



# СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПЕРВОКУРСНИКА

город Астана  
2024 год



Дорогие друзья!

С момента создания нашего университета прошло более 20 лет. За это время университет прошел активный период становления и стремительного инновационного развития. В настоящее время Казахский Университет Технологии и Бизнеса имени К. Кулажанова является одним из передовых университетов Казахстана, крупным научно – образовательным центром с крепкой материально-технической базой. Университет обеспечивает высокий уровень знаний, при этом успешно формируя и внедряя современные образовательные технологии. Динамичное развитие университета, большой научный потенциал позволяют нашим студентам и магистрантам получать качественное образование, а ученым вести научные исследования в области дизайна и легкой промышленности, химической технологии, IT технологии, экономики и управления. За более чем двадцати лет плодотворной работы университет окончили около десяти тысяч квалифицированных кадров, которые в настоящий момент трудятся в различных отраслях экономики страны. Значительные успехи и общественное признание порождают чувство искренней гордости за наш университет и, в то же время, ответственность за его будущее.

Глубоко уверен в том, что университет и дальше будет успешно выполнять свою миссию – готовить компетентных и конкурентоспособных специалистов, способных развивать науку, бизнес, умеющих принимать эффективные решения на благо казахстанского общества.

**Мы всегда поддерживаем Вас и будем гордиться вами!  
Больших успехов вам в мире знаний! -**

**С уважением, Байбеков Сейдикасым Ниязбекович  
Президент – Ректор Казахского университета технологии и бизнеса  
имени К. Кулажанова**



### Об университете

От всей души поздравляем с поступлением в Казахский университет технологии и бизнеса, который является на сегодняшний день один из лучших вузов страны по подготовке кадров по направлениям технологии и бизнеса.

Приветствуем ваш выбор будущей профессии и желаем больших достижений в учебной деятельности. Вы должны стать конкурентоспособным специалистом будущей профессии, отвечающим современным требованиям.

Данный справочник-путеводитель позволяет ознакомиться с необходимой информацией о мероприятиях по организации учебной, научно-исследовательской и внеурочной работы студентов нашего Университета.

12 июня 2003 года в городе Астана на базе филиала Алматинского университета технологии бизнеса было основано акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса». В настоящее время подготовка кадров осуществляется по 25 образовательным программам бакалавриата. На сегодняшний день контингент обучающихся составляет более 4000 человек.

В университете осуществляется многоуровневая система подготовки специалистов: техническое и профессиональное образование (колледж)-высшее образование (бакалавриат), послевузовское обучение (магистратура). Из стен вуза вышло около десяти тысяч кадров, студенты университета проявляют хорошие показатели не только в освоении учебных достижений, но и активно участвуют во всевозможных конкурсах, а также в политической жизни столицы. Основные результаты академической деятельности получили внешнюю оценку в следующих органах:

#### Рейтинг образовательных программ

Год	Название	Наименование программы	Позиция (место)
<u>Национальный рейтинг лучших технических вузов Казахстан – 2023</u>			
2023	<i>НПП «АТАМЕКЕН»</i>	Технология и конструирование изделий легкой промышленности	3 из 7
		Технология перерабатывающих производств	6 из 11
		Ресторанное дело и гостиничный бизнес	6 из 11
		Ресторанное дело и гостиничный бизнес	7 из 11

		Химическая технология органических веществ	11 из 12
		Технология продовольственных продуктов	11 из 14
		Стандартизация и сертификация	11 из 18
		Дизайн	15 из 20
		Биотехнология	18 из 18
		Туризм	18 из 29
		Государственное и местное управление	18 из 33
		Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	22 из 24
		Экология	30 из 32
		Менеджмент	37 из 50
		Экономика	40 из 53
		Учет и аудит	44 из 60
		Финансы	46 из 62
		Информационная система	50 из 58
		Информационная система	-
		Горное дело	-
		Автоматизация и управление	-
2023	НУ «НААР»	<i>16 место в Генеральном рейтинге «ТОП-20» среди вузов Республики Казахстан</i>	
		<i>По рейтингу вузов по группам образовательных программ</i>	
		<i>Бакалавриат</i>	
		Нефтегазовое дело	3 из 3
		Ресторанное дело и гостиничный бизнес	4 из 6
		Туризм	4 из 12
		Горное дело и добыча полезных ископаемых	5 из 5
		Санитарно-профилактические мероприятия	6 из 11
		Производство продуктов питания	7 из 8
		Окружающая среда	7 из 9
		Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	7 из 9
		Механика и металлообработка	7 из 12
		Биология и смежные науки	8 из 9
		Финансы, экономика, банковское и страховое дело	8 из 19
		Электроника и автоматизация	10 из 11
		Аудит и налогообложение	12 из 17
		Менеджмент и управление	12 из 20
		Информационные технологии	12 из 20
2023	НУ «НААР»		



## **МИССИЯ И ВИДЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА**

**Миссия университета:** Развитие лучших практик образования и науки для подготовки конкурентоспособных кадров, способных самостоятельно и своевременно осваивать знания и технологии в сфере пищевой, легкой и химической отраслей промышленности, бизнеса и индустрии гостеприимства.

**Видение университета:** На основе единства учебной, научно-исследовательской и практической деятельности стать университетом инновационного типа для подготовки специалистов в быстро обновляющемся мире технологий и бизнеса в условиях конкурентной среды.

