

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

Утверждаю  
Президент-ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса  
им. К.Кулажанова»  
д.т.н., профессор



С.Байбеков

«29» февраля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### О НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ МАГИСТРАНТА

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:** Рабочей группой (РГ) совместно с отделом науки и инновационной деятельности.

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.

**Представитель РК:** Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.

**2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** решением Ученого совета № 7 протокола от «29» февраля 2024 г.

**3. РАЗРАБОТЧИК:** Отдел науки и инновационной деятельности.

**4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года.

**5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД:** «Положение о научной стажировке магистранта» ПД 10-09.18-2021, № 5 протокола от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент- ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращения и обозначения	6
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Организация научной стажировки	8
8. Права и обязанности обучающихся послевузовского образования при нахождении на научной стажировке	9
9. Порядок оформления отчета по итогам прохождения научной стажировки	9
10. Конфиденциальность	10
11. Изменения	10
12. Согласование, хранение и рассылка	10
Приложение А Форма отчета о результатах прохождении научной стажировки магистранта	11
Приложение Б Лист согласования	13
Приложение В Лист ознакомления	14
Приложение Г Лист регистраций изменений	15
Приложение Д Лист учета периодических проверок	16

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о научной стажировке магистранта (далее - Положение) устанавливает общие требования по организации научной стажировки магистрантов акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее - Университет), определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание стажировки, а также формы контроля и отчетности магистранта о выполнении программы научной стажировки.

1.2 Положение предназначено для использования комитетами образовательных программ факультетов, учебно-методическим отделом и кафедрами.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении использованы ссылки на следующие документы:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Трудовой кодекс Республики Казахстан	ЗРК № 414-V от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
Закон РК «Об образовании»	№319–III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.11 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.
Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 11.08.2023 г.
Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МОН РК №391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	Приказ МОН РК № 569 от 13.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г. № 327
Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Термин	Определение
<b>Магистрант</b>	Лицо, обучающееся в магистратуре
<b>Магистратура</b>	Профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения 1-2 года.
<b>Научно-педагогическое направление подготовки</b>	Реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для ВУЗов и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой
<b>Научно-исследовательская работа</b>	работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов. Научно-исследовательская работа включает выполнение основных разделов и подразделов магистерской с использованием современных методов научных исследований, основанных на технологических достижениях науки и практики.;
<b>Образовательная программа</b>	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
<b>Профильное направление подготовки</b>	Реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой
<b>Стажировка</b>	Один из видов обучения, когда магистрант приобретает необходимый научный и научно-технический опыт по определенной ОП. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

	теоретической подготовки.
<b>Экспериментально-исследовательская работа</b>	работа, включающая выполнение методических, практических аспектов магистерской диссертации, применение экономико-математических методов, а также конкретных методов научных исследований социологических исследований, эксперимента, наблюдения и др.

#### 4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращения	Обозначения
<b>ВК</b>	Вузовский компонент
<b>ГОСО</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования
<b>ИУП</b>	Индивидуальный учебный план
<b>НИРМ</b>	Научно-исследовательская работа магистранта
<b>ОНИИД</b>	Отдел науки и инновационной деятельности
<b>ООКиА</b>	Отдел обеспечения качества и аккредитации
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ПК</b>	Профессиональные компетенции
<b>ПРК</b>	Представитель руководства по качеству
<b>РУП</b>	Рабочий учебный план
<b>УК</b>	Универсальные компетенции
<b>УМО</b>	Учебно-методический отдел
<b>Университета</b>	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
<b>УС</b>	Ученый совет
<b>ЭИРМ</b>	Экспериментально - исследовательская работа магистранта

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Положение утверждается решением президент – ректора Университета и вводится в действие со дня утверждения.

Выполнение требований Положения контролирует проректор по научной работе и внешним связям, руководитель ОНИИД, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Внесение изменений и дополнений к Положению осуществляется по мере необходимости с учетом новых требований законодательства Республики Казахстан в области образования.

#### 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Научная стажировка обучающихся послевузовского образования является составной частью образовательных программ магистратуры, проводится в рамках НИРМ/ЭИРМ в соответствии с индивидуальным планом.

