

**ДВУХСТОРОННИЙ ДОГОВОР № 5**  
на проведение профессиональной практики обучающихся  
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

г. Астана

«04» 02 2025 год

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента Кулажанова Ернура Талгатұлы, действующее на основании Устава, с одной стороны,

и ТОО «Центр тройной арунт»  
менуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Директора Цыркуба Э.М.  
действующее на основании Устава, с другой стороны в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, заключили Договор на проведение профессиональной практики обучающихся (далее-Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Университет осуществляет обучение Обучающихся, поступивших в 2024 году, по образовательной программе ВОУЧ Самшарно-продвинутого уровня (квалификации) Бакалавр в области учета
- 1.2. Предприятие обеспечивает Обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
- 1.3. Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. направить на предприятие Обучающихся по образовательной программе БВ112 ВО - Безопасность жизнедеятельности и ВОС (код и наименование ОП) формы обучения очно-сохранит для прохождения практики практики в соответствии с академическим календарем;
- 2.1.2. ознакомить Обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанными в Договоре;
- 2.1.3. разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 2.1.4. за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества Обучающихся;
- 2.1.5. назначить по приказу Университета руководителей практики из числа преподавателей, соответствующих специальностей Университета;
- 2.1.6. обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;
- 2.1.7. организовать прохождение практики и осуществлять периодический контроль за профессиональной практикой Обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 2.1.8. оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 2.1.9. при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях Обучающихся;
- 2.1.10. принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием Обучающихся в период прохождения практики;
- 2.1.11. в случае ликвидации Университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Предприятие и принять меры к переводу Обучающихся для продолжения обучения в другой вуз;
- 2.1.12. в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления Обучающимся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении Обучающихся в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, и внутренними нормативными документами (далее - ВНД) Университета.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. обеспечить Обучающихся условиями безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение Обучающихся безопасным методам труда;

2.3.2. рассмотреть кандидатуры выпускников, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.3. предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики Обучающихся;

2.3.4. принять по направлению на профессиональную практику по соответствующей образовательной программе Обучающихся в соответствии с условиями Договора;

2.3.5. не допускать использования Обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе Обучающихся;

2.3.6. обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее) Предприятия;

2.3.7. сообщать в Университет о всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;

2.3.8. создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.3.9. по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2. предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;

2.4.3. принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.5. Обучающиеся обязаны:

2.5.1. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;

2.5.2. бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

2.5.3. строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

2.5.4. прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

2.5.5. не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.6. Обучающиеся имеют право:

2.6.1. пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2.6.2. на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

2.6.3. после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Договором, «Стороны» несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, в целях выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются непосредственно «Сторонами».

4.2. Вопросы, не разрешенные «Сторонами» путем переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами». Срок прохождения профессиональной практики составляет с «20» 01 2025 г. по «25» 04 2025 г. и действует до полного его исполнения.

5.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению «Сторон».

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет	Предприятие
<p>АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»</p> <p>БИН: 030240001575 БИК: KSNVKZKA Банк: АО «Фридом Банк Казахстан» Счет: KZ68551Z227008936KZT Адрес: г.Астана, 010000 ул. К.Мухамедханова, зд. 37А тел.: +7(7172)72-58-12 Email: akutb@mail.ru</p> <p>Президент  Е.Кулажанов</p> 	<p>Название предприятия <i>ТОО, Уезет сүлей уезет</i></p> <p>ИИН (БИН) <i>1404400006776</i> БИК, <i>ALFAKZKA</i> ИИК, <i>KZ56547038893884313</i> юридический адрес, <i>Альмираш Стр.</i> тел., <i>87018842006</i> Email:</p> <p> (подпись)</p> 