## ГЛОССАРИЙ

**Академический календарь-календарь** проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академическая задолженность**-наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

**Академический период** – период обучения в учебном году семестр продолжительностью в 15 недель.

**Академический рейтинг обучающегося** –перемещение обучающихся или преподавателей - исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе

**Академическая свобода** - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

**Академический час** - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учета пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учета работы преподавателя;

**Академический кредит** - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

**Активные раздаточные материалы** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции , ссылки , слайды, примеры , глосарий, задания для самостоятельной работы):

**Апелляция** - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

**Вузовский компонент** - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальным объемам академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы:

**Индивидуальный учебный план (ИУП)**-документ, отражающий образовательную траекторию обучающегося, составляемый обучающимся на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

**Информационно-образовательный портал** - системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет,



содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс.

**Итоговая аттестация** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

**Контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный, итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

**Кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

**Куратор** - преподаватель, назначенный для разрешения вопросов воспитания, организации досуга, социально-бытовых условий обучающихся; возможно выполнение функций куратора и эдвайзера одним лицом.

**Эдвайзер - преподаватель**, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

**Летний семестр** - академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования изучения по согласованию с другим вузами учебных дисциплин и т.д.

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)** - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику, формирование у студентов навыков к самостоятельному творческому труду, умения решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребности к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний; приобретение опыта планирования и организации рабочего времени и расширение кругозора. Самостоятельная работа студентов организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов рабочей программы (Syllabus).

**Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения

**Рубежный контроль** - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

**Итоговый контроль** - контроль учебных достижений обучающихся с

целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

**Пререквизиты** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

**Постреквизиты** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, по завершении изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

**Транскрипт** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин (или) модулей и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

**Элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы университета.

Академическим периодом является семестр продолжительностью 15 недель.



# КОДЕКС ЧЕСТНОСТИ СТУДЕНТА



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Обучающиеся Университета, осознавая всю полноту ответственности за реализацию своей миссии:**

- определяя своим долгом развитие корпоративной культуры и духа;
  - всесторонне укрепляя имидж и дорожа своей репутацией
- принимают и неуклонно придерживаются следующих правил КЧО.

6.1 КЧО определяет основные этические правила поведения в процессе обучения.

6.2 КЧО направлен на создание комфортных условий учебы, благоприятного психологического климата для общения обучающихся между собой, с преподавателями и сотрудниками Университета.

6.3 КЧО устанавливает обязательные для каждого обучающегося правила поведения в Университете.

6.4 Каждый обучающийся, выполняя нормы КЧО, вносит свой вклад в развитие и совершенствование Университета в укрепление его имиджа и деловой репутации.

6.5 Обучающийся Университета должен проявлять нетерпимость к любым проявлениям коррупции и взяточничества.

6.6 Обучающийся должен стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

6.7 Обучающийся должен с уважением относиться к старшим, не допускать грубости по отношению к окружающим и проявлять сочувствие к социально незащищенным людям и по мере возможностей заботиться о них.

6.8 Обучающийся должен быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускать проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.

6.9 Обучающийся должен вести здоровый образ жизни и полностью отказаться от вредных привычек.

6.10 Обучающийся должен уважать традиции Университета беречь его имущество, следить за чистотой и порядком в общежитиях.

6.11 Обучающийся должен признавать необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа Университета.

6.12 Вне стен Университета обучающийся должен всегда помнить, что он является представителем высшей школы и предпринимать усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.

6.13 Обучающийся должен считать своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых:

- списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний;
- представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов,

курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;

- использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;

- прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.

Обучающийся должен рассматривать все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования.

## **АКАДЕМИЧЕСКИЕ НАРУШЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

7.1 Академическое нарушение представляет собой действие, когда обучающийся:

- пытается присвоить себе заслуги за работу или усилия другого человека без получения разрешения или, не ссылаясь на его работы («плагиат»);

- использует несанкционированные материалы или ложные данные при выполнении учебных заданий;

- подделывает или фальсифицирует академические документы или ведомости успеваемости;

- умышленно препятствует академической работе других обучающихся или подрывает ее;

- совершает действия, направленные на представление ложной информации;

- занимается списыванием в любой форме на экзамене или во время выполнения заданий;

- содействует другим обучающимся в совершении какого-либо из описанных деяний.

7.2 Плагиат – умышленное или неосторожное присвоение себе результатов чужой работы, что включает задание, представленное в качестве собственной работы обучающегося, которое на самом деле полностью или частично было выполнено другим лицом. К плагиату также относится представление работы, идеи, утверждения или высказывания другого человека без надлежащего указания источников.

7.3 Плагиат имеет место, если лицо:

- напрямую копирует одно или несколько предложений из письменной работы другого лица без надлежащего цитирования. Данное правило также относится к копированию материала из интернета или других электронных источников;

- изменяет слова, но копирует структуру предложения без ссылки на первоисточник или перефразирует с близким смыслом один или несколько абзацев, не указывая ссылки на источник, или использует графики, рисунки,

- чертежи, схемы или другие видео/аудио материалы без указания источника и/или без согласия автора;

- представляет ложную или измененную информацию в любом учебном задании, что может включать в себя выдумывание данных для эксперимента, изменение данных, ссылки на несуществующие статьи, вымышленные источники и т.д.;

- сдает работу, полностью или частично выполненную другим лицом, и выдает ее за свою работу;

- пользуется специальными сервисными услугами по написанию работ, услугами других обучающихся для написания работы, или использует перевод с иностранного языка и выдает материал за свою собственную оригинальную работу.

7.4 Таким образом, плагиат – полное или частичное использование собственного

ранее опубликованного текста, как результат отсутствия новых данных и выводов, без указания соответствующих ссылок на первоначальный текст.

