Утверждаю
Президент – ректор
АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
д.т.н., профессор
_____ Байбеков С.Н.
«_28_» _декабря_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС, КАФЕДР И ФАКУЛЬТЕТОВ

Астана - 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с отделом обеспечения качества и аккредитации

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к-ф-м.н. Идирисов Ж.

Председатель РК: Проректор по учебно-методической работе, к-ф-м.н. Идирисов Ж.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № 5 протокола от «28» декабря 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел обеспечения качества и аккредитации

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД «Положение о рейтинговой системе оценки деятельности ППС, кафедр и факультетов» ПД 20-05.177-2021, №9 протокола от 24 апреля 2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Президент - ректора АО «КазУТБ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применение 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины и определения 4
4 Обозначения и сокращения 6
5 Общие положения 6
6 Процесс заполнения показателей ИП 7
7 Рейтинг как инструмент оценки профессиональной деятельности 9
8 Механизм реализации рейтинговой системы оценки деятельности ППС, кафедр и факультетов 10
9 Стимулирование в соответствии с рейтинговой системой оценки деятельности 11
10 Порядок принятие решений по итогам рейтинга ППС, кафедр и факультетов 13
11 Конфиденциальность 14
12 Изменения 14
13 Согласование, хранение и рассылка 14
Приложение А Индикативный план ППС на учебный год 15
Приложение Б Индикативный план кафедр на учебный год 23
Приложение В Индикативный план факультетов на учебный год 31
Приложение Г Индикативный план АО «КазУТБ» за 20…– 20… учебный год 40
Приложение Д Анкета «Качество преподавания - мнение обучающегося» 41
Приложение Е Рейтинг ППС/кафедры/факультета 42
Приложение Ж Лист согласования 44
Приложение И Лист ознакомления 45
Приложение К Лист регистрации изменений 46
Приложение Л Лист учета периодических проверок 47

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Определение порядка и требований к организации и проведению рейтинга деятельности ППС, кафедр и факультетов в Системе АО «КазУТБ».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 26.12.2022 г.
2	Закон Республики Казахстан «О Науке»	№ 407-IV от 18.02.2011 г.	№ 268-VI от 26.12.2022 г.
3	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведения»	№ 171-VI ЗРК от 04.07. 2018 г.	по состоянию на 04.07.2018 г.
4	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 05.11.2022 г.
5	Стратегический план развития АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на 2020-2025 гг. утвержден Советом Директоров	протокол №4 от 23.02.2022 г.	
6	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
7	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»;	№285-од от 14.11.2016 г.	

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Документированная информация	- информация, управлять и поддерживать которую должна организация, и носитель, на котором она содержится.
Документированная процедура	- документ, устанавливающий единый для АО «КазУТБ» порядок описания процессов, полномочия и ответственность должностных лиц, информационные потоки, включая регистрацию данных и записей по качеству

Индикативный план	- план, соответствующий прогнозам и стимулирующий профессиональный рост.
Контроль качества	- часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены.
Менеджмент	- скоординированная деятельность для направления развития и управления организацией.
Нормативный документ	- документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результаты.
Образовательный процесс	- процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практической умений, навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности
Процесс	- совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которая использует входы для производства запланированных результатов
Риск	- влияние неопределенности
Результативность	- степень, с которой запланированные задачи выполнены и запланированные результаты достигнуты
Рейтинг	- система упорядочения в виде списка качества любых объектов на основе количественных показателей или рейтинговых оценок.
Рейтинг ППС	- результирующий показатель качества научной, педагогической и профессиональной деятельности преподавателя, позволяющий судить об уровне его профессиональной деятельности за учебный год в АО «КазУТБ».
Рейтинговые надбавки	- надбавки, которые являются дополнительными выплатами, связанными с занятым преподавателем или подразделением рейтинговым местом и позволяющими стимулировать труд сотрудников с высоким качеством работы.
Рейтинговая оценка	- одна из форм осуществления контроля качества работы преподавателей АО «КазУТБ», объективного оценивания уровня их профессиональной и научной компетентности.
Система менеджмента качества	- часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
Стратегический индикативный план в Системе	- представляет собой комплекс стратегических направлений, целей задач и показателей, которые характеризуют целевую установку на среднесрочную перспективу и оперативные действия на текущий период планирования (1-ый плановый период).

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса»
Проректор по УМР	Проректор по учебно-методической работе
Проректор по НРиВС	Проректор по научной работе и внешним связям
Проректор по ВиСВ	Проректор по воспитательной и социальной работы
ПД	Положение
ЗК	Заведующий кафедрой
ИП	Индикативный план
МС	Международный стандарт
Настоящая ПД	Положение о рейтинговой системе оценки деятельности ППС, кафедр и факультетов»
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ОУП	Отдел управления персоналом
ОНиИД	Отдел науки и инновационной деятельности
ОМОиАМ	Отдел по международным отношениям и АМ
ОТОиЦ	Отдел технического обеспечения и цифравизации
ОСсО	Отдел по связям с общественностью
ОВРиСВ	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
ОПР	Отдел по профориентационной работе
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Rппс	Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава
Rзк	Рейтинговая оценка деятельности заведующего кафедрой
Rф	Рейтинговая оценка деятельности факультета
Система	Информационная система индикативного планирования и рейтинговой оценки АО «КазУТБ»
СДПП	Сканированный документ, подтверждающий показатель
СМК	Система менеджмента качества
СП	Структурное подразделение
РОК	Рейтинг оценки качества
УМО	Учебно-методический отдел
Факультеты	Факультет экономики и сервиса, технологический факультет
ПК и ПП	Повышения квалификации и переподготовки

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящая положение устанавливает процедуру проведения рейтинговой оценки деятельности ППС/кафедр/факультетов АО «КазУТБ».

5.2 Настоящая положение представляет собой инструмент для рационального измерения количества и качества научно-педагогического труда. Она составлена с учётом миссии, целей и задач, стоящих перед АО «КазУТБ» и призвана способствовать правильному подбору и расстановке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, а также обеспечению систематизированных подходов к дифференциации оплаты труда различных категорий работников в зависимости от качества и эффективности их работы.

5.3 *Рейтинговая оценка деятельности ППС, кафедр и факультетов позволяет:*

5.3.1 оценить соответствие ППС квалификационным требованиям, а также его персональный вклад в решение задач развития кафедры, факультета, АО «КазУТБ»;

5.3.2 выявить лидеров в отдельных видах деятельности учебно-методической, (научно - инновационной и социально-воспитательной);

5.3.3 определить общее место (рейтинг) преподавателя на кафедре, кафедры на факультете, факультета в АО «КазУТБ»;

5.3.4 создать условия для повышения активности ППС во всех видах деятельности;

5.3.5 обеспечить руководителей СП дополнительной информацией об уровне профессиональной подготовки ППС, кафедр и факультетов и направлениях ее совершенствования;

5.3.6 упростить процедуру выдвижения кандидатур на замещение научно-педагогических должностей, определить резерв ППС, руководящих работников;

5.3.7 управлять научно-педагогическим потенциалом кафедры, факультета, АО «КазУТБ» при изменении приоритетов решаемых задач;

5.3.8 повысить мотивацию работников и обеспечить личную заинтересованность работников в повышении квалификационного уровня, продуктивности педагогической и научной работы;

5.3.9 получить основание для материального поощрения работников.

5.4 Результаты рейтинга являются информационной базой для руководителей СП и одним из основных инструментом управления и совершенствования деятельности кафедры, факультета и в целом АО «КазУТБ».

5.5 *Преимущества рейтинговой оценки деятельности:*

5.5.1 возможность осуществления оценки качества профессиональной деятельности ППС/кафедр/факультетов за текущий учебный год;

5.5.2 прозрачность развернутой процедуры оценки деятельности ППС/кафедр/факультетов;

5.5.3 возможность развивать у ППС/кафедр/факультетов навыки самооценки и самоанализа своей профессиональной деятельности.

