек.

Кітаптар (монографиялар, оқулықтар, анықтамалықтар және т. б.) туралы мәліметтер:

- автор туралы мәліметтер;
- кітап атауы;
- басылым орны;
- баспа туралы мәліметтер;
- жарияланған жылы;
- беттер саны.

Дипломдық жұмыс ғылыми стильде көрсетілуі керек. Ғылыми сөйлеу стилі-жеке емес монолог, презентация үшінші тұлғада жүзеге асырылады, авторлық "мен" қолданылмайды.

6. Дипломдық жұмысты техникалық ресімдеуге қойылатын талаптар

Дипломдық жұмыс бір данада қатты мұқабалы баспа әдісімен орындалуы керек. Мәтін стандартты А4 ақ қағаз парағының бір жағында басылуы керек.

Мұқаба парағы беттердің жалпы нөмірленуіне кіреді. Мұқабадағы, мұқабадағы, тапсырмадағы, мазмұндағы және кіріспенің бірінші парағындағы бет нөмірі қойылмайды.

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Дипломдық жұмыстың беттері араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша нөмірленуі керек. Диссертацияның бет нөмірі оң жақта парақтың төменгі жағында нүктесіз қойылады. Дипломдық жұмыстың негізгі мәтінін рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптарды сақтау қажет:

"Kz Times New Roman", "Times New Roman" қаріптері;

қаріп өлшемі 14 пт;

жол аралығы-1;

ерістердің мөлшері: сол жағы – 30 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, төменгі жағы-20 мм, оң жағы-10 мм;

мәтінді туралау-ені бойынша;

абзац шегінісі - 1,25 см.

Дипломдық жұмысты дайындау процесінде табылған қателерді, тізімдемелерді және графикалық дәлсіздіктерді кеңсе штрих-корректорымен тазалау немесе бояу және сол жерде түзетілген мәтінді (графиканы) компьютерлік теру әдісімен немесе қолмен жазу тәсілімен кара пастасы бар қаламмен жағу арқылы түзетуге болады.

Белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін, әр түрлі гарнитураның қаріптерін, курсивпен, астын сызумен және т. б. қолдануға рұқсат етіледі.

Жұмыста ұсынылатын элементтердің атаулары - "мазмұн", "кіріспе", "қорытынды", "пайдаланылған әдебиеттер тізімі" дипломдық жұмыстың тақырыптары ретінде қызмет етеді. Тақырыптар абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесі жоқ, астын сызбай басып шығарылуы керек. Бөлімдер мен бөлімдердің тақырыптарын бөлектеу қаріптің қалыңдығын арттыру арқылы жүзеге асырылады. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді. Құрылымдық элементтердің тақырыптары мен мәтін арасындағы қашықтық бір "бос" жолға сәйкес келеді. "Мазмұн" тақырыбы жолдың ортасында, бас әріппен, қалың қаріппен, нүктесіз басып шығарылуы керек. Мазмұнның өзінде қалың қаріппен ерекшеленеді: кіріспе, тараулардың атаулары, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер тізімі, Қосымшалар. Параграфтардың атаулары мазмұнында қалың қаріппен белгіленбеуі тиіс. Мазмұнның өзінде кіріспе, негізгі тараулар мен қорытынды арасындағы қашықтық бір "бос" жолға сәйкес келеді.

Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігі бөлімдерге бөлінуі керек, олардың материалын бөлімдерге, тармақтар мен тармақшаларға бөлуге болады. Дипломдық жұмыстың әр бөлімі жаңа беттен басталуы керек. Бөлімдер мен бөлімдердің тақырыптары болуы керек. Дипломдық жұмыстың негізгі бөлімдерінің бөлімдерінде бірліктен бастап араб цифрларымен көрсетілген реттік нөмірлер болуы керек. Бөлім немесе бөлім нөмірінен кейінгі нүкте қойылмайды. Тараулар мен абзацтардың атаулары мәтіннің өзінде абзац шегінісінен бас әріппен (қалың кегль) соңында нүктесіз, астын сызбай басып шығарылуы керек. Бөлімшелер әр бөлімнің ішінде нөмірленуі керек. Бөлім нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген бөлім нөмірінен тұрады.

Бөлімдер екі немесе одан да көп кіші бөлімдерден тұруы мүмкін.

Тараудың атауы мен параграфтың атауы арасындағы қашықтық бір "бос" жолға сәйкес келеді. Параграф атауы мен мәтін арасындағы қашықтық бір "бос" жолға сәйкес келеді. Бір тараудың ішіндегі абзацтар арасындағы қашықтық (бірінші абзац мәтінінің төменгі бөлігі және екінші абзацтың атауы) бір "бос" жолға сәйкес келеді. Қажет болған жағдайда тармақтарды тармақшаларға бөлуге болады, мысалы, 1.1, 1.2, 1.3 және т. б.