Целью научной стажировки выступает повышение компетентности обучающихся послевузовского образования формирование и закрепление ими профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

6.2 Научная стажировка проводится в рамках программы стажировки, которая может предусматривать:

- групповую и самостоятельную теоретическую подготовку;
- проведение практических, в том числе выездных занятий;
- самостоятельную работу в читальных залах и библиотечных фондах;
- проведение фундаментальных научных исследований и изысканий в рамках тем диссертаций/проектов;
- получение консультаций по темам диссертационных работ/проектов;
- участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах и прочих видах научной работы, проводимых в период стажировки и пр.

6.3 Научная стажировка обучающихся послевузовского образования проводится на основании договоров, заключаемых с вузами, научными организациями и организациями соответствующих отраслей и сфер деятельности Республики Казахстан, ближнего и дальнего зарубежья.

6.4 Период научной стажировки регламентируется академическим календарем.

6.5 Магистранты проходят научную стажировку не более раза за весь период обучения продолжительностью не менее 14 дней в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей и сфер деятельности.

Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

При прохождении стажировки за рубежом, стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и университетах, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи)), пороговый балл – не менее 163 баллов,
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи)), пороговый балл – не менее 60,
- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,
- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,
- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тесте Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;
- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);
- и/или французский язык: Test de Franzais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования),

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

Diplome d'Etudes en Langue française – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

7.1 Организацией прохождения обучающимся послевузовского образования научной стажировки в Республике Казахстан и за рубежом занимаются выпускающие кафедры Университета и Отдел по международным отношениям и академической мобильности.

7.2 Организация научной стажировки обеспечивается принимающим вузом, научной организацией и/или организацией соответствующей отрасли или сферы деятельности.

7.3 Функции выпускающей кафедры:

- определяют возможные научные организации и/или организации соответствующих отраслей или сфер деятельности, которые будут выступать базами научных стажировок обучающихся послевузовского образования;

- обеспечивают заключение и выполнение договоров с научными организациями и/или организациями соответствующих отраслей или сфер деятельности на прохождение обучающимся послевузовского образования научных стажировок в Республике Казахстан и зарубежом;

- разрабатывают программу научной стажировки обучающимся послевузовского образования; оказывают содействие обучающимся в составлении плана (программы) научной стажировки;

- подготавливают представление о направлении обучающихся послевузовского образования на научную стажировку на основании заключенных договоров, с указанием сроков прохождения стажировки, места прохождения стажировки, передают представление в ОНИИД для оформления приказа;

- проводят обсуждение результатов работы обучающихся послевузовского образования с целью их рекомендации к прохождению научной стажировки;

- подводит итоги по прохождению научной стажировки обучающихся послевузовского образования через обсуждение результатов на заседаниях кафедр.

7.4 Функции ОНИИД:

- согласовывает Программы зарубежной научной стажировки с выпускающими кафедрами по профилю ОП и принимающим вузом или научной организацией;

- подготавливает приказы о направлении на научную стажировку на основании представлений выпускающих кафедр Университета;

- совместно с выпускающими кафедрами проводит инструктаж, консультации, собрания обучающихся послевузовского образования по вопросам прохождения научной стажировки.

7.5 Направление обучающихся послевузовского образования на научные стажировки оформляется приказами Президент -ректора Университета;

7.6 По окончании научной стажировки обучающимся послевузовского образования необходимо:

- в недельный срок со дня приезда представить отчет о результатах научной стажировки в соответствии с утвержденной программой (планом) стажировки, заверенный заведующим выпускающей кафедры, научным руководителем магистранта.

- представить копию документа, подтверждающего прохождение научной стажировки в ОНИИД.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ**

8.1 Обучающиеся послевузовского образования, проходящие научную стажировку, имеют право:

- на получение качественного обучения по программе стажировки;
- посещать все виды занятий в рамках программы стажировки, в том числе выездные мероприятия;
- проводить самостоятельную работу в библиотечных фондах принимающей научной организации и/или организации соответствующей отраслей или сферы деятельности;
- принимать участие во всех видах научно/экспериментально-исследовательской работы, конференциях, семинарах, предусмотренных программой стажировки.