6 ПРОЦЕСС ЗАПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИП

6.1 *В Системе АО «КазУТБ» определены 4 ИП:*

6.1.1 ИП ППС на учебный год, представлен в Приложение А;

6.1.2 ИП кафедры на учебный год, представлен в Приложение Б;

6.1.3 ИП факультета на учебный год, представлен в Приложение В;

6.1.4 ИП КазУТБ на учебный год, представлен в Приложение Г;

6.2 *Сроки Администрирования доступа к ИП ППС/кафедр/факультета определяет Президент-ректор АО «КазУТБ». Сотрудники* ***отдела обеспечения качества и аккредитации****, размещают объявление в программе «РОК», в котором установлена дата начала и окончания работы с данным компонентом (плановые или фактические показатели), по истечении срока доступ к Системе автоматически закрывается. На заполнение и проверку ИП отводится:*

6.2.1 *ИП ППС – 5 дней;*

6.2.2 *ИП кафедры – 5 дней;*

6.2.3 *ИП факультета – 5 дней;*

6.2.4 Проверка, корректировка и подтверждение руководителями отделов и СП компонентов *ИП ППС/ ИП кафедры/ ИП факультета – 15 дней.*

6.3 Этапы заполнения и проверки плановых показателей ИП:

6.3.1 каждому ППС и руководителю СП АО «КазУТБ» присваивается личный логин и пароль доступа к работе в Системе сотрудниками **отдела технического обеспечения и цифравизации**;

6.3.2 формирование планируемого ИП ППС/кафедр/факультетов (проставление только количественных показателей) осуществляется в начале каждого учебного года;

6.3.3 каждый преподаватель обязан заполнить анкету ИП ППС (плановое значение на учебный год) *в течение установленного срока (п. 6.2.1);*

6.3.4 ППС, не заполнившие планируемые показатели ИП ППС по уважительной причине (болезни, командировки и т.д.) и при наличии подтверждающего документа, должны уведомить ЗК;

6.3.5 ЗК проставляют плановые показатели ИП кафедры на учебный год *в течение установленного срока (п. 6.2.2) и могут добавить показатели ППС, не заполнившего в ИП плановые показатели по уважительным причинам через ИП кафедры;*

6.3.6 деканы проставляют плановые показатели ИП факультета на учебный год *в течение установленного срока (п. 6.2.3) и могут корректировать ИП кафедры;*

6.3.7 руководители и СП *в течение установленного срока (п. 6.2.4)* проверяют, корректируют и подтверждают плановые показатели ППС/кафедр/факультетов, *после чего этап планирования на учебный год автоматически закрывается в Системе.*

6.3.8 ИП АО «КазУТБ» на учебный год формируется в Системе автоматически (Приложению Г);

6.4 *Этапы заполнения и проверки фактических показателей ИП:*

6.4.1 заполнение и проверка фактических показателей ИП ППС/кафедр/факультетов проводится два раза в год: промежуточное **- в I полугодии *(январь-февраль)* и итоговое - во II полугодии (*май-июнь*);**

6.4.2 *при введении фактических показателей ИП ППС/кафедр/факультетов – обязательно прикрепление подтверждающих документов.* Для подтверждения показателей ИП ППС/кафедр/факультетов в Системе предусмотрена опция «СДПП».

Преподаватель в течение текущего учебного года хранит всю сканируемую подтверждающую документированную информацию по всем показателям ИП у себя и, как открывается доступ по выполнению, вводит в Систему;

6.4.3 каждый преподаватель *обязан заполнить* анкету ИП ППС (фактическое значение за учебный год) *в течение установленного срока (п. 6.2.1);*

6.4.4 ППС, не заполнившие фактические показатели ИП ППС по уважительной причине (болезни, командировки и т.д.) и при наличии подтверждающего документа, должны предупредить ЗК и передать ему всю сканируемую подтверждающую документированную информацию по всем показателям ИП;

6.4.5 ЗК проставляют фактические показатели ИП кафедры за учебный год *в течение установленного срока (п.6.2.2) и могут добавить показатели ППС, не заполнившего в ИП фактические показатели по уважительным причинам через ИП кафедры;*

6.4.6 деканы проставляют плановые показатели ИП факультета за учебный год *в течение установленного срока (п. 6.2.3) и могут корректировать ИП кафедры;*

6.4.7 руководители и СП *в течение установленного срока (п. 6.2.4)* проверяют, корректируют и подтверждают фактические показатели ИП ППС/кафедр/факультетов, *после чего этап выполнения за учебный год автоматически закрывается в Системе).*

6.4.8 выполнение ИП АО «КазУТБ» за 1 полугодие/учебный год формируется в Системе автоматически (Приложение Г).

6.5 *Процесс передачи данных с ИП в Рейтинг осуществляется автоматически*

6.6 После завершения этапа ввода, проверки и подтверждения фактических показателей, ООКиА сопоставляет показатели ИП ППС/ИП кафедры/ИП факультета и показатели рейтинга ППС/кафедры/факультета и готовит документированную информацию для предоставления руководству АО «КазУТБ».

7 РЕЙТИНГ КАК ИНСТРУМЕНТ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Организация рейтинга основывается на следующих принципах:

7.1.1 объективность и достоверность полученной информации;

7.1.2 прозрачность, гласность, оперативность и систематичность;

7.1.3 компетентность и коллегиальность принятий решений.

7.2 Основной рейтинговой оценки деятельности ППС является обеспечение эффективного управления развитием и повышением качества работы с учетом вклада в него отдельных СП и сотрудников, создание информационной базы для анализа и оценки результатов деятельности ППС, кафедр и факультетов в АО «КазУТБ».

7.3 *Основными задачами Рейтинговой системы являются*:

7.3.1 развитие АО «КазУТБ» и совершенствование его деятельности на основе аналитических данных показателей результативности труда коллектива;

7.3.2 формирование единых комплексных критериев для оценки и контроля эффективности деятельности ППС, кафедр, факультетов;

7.3.3 создание банка данных достижений ППС, кафедр и факультетов;

7.3.4 усиление заинтересованности ППС в повышении своего профессионализма, освоении передового опыта педагогического мастерства и творческого подхода к преподаванию;

7.3.5 обеспечение объективности оценки деятельности ППС/кафедр/ факультетов за счет повышения полноты и достоверности информации;

7.3.6 повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда;

7.3.7 проведение преподавателем критического анализа результативности

собственного труда;

7.3.8 стимулирование деятельности ППС, кафедр и факультетов по всем направлениям деятельности, способствующих повышению рейтинга в целом АО «КазУТБ»;

7.3.9 создание системы внутреннего аудита деятельности ППС, кафедр, факультетов.

7.4 *Различают три уровни рейтинга*: ППС, кафедра, факультет.

7.5 Рейтинг ППС/кафедры/факультета включает несколько составляющих: ИП и ввод анкеты. ИП состоит из двух частей: планового и фактического значений показателей.

7.6 *Все показатели рейтинга ППС/кафедры/факультета за текущий учебный год объединены по направлениям деятельности:*

7.6.1«I Учебно-методическая работа», удельный вес которой составляет 30 % от общей суммы баллов;

7.6.2 «II Научно-инновационная работа», удельный вес которой составляет 40% от общей суммы баллов;

7.6.3 «III Социально-воспитательная работа», удельный вес которой составляет 25% от общей суммы баллов;

7.6.4 «IV Уровень профессиональной квалификации», удельный вес которой составляет 5 % от общей суммы баллов.

7.7 *Расчет рейтинга* осуществляется на основе заполненной электронной формы рейтинговой анкеты ИП ППС/кафедры/факультета. Каждое направление деятельности имеет определенное количество показателей, каждому из которых присваивается балл. Количество баллов умножается на коэффициент по направлениям деятельности:

7.7.1 «I Учебно-методическая работа» - 0,30;

7.7.2 «II Научно-инновационная работа» - 0,40;

7.7.3 «III Социально-воспитательная работа» - 0,25;

7.7.4 «IV Уровень профессиональной квалификации» - 0,05 и подсчитывается итоговая сумма баллов.

7.8 Расчет рейтинга ППС производится на основе индивидуальных показателей по каждому направлению деятельности и результатов анкетирования за текущий учебный год.

7.9 Расчет рейтинга кафедры строится на основе рейтинга и ранжирования результатов по каждому направлению работы достигнутых ППС кафедры, включая ЗК за текущий учебный год. Полученная сумма баллов делится на количество ППС (штатных и совместителей) кафедры, участвующих в рейтинге.