Мысал:

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ЭН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

нөмірленуі керек.

Қосымшаларда орналастырылған формулалар әр қосымшаның ішінде араб цифрларымен жеке нөмірленуі керек, әр цифрдың алдына қосымшаның белгілері қосылады, мысалы, формула (B1).

Әр таңбаның түсіндірмесі формулада берілген таңбалар тізбегіндегі жаңа жолдан берілуі керек. Дипломдық жұмыстағы формулалар араб цифрларымен нөмірленуі керек, олар жақшаның оң жағындағы формула деңгейінде жазылады (1).

Пример:

$$V = \frac{S}{t} \quad (1)$$

V-жылдамдық (км / сағ, м/мин, км / сек);

S-қашықтық (км, м, дм, см);

t-уақыт (сағ, мин, сек).

Дипломдық жұмыстың мәтінінде барлық формулаларға сілтемелер болуы керек. Формулаға сілтеме жасағанда, мысалы, "... (1) формуласына сәйкес".

Көлеміне байланысты формулалар ол алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте, қажет болған жағдайда дипломдық жұмысқа қосымшада кітап немесе ландшафт бағытында орналастырылуы керек.

Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, диаграммалар, диаграммалар, фотосуреттер) дипломдық жұмыста олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Барлық иллюстрацияларға тезис мәтінінде сілтемелер берілуі керек. Дипломдық жұмыста орналастырылған сызбалар, графиктер, диаграммалар, сызбалар, иллюстрациялар конструкторлық құжаттаманың бірыңғай жүйесінің (ЕСКД) мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес келуі тиіс.

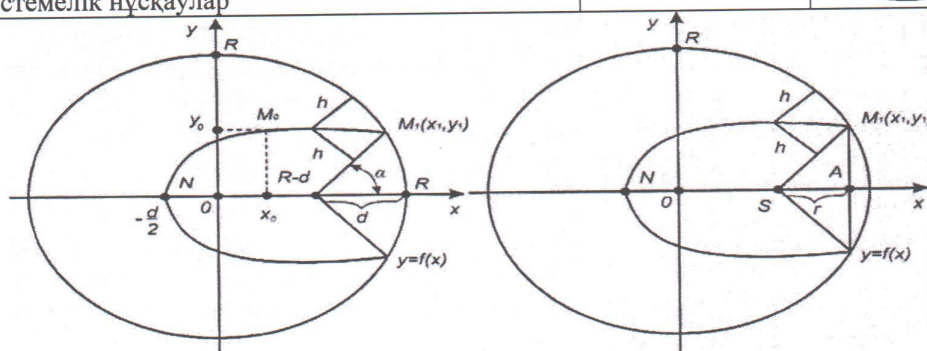
Иллюстрациялар дипломдық жұмыстың негізгі мәтіні шегінде араб цифрларымен нөмірленуі керек. Қосымшаларда орналастырылған иллюстрациялар әр қосымшаның ішінде араб цифрларымен жеке нөмірленуі керек, әр цифрдың алдына қосымшаның белгілері қосылады, мысалы, A1 - сурет-суреттің атауы.

Иллюстрация объектісі (суреттің өзі) мәтіннің ортасында орналасады, "сурет" сөзі және оның атауы суреттің ортасында орналасады.

Дипломдық жұмыстың мәтінінде барлық иллюстрацияларға сілтемелер болуы керек. Иллюстрацияларға сілтеме жасағанда, мысалы, жазу керек "... 2-суретке сәйкес".

Суреттің атауы мен суреттің өзі арасындағы қашықтық бір "бос" жолға сәйкес келеді. Әр суреттің соңында суреттің атауынан кейінгі келесі жолда, сызықша арқылы, абзац шегініссіз, авторлықты көрсете отырып (ескерту – автор жасаған, кегль 10) немесе қолданылған дереккөзге төртбұрышты жақшада сілтеме берілген (ескерту – дереккөз бойынша жасалған [5], кегль 10) ескерту болуы керек.

