

ДВУХСТОРОННИЙ ДОГОВОР № 2
на проведение профессиональной практики обучающихся
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

г. Астана

«04» 02 2025 год

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента **Кулажанова Ернура Талгатұлы**, действующее на основании Устава, с одной стороны,

и РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям Нуринаского района» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Исаева Бекболата Ахатовича, действующее на основании Положения, утвержденными Приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года №60, с другой стороны в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, заключили Договор на проведение профессиональной практики обучающихся (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет осуществляет обучение Обучающихся, поступивших в 2023 году, по образовательной программе 6В11230-Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

(квалификации) бакалавр

1.2. Предприятие обеспечивает Обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1 направить на предприятие Обучающихся по образовательной программе 6В11230-Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

(код и наименование ОП)

формы обучения заочное для прохождения профессиональной и преддипломной практики в соответствии с академическим календарем;

2.1.2. ознакомить Обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанными в Договоре;

2.1.3. разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.4. за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества Обучающихся;

2.1.5. назначить по приказу Университета руководителей практики из числа преподавателей, соответствующих специальностей Университета;

2.1.6. обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;

2.1.7. организовать прохождение практики и осуществлять периодический контроль за профессиональной практикой Обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2.1.8. оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.9. при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях Обучающихся;

2.1.10. принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием Обучающихся в период прохождения практики;

2.1.11. в случае ликвидации Университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Предприятие и принять меры к переводу Обучающихся для продолжения обучения в другой вуз;

2.1.12. в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления Обучающимся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении Обучающихся в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, и внутренними нормативными документами (далее - ВНД) Университета.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. обеспечить Обучающихся условиями безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение Обучающихся безопасным методам труда;

2.3.2. рассмотреть кандидатуры выпускников, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.3. предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики Обучающихся;

2.3.4. принять по направлению на профессиональную практику по соответствующей образовательной программе Обучающихся в соответствии с условиями Договора;

2.3.5. не допускать использования Обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе Обучающихся;

2.3.6. обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее) Предприятия;

2.3.7. сообщать в Университет о всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;

2.3.8. создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.3.9. по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2. предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;

2.4.3. принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.5. Обучающиеся обязаны:

2.5.1. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;

2.5.2. бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

2.5.3. строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

2.5.4. прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

2.5.5. не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.6. Обучающиеся имеют право:

2.6.1. пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2.6.2. на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

2.6.3. после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Договором, «Стороны» несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, в целях выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются непосредственно «Сторонами».

4.2. Вопросы, не разрешенные «Сторонами» путем переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами». Срок прохождения профессиональной практики составляет с «20» января 2025 г. по «25» апреля 2025 г. и действует до полного его исполнения.

5.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению «Сторон».

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет	Предприятие
АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова» БИН: 030240001575 БИК: KSNVKZKA Банк: АО «Фридом Банк Казахстан» Счет: KZ68551Z227008936KZT Адрес: г.Астана, 010000 ул. К.Мухамедханова, зд. 37А тел.: +7(7172)72-58-12 Email: akuth@mail.ru	РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям Нуринаского района» БИН: 081140012529 БИК, ИИК, юридический адрес: Карагандинская область, Нуринский район, п.Нура, улица Жауынгер Интернационалистер, здание 30 тел.+7(72144)2-11-56, Email: e-mail:och_nurin_karg@emer.kz
Президент  Е. Кулажанов	Начальник  Б. Исаев