8 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС, КАФЕДР И ФАКУЛЬТЕТОВ

8.1 Оценка деятельности ППС производится по нижеследующим основным видам деятельности в Системе:

8.1.1 учебно-методическая работа – коэффициент К 1;

8.1.2 научно-инновационная работа – коэффициент К 2;

8.1.3 уровень социально-воспитательной работы – коэффициент К 3;

8.1.4 уровень профессиональной квалификации – коэффициент К 4;

8.1.5 степень результативности учебной работы – коэффициент К 5;

8.2 Коэффициенты: К 1, К 2, К 3, К 4 – это показатели выполнения ИП по четырем направлениям работы.

8.3 *Степень результативности учебной работы – коэффициент К 5,* предназначен для определения качества преподавания учебных дисциплин и профессионального мастерства преподавателя, учитывает мнение обучающихся о результативности педагогической деятельности преподавателя по анкете «Качество преподавания - мнение обучающегося»

(Приложение Д). Опрос обучающихся проводится путем компьютерного анкетирования в Системе, как правило, в период зимней и летней экзаменационных сессий учебного года. Анкетирование дает возможность увидеть количественную и качественную статистику анкетирования ППС. По каждому вопросу анкеты для ППС выводится средний балл, а сумма баллов – это коэффициент К 5. *Организация компьютерного анкетирования возлагается на деканов факультетов и заведующих выпускающих кафедр.*

8.4 *Определение рейтинговой оценки деятельности ППС* устанавливается в Системе по каждому ППС в отдельности с учетом рейтингового показателя R, определяемого по формуле:

$$Rппс=К1+К2+К3+ К4 + К5$$

8.5 Рейтинг-список ППС всех кафедр составляется по значениям рейтингового показателя R в убывающей последовательности. Рейтинг - список должен начинаться с фамилии преподавателя, имеющего максимальное (Rmax) и заканчиваться фамилией преподавателя, имеющего минимальное (Rmin) значения общего рейтингового показателя R. Обобщенный профессиональный рейтинг-список преподавателей всех кафедр АО «КазУТБ» передаётся высшему руководству АО «КазУТБ».

8.6 *Определение рейтинговой оценки деятельности ЗК* устанавливается в Системе по каждой кафедре, *как среднеарифметический показатель* с учетом рейтингового показателя R всех ППС кафедры по формуле:

Rзк = Rппс1 + Rппс2 + Rппс3…… + Rппсn) /n, где n-количество ППС на кафедре,

8.7 Рейтинг-список ЗК всех кафедр составляется по значениям рейтингового показателя Rзк в убывающей последовательности. Рейтинг - список должен начинаться с фамилии ЗК, имеющего максимальное (Rзкmax) и заканчиваться фамилией преподавателя, имеющего минимальное (Rзкmin) значения общего рейтингового показателя. Обобщенная рейтинговая оценка - список ЗК АО «КазУТБ» передаётся высшему руководству АО «КазУТБ».

8.8 *Оценка деятельности факультета* складывается из среднего рейтинга одной кафедры по формуле:

RФ= (Rзк1 + Rзк2+…… Rзкn) / n, где n– количество кафедр.

8.9 Рейтинг – список факультетов начинается с фамилии декана, имеющего максимальное ($R_ф$ max) и заканчивается фамилией, имеющего минимальное ($R_ф$ min). Рейтинговая оценка деятельности факультета – данные по факультетам, передаются высшему руководству.

8.10 Для подтверждения показателей ППС/кафедр/факультетов в программе «Рейтинг ППС» предусмотрена опция «СДПП». Для того чтобы данная опция была активна преподаватель в течение текущего учебного года сканирует все подтверждающие документы по всем показателям и вводит соответственно в базу данных «Рейтинг ППС».

При заполнении показателей рейтинга кафедры и факультета опция «СДПП» формируется аналогично, как и в рейтинге ППС.

8.11 Результаты рейтинга ППС обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. ЗК подписывает фактически выполненный ИП каждого преподавателя за текущий учебный.

8.12 Каждый преподаватель формирует личную папку с подтверждающими документами **по четырем направлениям деятельности**, которая хранится на кафедре.

9 СТИМУЛИРОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 Настоящее положение регулирует систему дифференцированных ежемесячных надбавок к заработной плате ППС, ЗК и деканов факультетов.

9.2 Анализ результатов рейтинговой оценки уровня профессиональной деятельности ППС/кафедр/факультетов проводится путем:

9.2.1 ранжирования списка ППС/кафедр/факультетов;

9.2.2 ранжирования ППС/кафедр/факультетов по видам деятельности;

9.2.3 заключения об уровне профессиональной деятельности ППС/кафедр/факультетов, а также в целом АО «КазУТБ»;

9.2.4 получения развернутых данных качественных показателей деятельности ППС /кафедр/факультетов и в целом АО «КазУТБ».

9.3 Дифференцированная надбавка ППС, ЗК и деканам факультетов устанавливается за эффективное участие в учебно-методической, научно-инновационной и социально-воспитательной работе.

9.4 Градация дифференцированной ежемесячной надбавки к должностному окладу ППС производится в зависимости от суммы набранных баллов. ТОП-30, вошедших ППС включает в разрезе категорий:

9.4.1 профессор, доктор наук –20 %;

9.4.2 ассоциированный профессор, кандидат наук, доктор PhD – 45%;

9.4.3 старший преподаватель, преподаватель, ассистент - 35 %.

9.5 *По каждой категории ППС (для выпускающей/**общеобразовательной кафедры**) установлены нижние пределы количества баллов рейтинга:*

9.5.1 профессор, доктор наук, доктор PhD – *не менее 300/**250** баллов*;

9.5.2 ассоциированный профессор, кандидат наук – *не менее 230/**200** баллов*;

9.5.3 старший преподаватель, преподаватель – *не менее 180/**150** баллов*;

9.5.4 ассистент – *не менее 130/**100** баллов*.

9.6 *Дифференцированная надбавка к заработной плате производится ППС, вошедшим в ТОП -30 (*из которых: 26 ППС – выпускающих кафедр и 4 ППС – общеобразовательной кафедры), *три ЗК, вошедшим в ТОП-3* (ЗК, которые набрали наибольшее количество баллов); *и один декан факультета, который набрал(а) наибольшее количество баллов.*

9.7 Дифференцированная надбавка распространяется на штатных ППС, работающих не менее одного года и занимающих должности: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. *Преподаватели, работающие по совместительству, заполняют рейтинг для учета их показателей в рейтинге кафедры, факультета и АО «КазУТБ».*

9.8 *ЗК и деканы факультетов вводят свои показатели в базу данных «Рейтинг ППС», но в рейтинге среди ППС кафедры участие не принимают.*

9.9 Программа автоматически по итоговым баллам ранжирует показатели ППС, кафедр и факультетов.

9.10 На основании итоговых результатов рейтинга ППС за текущий учебный год осуществляется дифференцированная надбавка к заработной плате:1-10 место – по 8 МРП; 11-20 место – по 6 МРП; 21-30 место – по 4 МРП.

9.11 По результатам рейтинга кафедр определяются три ЗК, которые обеспечили и достигли за текущий учебный год высоких итоговых показателей по четырем направлениям деятельности. Им осуществляется дифференцированная надбавка к заработной плате: I место (1 человек) – по 12 МРП, II место – по 10 МРП (1 человека), III место (1 человека) – по 8 МРП.

9.12 По результатам рейтинга факультетов определяется один декан, который обеспечил(а) за текущий учебный год высокие итоговые показатели по всем направлениям деятельности. Им производится дифференцированная надбавка к заработной плате в размере: I место-14МРП.

9.13 Дифференцированная надбавка к должностному окладу ППС/ЗК/декану факультета производится за счет внебюджетных средств АО «КазУТБ».

9.14 Дифференцированная ежемесячная надбавка к заработной плате устанавливается за текущий учебный год и выплачивается ***с 1 сентября следующего учебного года в течение 10 месяцев.*** В случае увольнения преподавателя выплата надбавки прекращается со дня издания приказа.

9.15 Работникам пенсионного возраста, вошедшим в ТОП группы по итогам текущего учебного года и принятым на работу **позже 1 сентября следующего учебного года выплата дифференцированной ежемесячной надбавки устанавливается с момента приема на работу**.