Көлеміне байланысты иллюстрациялар ол алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте, қажет болған жағдайда диссертацияға қосымшада кітап немесе ландшафт бағытында орналастырылуы керек. Мысал:



1 - сурет-радиустың цилиндрлік заряды

а) бұрыштық, б) бүйір беті бойымен жартылай шеңберлі ойықпен

Ескерту-дереккөз бойынша құрастырылған [5]

Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл, қысқа болуы керек. Тақырыпты кестенің үстіне сызықша арқылы нөмірімен бір жолға теңестіре отырып, абзац шегінсіз қою керек. Кестелер дипломдық жұмыстың негізгі мәтіні шегінде араб цифрларымен нөмірленуі керек. Қосымшаларда орналастырылған кестелер әр қосымшаның ішінде араб цифрларымен жеке нөмірленуі керек, әр цифрдың алдына қосымшаның белгілері қосылады, мысалы, А1 кестесі-кестенің атауы.

Барлық кестелерде тезис мәтінінде сілтемелер болуы керек. Кестеге сілтеме жасағанда, мысалы, "... 1-кестеге сәйкес". Суреттер ішіндегі мәтін үшін 12 пт қаріп өлшемін пайдалануға рұқсат етіледі.

Мысал

1-кесте - "Арман" ЖШС капитал құрылымының және міндеттемелерінің көрсеткіштері, мың теңге

Баланс көрсеткіштері	2023 ж.	2024 ж.	Өзгерістер	
	мың. тенге	мың. тенге	2024 - 2023 (абс. шама.)	2024 - 2023 (в %)
1	2	3	4	5
Барлығы пассивтер				
Жарғылық капитал				
Бөлінбеген кіріс (шығын)				
Қысқа мерзімді міндеттемелер				
Резервтер				
Ескерту-кесте "Арман" ЖШС қаржылық есептілігінің деректері негізінде жасалды				

Көптеген жолдары бар кестені басқа бетке көшіруге рұқсат етіледі.

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Кестенің бір бөлігін басқа бетке ауыстырған кезде бірінші беттегі төменгі көлденең сызық және екінші беттегі жоғарғы көлденең сызық жабылмайды, сол жақта "жалғасы" сөзін жазып, кесте нөмірін көрсетіңіз, мысалы: "1-кестенің жалғасы". Кесте атауы мен кестенің өзі арасындағы қашықтық бір "бос" жолға сәйкес келеді. Әр кестенің соңында авторлықты көрсететін ескерту болуы керек (ескерту – автор жасаған, кегль 10) немесе қолданылған дереккөзге сілтеме төртбұрышты жақшада берілген (ескерту – дереккөз бойынша жасалған [6], кегль 10).

Кестені оның көлеміне байланысты ол алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте, қажет болған жағдайда диссертацияға қосымшада кітап немесе ландшафт бағытында, сондай-ақ А4-тен үлкен форматтағы парақтарда орналастыру керек.

А3 немесе одан да көп парақтағы иллюстрациялар мен кестелер Бір бет ретінде қарастырылады.

2-кесте-экономикалық өсу көрсеткіштері

№	Көрсеткіштер	20-- жыл	20-- жыл	20-- жыл
1	2	3	4	5

2-кестенің жалғасы

[illegible]

Ескерту-дереккөз бойынша жасалған [7]

Иллюстрациялық материалдың жалпы көлемі (суреттер, графиктер, кестелер) барлық жұмыс көлемінің 30% - нан аспауы тиіс.

Егер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертпелер тезисте келтіріледі. Ескертпелер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертпелер кіретін кестенің соңында орналастырылуы керек.

Ескерту бас әріппен басылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертпелер араб цифрларымен нүкте қойылмай ретімен нөмірленеді.

Пайдаланылған дереккөздердің тізімі дереккөздер туралы нөмірленген ақпарат ретінде ресімделді және оларды тезістің негізгі мәтіндегі дереккөздерге сілтемелер пайда болу ретімен орналастырады, араб цифрларымен нүктесіз нөмірленеді және абзац шегінісінен басылады.

Мәтінде келтірілген дәйексөзден кейін квадрат жақшада тікелей дәйексөз келтірілгенде осы тізімде келтірілген дереккөздің нөмірі көрсетіледі және үтір арқылы "С." әрпі және Бет нөмірі қосылады, мысалы, [22, б. 152]. Тікелей дәйексөз болған жағдайда, дәйексөз мәтіні тырнақшаға алынады және автордың жазу ерекшеліктерін сақтай отырып,

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ЭН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

дереккөзде берілген грамматикалық түрде келтіріледі. Мәтінде келтірілген дәйексөзден кейін жанама дәйексөзде, бір авторға сілтеме жасай отырып, төртбұрышты жақшада тек дереккөз нөмірін көрсету жеткілікті, мысалы, [8], ал бірнеше авторға сілтеме жасағанда пайдаланылған дереккөздердің нөмірлері, мысалы, [3; 11; 19; 24]. Пайдаланылған дереккөздер туралы мәліметтер пайдаланылған дереккөздер тізімін библиографиялық сипаттау қағидаларына (Д қосымшасы) сәйкес келуі тиіс.

