

**Договор № 005**  
**на библиотечно-информационное обслуживание**

г. Астана

«20» января 2025 года

Астанинский филиал НАО «Республиканская научно-техническая библиотека», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Казыбаевой С.Р., действующей на основании Доверенности от 23 декабря 2024 г. №113/07-01, с одной стороны, и АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Президента Кулажанова Е.Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с условиями Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и с учетом норм Закона Республики Казахстан «О культуре», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Основные определения

1. *Договор* - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;
2. *Библиотечно-информационное обслуживание (БИО)*- деятельность библиотеки по предоставлению библиотечно-библиографических и информационных продуктов и услуг для удовлетворения информационных потребностей Заказчика;
3. *Библиотечный абонемент (БА)* - форма информационного обслуживания, обеспечивающая предоставление документов и книг коллективным пользователям для использования вне стен библиотеки на определенный срок и условиях;
4. *Электронная доставка документов (ЭДД)* - обеспечение Заказчика электронными копиями фрагментов изданий из фондов библиотеки по электронным каналам связи;
5. *Коллективный пользователь (КП)* - юридическое лицо, получающие услуги по разовым заказам или договорам на библиотечно-информационное обслуживание в рамках уставной деятельности библиотеки.

#### 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем библиотечно-информационных услуг (в т.ч. БА, ЭДД) по заказам Заказчика.
- 1.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с «Перечнем предоставляемых библиотечно-информационных услуг», являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).
- 1.3. Перечень и стоимость предоставляемых информационных услуг определяются Прейскурантом НАО «РНТБ» (Приложение №2).

#### 2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
  - 2.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение услуг, взятых на себя по Договору, оперативно, качественно и в полном объеме.
  - 2.1.2. Предоставлять Заказчику документы, подтверждающие выполнение Услуг: акт выполненных работ и счет-фактуру.
  - 2.1.3. Ответственным лицом со стороны Исполнителя: Жагуларова Турар Вахитовна, заведующая отделом библиотечно-информационного обслуживания и хранения фонда, телефон: 8-701 560 6412, 384-748, 384-808.
- 2.2. Заказчик обязуется:
  - 2.2.1. Оплатить услуги в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора:

2.2.2. Сформировать перечень услуг и перечень заказов на предоставление документов и книг во временное пользование или электронных копий фрагментов изданий из фондов библиотеки согласно «Перечню предоставляемых библиотечно-информационных услуг» и направить Исполнителю.

2.2.3. Информировать Исполнителя об изменении тематики библиотечно-информационных заказов в течение 1 рабочего дня со дня принятия заказа.

2.2.4. Обеспечить полную сохранность получаемых из фонда НАО «РНТБ» во временное пользование документов и книг, и их возврат в установленные сроки (БА).

2.2.5. При несвоевременном возврате документов и книг, в случае утери или порчи полученных во временное пользование изданий, оплатить Исполнителю штрафные санкции согласно прейскуранту НАО «РНТБ» (БА).

2.2.6. Ответственным лицом со стороны Заказчика является (Ф.И.О., должность, контактные данные: служебный тел., мобильный тел., e-mail): Кашкина  
Наталья Михайловна, Библиограф, 87021801915, nata\_91@a@mail.ru

2.2.7. В случае замены ответственного лица сообщить новые данные за подписью руководителя.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется Прейскурантом НАО «РНТБ» и составляет на день заключения договора 100 000 т.  
сто тысяч ) тенге.  
(сумма прописью)

Стоимость услуг не фиксируемая и действительна до внесения изменений в Прейскурант.

В соответствии со ст.394 п.25 Налогового кодекса Республики Казахстан указанная сумма НДС не облагается.

3.2. Об изменении Прейскуранта Заказчик уведомляется своевременно.

3.3. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком в размере 100% предоплаты от Цены Договора в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату и даты подписания настоящего Договора.

3.4. В случае не поступления средств на счет Исполнителя в сумме и в порядке определенных настоящим разделом Заказчик выплачивает штрафные санкции Исполнителю в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

3.5. Изменение содержания и стоимости Договора подтверждается Дополнительным соглашением (Приложение №3).

3.6. Предусмотрена оплата услуг наличными средствами, с оформлением через контрольно-кассовые аппараты (ККА) Исполнителя.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Исполнитель принимает рекламации по предоставленным услугам в течение 10 дней от даты возникновения спорной ситуации.

### 5. Порядок выполнения и передачи заказов

5.1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору после поступления финансовых средств, указанных в п.3.1 настоящего Договора, на счет Исполнителя.

5.2. Сроки выполнения заказов – до 3 рабочих дней (в зависимости от объемов заказанных услуг). Сроки выполнения заказов по патентному фонду – до 15 рабочих дней.

5.3. Выполненные заказы выдаются Заказчику или направляются по электронной почте.

### 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если они явились следствием

наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений, пожаров, стихийных бедствий, военных действий и иных подобных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и которые повлияли на исполнение Договора.

6.2. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигаются на период действия таких обстоятельств.