9.16 Для ППС, набравших наименьшее количество баллов и находящихся на нижнем пороговом уровне, составляющем 5% от общего количества ППС сводной таблицы рейтинга, могут быть приняты следующие меры:

9.16.1 заключение индивидуального трудового договора условно на год;

9.16.2 понижение в должности;

9.6.3 расторжение индивидуального трудового договора.

9.16.4 *Исключение составляют:*

9.16.4.1 ППС проработавшие в занимаемой должности менее одного учебного года на момент подведения итогов рейтинга;

9.16.4.2 женщины - ППС, вышедшие из декретного отпуска в текущем учебном году;

9.16.4.3 ППС, выполнявшие педагогическую нагрузку на 0,25-0,75 ставки на условиях совмещения должностей.

10 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ РЕЙТИНГА ППС, КАФЕДР И ФАКУЛЬТЕТОВ

10.1 Расчетным периодом рейтинга является учебный год **с 1 июля текущего года по 30 июня следующего года**. При этом определяются показатели, оказавшиеся наиболее значимыми (высокими, низкими) для АО «КазУТБ», факультета, кафедры. Результаты итогового рейтинга ППС, кафедр, факультетов по каждой категории ППС представляются Президент-ректору АО «КазУТБ». Полные данные представляются только преподавателю для проведения самоанализа. Руководители СП получают обобщенный результат.

10.2 Для подведения итогов рейтинга ППС, кафедр и факультетов за текущий учебный год приказом Президент-ректора создается рабочая комиссия АО «КазУТБ».

10.3 Рабочую комиссию АО «КазУТБ» возглавляет проректор по УМР. В состав комиссии входят: проректора по направлениям деятельности, руководители и СП. Рабочая комиссия АО «КазУТБ» рассматривает материалы рейтинга ППС/кафедр/факультетов и подводит итоги.

10.4 Протокол заседания рабочей комиссии АО «КазУТБ» с результатами рейтинга за текущий учебный год и проект приказа об установлении надбавок к должностным окладам ППС, ЗК, декану факультета предоставляется на рассмотрение Президент-ректору АО «КазУТБ».

10.5 К компетенции Президент-ректора относится также выплата ППС, ЗК и деканам премиальных и других единовременных доплат стимулирующего характера за добросовестную и плодотворную работу, существенный вклад в повышение престижа АО «КазУТБ» и другие виды активной и полезной деятельности.

10.6 *Результаты рейтинга должны учитываться при проведении аттестации ППС, конкурсного отбора на замещение должностей ППС, ЗК и заключении индивидуального трудового договора.*

11 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1 Настоящая ПД является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме как экспертам сертификационных органов при проведении сертификационного аудита и в других случаях с разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

12 ИЗМЕНЕНИЯ

12.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего ПД, а также внесение в него изменений должно производится в соответствии с СТУ 01-2019 «Управления документацией» АО «КазУТБ».

13 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

14.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

14.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОКиА несет руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации.

14.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на отдел ОКиА.

Приложение А

Индикативный план ППС на учебный год

Код	Наименование	Единицы измерения	Простав-ляет	Корректи-рует	Подтверж-дает	Подтверждающий документ	Баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
I Учебно-методическая работа - 30 % (300 БАЛЛОВ)							
1.1	**Издание учебников, учебных пособий**						
1.1.1	с грифом МНВО РК	количество	ППС	ЗК / Декан	УМО, ОНиИД	Сканированные: титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия. Экспертное решение Центра "Учебник" о рекомендации учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, к использованию в организациях образования	**30**
1.1.2	рекомендованных УМО УМС МНВО РК по группам специальностей высшего и послевузовского образования	количество	ППС	ЗК / Декан	УМО, ОНиИД	Сканированные: титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия. Решение УМО УМС о присвоении грифа УМО	**30**

1.1.3	рекомендованных УС АО «КазУТБ» к публикации в открытой печати	количество	ППС	ЗК / Декан	УМО, ОНиИД	Сканированные: титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия. Решение НМС об издании	**20**
1.2	**Разработка учебно-методических документов**						
1.2.1	электронные учебники и виртуальные лабораторные работы. Электронные курсы, размещенные на платформах: Moocs.kz (НАН ВШК РК) Ppen.ATU.kz, КазУТБ	количество	ППС	ЗК / Декан	УМО, ОНиИД	Авторское свидетельство Департамента по правам интеллектуальной собственности МЮ РК. Акт внедрения (приемки). Агентский договор с moocs.kz, акт приемки курса	**30**
1.2.2	разработанные комплексы видео-лекций (5 видео-лекций по каждой дисциплине)	количество	ППС	ЗК / Декан	ОТОиЦ	Справка из ОТОиЦ (выполненная работа или фото-видео отчеты)	**25**
1.2.3	разработка образовательных программ и каталог элективных дисциплин	количество	ППС	ЗК / Декан	УМО	Сканированный документ	**25**
1.2.4	Формирование УМКД по новым дисциплинам.	количество	ППС	ЗК / Декан	УМО	Протокол экспертизы УМКД	**30**
1.3	**Чтение лекций по приглашению:**						
1.3.1	в зарубежных Вузах-партнерах (минимально 2 кредита), 2 недели, в том числе онлайн курсы	количество	ППС	ЗК / Декан	УМО, ОМОиАМ, ОУП	Сканированный приказ,приглашение, договор об оказании услуг и акт выполненных работ	**35**
1.3.2	в казахстанских вузах	количество	ППС	ЗК / Декан	УМО, ОУП		**25**
1.4	**Внедрение в учебный процесс**						

1.4.1	информационно-образовательных технологий	количество	ППС	ЗК / Декан	УМО	Акт внедрения информационно-образовательных технологий в учебный процесс	**30**
1.4.2	результатов научно-исследовательской работы (этапа) в учебный процесс	количество	ППС	ЗК / Декан	УМО, ОНиИД	Акт внедрения результатов научно-исследовательской работы (этапа) в учебный процесс	**20**
Всего показателей по направлению: 11							
II Научно-исследовательская работа – 40 % (400 баллов)							
2.1	**Публикация научных статей:**						
2.1.1	научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн): G_1 – квартиль 1 – 50; G_2 – квартиль 2 – 40; G_3 – квартиль 3 – 30; G_4 – квартиль 4 – 20 или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) менее 25% (25 баллов) в базе данных Scopus (Скопус) с выше 25% (50 баллов).	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Приложить скриншот страницы с базы данных ThomsonReuters, где должны отображаться: наименование статьи, все авторы статьи, аффилиация авторов, дата опубликования статьи. Полные выходные данные	**40**

2.1.2	в журналах, рекомендованных ККСОН МНВО РКи в научном журнале «Вестник КазУТБ»	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Сканированный титульный лист журнала, оглавление, выходные данные журнала	**30**
2.1.3	входящие в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД		**15**
2.2	**Публикация тезисов в материалах**						
2.2.1	Конференций за рубежом	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Оттиски	**5**
2.2.2	Конференций внутри страны	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД		**15**
2.3	**Полученные охранные документы по результатам научных исследований, заявителем которых является КазУТБ**						
2.3.1	Зарубежный патент	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Сканированный патент за текущий год	**30**
2.3.2	Патенты РК или авторские свидетельства и интеллектуальная собственность	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Сканированный патент или авторские свидетельства за текущий год	**25**
2.4	**Развитие научно-исследовательской деятельности:**						
2.4.1	индекс цитируемости (Хирша) преподавателя (ISI web of Knowledge, Thomson Reuters)	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Справка Ученого секретаря или ОНиИД	**10**
2.4.2	подготовка пакета документов для участие в конкурсах по грантам	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Справка Ученого секретаря или ОНиИД	**5**
2.5	**Финансируемые НИР:**						
2.5.1	Руководитель проекта	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Договор, приказ, календарный план	**40**
2.5.2	Исполнитель проекта	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Договор, приказ, календарный план	**10**
2.6	**Участие в НИР:**						
2.6.1	Участие в инициативных НИР	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Справка, предоставляемая отделом наук	**10**