Қосымшалар дипломдық жұмыстың жалғасы ретінде ресімделеді, беттердің негізгі бөлігімен жалпы нөмірленуі болуы керек, бірақ дипломдық жұмыс көлеміне енгізілмейді. Қосымшалар мазмұнында олардың белгілері мен тақырыптарын көрсете отырып тізімделуі керек. Дипломдық жұмыстың мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар оларды негізгі мәтінде атап өту ретімен орналастырылады.

Жұмыс нәтижелерін көрнекі көрсету үшін әртүрлі техникалық құралдарды пайдалану тек мәтіндік, графикалық және фотоматериалдарды ғана емес, сонымен қатар бейнематериалдарды да ұсынуға мүмкіндік береді.

Қосымшаға орындалған дипломдық жұмыстың нәтижелері (апробация) түпнұсқа түрінде де, көшірме түрінде де енгізілуі мүмкін: ғылыми-зерттеу жұмысын орындау туралы шарт, шаруашылық келісім-шарт тақырыбы; жарияланым (мақала, баяндама тезистері және т. б.); өнертабысқа өтінім, оң шешім, өнертабысқа патент; кәсіпорыннан (ұйымнан) кері қайтарып алу) өндіріске немесе енгізу актісіне әзірлеуді (жетілдіруді) енгізу мүмкіндігін негіздей отырып; конференцияға, шығармашылық конкурсқа немесе көрмеге баяндамамен қатысу, конференциялардың, конкурстардың, көрмелердің дипломдары мен грамоталары және т. б.

Әрбір қолданба беттің жоғарғы оң жағында "қолданба" сөзін және оның әріптік таңбасын қою қаріппен көрсететін жаңа беттен басталуы керек. Қосымшаның ортасында бөлек жол бар тақырып болуы керек.

Қосымшаның атауы орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді, Е, З, Е, О, С, Б, Ы, Коммерсант әріптерін қоспағанда, А әрпінен басталады. Егер дипломдық жұмыста бір қосымша болса, ол "А қосымшасы" деп белгіленеді.

7. Дипломдық жұмысты қорғауға дайындау

Дипломдық жұмыстар қорғауға дейін кемінде 1 ай бұрын жолдамаға сәйкес кадрлар даярлауды жүзеге асыратын кафедрада алдын ала қорғаудан өтеді.

Алдын ала қорғауға ұсынылады:

- өрескел, бірақ аяқталған түрдегі дайын жұмыс (аяқталған жұмыстың баспа мәтінінің бір данасы);
- иллюстрациялық материал (электрондық жеткізгіштерде рұқсат етіледі);
- баяндама жобасы.

Алдын ала қорғау рәсімі кафедраның ашық отырысында білім алушылардың қатысуымен және ғылыми жетекшінің және қажет болған жағдайда дипломдық жұмыс кеңес берушілерінің міндетті түрде қатысуымен өткізіледі. Алдын ала қорғау дипломдық жұмысты алдын ала қорғау хаттамасымен ресімделеді, ол кейіннен істер номенклатурасына сәйкес кафедрада сақталады. Дипломдық жұмыстарды алдын ала қорғау нәтижелері кафедралар отырысында қаралады.

Алдын ала қорғау нәтижелері бойынша білім алушылардың дипломдық жұмысты

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

орындау кезінде жіберген кемшіліктері анықталып, оларды жою бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар айтылуы мүмкін.

Дипломдық жұмыстың мазмұны, ұсыныстардың негізділігі, ресімделуі бойынша белгіленген талаптарға сәйкестігін ғылыми жетекші тексереді.

Жұмыс аяқталғаннан кейін ғылыми жетекші дипломдық жұмысқа қол қояды және қорғауға жіберу туралы жазбаша пікір дайындайды (Д қосымшасы).

Егер ғылыми жетекшінің пікірінше, дипломдық жұмыс қойылатын талаптарға сәйкес келмесе, ғылыми жетекші жазбаша пікір дайындайды, онда ол жұмысты қорғауға жібермеу туралы шешімін негіздейді және оны бітіруші кафедра меңгерушісіне береді.

Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі болған жағдайда дипломдық жұмысты қорғайды. Егер ғылыми жетекші "қорғауға жол берілмейді" деген теріс қорытынды берсе, білім алушы диплом жұмысын қорғамайды.