7.5 Списывание имеет место, когда лицо:

- получает или обеспечивает несанкционированный доступ к экзаменационным материалам;
- использует шпаргалки, мобильные телефоны, книги, калькуляторы или другие материалы/устройства во время экзамена без разрешения преподавателя;
- списывает с экзаменационного листа другого обучающегося с разрешения обучающегося или без такового, или позволяет другому обучающемуся списывать со своего экзаменационного листа;
- препятствует или вмешивается в работу других обучающихся во время выполнения заданий;
- приводит ложную причину в просьбе продления срока сдачи экзамена или письменной работы;
- продолжает писать работу, когда время экзамена уже истекло;
- разговаривает во время проведения экзамена;
- просит другого обучающегося выполнить за него экзаменационное задание или тест;
- совершает любое другое действие, которое дает обучающемуся несправедливое преимущество на экзамене или на любом оцениваемом задании;
- способствует и содействует в совершении какого-либо из вышеописанных деяний или организует эти действия.

7.6 Фальсификация документов подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы. Фальсификация документов имеет место, когда лицо:

- представляет поддельное заявление, заявление о финансовой помощи или любые другие официальные документы, передаваемые Университетом;
- представляет поддельную или ложную медицинскую справку за пропущенные занятия, экзамены, несвоевременно выполненные работы или по другим причинам;
- использует поддельный или незаконно переделанный студенческий билет;
- подделывает ведомости успеваемости или другие академические документы

7.7 Получение несправедливого преимущества имеет место в следующих случаях:

- кража, копирование, распространение или получение доступа иным путем к экзаменационным материалам до того, как такие материалы будут раскрыты самим преподавателем;
- кража, уничтожение, повреждение или скрытие библиотечных материалов с целью предотвращения использования их другими обучающимися;
- принятие помощи от других лиц при выполнении академического задания без получения на это разрешения;
- удержание, владение, использование или распространение ранее полученных экзаменационных материалов в тех случаях, когда на этих материалах имеется четкое указание на то, что они должны быть возвращены преподавателю после завершения экзамена;
- намеренное препятствование или вмешательство в академическую работу других обучающихся;
- другие действия, осуществляемые с целью создания или получения несправедливого академического преимущества перед академическими работами

других обучающихся;

- повреждение, уничтожение или нанесение вреда иного рода работам других обучающихся с целью снижения показателей академической успеваемости других обучающихся.

7.8 Дублирование (двойная сдача) – представление одной и той же работы для оценки более одного раза без согласия преподавателя. Выдача себя за другого человека/замена себя другим лицом в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

7.9 Сокрытие – замалчивание и утаивание информации о недобросовестном выполнении работы и несоблюдении норм КЧО.

7.10 Сговор – выполнение любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

7.11 Подкуп – передача ППС, а также работникам Университета вознаграждения в различных формах, либо без передачи вознаграждения из иной личной заинтересованности, а равно склонение к такому поведению.

7.12 Несанкционированный доступ имеет место, когда обучающийся в целях получения академической выгоды получает обманным путем доступа к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в том числе с использованием хакерских действий.

7.13 Несанкционированное распространение данных. Нарушением КЧО является публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации.

Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа.

7.14 Оказание помощи в нарушении принципов академической честности имеет место, когда обучающийся передает другому обучающемуся задание, которое уже было сдано на другом занятии, и разрешение продублировать части задания и сдать его, как своё собственное.

7.15 Подготовка работы в группе с другими обучающимися или другими лицами без специального на то разрешения – выполнение любой работы осуществляется самостоятельно, если только не было разрешения от преподавателя выполнять соответствующую работу в паре, группе и т.д.

7.16 Нарушения, не связанные с учебным процессом, подлежащие дисциплинарной ответственности.

7.16.1. Университет имеет право подвергать обучающихся дисциплинарным взысканиям за совершение, вовлечение, за попытку вовлечения, или содействие другим лицам в вовлечении в любые из следующих видов нарушений, не связанных с учебным процессом:

- поведение, которое подвергает опасности или угрожает здоровью, или безопасности самого человека или другого лица;
- сексуальное посягательство;
- преследование;
- домогательство;
- запугивание;
- употребление, хранение средств, изготовление или распространение алкогольных напитков, наркотиками или других контролируемых веществ, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом;
- участие в азартных играх – спор на деньги или какую-либо материальную ценность, на событие с неизвестным исходом, основной целью которого является

выигрыш денег и/или материальных ценностей;

- несанкционированное завладение, использование, перемещение, сбыт, повреждение или уничтожение имущества Университета или имущества других лиц;

- поведение, которое препятствует или затрудняет проводимые/санкционированные Университетом действия, или которое мешает или препятствует возможности человека участвовать в деятельности, проводимой или санкционированной Университетом;

- незаконное владение или незаконное создание, искажение, или неправильное использование официальных документов, записей, ключей, электронных устройств или паролей;

- неправильное использование компьютерных ресурсов, включающее следующие нарушения: неисполнение требований законодательства, лицензионных соглашений и договоров, регулирующих компьютерную сеть, программное обеспечение и использование оборудования Университета;

- использование компьютерных ресурсов Университета для несанкционированного доступа в коммерческих или личных целях; неспособность защитить персональный пароль или учетную запись пользователя, открытого Университетом;

- несоблюдение компьютерной безопасности, вторжение в частную жизнь, или несанкционированный доступ к компьютерным ресурсам Университета;

- поведение, которое является уголовным правонарушением по законодательству Республики Казхстан;

- поведение, которое нарушает любые правила, нормы, политику и иные внутренние нормативные документы Университета включая положения, указанные в договорах между Университетом и обучающимся, и которое несет в себе угрозу безопасности и благосостоянию Университета или которое препятствует возможности других обучающихся осуществлять учебную деятельность;

- любое поведение, которое нарушает санкции, требования или ограничения, наложенные в связи с предшествующей дисциплинарной мерой, примененной в соответствии с настоящей главой.