2.7	**Подготовка научных и научно-педагогических кадров:**						
2.7.1	Доктора наук (PhD)	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Приказ МНВО РК о присвоении степени или утверждение	**30**
2.7.2	Рецензирование (монографий, магистерских диссертаций)	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Сканированные документы	**10**
2.8	**Работа советах и комитетах:**						
2.8.1	Работа в постоянно действующих советах и комитетах (вне КазУТБ), редколлегиях.	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД, ОУП	Сканированный приказ и утвежденный состав совета или комитета, редколлегии.	**10**
2.9	**Издание монографий:**						
2.9.1	Издание монографий.	количество	ППС	ЗК / Декан	ОНиИД	Сканированный титульнный лист монографии,выходные данные	**30**
2.10	**Подготовка студентов, получивших призовые места в конкурсе НИРС, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях**						
2.10.1	**на международном уровне:**						
2.10.1.1	1 место	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Сканированные грамоты, дипломы или сертификаты, протокола соревнований или конкурсов	**25**
2.10.1.2	2- место	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ, ОНиИД		**15**
2.10.1.3	3 место	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ, ОНиИД		**10**
2.10.2	**на республиканском и городском уровнях:**						
2.10.2.1	1 место	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Сканированные грамоты, дипломы или сертификаты, протокола соревнований или конкурсов	**15**
2.10.2.2	2- место	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ, ОНиИД		**10**
2.10.2.3	3 место	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ, ОНиИД		**5**

Всего показателей по направлению: 22							
III Социально-Воспитательная работа – 25% (250 баллов)							
3.1	**Реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих привлечение абитуриентов в КазУТБ. Участие ППС на выставках с достижениями и открытиями, привлекающих абитуриентов и вызывающих их заинтересованность:**						
3.1.1.	на международном уровне	количество	ППС	ЗК / Декан	ОПР, ОССО, ОВРиСВ	Видео -, Фотосъемка выставочного материала. Информация на *сайте КазУТБ;* Отчет. Опросные листы.	**15**
3.1.2	на республиканском уровне	количество	ППС	ЗК / Декан	ОПР, ОССО, ОВРиСВ		**10**
3.1.3	на университетском уровне	количество	ППС	ЗК / Декан	ОПР, ОССО, ОВРиСВ		**10**
3.2	**Количество профориентированных абитуриентов:**						
3.2.1	количество поступивших в КазУТБ абитуриентов, из профориентированных: (от 5 до 9 студентов - 15 баллов; от 10 до 14 студентов – 25 баллов; от 15 выше студентов – 40 баллов).	количество	ППС	ЗК / Декан	ОПР	База данных «Абитуриент» (скриншот). Приказ Президент-ректора о зачислении.	**40**
3.2.2	Количество учащихся закрепленной школы (колледжа), привлеченных к научно-исследовательской деятельности КазУТБ. На основании договора, заключенного между школой, факультетом и учащимся	количество	ППС	ЗК / Декан	ОПР	Список одаренных детей по школе (колледжу) за подписью зам.дир. по науке; Договор; Протокол кафедры о включении учащегося в работу над научным проектом; Опросный лист;	**15**
3.2.3	участие ППС в профориентационной работе университета (выезд по регионам – 5 баллов; организация и	количество	ППС	ЗК / Декан	ОПР	База данных «Абитуриент» (скриншот). Приказ о командировании	**15**

	проведение Дня открытых дверей КазУТБ и др. – 10 баллов)					(командировочное удостоверение). Копия из журнала регистрации.	
3.3	**Реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих нравственно-патриотическое воспитание обучающихся**						
3.3.1	на международном уровне	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ	Сканированная утвержденная программа или сценарий, фото-видео отчеты	**20**
3.3.2	на республиканском уровне	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ		**35**
3.3.3	на городском уровне с привлечением представителей, здравохранения, правоохранительных органов, духовенства и др.	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ		**15**
3.3.4	на университетском уровне (театры, музей, сакральные места, семинара, тренинги, мастер классы и т.д.)	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ		**15**
3.3.5	на факультетском уровне (выездные мероприятия воспитательного характера)	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ		**10**
3.4	Дежурство в общежитиях не менее 4-х часов	количество	ППС	ЗК / Декан	ОВРиСВ	Регистрация в журнале. Копия приказа	**5**
3.5	**Имиджевые публикации о деятельности кафедры, факультета, КазУТБ, участие в теле-радио передачах, отклики в:**						
3.5.1	международных СМИ	количество	ППС	ЗК / Декан	ОСиО, ОПР	Скриншот статей, фото-видео материалов со ссылками на источники	**20**
3.5.2	республиканских и городских СМИ	количество	ППС	ЗК / Декан	ОСиО, ОПР		**15**
3.5.3	на сайте КазУТБ, в газете «Қазақ технология және бизнес университеті»	количество	ППС	ЗК / Декан	ОСиО, ОПР		**10**
Всего показателей по направлению: 15							
«IV Уровень профессиональной квалификации» - 5% (50 баллов)							
4.1	**Повышение квалификации**						

4.1.1	наличие Сертификатов IELTS (4.0 и выше) / TOEFL (по IBT не менее 400 баллов) - 25 баллов. **TKT, CELTA, DELTA, TEFL, TESOL** – 5 баллов. Европейская шкала уровней A1, A2 - 5 баллов; B1, B2 – 15 баллов; C1, C2 – 20 баллов.	количество	ППС	ЗК / Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП	Сканированный сертификат	**25**
4.1.2	в научных учебных центрах	количество	ППС	ЗК / Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП	Приказ, Сканированный сертификат, приглашение вуза и программа	**15**
4.1.3	в казахстанских вузах и в научных центрах по профилю, (не менее 72 ч.)	количество	ППС	ЗК / Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП		**5**
4.1.4	по курсу на базе платформы МООК, **CORSERA**	количество	ППС	ЗК / Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП		**5**
Всего показателей по направлению: 4							

Приложение Б

Индикативный план кафедр на учебный год

Код	Наименование	Единицы измерения	Простав-ляет	Корректи-рует	Подтверждает	Подтверждающий документ	Баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
I Учебно-методическая работа - 30 % (300 БАЛЛОВ)							
1.1	**Издание учебников, учебных пособий**						
1.1.1	с грифом МНВО РК	количество	ЗК	Декан	УМО, ОНиИД	Сканированные: титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия. Экспертное решение Центра «Учебник» о рекомендации учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, к использованию в организациях образования	**20**
1.1.2	рекомендованных УМО РУМС МНВО РК по группам специальностей высшего и послевузовского образования	количество	ЗК	Декан	УМО, ОНиИД	Сканированные: титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия. Решение УМО РУМС о присвоении грифа УМО	**25**

1.1.3	рекомендованных УС КазУТБ к публикации в открытой печати	количество	ЗК	Декан	УМО, ОНиИД	Сканированные: титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия. Решение НМС об издании	**20**
1.2	**Разработка учебно-методических документов**						
1.2.1	электронные учебники и виртуальные лабораторные работы. Электронные курсы, размещенные на платформах: Moocs.kz (НАН ВШК РК) Ppen.ATU.kz	количество	ЗК	Декан	УМО, ОНиИД	Авторское свидетельство Комитета по правам интеллектуальной собственности РК. Акт внедрения УМО.	**30**
1.2.2	Формирование УМКД по новым дисциплинам	количество	ЗК	Декан	УМО	Протокол экспертизы УМКД	**30**
1.3	**Чтение лекций по приглашению:**						
1.3.1	в зарубежных Вузах-партнерах (минимально 2 кредита), 2 недели, в.т.ч. онлайн курсы.	количество	ЗК	Декан	УМО, ОУП	Сканированный приказ, приглашение, договор об оказании услуг и акт выполненных работ	**15**
1.3.2	в казахстанских вузах	количество	ЗК	Декан	УМО, ОУП		**15**
1.4	**Внедрение в учебный процесс**						
1.4.1	информационно-образовательных технологий	количество	ЗК	Декан	УМО	Акт внедрения информационно-образовательных технологий в учебный процесс	**10**
1.4.2	результатов научно-исследовательской работы (этапа) в учебный процесс	количество	ЗК	Декан	УМО, ОНиИД	Акт внедрения результатов научно-исследовательской работы (этапа) в учебный процесс	**5**