Әрбір дипломдық жұмыс кафедрада дипломдық жұмысты рәсімдеу талаптарына сәйкестігін бақылау нормасы рәсімінен өтеді. Дипломдық жұмыстың талаптарға сәйкестігі бақылау нормасы парағымен ресімделеді, оған бақылау нормасына жауапты тұлға мен студент қол қояды (Е қосымшасы). Бақылау нормасының міндеті - дипломдық жұмыстың орындалуына қойылатын талаптарға сәйкестігін тексереді.

Дипломдық жұмыстар "плагиатқа қарсы" жүйесімен тексеруге ұсынылады. "Плагиатқа қарсы" жүйе арқылы тексеру рәсімінің барлық кезеңдері "университеттің "плагиатқа қарсы" жүйесін пайдалана отырып, оқу және ғылыми қызметтің нәтижелері болып табылатын бітіру біліктілік жұмыстарының, құжаттар мен материалдардың орындалуының дербестігін тексеру туралы Ережемен" реттеледі.

Әрбір дипломдық жұмыс рецензиялау рәсімінен өтеді. Дипломдық жұмысты рецензиялауды біліктілігі қорғалатын дипломдық жұмыс бейініне сәйкес келетін бөгде ұйымдардың мамандары ғана жүзеге асырады. Дипломдық жұмыстардың рецензенттері Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ Ректорының бұйрығымен жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі) көрсетілген "Қаржы және есеп" кафедрасы меңгерушісінің ұсынысы бойынша жалпы тізіммен бекітіледі.

Дипломдық жұмыстың рецензиясында қорғауға ұсынылған дипломдық жұмыстың жан-жақты сипаттамасы және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және "бакалавр" академиялық дәрежесін беру немесе тиісті мамандық бойынша біліктілік беру мүмкіндігін көрсете отырып дәлелді қорытынды беріледі (Ж қосымшасы).

Білім алушы рецензияның мазмұнымен ресми қорғаудан бір күн бұрын танысуға тиіс. Ескертулер болған жағдайда, ол қорғауда айтуы мүмкін қысқа жауаптар немесе қарсылықтар дайындайды.

Білім алушы рецензенттің оң және теріс қорытындысы кезінде дипломдық жұмысты қорғауға жіберіледі.

Аттестаттау комиссиясының жұмысы басталардан бір апта бұрын барлық құжаттар пакетімен дипломдық жұмыс жолдамаға сәйкес кадрлар даярлауды жүзеге асыратын "Қаржы және есеп" кафедрасының меңгерушісіне ұсынылуы тиіс.

Дипломдық жұмысты қорғауға жіберу туралы мәселені ұсынылған материалдар негізінде жолдамаға сәйкес кадрлар даярлауды жүзеге асыратын кафедра меңгерушісі шешеді, бұл туралы титулдық параққа тиісті жазба жасайды.

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ЭН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Егер кафедра меңгерушісі білім алушыны дипломдық жұмысты қорғауға жіберу мүмкін емес деп есептесе, бұл мәселе ғылыми жетекшінің қатысуымен кафедра отырысында қаралады. Кафедраның теріс қорытындысы кезінде кафедра отырысының хаттамасы түпкілікті шешім үшін "Экономика және сервис" факультетінің деканына ұсынылады. Егер білім алушы кафедра меңгерушісінің шешімімен келіспеген жағдайда, мәселе студент пен оның ғылыми жетекшісінің міндетті қатысуымен "Экономика және сервис" факультеті кеңесінің отырысында қаралады. Факультет кеңесінің шешімі түпкілікті болып табылады.

8. Дипломдық жұмысты қорғау тәртібі

Қорғауға тек ғылыми жетекші мен кафедра меңгерушісі қол қойған және плагиатқа қарсы алдын ала қорғаудан және тексеруден өткен аяқталған жұмыс ұсынылуы мүмкін.

Аттестаттау комиссиясының (АК) төрағасы мен мүшелеріне міндетті түрде мынадай құжаттар ұсынылуы тиіс:

- барлық пәндер бойынша алған бағалары, олардың көлемі, тапсырылған курстық жұмыстары және практика түрлері көрсетілген транскрипт;
- қатты тысталған түрде орындалған дипломдық жұмыс (1 дана);
- деканаттың мөрімен расталған ғылыми жетекшінің пікірі;
- рецензент жұмыс істейтін мекеменің мөрімен расталған сын-пікір;
- плагиатқа қарсы жүйеден өтуі туралы құжаттар (белгіленген нысандағы плагиатқа қарсы қысқаша есеп және жүйе операторы, ғылыми жетекші және білім алушы қол қойған плагиатқа қарсы хаттама);
- дипломдық жұмысты ресімдеу жөніндегі талаптарға сәйкестігін растайтын бақылау нормасының парағы;
- дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасы (диск қағазбен байланысты нұсқаға сәйкес келуі керек).