6.3. Фактором подтверждения возникновения и длительности форс-мажорных обстоятельств являются документы, выданные государственными органами Республики Казахстан.

#### 7. Срок действия и расторжения договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2025 года.

7.2. Неиспользованная сумма по Договору после окончания действия настоящего договора возврату не подлежит.

7.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7.4. Все платежи и расчеты при досрочном расторжении Договора должны быть произведены в соответствии с фактически оказанными услугами.

7.5. При расторжении договора по вине Заказчика оплаченная им сумма по договору возврату не подлежит.

#### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору и/или в связи с ним, решаются путем взаимных переговоров.

8.2. В случае невозможности решения споров и разногласий путем взаимных переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Исполнителя.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. В случае изменения реквизитов Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

#### 10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

##### Исполнитель:

Астанинский филиал НАО «Республиканская научно-техническая библиотека»  
Юридический адрес:  
010000, г. Астана, пр.Женис, 41,  
Телефон; 384-808, 384-748  
E-mail: astana.rntb@mail.ru  
ИИК KZ338560000000529795  
Ф-л АО «Банк Центр Кредит» в г.Астана  
БИК КСJBKZKX  
БИН 080641009649

##### Заказчик:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»  
010000, г. Астана,  
ул. К. Мухамедханова, 37 А,  
ИИК KZ618560000000182031  
БИН 000840001204  
ФАО «БанкЦентрКредит» в г. Астана  
БИК КСJBKZKX

Директор филиала



С.Р. Казыбаева

Президент



В.Т. Будижанов

**Перечень  
предоставляемых библиотечно-информационных услуг  
Астанинского филиала НАО «Республиканская научно-техническая библиотека»  
на 2025 год**

1. Доступ к справочно-поисковому аппарату (СПА) библиотеки.
2. Выдача литературы и документации.
3. Библиотечный абонемент.
4. Залоговый абонемент.
5. Ночной абонемент.
6. Тематическая выставка.
7. Тематическая подборка.
8. Тематический список литературы.
9. Справки (уточняющие, фактографические, тематические, адресные).
10. Индексирование документов по УДК, МПК, ГРНТИ.
11. Консультации по методике индексирования документов.
12. Актуализация фонда НД Заказчика.
13. Справки о действии нормативных документов.
14. Оформление заявочных материалов на регистрацию товарного знака.
15. Консультации по патентно-правовым вопросам.

**Электронные услуги НАО «РНТБ»**

1. Доступ к электронным каталогам РНТБ (в том числе сводным) и библиографическим базам данных собственной генерации.
2. Выдача литературы и документации на электронных носителях.
3. Поиск по БД.
4. Организация и проведение электронного Дня информации, электронного Дня специалиста и др.
5. Подготовка виртуальной выставки.
6. Тематический поиск по БД и в информационных ресурсах открытого доступа.
7. Тематическая подборка по патентному фонду на выявление аналогов и прототипа.
8. Электронный заказ услуг РНТБ.
9. Услуги оцифровки документов (сканирование).
10. Сброс информации на электронный носитель.
11. Копирование фрагментов фонда РНТБ и филиалов.
12. Распечатка электронных копий.
13. Электронная доставка документов из фондов других библиотек.
14. Выдача электронных копий из БД.
15. Услуги виртуальной справочной службы.

Перечень  
платных услуг, оказываемых Астанинским филиалом НАО «РНТБ»

№п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Цена за единицу услуг (без НДС)
1	<b>Разовый читательский билет</b>	шт.	300
2	<b>Электронный читательский билет (на 1 год)</b>	шт.	1 080
3	Выдача литературы и документации (Книги, периодика)	экз.	480
	- Нормативных документов: (СНиПы, ГОСТы),	док/экз.	620
	-описания изобретений (ОИ)	//-//	360
5	<b>Индексирование по УДК, МПК, ГРНТИ</b>	документ	1250
6	Патентный поиск: - глубиной до 10лет (по одному классу МПК)	тема	155 250
7	Тематическая подборка по патентному фонду: на выявление аналогов и прототипа - по Республике Казахстан - по Российской Федерации	темподборка //-//	21 500 21 500
8	Оформление заявочных материалов: -на изобретение, полезную модель, промышленный образец - на товарный знак	заявка заяка	127 520 30 280
9	Сброс информации (без поисковой системы)	документ	600
10	Поиск по БД: - удаленного доступа - локального доступа	1 поиск/30 мин //-//	1 900 1 300
11	Тематическая подборка	темподборка	21 500
12	Проверка фонда нормативной документации заказчика на действие (актуализация)	документ	400
13	Копирование фрагментов фонда из книг, периодики, НД	стр. -//-//	40 (А4) 50 (А3)
14	Справки: - уточняющие - адресные	справка справка	480 440
15	Сканирование документа библиотеки	экз.	120
16	Выдача электронных копий из БД	стр.	40
17	<b>Распечатка документа</b>	стр.	50

Цены без НДС (библиотека работает без НДС)

Тел: 384-748; 384-808.