7.16.2 Положения, содержащиеся в настоящей главе, применяются к нарушениям, совершенным:

- на организованных Университетом мероприятиях;

- за пределами Университета в случаях, когда данное нарушение отрицательно сказывается на интересах и имидже Университета .

## **ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

**8.1 Взаимоуважение.** Обучающийся должен соблюдать правила взаимной вежливости и уважения профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся.

**8.2 Добросовестность.** Неукоснительно соблюдать распорядок учебного процесса. Посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами. Обучающийся должен делать все от него зависящее, чтобы достичь высоких результатов в учебе.

**8.3 Дисциплинированность.** Обучающийся должен быть дисциплинированным, опрятно одетым. Запрещается находиться в учебных корпусах, на собраниях в верхней одежде. Действия обучающихся в Университете как кража чужого имущества, нахождение в Университете в нетрезвом состоянии,



употребление спиртных напитков, курение в здании, перед входом в здание, недопустимо. В учебных корпусах запрещаются громкие разговоры, шум и другие действия, мешающие учебному процессу. В перерывах между учебными занятиями обучающийся отдыхает в отведенных для этого местах. Разговоры по сотовым телефонам на занятиях и в библиотеке, жевания, выставление на показ желаний, интимных чувств и порывов являются категорически противоречивыми этическим нормам.

**8.4 Пунктуальность.** Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий запрещается до перерыва. Недопустимо входить и выходить из аудитории во время учебных занятий.

**8.5 Активность.** Обучающийся должен принимать активное участие в учебной, общественной и спортивной жизни Университета.

**8.6 Бережливость.** Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности: не наносить повреждения зданиям, мебели и другому оборудованию учебных корпусов, лабораторий, общежитий, не делать надписей на столах и других местах; Обучающийся обязан аккуратно обращаться с библиотечным фондом Университета.

**8.7 Ответственность.** Согласно Уставу Университета, обучающийся имеет определенные права и обязанности, несет личную ответственность, за соблюдение принципов поведения настоящего КЧО.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И РУКОВОДСТВОМ УНИВЕРСИТЕТА**

9.1 Обучающийся, в установленном порядке, имеет право обращаться к руководству Университета (Президенту-ректору, проректорам, деканам) по вопросам учебной и общественной деятельности.

9.2 Взаимоотношения преподавателей и обучающихся должны строиться в соответствии с морально-этическими и правовыми нормами.

9.3 Обучающиеся обязаны строго соблюдать правилам этики, быть честными и тактичными.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

10.1 Отношения между обучающимися Университета строятся на основе взаимоотношений доверия, сотрудничества, взаимопонимания и взаимопомощи.

10.2 Обучающийся должен быть предупредительным и тактичным по отношению к другим обучающимся, не допускать в беседах друг с другом публичной критики профессиональных или человеческих качеств других обучающихся.

## **КЛЯТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

11.1 Я, обучающийся АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»:

- сознавая свою ответственность за реализацию миссии Университета;
- считая своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа Университета, как столичного вуза, ведущего подготовку профессиональных кадров Республики Казахстан;

-стремясь к формированию в Университете системы демократических отношений между обучающимися, сотрудниками и руководством Университета

11.2 Принимаю Кодекс чести обучающихся и обязуюсь:

- Неукоснительно ему следовать;
- Соблюдать Конституцию и законы Республики Казахстан, Устав и другие



внутренние нормативные документы Университета.

- Знать государственные символы Республики Казахстан, национальную культуру, историю и государственность Казахстана, бережно хранить и приумножать традиции Университета;

- Проявлять вежливость, корректность и внимательность в общении с другими обучающимся, преподавателями и руководством Университета;

- Относиться с уважением к любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений.

11.3 Кроме того, обязуюсь строго выполнять свои учебные обязанности, не допускать этические, академические и правовые нарушения, в том числе:

- плагиат;
- подлог;
- использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах разных форм контроля знаний;
- использование родственных или служебных связей для получения более высокой
- оценки;
- взяточничество;
- обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
- прогулов и опозданий без уважительной причины.

11.4 Также буду:

- Заботиться о сохранности имущества и пресекать проявления вандализма на его территории;

- Бережно относиться к библиотечно-информационным ресурсам Университета, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним;

- Опрятно выглядеть в соответствии с эстетическими нормами;

- Вести здоровый образ жизни, стремиться к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимать активное участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни Университета;

- Не допускать противоправных поступков, как в Университете, так и за его пределами;

- Не допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также не участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях;

- Воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, противоречащей интересам Университета наносящей урон имиджу и репутации;

- Обнаружив нарушения Кодекса чести обучающихся пытаться пресечь его собственными силами или известить об этом руководство Университета.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

12.1 Положения КЧО обязательны для применения и соблюдения всеми обучающимся Университета, вне зависимости от формы обучения. Оно направлено на формирование высококвалифицированных специалистов, способных принять достойное участие в культурной, общественной, экономической и политической жизни Республики Казахстан.

12.2 В соответствии с принципом личной ответственности руководство Университета имеет право в отношении обучающихся, нарушивших нормы КЧО, применить следующие взыскания:

- Устное предупреждение;

- Письменное предупреждение;
- Выговор;
- Строгий выговор с занесением в личное дело;
- Исключение из Университета.



## **УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

- Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением ученого совета организации образования.

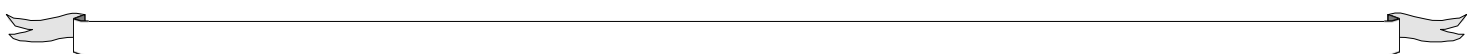
В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздник).

- Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.
- Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года.
- При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся поделена на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО). Весь объем СРО самостоятельной работы.
- Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования. Обучающийся формирует на учебный год индивидуальную траекторию обучения с помощью академического наставника – эдвайзера.

Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное типовым учебным планом специальности. На основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин обучающийся выбирает обязательные и элективные дисциплины с учетом необходимого количества кредитов, которые отражаются в индивидуальном учебном плане. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом необходимого количества кредитов, которые отражаются в индивидуальном учебном плане. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения.

**Порядок записи на дисциплину.**



Выбор дисциплин и преподавателей для изучения дисциплин происходит путем официальной регистрации, которая координируется офисом Регистратора.

Студенты 2 и старших курсов начинают процедуру записи на учебные дисциплины с марта месяца. Для студентов 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления до 30 августа.

Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера. Эдвайзер методом презентации предлагает студенту альтернативы каждой дисциплине из каталога активных дисциплин, знакомит с пререквизитами и постреквизитами дисциплины консультирует в определении изучения дисциплин.

Офис регистратора и деканаты факультетов контролируют состояние дел по записи студентов на курсы, принимая по необходимости организационные меры для обеспечения записи.

Студент имеет право выбирать кандидатуру преподавателя по обязательным дисциплинам.

Офис регистратора по согласованию с учебно-методическим отделом и деканатами факультетов устанавливает минимальное количество студентов для включения дисциплины в рабочий учебный план специальности, а для каждого преподавателя - максимальное число студентов в академической группе.

Если на предлагаемую дисциплину по выбору записавшихся студентов оказалось меньше приемлемого количества, то дисциплина не вносится в рабочий учебный план. Студенты, записавшиеся на эту дисциплину, должны подать в офис регистратора заявки об изменениях в индивидуальных учебных планах.

В случае, если количество студентов, записавшихся к одному преподавателю, превышает установленный предел, формируется дополнительный академический поток (группа) с назначением преподавателя соответствующей квалификации. При составлении своего ИУП обучающиеся:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты необходимые для ее изучения. Выбор базовых дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося, но ИУП по желанию обучающегося может включать в себя и дисциплины, заявленные в блоке базовых дисциплин по другим специальностям.

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями типового учебного плана специальности.

Кафедры предлагают студентам учебные программы дисциплин с указанием кредитов по каждой дисциплине.

## **Автоматизированная информационная система «PLATONUS»**

В университете установлена автоматизированная система «PLATONUS», позволяющая проводить работу по администрированию студентов, поддержки учебного процесса и дистанционного обучения, объединенных системой электронного документооборота. Система предоставляет каждому сотруднику университета и студенту личный виртуальный кабинет.

Используя свой логин и пароль, студент записывается на дисциплины в течение регистрационного периода, который указан в академическом календаре. В личном виртуальном кабинете студент может выбрать дисциплины и преподавателей, ознакомившись с силлабусами дисциплин, личными карточками преподавателей и рабочим учебным планом выбранной им специальности.

### **Организация и проведение контроля знаний обучающихся**

Оценка знаний студентов осуществляется по бально-рейтинговой системе, предполагающей проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Согласно бально-рейтинговой системе 60% баллов выделяется на текущий контроль и 40% на промежуточную аттестацию. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 10 бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, «отлично»-А,А- «хорошо» В+,В,В-,С+ «удовлетворительно»-С,С-,Д+,Д, «неудовлетворительно»-F.FX) с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

В университете установлены пороговые значения для текущей аттестации 50 балла и промежуточной аттестации 50 баллов (по 100-бальной шкале).

Студенты, набравшие по результатам текущего и рубежного контроля менее 50 баллов, не допускаются к сдаче промежуточной аттестации. При получении оценки «FX» «неудовлетворительной» допускается передача итоговой контроля (экзамена) без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза.

Студенты, набравшие по результатам промежуточной аттестации менее 50 баллов, не допускаются к сдаче промежуточной аттестации.

При получении оценки «FX» «неудовлетворительной» допускается передача итогового контроля (экзамена) без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза.

Студенты, набравшие по результатам промежуточной аттестации менее 50 баллов, получают неудовлетворительную оценку «F» независимо от набранных баллов при текущем и рубежном контроле. Ликвидация академических задолженности производится на платной основе в течение летнего семестра.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамены проводятся в письменной, устной или тестовой в формах. По дисциплинам, входящим в один модуль, т.е. если модуль состоит из нескольких компонентов, то экзамен проводится по основному компоненту, а по другим компонентам формой итогового контроля являются дифференцированный зачет, реферат, эссе, проектная работа или курсовая работа. Экзамены в тестовой форме осуществляются в автоматизированной системе управления «PLATONUS».

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

Результаты экзаменов оглашаются студентам в день проведения контроля.

Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью повышения не разрешается.

Если обучающийся не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины деканат принимает решения о сдаче этого экзамена в индивидуальном порядке.

Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, имеет право подать апелляцию в день проведения экзамена.

### **Летний семестр:**

**Летний семестр**- организуется на платной основе для ликвидации академических задолженностей, устранения академической разницы в учебных программах, а также удовлетворения потребностей ускоренного и дополнительного обучения.

Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса университета и составляет на 6 недель.

Летний семестр предназначен для осуществления следующих видов образовательной деятельности:

- обеспечение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочими программами дисциплин:

- оказание консультативных услуг обучающимся;

- организация любых курсов, читаемых по специальностям университета с целью расширения профессионального кругозора обучающегося.

Для прохождения летнего семестра остаются следующие студенты:

-недопущенные к экзаменам по результатам рейтинг-контроля;

-получившие неудовлетворительную оценку на промежуточном контроле;

-имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды:

- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза возвращении из академического отпуска.