Ғылыми жетекшінің пікірі, рецензиясы, плагиатқа қарсы қысқаша есебі, бақылау нормасының парағы, дискі кафедра университет мұрағатына беретін бітіру жұмысына бекітіледі. Плагиатқа қарсы хаттама істер номенклатурасына сәйкес кафедрада сақталады. Дипломдық жұмысты қорғау күнтізбелік кесте бойынша бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес бітіруші кафедра студенттерінің, оқытушыларының қатысуымен оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысуымен аттестаттау комиссиясының ашық отырысында жария нысанда жүргізіледі. Қорғауға ғылыми жетекші, дипломдық зерттеу жүргізілген ұйымның өкілдері және басқа да мүдделі тұлғалар шақырылуы мүмкін.

Дипломдық жұмысты қорғау үшін білім алушы аттестаттау комиссиясының алдында және қатысқандар алдында 15 минуттан аспайтын баяндама жасайды. Бір дипломдық жұмысты қорғау ұзақтығы бір білім алушыға 50 минуттан аспауы керек.

Дипломдық жұмысты қорғау білім алушының қалауы бойынша қазақ, орыс немесе шет (ағылшын) тілінде жүргізіледі. Бұл ретте дипломдық жұмыс тиісті тілде (қазақ, орыс немесе ағылшын тілінде) орындалуы тиіс.

Білім алушының сөз сөйлеуі баяндаманы суреттеуге және қажет болған жағдайда жүргізілген жұмыстың нәтижелері туралы неғұрлым толық ақпарат беруге тиіс демонстрациялық материалдармен сүйемелденуі тиіс. Аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі үшін тарату материалдарын дайындауға жол беріледі. Баяндамада білім алушының теориялық және практикалық тұрғыдан қосқан жеке үлесін атап өткен жөн. Баяндаманың соңғы тезистері жұмыс басшысымен келісілуі керек.

Талқылаудан кейін АК хатшысы ғылыми жетекшінің пікірін (қатысқан жағдайда

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

ғылыми жетекші жеке өзі сөйлей алады) және шолуды оқиды. Пікірде немесе рецензияда ескертулер болған кезде білім алушы олардың мазмұны бойынша дәлелді түсініктемелер беруі тиіс. Жария қорғау аяқталғаннан кейін жабық отырыста аттестаттау комиссиясының мүшелері оның нәтижелерін талқылайды.

Талқылау қорытындысы бойынша аттестаттау комиссиясының мүшелері тиісті білім беру саласының білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру, сондай-ақ оқуын аяқтаған білім алушыға диплом (Үздік немесе үздік ЕМЕС) беру туралы шешім қабылдайды. Дипломдық жұмысты қорғау нәтижелері тиісті нысан бойынша хаттамамен ресімделеді және олар өткізілген күні аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамаларына қол қойылғаннан кейін хабарланады. Дипломдық жұмыстарды қорғау жөніндегі Ведомость тіркеушінің кеңсесіне тапсырылады. Диплом жұмысын қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ академиялық дәреже беру және диплом беру туралы шешімдерді (үздік емес, үздік) АҚ жабық отырыста отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар тең болған кезде аттестаттау комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Белгіленген мерзімде дәлелді себептермен диплом жұмысын қорғауға келмеген білім алушы АҚ төрағасының атына өтінішпен жүгінуге және оның келісімімен аттестаттау комиссиясы отырысының басқа күнінде диплом жұмысын қорғауға құқылы. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін АҚ-ға ұсынылған денсаулық жағдайы туралы құжаттар қаралмайды. Оң бағаны арттыру мақсатында бітіру жұмысын қайта қорғауға тыйым салынады. Сондай-ақ, қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушыларға диплом жұмысын қайта қорғауға жол берілмейді.

Егер дипломдық жұмысты қорғау қанағаттанарлықсыз деп танылса, күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезеңде дәл осы жұмысты пысықтаумен немесе жаңа тақырыпты әзірлеумен қорғауға қайта ұсыну мүмкіндігін белгілейді. АҚ-ның бұл шешімі отырыстың хаттамасына жазылады.

9. Қорытынды ережелер

Дипломдық жұмыстар мен дипломдық жұмыстарды қорғау хаттамаларын қорғаудан кейін жолдамаға сәйкес кадрлар даярлауды жүзеге асыратын кафедра университет мұрағатына тізімдеме бойынша береді, онда 5 жыл сақталады. Тізімдеме екі данада жасалады және оған кафедра меңгерушісі, техникалық хатшы және мұрағатшы қол қояды. Тізімдеменің бір данасы мұрағатта, екіншісі – кафедрада сақталады.