1.5	**Участие в национальных, международных рейтингах и занятые призовые места**						
1.5.1	1 место	количество	ЗК	Декан	ООКиА	Сканированный сертификат	**20**
1.5.2	2 место	количество	ЗК	Декан	ООКиА		**15**
1.5.3	3 место	количество	ЗК	Декан	ООКиА		**10**
1.6	**Аккредитация образовательных программ**						
1.6.1	в зарубежных аккредитационных агентствах	количество	ЗК	Декан	ООКиА	Сканированный сертификат	**30**
1.6.2	в национальных аккредитационных агентствах	количество	ЗК	Декан	ООКиА		**15**
1.6.3	Совместные образовательные программы с зарубежными вузами	количество	ЗК	Декан	УМО	Сканированная утвержденная СОП, договор о реализации СОП	**30**
1.6.4	Реализация ОП на английском языке	количество	ЗК	Декан	УМО	МОП, приказ о зачислении, расписание учебных занятий	**10**
Всего показателей по направлению: 16							
II Научно-исследовательская работа – 40 % (400 баллов)							
2.1	**Публикация научных статей:**						
2.1.1	научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн): G_1 – квартиль 1 – 50; G_2 – квартиль 2 – 40; G_3 – квартиль 3 – 30; G_4 – квартиль 4 – 20	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Приложить скриншот страницы с базы данных ThomsonReuters, где должны отображаться: наименование статьи, все авторы статьи, аффилиация авторов, дата опубликования статьи. Полные выходные данные	**50**

	или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) менее 25% (25 баллов) в базе данных Scopus (Скопус) с выше 25% (50 баллов).						
2.1.2	в журналах, рекомендованных ККСОН МНВО РК» и в научном журнале Вестник Каз УТБ»	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Сканированный титульный лист журнала, оглавление, выходные данные журнала	**15**
2.1.3	входящие в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	количество	ЗК	Декан	ОНиИД		**20**
2.2	**Публикация тезисов в материалах**						
2.2.1	Международные конференции	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Оттиски	**20**
2.2.2	Республиканские конференции	количество	ЗК	Декан	ОНиИД		**5**
2.3	**Полученные охранные документы по результатам научных исследований, заявителем которых является КазУТБ**						
2.3.1	Зарубежный патент	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Сканированный патент за текущий год	**50**
2.3.2	Патенты, авторские Свидетельства и интеллектуальная собственность	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Сканированный патент или авторские свидетельства за текущий год	**25**
2.4	**Развитие научно-исследовательской деятельности:**						
2.4.1	индекс цитируемости (Хирша) преподавателя (ISI web of Knowledge, Thomson Reuters)	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Справка Ученого секретаря или ОНиИД	**5**
2.4.2	подготовка пакета документов для участие в конкурсах по грантам	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Справка Ученого секретаря или ОНиИД	**5**
2.5	**Финансируемые НИР:**						
2.5.1	Руководитель проекта	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Договор, приказ, календарный план	**30**

2.5.2	Исполнитель проекта	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Договор, приказ, календарный план	**20**
2.5.3	Участие в инициативных НИР	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Сканированный титульный лист журнала, оглавление, выходные данные журнала	**10**
2.6	**Подготовка научных и научно-педагогических кадров:**						
2.6.1	Доктора наук (PhD)	количество	ЗК	Декан	ОНиИД	Приказ МНВО РК о присвоении степени или утверждение	**25**
2.7	**Подготовка студентов, получивших призовые места в конкурсе НИРС, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях**						
2.7.1	**на международном уровне:**						
2.7.1.1	1 место	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Сканированные грамоты, дипломы или сертификаты, протокола соревнований или конкурсов	**25**
2.7.1.2	2- место	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД		**15**
2.7.1.3	3 место	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД		**10**
2.8.2	**на республиканском уровне и городском уровнях:**						
2.8.2.1	1 место	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Сканированные грамоты, дипломы или сертификаты, протокола соревнований или конкурсов	**15**
2.8.2.2	2- место	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД		**10**
2.8.2.3	3 место	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД		**5**
2.9	**Участие в международных грантах**						
2.9.1	Участие в международных грантах	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Отсканированное свидетельство вручения гранта за текущий год с указанием ФИО обладателя (-ей) гранта	**20**

2.10	**Получение государственных премии и стипендии**						
2.10.1	Полученные государственные премии и стипендии в области науки (лучший преподаватель КазУТБ, РК, именные стипендии)	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Ссылка на сайт конкурса, приказ	**20**
Всего показателей по направлению: 21							
III Социально-Воспитательная работа – 25% (250 баллов)							
3.1	**Реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих привлечение абитуриентов в КазУТБ. Участие ППС на выставках с достижениями и открытиями, привлекающих абитуриентов и вызывающих их заинтересованность:**						
3.1.1	на международном уровне	количество	ЗК	Декан	ОПР, ОССО, ОВРиСВ	Видео-, Фотосъемка выставочного материала. Информация на *сайте КазУТБ;* Отчет. Опросные листы.	**15**
3.1.2	на республиканском уровне	количество	ЗК	Декан	ОПР, ОССО, ОВРиСВ		**10**
3.1.3	на университетском уровне	количество	ЗК	Декан	ОПР, ОССО, ОВРиСВ		**10**
3.2	**Количество профориентированныхабитуриентов:**						
3.2.1	количество поступивших в КазУТБ абитуриентов, из профориентированных: (от 5 до 9 студентов - 15 баллов; от 10 до 14 студентов – 25 баллов; от 15 выше студентов – 40 баллов)	количество	ЗК	Декан	ОПР	База данных «Абитуриент» (скриншот). Приказ Президент-ректора о зачислении.	**40**
3.2.2	Количество учащихся закрепленной школы (колледжа), привлеченных к научно-исследовательской деятельности КазУТБ. На основании договора, заключенного между школой, факультетом и учащимся	количество	ЗК	Декан	ОПР	Список одаренных детей по школе (колледжу) за подписью зам. дир. по науке; Договор; Протокол кафедры о включении учащегося в работу над научным проектом; Опросный лист;	**15**

3.2.3	участие ППС в профориентационной работе университета (выезд по регионам – 5 баллов; организация и проведение Дня открытых дверей КазУТБ и др. – 10 баллов)	количество	ЗК	Декан	ОПР, ОУП	База данных «Абитуриент» (скриншот). Приказ о командировании (командировочное удостоверение). Копия из журнала регистрации.	**15**
3.3	**Реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих нравственно-патриотическое воспитание обучающихся**						
3.3.1	на международном уровне	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ	Сканированная утвержденная программа или сценарий, фото-видео отчеты	**30**
3.3.2	на республиканском уровне	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ		**25**
3.3.3	на городском уровне с привлечением представителей, здравохранения, правоохранительных органов, духовенства и др.	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ		**15**
3.3.4	на университетском уровне (театры, музей, сакральные места семинары, тренинги, мастер классы)	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ		**5**
3.3.5	на факультетском уровне (выездные мероприятия воспитательного характера)	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ		**10**
3.4	Дежурство в общежитиях не менее 4-х часов	количество	ЗК	Декан	ОВРиСВ	Регистрация в журнале	**15**
3.5	**Имиджевые публикации о деятельности кафедры, факультета, КазУТБ, участие в теле-радио передачах, отклики в:**						
3.5.1	международных СМИ	количество	ЗК	Декан	ОСиО, ОПР	Скриншот статей, фото-видео материалов со ссылками на источники	**20**
3.5.2	республиканских и городских СМИ	количество	ЗК	Декан	ОСиО, ОПР		**15**
3.5.3	на сайте КазУТБ, в газете «Қазақ технология және бизнес университеті»	количество	ЗК	Декан	ОСиО, ОПР		**10**

Всего показателей по направлению: 15							
«IV Уровень профессиональной квалификации» - 5% (50 баллов)							
4.1	**Повышение квалификации**						
4.1.1	наличие Сертификатов IELTS (4.0 и выше) / TOEFL (по IBT не менее 400 баллов) - 25 баллов. **TKT, CELTA, DELTA, TEFL, TESOL** – 5 баллов. Европейская шкала уровней A1, A2 - 5 баллов; B1, B2 – 15 баллов; C1, C2 – 20 баллов.	количество	ЗК	Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП	Сканированный сертификат	**25**
4.1.2	в зарубежных вузах и в научных центрах	количество	ЗК	Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП	Приказ, Сканированный сертификат, приглашение вуза и программа	**15**
4.1.3	в казахстанских вузах и в научных центрах по профилю, (не менее 72 ч.)	количество	ЗК	Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП		**5**
4.1.4	по курсу на базе платформы MOOK, CORSERA	количество	ЗК	Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП		**5**
***Всего показателей по направлению:* 4**							