8.2 При прохождении научной стажировки обучающиеся послевузовского образования обязаны:

- с честью и достоинством представлять Университет;
- соблюдать правила поведения, культуру речи и этические нормы при общении с преподавателями, сотрудниками и другими лицами, не допускать фамильярного обращения и держать субординацию в отношениях с сотрудниками принимающей организации;
- добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, соблюдать принятые стандарты обучения;
- соблюдать политическую корректность при осуществлении своей деятельности;
- проявлять уважение и терпимость к обычаям и традициям других народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и религиозных конфессий;
- поддерживать здоровый образ жизни, и отказаться от вредных привычек как на территории базы стажировки, так и вне ее;
- следить за культурой своего поведения, не допускать использование ненормативной лексики;
- поддерживать принятые нормы общежития;
- требовательно следить за своим внешним обликом;
- соблюдать требования и правила, установленные принимающей организацией.

## **9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ**

9.1 Магистрант в течение пяти календарных дней после прохождения научной стажировки обязан предоставить отчет о результатах научной стажировки (Приложение А), который включает следующие разделы:

- информация о научных исследованиях организации, где магистрант проходил научную стажировку;
- перечень, характеристика, содержание работ, выполненных в период научной стажировки;
- учебная работа: какие курсы были пройдены (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, результаты);
- теоретическая работа: указать выходные данные источников, степень важности их изучения для диссертации (проекта);
- научная работа: методы исследований, основные результаты у научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, обобщение и оценку результатов исследований, сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

- участие в научных семинарах, конференциях, публикации;
- дополнительные виды работы, выводы и предложения.

9.2 Отчет о проделанной работе и полученных результатах должен быть согласован и подписан руководителем научной стажировки.

9.3 К отчету прилагается документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат).

9.4 Отчет о научной стажировке представляется на выпускающую кафедру.

9.5 По результатам научной стажировки выставляется оценка по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе, которая в последующем учитывается при выставлении оценки за НИРМ/ЭИРМ за соответствующий академический период (как среднее арифметическое оценок).

9.6 При выставлении оценки учитывается содержание представленного отчета о проделанной работе и полученных результатах, выполнение объема работ в соответствии с планом работы во время прохождения научной стажировки.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1 Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежат представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей партнеров с разрешения Президент – ректора Университета.

## **11. ИЗМЕНЕНИЯ**

11.1 Изменения и дополнения в Положение «О научной стажировке магистранта» вносятся в соответствии с изменениями и дополнениями в законодательные и нормативные правовые акты в области науки и др., касающимся проведения научной стажировки, а также с целью улучшения работы магистрантов.

11.2 Изменения и дополнения в Положение осуществляются путем оформления в установленном порядке служебной записки с конкретным обоснованием и пояснениями вносимых изменений и дополнений на имя Президент-ректора Университета с получением его визы.

11.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке в лист регистрации изменений (Приложение Г).

## **12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

12.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка Положения осуществляются по мере необходимости с учетом изменений в законодательстве РК в области образования.

12.2 Оригинал Положения регистрируется и хранится в ООКиА.

12.3 Сканированная версия Положения размещается на сайте Университета.

12.4 Учетные копии Положения рассылаются в следующие структурные подразделения:

- проректору по учебной, учебно-методической работе;
- проректору по научной работе и внешним связям;
- учебно-методическому отделу;
- центру обслуживания студентов;
- деканатам факультетов;
- кафедрам.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма отчета о результатах прохождения научной стажировки магистранта**

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»  
Кафедра: \_\_\_\_\_

Утвержден  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)  
обсуждено на заседании  
кафедры протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах прохождения научной стажировки магистранта**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(код и наименование ОП)

Срок освоения ОП магистратуры: с 20\_\_ г. по 20\_\_ г.

Тема магистерской диссертации (проекта):

\_\_\_\_\_

Тема диссертации утверждена на заседании ученого Совета Университета, протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Астана, 20\_\_

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.10-2022	
Положение о научной стажировке магистранта	Редакция 3	

### Отчет о научной стажировке

Магистрант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Образовательная программа \_\_\_\_\_ (код и наименование ОП)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_ (наименование Университета/организации, города, страны)

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_

1. Виды выполненных работ в соответствии с планом научной стажировки, значимость полученных результатов.
2. Участие в рамках научной стажировки в конференциях, семинарах, круглых столах, академических курсах и др.
3. Публикации по итогам научной стажировки (при наличии)

№п/п	Название статьи	Издательство, место издания	Количество печатных листов

4. Дополнительные виды работ  
Отзыв магистранта о результативности и эффективности научной стажировки

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)