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Қосымшасы А
"Қаржы және есеп" кафедрасының меңгерушісі
PhD, профессор Жуматаева Б. А.
_____курс студентінен
" _____ " ББ

(Т. А. Ә.)

Өтініш

Сізден дипломдық жұмыс тақырыбын маған бекітуіңізді сұраймын №____
"

"_____
және ғылыми жетекші болып
тағайындалсын _____

(Т. а. ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі)

" _____ " _____ 2024 г.

(студенттің қолы)

(телефон)

Бұл нысан білім алушыларға басып шығарылады және толтырылады

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Қосымшасы Ә

Қ. Құлажанова «Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ

Демесінова Азалия Асылбекқызы

Ұйымның қаржылық талдауы және нәтижелерді басқару

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

6В04108-«Қаржы»

Астана, 2024 жыл

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Қосымша Б

"Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ. Қ. Құлажанова

«Экономика және сервис» факультеті

«Қаржы және есеп» кафедрасы

«Қорғауға рұқсат етілді»

«Қаржы және есеп»

кафедра меңгерушісі

_____ Жуматаева Б. А.

« _____ » _____ 20 ____ ж.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

«Ұйымның қаржылық талдауы және нәтижелерді басқару» тақырыбында

6B04108-Қаржы

Орындалды _____ Демесинова А. А.

Ғылыми жетекші

философия докторы (PhD), асс.профессор

_____ Мукушев А. Б.

Қабылауномасы

аға оқытушы _____ Байдинова К.Б.

Астана, 2024 жыл

Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ КЕСТЕСІ

№ р/н	Жұмыс кезеңдерінің атауы	Орындау мерзімі	Ескерту
1	дипломдық жұмыс бойынша	06.10.2024- 14.10.2024ж	
2	Негізгі және қосымша көздерді анықтау, оларды зерттеу және өңдеу	15.10.2024- 27.10.2024ж	
3	Дипломдық жұмыс жоспарын құру	28.10.2024- 25.11.2024ж	
4	Бірінші бөлімді әзірлеу және тексеруге ұсыну	26.11.2024- 15.12.2024ж	
5	Материалдарды жинақтау, жүйелеу және талдау	16.12.2024- 03.03.2025ж	
6	Екінші бөлімді әзірлеу және тексеруге ұсыну	04.03.2025- 23.03.2025ж	
7	Үшінші бөлімді әзірлеу және тексеруге ұсыну (Бар болса)	24.03.2025- 28.03.2025ж	
8	Ғылыми жетекшімен қорытындылар мен ұсыныстарды келісу	29.03.2025- 02.04.2025ж	
9	Дипломдық жұмысты алдын-ала қорғау	03.04.2025- 07.04.2025ж	

Тапсырманың берілген күні «09» Сәуір 2024ж.

Тапсырма орындалды

Студент _____
ТАӨ

«Қаржы және есеп» кафедрасының меңгерушісі _____ Жуматаева Б. А.

Ғылыми жетекші _____
ТАӨ

**данная форма распечатывается и заполняется обучающимся*

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Қосымша Г

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

- 1 Международные стандарты финансовой отчетности <http://www.minfin.gov.kz//www.online.zakon.kz> (дата обращения: 20.12.2024.)
- 2 Мырзалиев Б., Сатмурзаев А., Миржакыпова С. Методические основы ведения бухгалтерского учета на субъектах и в организациях: Учебное пособие. – Астана: Фолиант, 2013. – 328 с.
- 3 Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование).
- 4 Закон Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года N234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2024 г.) [//www.online.zakon.kz](http://www.online.zakon.kz) (дата обращения: 10.01.2014).
- 5 Ермолова М.С., Кеворкова Ж. А. Пути организации внутреннего аудита в экономическом субъекте // Молодой ученый. - 2017. - №12. - С. 281-283.

Қ. Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Қосымшасы Д

Қ. Құлажанова «Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ

«Экономика және сервис» факультеті

«Қаржы және есеп» кафедрасы

Пікір

Дипломдық жұмысқа: " _____ »

Орындады (А) білім алушы _____
(Т. А. Ә., топ)

_____ (білім беру бағдарламасының, мамандықтың коды, шифры және атауы)

Дипломдық жұмыстың қысқаша сипаттамасы

Жұмыстың оң (теріс) жақтары

Ғылыми жетекшінің қорытындысы (дипломдық жұмысқа рұқсат беру немесе жібермеу туралы шешімнің негіздемесі қорғау)

Басшы _____
(қолы, Т. А. Ә, күні)

* Жетекшінің пікірі стандартты А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында баспа әдісімен орындалады. Пікір 1 парақтың көлемінен аспауы керек.

Қазақстан атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Қосымша Е

БАҚЫЛАУНОРМАСЫ

Студенттің дипломдық жұмысы

топтар _____, ББ _____ / _____ мамандықтар
 " _____"
 "Қаржы және есеп" кафедрасы, "Экономика және сервис" факультеті
 Дипломдық жұмыстың тақырыбы _____

Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау жөніндегі әдістемелік нұсқауға сәйкес дипломдық жұмысты рәсімдеу жөніндегі талаптарға сәйкестігіне талдау

№	Нысан	Параметрлер	Сәйкес келеді.+/ Сәйкес келмеді -
1	Тақырып атауы	Бекітілген тақырыпқа сәйкес келеді	
2	Қаріп өлшемі	14 кегль	
3	Қаріп атауы	Kz Times New Roman, Times New Roman	
4	Жол аралығы	Жалғыз	
5	Абзац	1,25	
6	Өрістер (мм)	Сол -30 мм, оң – 10 мм, жоғарғы-20 мм, төменгі-20 мм	
7	Жұмыстың жалпы көлемі	40 бет басылған мәтін	
8	Кіріспе көлемі	2 бет	
9	Негізгі бөліктің көлемі	28-32 бет	
10	Қорытынды көлемі	2 бет	
11	Бетті нөмірлеу	Парақтың төменгі бөлігінде, ортасында араб цифрларымен	
12	Құрылымдық реттілік	Мұқаба, титул парағы, дипломдық жұмыс тапсырмасы, мазмұны, кіріспесі, негізгі бөлігі (екі-үш тарау), Қорытынды, Пайдаланылған дереккөздер тізімі, Қосымшалар	
13	жұмыс бөліктері	Әрбір құрылымдық бөлім жаңа беттен басталады. Атаулар бас әріппен абзац шегінісімен келтіріледі. Тақырып пен мәтін арасындағы қашықтық-бір жол. Атаудың соңындағы нүкте қойылмайды	

Төлегенов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

14	Жұмыстың құрылымдық бөліктерін безендіру	2-3 тараулар	
15	Негізгі бөліктің құрылымы	Деректі және әдеби дереккөздердің кемінде 25 библиографиялық сипаттамасы	
16	Пайдаланылған көздердің саны және ресімделуі	Кафедра ББ үшін-жақсырақ.	
17	Қосымшалардың болуы және ресімделуі	Мазмұны барлық тараулардың, абзацтардың тақырыптарын қамтиды, бастапқы беттер көрсетілген	
18	Мазмұнын рәсімдеу	Олар мәтінде айтылғаннан кейін орналасады. Ескертпе болуы керек (кегль 10)	
19	Кестелерді безендіру	Олар мәтінде ортасында айтылғаннан кейін орналасады. Ескертпе болуы керек (кегль 10)	
20	Суреттерді безендіру	Мәтіндегі сілтемелер саны пайдаланылған көздер тізіміне сәйкес келеді	

Бақылау нормасы орындалды:
Аға оқытушы К.Б. Байдаирова

Бақылау нормасы нәтижелерімен таныстым:
Студент _____

(Т. а. ә.) (қолы)

Ескертулер жойылды: К.Т. Төлегенова

Күні " _____ " 2025ж.

Құлажанов атындағы "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ	ӘН 17/6-04-2022	
Дипломдық жұмысты орындау, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар	Басылым 1	

Қосымшасы Ж

"Экономика және сервис" факультеті

дипломдық жұмысқа
сын-пікір

тақырып бойынша: _____

Орындады (А) білім алушы _____
(Т. А. Ә., топ)

(білім беру бағдарламасының, мамандықтың коды, шифры және атауы)
Қ.Құлажанов атындағы «Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ «Экономика және сервис» факультетінің «Қаржы және есеп» кафедрасы.

Ұсынылатын шолу бөлімдері:

1. Диссертацияның оң жақтары
2. Дипломдық жұмыстың жағымсыз жақтары
3. Қабылданған шешімдерді бағалау, графикалық дизайнды сындарлы әзірлеу
4. Диссертацияны бағалау

Рецензияның қорытындылау бөлігінде бағаны (балдық-рейтингтік жүйе бойынша) көрсете отырып, дәлелді қорытынды берілуі тиіс

Рецензент: _____
(жұмыс орны, атқаратын лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы)

(қолы) (тегі, аты-жөні)

М. п. " " _____ 20__ г.

* Дипломдық жұмысқа шолу стандартты А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында баспа түрінде жасалады. Рецензия 2 парақтың көлемінен аспауы керек.

Тіркеу өзгерістері парағы

30