Приложение В

Индикативный план факультетов на учебный год

Код	Наименование	Единицы измерения	Простав-ляет	Корректи-рует	Подтверждает	Подтверждающий документ	Баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
I Учебно-методическая работа - 30 % (300 БАЛЛОВ)							
1.1	**Издание учебников, учебных пособий**						
1.1.1	с грифом МНВО РК	количество	Декан	УМО, ОНиИД	Проректор по НРиВС	Сканированные: титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия. Экспертное решение Центра «Учебник» о рекомендации учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, к использованию в организациях образования	**20**
1.1.2	рекомендованных УМО РУМС МНВО РК по группам специальностей высшего и послевузовского образования	количество	Декан	УМО, ОНиИД	Проректор по НРиВС	Сканированные: титульный лист, оглавление, страница с выходными данными учебника/пособия. Решение УМО РУМС о присвоении грифа УМО	**25**
1.1.3	рекомендованных УС КазУТБ публикации в открытой печати	количество	Декан	УМО, ОНиИД	Проректор по НРиВС	Сканированные: титульный лист, оглавление, страница с выходными данными	**20**

						учебника/пособия. Решение НМС об издании	
1.2	**Разработка учебно-методических документов**						
1.2.1	Электронные учебники и виртуальные лабораторные работы. Электронные курсы, размещенные на платформах: Moocs.kz (НАН ВШК РК) Ppen.ATU.kz	количество	Декан	УМО, ОНиИД	Проректор по НРиВС	Авторское свидетельство Комитета по правам интеллектуальной собственности РК. Акт внедрения УМО.	**30**
1.2.2	Формирование УМКД по новым дисциплинам	количество	Декан	УМО	Проректор по УМР	Протокол экспертизы УМКД	**30**
1.3	**Чтение лекций по приглашению:**						
1.3.1	в зарубежных Вузах-партнерах (минимально 2 кредита), 2 недели, в.т.ч. онлайн курсы.	количество	Декан	УМО, ОМОиАМ, ОУП	Проректор по УМР, Проректор по НРиВС	Сканированный приказ, приглашение, договор об оказании услуг и акт выполненных работ	**15**
1.3.2	в казахстанских вузах	количество	Декан	УМО, ОМОиАМ, ОУП	Проректор по УМР, Проректор по НРиВС		**15**
1.4	**Внедрение в учебный процесс**						
1.4.1	информационно-образовательных технологий	количество	Декан	УМО	Проректор по НРиВС	Акт внедрения информационно-образовательных технологий в учебный процесс	**10**
1.4.2	результатов научно-исследовательской работы (этапа) в учебный процесс	количество	Декан	УМО, ОНиИД	Проректор по НРиВС	Акт внедрения результатов научно-исследовательской работы (этапа) в учебный процесс	**5**
1.5	**Участие в национальных, международных рейтингах и занятые призовые места**						

1.5.1	1 место	количество	Декан	ООКиА	Проректор по УМР	Сканированный сертификат	**20**
1.5.2	2 место	количество	Декан	ООКиА	Проректор по УМР		**15**
1.5.3	3 место	количество	Декан	ООКиА	Проректор по УМР		**10**
1.6	**Аккредитация образовательных программ**						
1.6.1	в зарубежных аккредитационных агентствах	количество	Декан	ООКиА	Проректор по УМР	Сканированный сертификат	**30**
1.6.2	в национальных аккредитационных агентствах	количество	Декан	ООКиА	Проректор по УМР		**15**
1.8	Совместные образовательные программы с зарубежными вузами	количество	Декан	УМО	Проректор по УМР	Сканированная утвержденная СОП, договор о реализации СОП	**30**
1.9	Реализация ОП на английском языке	количество	Декан	УМО	Проректор по УМР	МОП, приказ о зачислении, расписание учебных занятий	**10**
Всего показателей по направлению: 16							
II Научно-исследовательская работа – 40 % (400 баллов)							
2.1	**Публикация научных статей:**						
2.1.1	в изданиях, имеющий ненулевой импакт-фактор в базе данных информационной компании в Томсон Рейтер, (WebofScience, TomsonReiters), Scopus	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Приложить скриншот страницы с базы данных ThomsonReuters, где должны отображаться: наименование статьи, все авторы статьи, аффилиация авторов, дата опубликования статьи. Полные выходные данные	**50**

2.1.2	в журналах, рекомендованных ККСОН МНВО РК» и в научном журнале Вестник Каз УТБ»	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Сканированный титульный лист журнала, оглавление, выходные данные журнала	**15**
2.1.3	входящие в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС		**20**
2.2	**Публикация тезисов в материалах**						
2.2.1	Международные конференции	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Оттиски	**20**
2.2.2	Республиканские конференции	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС		**5**
2.3	**Полученные охранные документы по результатам научных исследований, заявителем которых является КазУТБ**						
2.3.1	Зарубежный патент	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Сканированный патент за текущий год	**50**
2.3.2	Патенты, авторские Свидетельства и интеллектуальная собственность	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Сканированный патент или авторские свидетельства за текущий год	**25**
2.4	**Развитие научно-исследовательской деятельности:**						
2.4.1	индекс цитируемости (Хирша) преподавателя (ISI web of Knowledge, Thomson Reuters)	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Справка Ученого секретаря или ОНиИД	**5**
2.4.2	подготовка пакета документов для участие в конкурсах по грантам	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Справка Ученого секретаря или ОНиИД	**5**
2.5	**Финансируемые НИР:**						
2.5.1	Руководитель проекта	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Договор, приказ, календарный план	**30**
2.5.2	Исполнитель проекта	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Договор, приказ, календарный план	**20**

2.5.3	Участие в инициативных НИР	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Сканированный титульный лист журнала, оглавление, выходные данные журнала	**10**
2.6	**Подготовка научных и научно-педагогических кадров:**						
2.6.1	Доктора наук (PhD)	количество	Декан	ОНиИД	Проректор по НРиВС	Приказ МНВО РК о присвоении степени или утверждение	**25**
2.7	**Подготовка студентов, получивших призовые места в конкурсе НИРС, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях**						
2.7.1	**на международном уровне:**						
2.7.1.1	1 место	количество	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Проректор по НРиВС, Проректор по ВРиСВ	Сканированные грамоты, дипломы или сертификаты, протокола соревнований или конкурсов	**25**
2.7.1.2	2 место	количество	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Проректор по НРиВС, Проректор по ВРиСВ		**15**
2.7.1.3	3 место	количество	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Проректор по НРиВС, Проректор по ВРиСВ		**10**
2.8.2	**на республиканском уровне и городском уровнях:**						
2.8.2.1	1 место	количество	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Проректор по НРиВС, Проректор по ВРиСВ	Сканированные грамоты, дипломы или сертификаты, протокола соревнований или конкурсов	**15**
2.8.2.2	2 место	количество	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Проректор по НРиВС, Проректор		**10**

					по ВРиСВ		
2.8.2.3	3 место	количество	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Проректор по НРиВС, Проректор по ВРиСВ		**5**
2.9	**Участие в международных грантах**						
2.9.1	Участие в международных грантах	количество	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Проректор по НРиВС, Проректор по ВРиСВ	Отсканированное свидетельство вручения гранта за текущий год с указанием ФИО обладателя (-ей) гранта	**20**
2.10	**Получение государственных премии и стипендии**						
2.10.1	Полученные государственные премии и стипендии в области науки (лучший преподаватель КазУТБ, РК, именные стипендии)	количество	Декан	ОВРиСВ, ОНиИД	Проректор по НРиВС Проректор по ВРиСВ	Ссылка на сайт конкурса, приказ	**20**
Всего показателей по направлению: 21							
III Социально-Воспитательная работа – 25% (250 баллов)							
3.1	**Реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих привлечение абитуриентов в КазУТБ. Участие ППС на выставках с достижениями и открытиями, привлекающих абитуриентов и вызывающих их заинтересованность:**						
3.1.1	на международном уровне	количество	Декан	ОПР, ОСсО, ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ	Видео-, Фотосъемка выставочного материала. Информация на *сайте КазУТБ;* Отчет. Опросные листы.	**15**
3.1.2	на республиканском уровне	количество	Декан	ОПР, ОСсО, ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ		**10**
3.1.3	на университетском уровне	количество	Декан	ОПР, ОСсО, ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ		**10**
3.2	**Количество профориентированныхабитуриентов:**						