Студенты в летнем семестре обучаются на платной основе.

Право на летний семестр для прохождения дополнительных курсов с учетом следующих требований предоставляется только успевающим студентам при условии:

Студент должен быть переведен на следующий курс без академических задолженностей:

Академическая группа должна быть рентабельной, т.е. состоять как минимум из 5 человек;

Количество дополнительных учебных курсов должно определяться уровнем годового GPA, студента GPA уровня «В и выше» дает право послушать до 4-х дополнительных курсов (не более 8 кредитов); GPA уровня «В-» дает право послушать до 3-х курсов (не более 6 кредитов); GPA уровня «С» дает право послушать до 2-х курсов (не более 4-х кредитов);

Оформление летнего семестра осуществляется в соответствии с регламентом.



Учебно – методический отдел составляет расписание летнего семестра и утверждает его у проректора по учебно-методической работе. Расписание составляется с учетом занятости преподавателей, задействованных в летнем семестре.

Организация летнего семестра осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой (БРС) и принципом независимой оценки знаний студентов. Итоговую оценку знаний студентов по дисциплинам, изучаемым вне учебного плана специальности осуществляет преподаватель, читающий лекции в период летнего семестра.

При низком переводном балле (GPA) неудовлетворительных результатах летнего семестра и промежуточной аттестации обучающимся предоставляется право на повторное обучение.

Повторное обучение проводится только на платной основе.

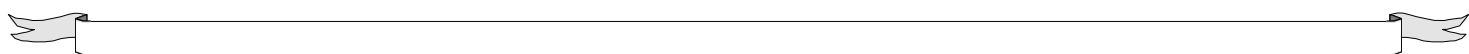
Студенты, получившие неудовлетворительные оценки и или/не набравшие переводной GPA при повторном обучении по результатам летнего семестра, лишаются государственных образовательных грантов.

Студент может отказываться от повторного обучения, отчислившись по собственному желанию. В этом случае студент пишет заявление на имя президент - ректора университета об отчислении его по собственному желанию.

### **Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Процентное содержание баллов	Оценки традиционной системе по
A	4,00	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	
FX	0,05	29-49	неудовлетворительно
F	0,00	0-49	

Обучающемуся по программе бакалавриата сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками «А», «А-», выдается диплом с отличием в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения (без учета оценок по военной подготовке). Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается транскрипт, подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью.





В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки «FX» и «F».

### **Государственная стипендия**

Всем студентам, зачисленным на первый год обучения на основе государственного образовательного гранта, в первом академическом периоде назначается государственная стипендия.

После первого семестра в следующие семестры назначение и выплата государственной стипендии производится, если по итогам экзаменационной сессии (включая все формы контроля знаний) обучающийся имеет только оценки «хорошо» («В+(85-89)», («В(80-84)», («В-(75-79)» или («С+(70-74) либо «отлично» («А+(95-100)», («А-(90-94)», Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

При назначении государственной стипендии учитываются только оценки, а не ГРА обучающегося.

### **Академический отпуск**

Академический отпуск может предоставляться студентам на основе:

-Заклучения врачебно-консультативной комиссии (далее-ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;

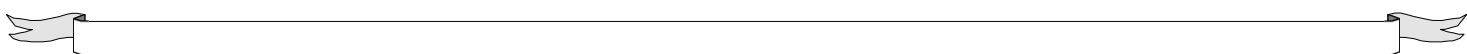
-Для предоставления академического отпуска в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком на не более 36 месяцев;

-Для предоставления академического отпуска в случае рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста 3-х лет ;

-Повестка о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на военную службу, в установленных законодательством.

**За дополнительной информацией обращаться в Центр обслуживания обучающихся Университета (ЦОО).**

**Адрес: ул. К. Мухамедханова 37А, 5 этаж, каб.500/1, тел-72-58-22.**





## **CENTER ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ (обучающихся)**

Центр обслуживания студентов (далее ЦОС) работает по принципу «одного окна», оказывает обучающимся соответствующие услуги по образовательным и консультативным вопросам. Данный центр был создан с целью развития информационной прозрачности учебного процесса, оптимизации сервисных услуг, формирования культуры взаимного уважения и создания среды, нетерпимой к проявлениям коррупции.

Центр осуществляет прием заявок в онлайн-режиме программы АИС «PLATONUS», также предоставляется следующие услуги студентам:

. Услуги по выдаче учебной документации :

- регистрация и учет учебных достижений обучающихся;
- выдача транскрипта обучающихся;
- выдача справки об обучении в университете;
- выдача справки для выплата центра;
- Прием заявлений и подготовка дубликата документов;
- Прием заявлений на внесении изменений данных обучающихся;
- Прием заявлений и документов о восстановлении на учебу
- Прием заявлений о переводе в/из другого вуза, внутри вуза;
- Прием заявлений на/из академического отпуска;
- Прием заявлений на отчисление по собственному желанию выдача обходного листа;
- услуги по вопросам воинского учета.
- Офис-Регистратор обеспечивает регистрацию всей истории учебных достижений обучающегося и выполняет следующие функции;
- регистрация и учет истории учебных достижений обучающихся за весь период обучения :
- формирование индивидуального учебного плана обучающихся;
- регистрация обучающихся на учебные дисциплины;
- составление академического календаря в АИС «PLATONUS»
- организация и переводение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- расчет академического рейтинга обучающегося;
- выдача транскрипта обучающихся;
- подведение итогов экзаменационных сессий и летнего семестра;
- организация летнего семестра для ликвидации академической задолженности или разницы в учебных программах.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТАХ

### Факультет экономики и сервиса

#### **Кафедры:**

Социально –гуманитарные дисциплины  
Туризм и Сервис  
Экономика и финансы

Факультет готовит специалистов по 9 образовательным программам бакалавриата, 3 магистратуры:

#### **Бакалавриат :**

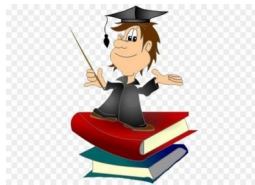
6В04105-Менеджмент  
6В11128-IT-технологии в сфере сервиса  
6В11126-Ресторанное дело и гостиничный бизнес  
6В11129-Международный туризм  
6В11127-Туризм  
6В04103-Учет и Аудит  
6В04107- Государственное и местное управление  
6В04107-Финансы  
6В04110-Экономика

#### **Магистратура:**

7М04134-Менеджмент  
7М04144- Государственное и местное управление  
7М04132-Экономика

**Адрес: ул. К. Мухамедханова 37А, Деканат 4 этаж, каб.1/411.**





## ❖ **Технологический факультет**

### Кафедры:

Информационные технологии

Технология и стандартизация

Технология легкой промышленности и Дизайн

Химия, химическая технология и экология

Факультет готовит специалистов по 16 образовательным программам

Бакалавриата, 7 магистратуры:

### Бакалавриат:

6В06115-ИТ Менеджмент

6В06155-Искусственный интеллект

6В06114-Информационные системы

6В07116-Автоматизация и управление

6В05112-Биотехнология

6В07525- Стандартизация и сертификация (по отраслям)

6В07223-Технология перерабатывающих производств

6В07220-Технология продовольственных продуктов

6В02100-Дизайн

6В07224-Технология и конструирование изделий

6В07218-Горное дело

6В07222-Нефтегазовое дело

6В05213-Экология

6В11230-Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

6В07117-Химическая технология органических веществ

6В07119-Технологические машины и оборудования

### Магистратура:

7М06136- Информационные системы

7М06137- ИТ Менеджмент

7М07239- Технология продовольственных продуктов

7М07242-Технология и конструирование изделий легкой промышленности

7М07138- Химическая технология органических веществ

7М07252- Горное дело

7М07253- Нефтегазовое дело

7М07251-Пищевая безопасность

7М07188 -Автоматизация и управление

**Адрес: ул. К. Мухамедханова, 37А, Деканат, 3 этаж, 311/1 кабинет**



## Академический календарь 2023/2024 учебный год.

---

Зачисление студентов в вуз	- 25 августа
Запись на дисциплины учебного плана, заполнение ИУП-ов	- 28 августа-1 сентябрь
<b>День Конституции</b>	<b>- 30 августа</b>

---

### I семестр

---

День знаний	- 1 сентября
Начало первого семестра	- 4 сентября
Ориентационный период для обучающихся набора 2023 года	-28 августа-1 сентябрь
Теоретическое обучение	-4 сентябрь-15 декабрь
Рубежный контроль знаний студентов (Рейтинг-1)	- 23-27 октября
Рубежный контроль знаний студентов (Рейтинг-2)	- 11-15 декабря
<b>День Независимости РК</b>	<b>- 16,17 декабря</b>
Экзаменационная сессия	- 18 декабря - 5 января
<b>Новый год</b>	<b>- 1-2 января</b>
<b>Рождество Христово</b>	<b>- 7 января</b>
Каникулы	- 08 – 21 января

---

### II семестр

---

Начало второго семестра	- 22 января
<b>Международный женский день</b>	<b>- 8 марта</b>
Рубежный контроль знаний студентов (Рейтинг-1)	- 11-15 марта
Регистрация на учебные дисциплины	- 18 – 29 марта
<b>Праздник «Наурыз»</b>	<b>- 21-23 марта</b>
<b>День единства народов Казахстана</b>	<b>- 1 мая</b> Рубежный
контроль знаний студентов (Рейтинг-2)	- 29.04-03.05
<b>День защитника Отечества</b>	<b>- 7 Мая</b>
Экзаменационная сессия	- 6 мая – 17 мая
Каникулы	- с 03.06.2024
Учебная практика	- 20 мая – 31 мая
Производственная практика	- 20 мая-21 июня
Летний семестр (1)	- 27 мая – 5 июля
Летний семестр (2)	- 08 июля – 16 августа

---



## **Воспитательная работа**

Основная цель воспитательной работы:

Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы университета.

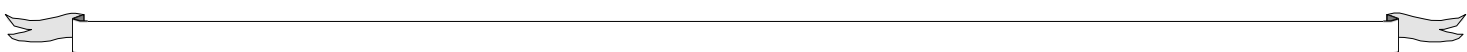
Воспитательный процесс – неотъемлемая часть образовательного процесса. Сегодня в условиях дистанционного обучения, возрастает роль преподавателя- наставника, так как мы воспитываем не столько специалиста, сколько личность.

Основные направления воспитательной деятельности:

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед университетом, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная деятельность.

Направления деятельности:

- ✓ Патриотическое воспитание
- ✓ Гражданско-правовое воспитание.
- ✓ Нравственно-эстетическое воспитание.
- ✓ Профессиональное воспитание.
- ✓ Воспитание культуры здорового образа жизни.







### **Библиотечный фонд-это основа информационных ресурсов библиотеки.**

Фонд библиотеки Казахского университета технологии и бизнеса имени К. Кулажанова является универсальным. В нем представлена учебная, учебно-методическая, научная, справочная, художественная литература, периодические и электронные издания. За последние пять лет фонд библиотеки значительно увеличился и составил 130 тысяч экземпляров.

В структуру библиотеки Университета входит 3 сектора:

1. Сектор комплектования, автоматизации и каталогизации библиотечных процессов-занимается формированием фонда: осуществляет текущее комплектование; докомплектование; подписку на периодические издания; ведет суммарный и индивидуальный учет фонда библиотеки. Сектор осуществляет систематизацию, каталогизацию и техническую обработку книг и других материалов; формирует электронные ресурсы библиотеки: создает тематические полнотекстовые базы данных, электронную библиотеку университета; формирует фонд CD-ROM, аудиовизуальных документов; базы данных электронного каталога.
2. Сектор обслуживания (абонемент) и библиографический сектор-предоставляющий литературу в пользование на дом; осуществляет информационной и справочно-библиографическое обслуживание пользователей обслуживает своих пользователей; обеспечивает их бесплатными основными библиотечными услугами; оказывает информационную и консультативную помощь в подборе литературы и выполняет тематические запросы. На абонементе читатели имеют возможность поиска книг в электронном каталоге библиотеки через 2 компьютера, которые подключены к АИС «Библиотечное дело».
3. Читательный зал с отделом периодических изданий и доступом к электронным информационным ресурсам. Читательный зал-отдел библиотеки, в котором читатели могут работать с печатными изданиями, непосредственно на месте. Фонд представлен учебными изданиями, справочной литературой справочной литературой (энциклопедии, словари, справочники), периодическими изданиями (журналы и газеты). В читальном зале созданы комфортные условия для работы читателей: установлены 5 компьютеров с выходом в Интернет: открыта зона WI-FI, что расширяет возможность доступа к Интернет-ресурсам; предусмотрено работа с ноутбуками; учебными CD и DVD изданиями.



### **Медицинский пункт**

Для обучающихся Университета имеется медицинский пункт для оказания первой медицинской помощи.

#### **Основные задачи медицинского пункта:**

- оказание медицинских услуг;
- организация и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ;
- санитарно-эпидемиологическое наблюдение.

#### **Медицинский пункт оказывает следующие услуги:**

- санитарно-гигиеническое воспитание студентов;
- обеспечение первичной медико-санитарной помощью, направленной на предупреждение и снижение общей и инфекционной заболеваемости, инвалидности, смертности.

В медицинском пункте действует доврачебный кабинет.  
(№101, 2 блок, 1 этаж)

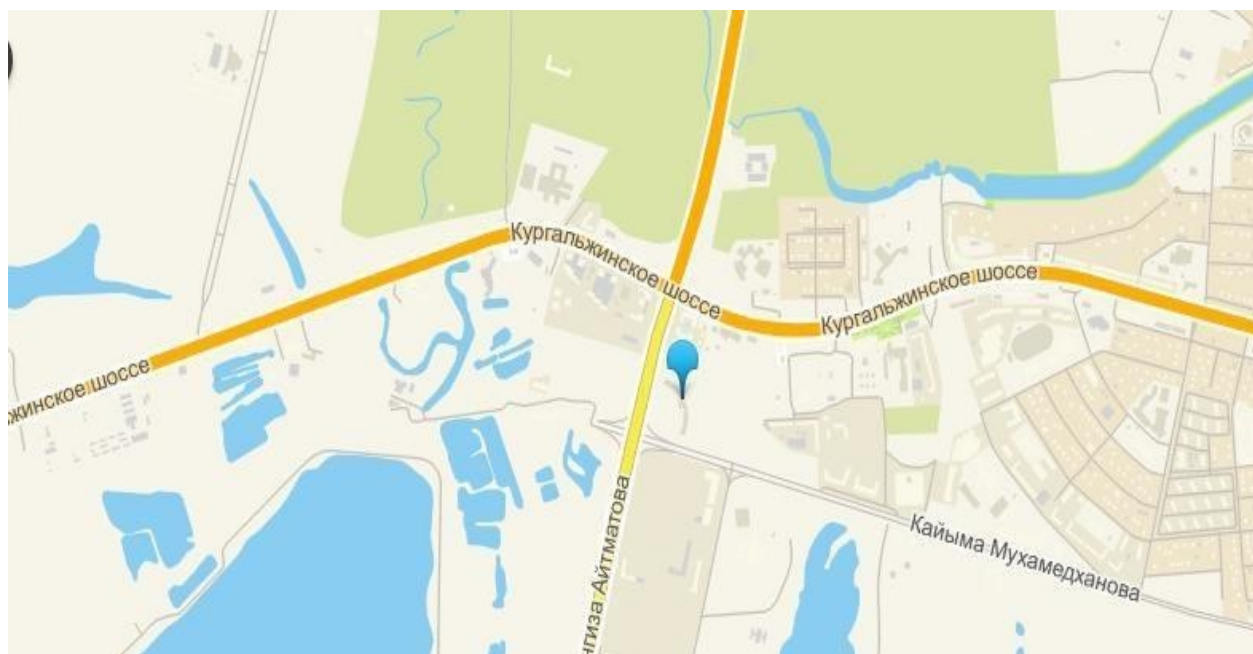
#### **Часы работы медицинского пункта:**

Понедельник-пятница: 09:00-18:00

Обеденный перерыв-13:00-14:00

## КАК К НАМ ПРОЕХАТЬ?

Маршруты автобусов: 7, 17, 35, 44,45, 49, 56, 61



**Адрес : 010000, Республика Казахстан, город Астана, Район Нура  
ул. К. Мухамедханова, 37 а**

***e-mail. [akutb@mail.ru](mailto:akutb@mail.ru)***

***тел: +7 (7172) 72 58 15***

***Банковские реквизиты:***

**АО «Казахский университет технологии и  
бизнеса имени К. Кулажанова»**

**БИН 030240001575**

**ИИК KZ 61856000000182031**

**БИК (МФО)КСЈВКЗКХ**

**Филиал АО «Банк Центр Кредит» в городе Астана**