3.2.1	количество поступивших в КазУТБ абитуриентов, из профориентированных: (от 5 до 9 студентов - 15 баллов; от 10 до 14 студентов – 25 баллов; от 15 выше студентов – 40 баллов).	количество	Декан	ОПР	Проректор по ВРиСВ	База данных «Абитуриент» (скриншот). Приказ Президент-ректора о зачислении.	**40**
3.2.2	Количество учащихся закрепленной школы (колледжа), привлеченных к научно-исследовательской деятельности КазУТБ. На основании договора, заключенного между школой, факультетом и учащимся	количество	Декан	ОПР, ОНиИД	Проректор по НРиВС Проректор по ВРиСВ	Список одаренных детей по школе (колледжу) за подписью зам. дир. по науке; Договор; Протокол кафедры о включении учащегося в работу над научным проектом; Опросный лист;	**15**
3.2.3	участие ППС в профориентационной работе университета (выезд по регионам – 5 баллов; организация и проведение Дня открытых дверей КазУТБ и др. – 10 баллов)	количество	Декан	ОПР, ОУП	Проректор по ВРиСВ	База данных «Абитуриент» (скриншот). Приказ о командировании (командировочное удостоверение). Копия из журнала регистрации.	**15**
3.3	**Реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих нравственно-патриотическое воспитание обучающихся**						
3.3.1	на международном уровне	количество	Декан	ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ	Сканированная утвержденная программа или сценарий, фото-видео отчеты	**30**
3.3.2	на республиканском уровне	количество	Декан	ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ		**25**
3.3.3	на городском уровне с привлечением представителей, здравохранения,	количество	Декан	ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ		**15**

	правоохранительных органов, духовенства и др.						
3.3.4	на университетском уровне (театры, музей, сакральные места семинары, тренинги, мастер классы)	количество	Декан	ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ		**5**
3.3.5	на факультетском уровне (выездные мероприятия воспитательного характера)	количество	Декан	ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ		**10**
3.4	Дежурство в общежитиях не менее 4-х часов	количество	Декан	ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ	Регистрация в журнале	**15**
3.5	**Имиджевые публикации о деятельности кафедры, факультета, КазУТБ, участие в теле-радио передачах, отклики в:**						
3.5.1	международных СМИ	количество	Декан	ОПР, ОССО, ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ	Скриншот статей, фото-видео материалов со ссылками на источники	**20**
3.5.2	республиканских и городских СМИ	количество	Декан	ОПР, ОССО, ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ		**15**
3.5.3	на сайте КазУТБ, в газете «Қазақ технология және бизнес университеті»	количество	Декан	ОПР, ОССО, ОВРиСВ	Проректор по ВРиСВ		**10**
Всего показателей по направлению: 15							
«IV Уровень профессиональной квалификации» - 5% (50 баллов)							
4.1	**Повышение квалификации**						
4.1.1	наличие Сертификатов IELTS (4.0 и выше) / TOEFL (по IBT не менее 400 баллов) - 25 баллов. **TKT, CELTA, DELTA, TEFL, TESOL** – 5 баллов. Европейская шкала уровней A1, A2 - 5 баллов;	количество	Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП	Проректор по НРиВС, Проректор по УМР	Сканированный сертификат	**25**

	B1, B2 – 15 баллов; C1, C2 – 20 баллов.						
4.1.2	в зарубежных вузах и в научных центрах	количество	Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП	Проректор по НРиВС, Проректор по УМР	Приказ, Сканированный сертификат, приглашение вуза и программа	**15**
4.1.3	в казахстанских вузах и в научных центрах по профилю, (не менее 72 ч.)	количество	Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП	Проректор по НРиВС, Проректор по УМР		**5**
4.1.4	по курсу на базе платформы МООК, CORSERA	количество	Декан	ОУП, Учебный центр ПК и ПП	Проректор по НРиВС, Проректор по УМР		**5**
***Всего показателей по направлению:* 4**							

Приложение Г

Индикативный план КазУТБ за 20__– 20__ учебный год

1. Учебно-методическая работа

Код показ.	Наименование	Ед. изм	Пл. значение	Монит. знач.	Факт.значение	Монит. знач.	Описание	Индекс достижения цели (%)	История
		Количество							
		Количество							

2. Научно-исследовательская работа

		Количество							
		Количество							

3. Социально-воспитательная работа

		Количество							
		Количество							

4. Уровень профессиональной квалификации

		Количество							
		Количество							

Приложение Д

Анкета «Качество преподавания - мнение обучающегося»- коэффициент К5

Уважаемый ОБУЧАЮЩИЙСЯ!

В целях улучшения качества преподавания дисциплин в нашем университете, просим Вас ответить на следующие вопросы объективно и искренне. Подписывать анкету не обязательно. Используйте, пожалуйста, следующую шкалу оценивания:

«8-10» - отлично; «6-7» - хорошо; «3-5» - удовлетворительно; «0-2» - плохо.

_____ курс_____кафедрасы(кафедра)_____ факультеті (факультет)

Вопросы / **Ф.И.О. преподавателя**	1. Профессиональное владение материалом и рациональное использование времени на занятии.	2.Умеет ли преподаватель четко и доступно излагать материал?	3.Использует ли преподаватель интерактивные средства обучения?	4. Насколько Вам интересно обучаться у этого преподавателя?	5. Объективен ли преподаватель в оценке знании обучающихся?	6.Уровень этического поведения и культуры преподавателя.	7.Приходилось ли Вам получать оценку за денежное вознаграждение у этого преподавателя? **(нужный ответ)**	Сумма баллов:
1.							Да/нет	
2.							Да/нет	

Благодарим за участие!!!

Приложение Е

Рейтинг ППС/Кафедры/Факультета за учебный год

Ф.И.О.(ППС/ЗК/Декана) _____
Место работы[Должность (Тип сотрудника, Ставка)]: _____
Ученая степень:

1. Учебно-методическая работа

Код/Код в ИП	Наименование показателя (рейтинговый балл, формула расчета)	Ед. изм	Значение	Описание	Мониторинг	Проверка	Примечания	История	Код/Код в ИП
		Количество							
Всего по направлению _____баллов (Подтверждено: _____баллов, с учетом коэффициента: _____баллов)									
2. Научно-исследовательская работа									
		Количество							
Всего по направлению _____баллов (Подтверждено: _____баллов, с учетом коэффициента: _____баллов)									
3. Социально-воспитательная работа									
		Количество							
Всего по направлению _____баллов (Подтверждено: _____баллов, с учетом коэффициента: _____баллов)									

4. Уровень профессиональной квалификации

		Количество							
Всего по направлению _____баллов (Подтверждено: _____баллов, с учетом коэффициента: _____баллов)									
Итоговый рейтинговый балл _____(Подтверждено всего: _____баллов, с учетом коэффициента: _____баллов)									

Зав. кафедрой: _____

Декан факультета: _____
Председатель комиссии, _____
Проректор по У,УМР: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Декан факультета: _____
Замечания по работе зав. кафедрой : _____
Причины : _____

Декан факультета (дата, подпись) _____
Заключения об аттестации
преподавателя направлены в _____
Конкурсную комиссию университета
(дата, подпись) :

Приложение Ж
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Идирисов Ж.М.	22.12.2022г.	
Проректор по научной работе и внешним связям	Тултабаев М.Ч.	22.12.2022г.	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Барлыков Е.К.	22.12.2022г.	
Главный бухгалтер	Шағырбай М.А.	22.12.2022г.	
Руководитель юридического отдела	Аяпов М.У.	22.12.2022г.	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.12.2022г.	
Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.12.2022г.	
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.12.2022г.	

Приложение И
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Приложение К
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изм-ия
		изм-ны	замен-ных	нов-ых	аннул-ных				

Приложение Л
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний