



БІРІНШІ КУРСҚА АРНАЛҒАН АНЫҚТАМАЛЫҚ-НҰСҚАУЛЫҚ

Астана - 2024 жыл



Құрметті достар!

Біздің Университет құрылғаннан бері 20 жылдан астам уақыт өтті. Осы уақыт ішінде университет қалыптасудың және қарқынды инновациялық дамудың белсенді кезеңінен өтті. Қазіргі уақытта «Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» Қазақстанның озық университеттерінің бірі, мықты материалдық – техникалық базасы бар ірі ғылыми-білім беру орталығы болып табылады. Университет заманауи білім беру технологияларын сәтті қалыптастырып, еңгізе отырып, білімнің жоғары деңгейін қамтамасыз етеді. Университеттің қарқынды дамуы, үлкен ғылыми әлеует біздің студенттер мен магистранттарға сапалы білім алуға, ал ғалымдарға дизайн және жеңіл өнеркәсіп, химия технологиясы, IT технологиясы, Экономика және басқару саласында ғылыми зерттеулер жүргізуге мүмкіндік береді. Жиырма жылдан астам жемісті жұмыс барысында университетті он мыңға жуық білікті кадрлар бітірді, олар қазіргі уақытта ел экономикасының әртүрлі салаларында жұмыс істейді. Маңызды жетістіктер мен қоғамдық қабылдау біздің университет үшін шынайы мақтаныш сезімін тудырады және сонымен бірге оның болашағы үшін жауапкершілік тудырады.

Университет өз миссиясын одан әрі табысты орындайтынына – ғылымды, бизнесті дамыта алатын, қазақстандық қоғамның игілігі үшін тиімді шешімдер қабылдай алатын құзыретті және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлайтынына сенімдімін.

**Біз Сіздерді әрқашан қолдаймыз және Сіздермен мақтанамыз!
Білім әлемінде Сіздерге үлкен жетістіктер тілейміз!**

**Құрметпен, Байбеков Сейдікасым Ниязбекұлы
Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес
университетінің Президент – Ректоры**



Университет туралы

Бүгінгі таңда технология және бизнес бағыттары бойынша кадрлар даярлау салаларында еліміздің үздік жоғары оқу орындарының бірі болып табылатын «Қазақ технология және бизнес университетіне» түсуімен шын жүректен құттықтаймыз!

Болашақ мамандықты таңдауыңызды құптай отыра, оқу іс-әрекетінде үлкен жетістіктер тілейміз. Сіз қазіргі заманғы талаптарға сай келетін болашақ мамандықтың бәсекеге қабілетті маманы болуыңыз керек.

Осы Анықтамалық-нұсқаулық біздің университет студенттерінің оқу, ғылыми-зерттеу және сабақтан тыс жұмыстарын ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралар туралы қажетті ақпаратпен танысуға мүмкіндік береді.

2003 жылғы 12 маусымда Астана қаласында Алматы технология және бизнес университеті филиалының базасында "Қазақ технология және бизнес университеті" Акционерлік қоғамы құрылды. Қазіргі уақытта кадрларды даярлау бакалавриаттың 25 білім беру бағдарламасы бойынша жүзеге асырылады. Бүгінгі таңда білім алушылар контингенті 6000-нан астам адамды құрайды.

Университетте мамандарды даярлаудың көп деңгейлі жүйесі жүзеге асырылады: техникалық және кәсіптік білім (колледж) - жоғары білім (бакалавриат), жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура). Университет қабырғасынан он мыңға жуық кадр шығарылды. Университет студенттері оқу жетістіктерін игеруде ғана емес, сонымен қатар барлық конкурстарға, сондай-ақ елорданың саяси өміріне белсенді қатысады. Академиялық қызметтің негізгі нәтижелері келесі органдарда бағаланды:

Білім беру бағдарламаларының рейтингі

Жыл	Атауы	Бағдарламаның атауы	Позиция (орын)
<u>Қазақстандағы үздік техникалық жоғары оқу орындарының ұлттық рейтингі – 2023</u>			
2023	НПП «АТАМЕКЕН»	Женіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және құрастырылуы	3/7
		Өңдеу өндірістерінің технологиясы (сапалар бойынша)	6/11

		Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі	6/11
		Органикалық заттардың химиялық технологиясы	11/12
		Азық-түлік өнімдерінің технологиясы	11/14
		Стандарттау және сертификаттау (салалар)	11/18
		Дизайн	15/20
		Биотехнология	18/18
		Туризм	18/29
		Мемлекеттік және жергілікті басқару	18/33
		Қоршаған ортаны қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі	22/24
		Экология	30/32
		Менеджмент	37/50
		Экономика	40/53
		Есеп және аудит	44/60
		Қаржы	46/62
		Ақпараттық жүйелер	50/58
		Тау-кен ісі	-
		Автоматтандыру және басқару	-
2023	КЕМ«АЖРТА»	Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары арасында «ТОП-20» Бас рейтингіне 16 орын	
		Білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жоғары оқу орындарының рейтингі	
		Бакалавриат	
		Мұнай-газ ісі	3/3
		Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі	4/6
		Туризм	4/12
		Тау-кен ісі және пайдалы қазбаларды өндіру	5/5
		Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар	6/11
		Азық-түлік өнімдерінің өндірісі	7/8
		Қоршаған орта	7/9
		Стандарттау, сертификаттау және метрология (сала бойынша)	7/9
		Механика және металл өңдеу	7/12
		Биологиялық және сабақтас ғылымдар	8/9
		Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі	8/19
		Электр техникасы және автоматтандыру	10/11
		Аудит және салық салу	12/17
		Менеджмент және басқару	12/20
		Ақпараттық технологиялар	12/20
2023	КЕМ«АЖРТА»		



УНИВЕРСИТЕТТИҢ МИССИЯСЫ МЕН КӨЗҚАРАСЫ

Университеттің миссиясы: тамақ, жеңіл және химия өнеркәсібі, бизнес және қонақжайлылық индустриясы саласындағы білім мен технологияларды өз бетінше және уақтылы игере алатын бәсекеге қабілетті кадрларды даярлау үшін білім мен ғылымның үздік тәжірибелерін дамыту.

Университеттің көзқарасы: оқу, ғылыми-зерттеу және практикалық қызметтің бірлігі негізінде бәсекеге қабілетті орта жағдайында технологиялар мен бизнестің жылдам жаңарып келе жатқан әлемінде мамандар даярлау үшін инновациялық типтегі университетке айналу.

ГЛОССАРИЙ

Академиялық күнтізбе - демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, практикаларын өткізу күнтізбесі.

Академиялық берешек - оқу жоспарына сәйкес білім алушының оқу жетістіктерінің тарихында оқытылмаған пәндердің немесе қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз бағаланатын пәндердің болуы.

Академиялық кезең - оқу жылындағы оқу кезеңі, семестр ұзақтығы 15 апта.

Білім алушының академиялық рейтингі - білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін өз ЖОО-да академиялық кредиттер түрінде меңгерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді міндетті түрде қайта тапсыра отырып немесе Дурга ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін ауыстыру

Академиялық еркіндік - білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес анықтау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы.

Академиялық сағат - оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады.

Академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі.

Белсенді үлестірме материалдар - білім алушыны тақырыпты шығармашылық тұрғыдан табысты игеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (тезистер дәрістер, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глосарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар).

Апелляция - білім алушының білімін объективті бағалау жағдайларын анықтау және жою үшін жүргізілетін рәсім.

ЖОО компоненті - білім беру бағдарламасын игеру үшін ЖОО дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің ең аз көлеміне сәйкес келетін тізбесі.

Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) - білім алушының білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына жасалатын білім алушының білім беру траекториясын көрсететін құжат.

Ақпараттық-білім беру порталы - бұл білім беру процесін

ұйымдастыруға мүмкіндік беретін Әкімшілік-академиялық оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын ақпараттық ресурстар мен Интернет қызметтерінің жүйелі-ұйымдастырылған өзара байланысты жиынтығы.

Қорытынды аттестаттау - білім алушылардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес оқу пәндерінің (немесе) модульдерінің және бағдарламасының көлемін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау – жоғары оқу орны дербес айқындайтын бақылаудың (ағымдағы, аралық, қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарында білім алушылардың білім деңгейін тексеру.

Оқытудың кредиттік технологиясы - академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу реттілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту.

Куратор - білім алушыларды тәрбиелеу, бос уақытын ұйымдастыру, әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын шешу үшін тағайындалған оқытушы; куратор мен эдвайзердің функцияларын бір адам толықтыра алады.

Эдвайзер - тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы.


Жазғы семестр - білім алушылардың қосымша оқуға деген қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою үшін ұйымдастырылатын оқу жылынан тыс академиялық кезең.

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (СРОП) - бекітілген кесте бойынша жүргізілетін оқытушының жетекшілігімен білім алушының аудиториядан тыс жұмысы, студенттердің дербес шығармашылық еңбек дағдыларын қалыптастыру, заманауи құралдардың барлық арсеналын пайдалана отырып, кәсіби міндеттерді шеше білу, үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеу және өз білімін жетілдіру қажеттілігі; жұмыс уақытын жоспарлау және ұйымдастыру тәжірибесін игеру және ой-өрісін кеңейту. Студенттердің өзіндік жұмысы жұмыс бағдарламасының (Syllabus) негізгі бөлімдерін ескере отырып, оқу жоспарының әрбір пәні бойынша ұйымдастырылады.

Білім алушыларды аралық аттестаттау - емтихан сессиясы кезеңінде білім алушылардың оқу пәнінің барлық көлеміне немесе оның оқу аяқталғаннан кейін игеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Аралық бақылау - бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Қорытынды бақылау - білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау аралық аттестаттау кезеңінде емтихан түрінде өткізілетін оқу пәнінің бағдарламасын игеру сапасын бағалаудың мақсаты, егер пән бірнеше академиялық кезең ішінде оқылатын болса, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде оқылған пәннің бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін.



Жеке оқу жоспары - үлгілік оқу жоспары мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары.

Пререквизиттер - оқытылатын пәнді игеру үшін қажетті білімі, іскерлігі мен дағдылары бар пәндер.

Постреквизиттер - пәндероқу қажет боладыоқу, дағдылар, оқуды аяқтауоқу қажет боладыоқу, дағдыларжәне осы пәнді оқуды аяқтағаннан кейін алынған дағдылар.

Транскрипт - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.

Элективті пәндер - оқу пәндері, белгіленген кредиттер шеңберінде таңдау компоненті және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және белгілі бір аймақтың қажеттіліктерін ескеретін, университеттің қалыптасқан ғылыми мектептері.

Академиялық кезең - 15 аптаға созылатын семестр.



СТУДЕНТТЕРДІҢ АДАЛДЫҚ КОДЕКСІ

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Өз миссиясын жүзеге асыру үшін толық жауапкершілікті сезінетін университет студенттері:

- корпоративтік мәдениет пен рухты дамытуды міндетіміз деп анықтау;
- олар өз имиджін жан-жақты нығайта түсіп және беделін бағалай отырып, келесі

білім алушының адалдық кодексі ережелерін бұлжытпай ұстанады.

6.1 Білім алушының адалдық кодексі оқу үрдісіндегі негізгі сипаттамалардың этикалық ережелерін анықтайды.

6.2 Білім алушының адалдық кодексі оқуға қолайлы жағдайын жасауға, студенттер, оқытушылар және университет қызметкерлері арасындағы қарым-қатынас үшін қолайлы психология-лық жағдайлар жасауға бағытталған.

6.3 Білім алушының адалдық кодексі Университеттегі әрбір студент үшін міндетті ережелер сипаттамаларын белгілейді.

6.4 Әрбір студент Білім алушының адалдық кодексі стандарттарын сақтай отырып, университеттің имиджі мен іскерлік беделін нығайтуда оның дамуына және жетілдірілуіне үлес қосады.

6.5 Университет студенттері сыбайлас жемқорлық пен парақорлықтың кез келген көріністеріне төзбеу керек.

6.6 Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, білімгерлер өздері таңдаған мамандығының кәсіби маманы болуға ұмтылулары және шығармашыл тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытулары қажет.

6.7. Студенттің бойында үлкендерге құрметпен қарауы, басқаларға дөрекілік көрсетуден аулақ болу, әлеуметтік жағдайы төмен адамдарға жанашырлық танытуы және мүмкіндігінше қамқорлық көрсетуі қасиеттері болуы керек.

6.8 Студент санасында әдептілік, мәдениеттілік және имандылық үлгілерінің болуы, адамгершіліктің жоқтығының көріністеріне және жынысына, ұлтына, дініне байланысты кемсітуге жол бермеу керек.

6.9 Студент салауатты өмір салтын ұстанып, жаман әдеттерден толық бас тартуы керек.

6.10 Студент өз мүлкін күтуге, жатақханадағы тазалық пен тәртіпті қадағалау үшін университеттің дәстүрлерін құрметтеуге міндетті.

6.11 Студент шығармашылық белсенділікті дамытуға (ғылыми білім беру, спорттық, өнер және т.б.) және университеттің корпоративтік мәдениеті мен имиджін көтеруге бағытталған кез - келген қызметті қажет және пайдалы деп тануы керек.

6.12 Университеттен тыс жерде студент өзінің жоғары мектептің өкілі екенін әрқашан есінде сақтап, өзінің ар-намысы мен абыройына нұқсан келтірмеуге күш салуы керек.

6.13 Студент академиялық адалдықтың барлық түрлерімен күресуді өзінің міндеті деп санауы керек, соның ішінде:

- білімді бақылау үрдістерінен (процедураларынан) өту кезінде алдау және басқа да адамдардан көмек сұрау;
- дайын оқу материалдарының кез келген көлемін ұсыну (рефераттар, курстық жұмыс, бақылау жұмыстары, дипломдық және басқа да жұмыстар), соның ішінде интернет-ресурстарын өз жұмысының нәтижесі ретінде;
- жоғары баға алу үшін отбасылық немесе ресми байланыстарды пайдалану; оның абыройы – сабаққа себепсіз келмеу, кешігу және сабаққа келмеу.

Студент ілгеріде аталған академиялық жоғары сапалы және бәсекеге қабілетті білім алумен үйлеспейтін білімнің барлық түрлерін жан – жақты қарастыруы керек.

ТӘРТІПТІК ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ БАР АКАДЕМИЯЛЫҚ ЕСКЕТУЛЕР

7.1 Академиялық теріс қылықты білімгердің:

- басқа адамның жұмысына немесе күш-жігері үшін рұқсатсыз оның жұмысына сілтеме жасамай мақтауға әрекет жасауы («плагиат»);
- оқу тапсырмаларын орындау кезінде рұқсат етілмеген материалдарды немесе жалған мәліметтерді пайдалануы;
- академиялық құжаттарды немесе транскрипттерді қолдан жасау немесе бұрмалау;
- басқа студенттердің оқу жұмысына әдейі кедергі келтірсе немесе нашарлатса;
- жалған ақпарат беруге бағытталған әрекеттерді жасаса;
- емтихан кезінде немесе тапсырмаларды орындау кезінде кез келген нысанда алдау;
- басқа студенттерге сипатталған әрекеттердің кез келгенін жасауға көмектеседі.

7.2 Плагиат – дегеніміз - басқа адамның жұмысын, идеясын, мәлідемесін ұсынуды, сонымен қатар толық немесе ішінара орындаған студенттің өз жұмысы ретінде ұсынылған тапсырманы қасақана немесе абайсызда иемдену. немесе дереккөздерді дұрыс мойындамай мәлідеме.

7.3 Плагиат келесі жағдайларда:

- басқа тұлғаның жазбаша жұмысынан бір немесе бірнеше сөйлемді тиісті сілтемесіз тікелей көшіргенде;

- сөздерді өзгертекенде, бірақ бастапқы дереккөзге сілтеме жасамай сөйлемнің құрылымын көшіргенде немесе дереккөзге сілтеме жасамай ұқсас мағынадағы бір немесе бірнеше абзацтарды қайталағанда немесе графиктерді, сызбаларды пайдаланғанда;

- сызбалар, диаграммалар немесе басқа да бейне/аудио материалдардың көзін көрсетпей және/немесе автордың келісімінсіз;

-кез келген оқу іс-әрекетінде жалған немесе өзгертілген ақпаратты ұсынады, оның ішінде эксперимент үшін деректерді құрастыру, деректерді өзгерту, жоқ мақалаларға, жалған дереккөздерге сілтеме жасау және т.б.;

-басқа адам орындаған жұмысты толық немесе ішінара өз жұмысы ретінде тапсырғанда;

- іс қағаздарын жазу үшін арнайы қызметтерді, басқа студенттердің жұмыстарын жазу қызметтерін пайдаланғанда немесе шет тілінен аударылған аударманы және материалды өзінің түпнұсқа жұмысы ретінде пайдаланып ұсынғанда орын алады.

7.4 Осылайша, плагиат - бұл жеке меншікті бастапқы мәтінге сәйкес сілтемелері көрсетілмеген, жаңа деректер мен қорытындылардың болмауы нәтижесінде бұрын жарияланған мәтіндерді толық немесе ішінара пайдалану

7.5 Адамды алдау:

- емтихан материалдарына рұқсатсыз қол жеткізуді алады немесе қамтамасыз етеді;

-мұғалім рұқсатынсыз емтихан тапсыру кезінде парақтарды, ұялы телефондарды, кітаптарды, калькуляторларды немесе басқа материалдарды/құрылғыларды пайдаланса;

- білім алушының рұқсатымен немесе рұқсатынсыз басқа студенттің емтихан парағынан көшірме жасау немесе басқа студентке өз емтиханының жазба парағын көшіруге рұқсат беру;

- тапсырмаларды орындау кезінде басқа студенттердің жұмысына кедергі келтіру немесе бөгет жасау;

- емтиханның немесе жазбаша жұмыстың тапсыру мерзімін ұзарту туралы өтінішке жалған негіздеме берсе;

- емтихан уақыты біткен кезде жұмысын жазуды жалғастыру;

- емтихан кезіндегі әңгімелер;

- басқа студенттен емтихандық тапсырманы немесе тестті орындауды сұрау;

- емтиханда немесе кез келген бағаланатын тапсырмада студентке әділетсіз артықшылық беретін кез келген басқа әрекетті жасау;

- жоғарыда көрсетілген әрекеттердің кез келгенін жасауға ықпал етеді және көмектеседі немесе аталған әрекеттерді ұйымдастырады.

7.6 Адамда құжаттарды бұрмалау (ғылыми эксперименттен алынған бақылаулар, оқу жұмысына қол қою немесе оларды бұрмалау):

- жалған өтініш, қаржылық көмек туралы өтініш немесе Университет ұсынған кез келген басқа ресми құжат тапсырса;

- жалған немесе жалған медициналық анықтама береді

сабақтарды, емтихандарды, уақытында орындалмаған жұмыстарды немесе басқа да себеп-термен жалған немесе заңсыз өзгертілген студенттік билетті пайдаланса;

- транскрипттерді немесе басқа академиялық құжаттарды бұрмалағанда пайда болады.

7.7 Әділетсіз артықшылыққа қол жеткізу келесі жағдайларда:

- емтихан материалдарын оқытушы ашқанға дейін ұрлау, көшіру, тарату немесе басқа жолмен рұқсат алғанда;

- кітапхана материалдарын басқа студенттердің пайдалануына жол бермеу мақсатында оларды ұрлау, жою, бүлдіру немесе жасырғанда;

- рұқсатсыз академиялық тапсырманы орындауда басқалардан көмек алғанда;

- бұрын алынған емтихан материалдарын сақтау, иемдену, пайдалану немесе таратқанда, егер бұл материалдарда емтихан аяқталғаннан кейін оқытушыға қайтарылуы тиіс екендігі туралы нақты белгі болған жағдайда;

- басқа студенттердің оқу жұмысына әдейі кедергі жасау немесе кедергі жасалғанда;

- басқа студенттердің оқу жұмысынан себепсіз академиялық артықшылықтар жасау немесе алу мақсатында жүзеге асырылатын басқа да әрекеттерде;

- өзінен басқа студенттердің оқу үлгерімін төмендету мақсатында олардың жұмыстарын зақымдауда, жойғанда немесе т.б. жағдайларда орын алады.

7.8 Қайталау (екі рет тапсыру) – оқытушының келісімінсіз бір жұмысты бірнеше рет бағалауға жіберу. Емтихандарды, сынақтарды, зертханалық жұмыстарды немесе басқа да тапсырмаларды тапсыру кезінде академиялық жеңілдіктер алу мақсатында өзін басқа адаммен алмастыру.

7.9 Жұмысты жасыру – оны таза адал жолмен орындамау және Төтенше жағдайларды бақылау комиссиясының нормаларын сақтамау туралы ақпаратты өшіру және жасыру.

7.10 Басқа студент үшін тестілеуге және бағалауға жататын кез келген оқу жұмысын орындауға байланысты - сөз байласу.

7.11 Пара алу - профессор-оқытушылар құрамына, сондай-ақ Университет қызметкер-леріне әр түрлі нысанда сыйақы ұсыну немесе жеке мүддені қолдау жолында осындай мінез-құлыққа итермелеу.

7.12 Студенттің академиялық жеңілдіктер алуы үшін емтихан материалдарын, тест сұрақтарын және басқа да материалдар сияқты құпия ақпаратқа, оның ішінде хакерлік әрекеттерді қолдану арқылы алаяқтық жолмен қол жеткізген кезде рұқсат етілмеген қол жеткізу орын алады.

7.13 Құпия ақпаратқа жалпыға қолжетімді емес тәртіпте жиналған және сақталатын академиялық ақпарат, деректер мен құжаттар кіреді.

Деректерді рұқсатсыз тарату ССW ережелерін бұзу құпия ақпаратты алдын ала келісімсіз жариялау, тарату немесе үшінші тұлғаларға беру болып табылады.

7.14 Академиялық адалдық қағидаттарын бұзу кезінде көмек көрсету студент басқа сыныпта берілген тапсырманы басқа студентке берген кезде және тапсырманың бөліктерін көшіруге және оны өзінікі ретінде беруге рұқсат бергенде орын алады.

7.15 Мұғалімнің арнайы рұқсатынсыз басқа студенттермен немесе басқа адамдармен топта жұмыс дайындау – кез келген жұмыс, егер мұғалімнің тиісті жұмысты жұпта, топта және т.б. орындауға рұқсаты болмаса, өз бетімен орындалады.

7.16 Сот үрдісіне қатысы жоқ бұзушылықтар тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

7.16.1 Университет студенттерді оқу үрдісіне қатысы жоқ келесі бұзушылықтардың кез келгеніне жол бергені, тартқаны, тартуға әрекет жасағаны немесе оған көмектескені үшін тәртіптік жазаға тартуға құқылы:

- өзінің немесе басқа адамның денсаулығына немесе қауіпсіздігіне қауіп төндіретін немесе қауіп төндіретін мінез-құлық;

- жыныстық зорлық-зомбылық;

- қорқыту;

- заңда тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, алкогольді ішімдіктерді, есірткі құралдарын немесе басқа да бақыланатын заттарды пайдалануға, иеленуге, өндіруге немесе таратуға;

- құмар ойынына қатысу – ақша немесе кез келген материалдық құндылық туралы, негізгі мақсаты белгісіз нәтижесі бар оқиға бойынша дау.

УНИВЕРСИТЕТ СТУДЕНТТЕРІНЕ АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ НОРМАЛАРЫ МЕН ЕРЕЖЕЛЕРІ

8.1 Өзара құрмет. Студент оқытушыларға, қызметкерлерге және басқа студенттерге өзара сыпайылық пен қарап, сыйластық ережелерін сақтай білуі керек.

8.2 Ақ ниеттілік. Оқу үрдісінің кестесін қатаң сақтау. Міндетті оқу сабақтарына қатысу, оқу жоспарында және білім беру бағдарламаларында көрсетілген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындау. Оқушы оқу барысында жоғары нәтижеге қол жеткізу үшін қолынан келгеннің бәрін жасауы керек.

8.3 Тәртіптілік. Оқушы тәртіпті болып, ұқыпты киінуі керек.

Оқу ғимараттарында немесе жиналыстарда сырт киіммен жүруге тыйым салынады. Университетте студенттердің ғимаратқа кірер алдында бөтеннің мүлкін ұрлау, университетте ес-түссіз күйде болуы, ішімдік ішу, ғимаратта темекі шегу сияқты әрекеттеріне жол берілмейді. Оқу ғимараттарында қатты сөйлесуге, шуға және оқу үрдісіне кедергі келтіретін басқа да әрекеттерге тыйым салынады. Сабақтар арасындағы үзіліс кезінде оқушылар белгіленген орындарда демалады. Сабақта және кітапханада ұялы телефонмен сөйлесу, шайнау, қалауларды, интимдік сезімдер мен импульстарды көрсету этикалық нормаларға мүлдем қайшы келеді.

8.4 Ұқыптылық. Студенттерге сабақ басталғаннан кейін үзіліске дейін аудиторияға кіруге тыйым салынады. Оқу сабақтары кезінде аудиторияға кіруге және одан шығуға болмайды.

8.5 Әрекет. Студент университеттің оқу, қоғамдық және спорттық өміріне белсенді қатысуы керек.

8.6 Үнемділік. Материалдық мүлікке ұқыптылықпен және дәлдікпен қарау: оқу ғимараттарының, зертханалардың, жатақханалардың ғимараттарын, жиһаздарын және басқа да жабдықтарын бүлдірмеңіз, үстелдерге және басқа жерлерге жазбаңыз; Студент университет кітапханасының қорын мұқият ұстауы керек.

8.7 Жауапкершілік. Университет Жарғысына сәйкес студент белгілі бір құқықтар мен міндеттерге ие және осы ОӘК жүріс-тұрыс қағидаттарын сақтау үшін жеке жауапкершілікте болады.

СТУДЕНТТЕРДІҢ МҰҒАЛІМДЕРМЕН ЖӘНЕ УНИВЕРСИТЕТ БАСШЫЛЫҒЫМЕН БАЙЛАНЫСЫ

9.1 Студент оқу және қоғамдық қызмет мәселелері бойынша белгіленген тәртіппен Университет басшылығына (Президент-ректорға, проректорларға, декандарға) жүгінуге құқылы.

9.2 Мұғалімдер мен студенттер арасындағы қарым-қатынас моральдық, этикалық және құқықтық нормаларға сәйкес құрылуы тиіс.

9.3 Студенттер этика ережелерін қатаң сақтауы, шыншыл және әдепті болуы керек.

УНИВЕРСИТЕТ СТУДЕНТТЕРІ АРАСЫНДАҒЫ ҚАТЫНАС

10.1 Университет студенттері арасындағы қарым-қатынастар өзара сенім, ынтымақтастық, өзара түсіністік және өзара көмек қарым-қатынастары негізінде құрылады.

10.2 Студент басқа студенттерге ілтипатпен және әдептілікпен қарауы керек, өз-ара бір-бірімен әңгімелескенде басқа студенттердің кәсіби немесе адами қасиеттерін көпшілік алдында сынауға жол бермеуі керек.

УНИВЕРСИТЕТ СТУДЕНТТЕРІНІҢ АНТЫ

11.1 Мен, «Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ –ның студенті:

- Университет миссиясын жүзеге асыру үшін өз жауапкершілігімді сезінемін;

- Қазақстан Республикасында кәсіби кадрлар дайындайтын елордалық университеті ретінде университеттің корпоративтік мәдениеті мен имиджін қолдау және дамытуды өзіміздің міндетіміз деп санай отырып;

- Университетте студенттер, қызметкерлер және университет басшылығы арасында демократиялық қатынастар жүйесін қалыптастыруға ұмтылу

11.2 Мен студенттердің ар-намыс кодексін қабылдаймын және міндеттеме аламын:

- қатаң түрде орындалуын;

- Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарының, Жарғысының және Университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарының сақталуын;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін, ұлт мәдениетін, Қазақстанның тарихы мен мемлекеттілігін білуді, университет дәстүрлерін мұқият сақтауға және арттыруға;

- Басқа студенттермен, оқытушылармен және университет басшылығымен қарым-қатынаста сыпайылық, дұрыстық және ұқыптылық таныту;

- Кез келген адамға оның шығу тегі мен ұлтына, әлеуметтік жағдайына, діни немесе идеологиялық сеніміне қарамастан құрметпен қарау.

11.3 Осымен қатар, мен өзімнің білім беру міндеттерімді мүлтіксіз орындауға және этикалық, академиялық және құқық бұзушылықтарды болдырмауға міндеттенемін, оның ішінде:

- плагиат ;

- жалғандық;

- білімді бақылаудың әртүрлі нысандарының барлық кезеңдерінде алдау парақтарын, және алдау кеңестерін пайдалану;

- жоғары деңгейге жету үшін отбасылық немесе ресми байланыстарды пайдалану

- бағалау;

- паракорлық;

- мұғалімді алдау және оған құрметсіздікпен қарау;

- дәлелсіз себепсіз сабаққа келмеу және кешігіп қалу.

11.4 Мен де солай істеймін:

-мүліктің сақталуын қадағалау және өз аумағында вандализмнің алдын алу;

- Университеттің кітапханасы мен ақпараттық ресурстарына ұқыптылықпен қарау, оларға немқұрайлылық немесе диверсиялық әрекеттерді болдырмау;

- Эстетикалық стандарттарға сәйкес ұқыпты көріну;

- салауатты өмір салтын ұстануға, мәдени, моральдық және денсаулық деңгейін көтеруге ұмтылу, университеттің қоғамдық, мәдени, ғылыми және спорттық өміріне белсенді түрде қатысу;

- Университетте де, одан тыс жерлерде де заңсыз әрекеттердің алдын алу;

- елдегі тәртіпті тұрақсыздандыруға бағытталған ақпараттың таралуына жол бермеу, сондай-ақ рұқсат етілмеген жиналыстарға, шерулерге, митингілерге, пикеттерге, акциялар мен шерулерге қатыспауға;

- Университеттің мүдделеріне қайшы келетін және имиджі мен беделіне нұқсан келтіретін кез келген қызметке қатысудан аулақ болуға;

- Ар-намыс кодексінің бұзылуын анықтаған студенттер оны өз бетінше тоқтатуға тырысуы немесе бұл туралы университет басшылығына хабарлауы керек.

ҚОРЫТЫНДЫ

12.1 КО ережелері оқу нысанына қарамастан Университеттің барлық студенттерінің қолдануы және сақтауы үшін міндетті болып табылады. Ол Қазақстан Республикасының мәдени, әлеуметтік, экономикалық және саяси өміріне лайықты қатысуға қабілетті жоғары білікті мамандарды дайындауға бағытталған.

12.2 Жеке жауапкершілік қағидасына сәйкес Университет басшылығы БЭК ережелерін бұзған студенттерге келесі жазаларды қолдануға құқылы:

- Ауызша ескерту;
- Жазбаша ескерту;
- Сөгіс;
- Жеке ісіне енгізілген қатаң сөгіс;
- Университеттен шығару.



КРЕДИТТІК ОҚУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША ОҚЫТУ ҮРДІСІ

- Бір оқу жылы ішінде оқу үрдісін ұйымдастыру білім беру ұйымының ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады. Академиялық күнтізбеде оқу сабақтарының кезеңдері, аралық және қорытынды аттестаттау, оқу жылындағы оқу жұмысының басқа түрлерінің кәсіптік практикасы, демалыс күндері (каникул және мереке күндері) көрсетіледі.

- Әр академиялық кезең студенттерді аралық аттестациялау кезеңімен аяқталады.

- Оқу жылында студенттерге кемінде 2 рет демалыс беріледі.

- Кредиттік оқыту технологиясымен студенттердің өзіндік жұмысы екі бөлім бойынша марапатталады: оқытушының жетекшілігімен орындалатын өзіндік жұмыс (СРОП) және толық өз бетінше орындалатын бөлім (СРО) үшін. СРО-ның барлық көлемі дербес жұмыс болып табылады.

- Әр оқу пәні академиялық кезеңде оқытылады және қорытынды бақылаумен аяқталады.

- Әр академиялық кезең студенттерді аралық аттестациялау кезеңімен аяқталады.

- Оқу жылында студенттерге кемінде 2 рет демалыс беріледі.

- Кредиттік оқыту технологиясымен студенттердің өзіндік жұмысы екі бөлім бойынша марапатталады: оқытушының жетекшілігімен орындалатын

өзіндік жұмыс (СРОП) және толық өз бетінше орындалатын бөлім (СРО) үшін. SRO-ның барлық көлемі дербес жұмыс болып табылады.

- Әр оқу пәні академиялық кезеңде оқытылады және қорытынды бақылаумен аяқталады.

Кредиттік оқыту технологиясы студенттердің білім беру бағдарламасын өз бетінше жоспарлауына, жеке оқу жолын таңдауына, өз бетінше білім алу деңгейін арттыру мотивациясына негізделген.

- Студент академиялық тәлімгер-эдвайзердің көмегімен оқу жылына арналған өзінің жеке оқу жолын қалыптастырады.

- Студент мамандықтың типтік оқу жоспарында қарастырылған кредиттердің белгілі бір санына тіркелуі керек. Типтік оқу жоспары мен элективті пәндер каталогы негізінде студент жеке оқу жоспарында көрсетілетін кредиттердің қажетті санын ескере отырып, міндетті және элективті пәндерді таңдайды. Пәндерді таңдау жеке оқу жоспарында көрсетілген кредиттердің қажетті санын ескере отырып жүзеге асырылуы тиіс. Пәндерді таңдау оларды оқудың логикалық бірізділігін ескере отырып жүзеге асырылуы тиіс.

Пәнге тіркелу тәртібі.

Пәндерді оқу үшін оқытушыларға пәндерді іріктеу. Тіркеушілер кеңсесі келісетін ресми тіркеу арқылы жүзеге асырылады.

2-ші және жоғары курс студенттері оқу пәндеріне жазылу рәсімін наурыз айында бастайды. 1 курс студенттері үшін оқу пәндеріне тіркеу олар қабылданғаннан кейін 30 - шы тамызға дейін ұйымдастырылады.

- Элективті пәндерді анықтау эдвайзердің жетекшілігімен жүзеге асырылады. Эдвайзер презентация әдісін қолдана отырып, студентке белсенді пәндер каталогынан әр пәнге балама ұсынады, пәннің пререквизиттері мен постреквизиттерін таныстырады, пәндерді оқытуды анықтауда кеңес береді.

- Тіркеу кеңсесі және факультетінің декандары студенттерінің курстарға жазылу жағдайын бақылайды, қажет болған жағдайда оқуға түсуді қамтамасыз ету үшін ұйымдастыру шараларын қолданады.

- Студент міндетті пәндер бойынша оқытушыны таңдауға құқылы.

Тіркеу кеңсесі оқу-әдістемелік бөліммен және факультет деканаттарымен келісім бойынша мамандықтың жұмыс оқу жоспарына пәнді енгізу үшін студенттер саны, ал әрбір оқытушы үшін - академиялық топтағы студенттердің ең төменгі мөлшерді максималды санын белгілейді.

- Егер олардың таңдауы бойынша ұсынылған пән бойынша қабылданған студенттердің рұқсат етілген санынан аз болса, онда пән жұмыс оқу жоспарына енгізілмейді. Бұл курсқа тіркелген студенттер жеке оқу жоспарларына өзгерістер енгізу туралы өтініштерді тіркеу кеңсесіне жіберуі керек.

- Бір оқытушымен оқуға қабылданған студенттердің саны белгіленген шектен асып кеткен жағдайда, тиісті біліктіліктегі оқытушыны тағайындау арқылы қосымша академиялық лек (топ) құрылады.

ЖОЖ құрастыру кезінде студенттер:

1) кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережелерімен танысуға;

2) оқу пәндеріне тіркелудің және ЖОЖ-на өзгерістер енгізудің белгіленген мерзімдерін сақтауға;

3) тиісті деңгейдегі білім беру бағдарламасын меңгеру үшін оқу жылында белгіленген кредиттер санынан кем емес оқуға түсуге міндетті.

- Студент өткен семестрде оны оқуға қажетті пререквизиттерді меңгермеген болса, пәнге тіркеле алмайды. Базалық пәндерді іріктеу білім алушының кәсіптік бағдарын ескере отырып жүзеге асырылады, бірақ БП студенттің қалауы бойынша басқа мамандықтар бойынша базалық пәндер блогында жарияланған пәндерді де қамтуы мүмкін.

- Мамандықтың типтік оқу жоспарының МТОЖ талаптарына сәйкес құрастыру және оқу курсы аяқтау студентке жүктеледі.

Кафедралар студенттерге әр пән бойынша кредиттер көрсетілген пәндердің оқу бағдарламаларын ұсынады.

Университетте студенттерді басқару бойынша жұмыс істеуге мүмкіндік беретін ақпарат жүйесі «PLATONUS».

Ол автоматтандырылған, электрондық құжат айналымы жүйесімен біріктірілген оқу үрдісін және әрбір қызметкері мен студентіне қашықтықтан жеке виртуалды оқытуды қолдайтын кабинет орнатылған.

Өзінің логині мен паролін пайдалана отырып, студент академиялық күнтізбеде көрсетілген тіркеу кезеңінде пәндерге тіркеледі.

Жеке виртуалды кабинетте студент пәндердің силлабустарын, оқытушылардың жеке карталарын және таңдаған мамандығының жұмыс оқу жоспарын оқу арқылы пәндер мен оқытушыларды таңдай алады.

Оқушылардың білімін ұйымдастыру және бақылау.

- Студенттер білімінің оқу үлгерімінің тұрақты мониторингін, аралық және қорытынды аттестацияны қамтитын баллдық-рейтингтік жүйені қолдану арқылы бағаланады. Студенттердің оқу жетістіктері баллдық-рейтингтік жүйе бойынша 60% және аралық ағымдық бақылау (білім, қабілет, дағды, құзыреттілік) 40% аттестацияға сәйкес 10 халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйе (оң бағалар, «өте жақсы» - А, А- «жақсы» В+, В, В-, С+ «қанағаттанарлық» - С, С-, D+, D, «қанағаттанарлықсыз» - F.FX) 4 балдық шкала бойынша сәйкес цифрлық эквиваленттік баллдық жүйе бойынша бағаланады..

Университетте ағымдағы аттестаттау үшін шекті мәндер 50 балл және аралық аттестация 50 балл (100 баллдық шкала бойынша) белгіленген.

Ағымдағы және аралық аттестацияның нәтижелері бойынша 50 баллдан төмен жинаған студенттер аралық аттестацияға жіберілмейді.

«FX» «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда, оқу пәнінің бағдарламасын бір реттен жиі емес қайта тапсырусыз қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсыруға рұқсат етіледі.

Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша 50 баллдан төмен жинаған білім алушылар аралық аттестацияға жіберілмейді.

«FX» «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда, оқу пәнінің бағдарламасын бір реттен жиі емес қайта тапсырусыз қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсыруға рұқсат етіледі.

Аралық бағалау нәтижелері бойынша 50 баллдан төмен жинаған студенттер ағымдағы және аралық бақылау кезінде жинаған ұпайларына қарамастан «F» қанағаттанарлықсыз баға алады. Академиялық қарызды жою жазғы семестрде ақылы негізде жүзеге асырылады.

Аралық аттестаттау емтихан түрінде өткізіледі. Емтихандар жазбаша, ауызша немесе тест түрінде өткізіледі. Бір модульге енгізілген пәндер үшін, яғни, егер модуль бірнеше құрамдас бөліктерден тұрса, онда емтихан негізгі компонент бойынша жүргізіледі, ал қалған компоненттер бойынша қорытынды бақылау нысаны сараланған тест, эссе, жобалық жұмыс немесе курстық жұмыс болып табылады. Тест нысанындағы емтихандар «PLATONUS» автоматтандырылған басқару жүйесінде жүргізіледі. Емтиханға ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау нәтижелері енгізіледі.

Емтихан нәтижелері студенттерге бақылау күні жарияланады. Үлгерімді жақсарту мақсатында соңғы сынақта оң бағаны қайта алуға жол берілмейді.

Егер студент емтиханға келмесе, оның аты-жөні емтихан парағында «келмеді» деп белгіленеді. Дәлелді себеп болған жағдайда деканат осы емтиханды тапсыру туралы шешімді жеке негізде қабылдайды.

Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан күні шағымдануға құқылы.

Жазғы семестр:

Жазғы семестр - академиялық қарыздарды оқу жоспарларындағы академиялық айырмашылықтарды жою, сондай-ақ жеделдетілген және қосымша оқыту қажеттіліктерін қанағаттандыру. үшін ақылы негізде ұйымдастырылады,

Жазғы семестрдің ұзақтығы университеттің оқу үрдісінің академиялық күнтізбесімен белгіленеді және 6 аптаны құрайды.

Жазғы семестр оқу қызметінің келесі түрлеріне арналған:

- мамандықтың жұмыс оқу жоспарына және пәннің жұмыс бағдарламаларына сәйкес оқу сабақтарының барлық түрлерін қамтамасыз ету;
- студенттерге консультациялық қызмет көрсету;
- студенттердің кәсіби ой-өрісін кеңейту мақсатында университет мамандықтары бойынша оқытылатын кез келген курстарды ұйымдастыру.

Жазғы семестрге келесі студенттер қалады: - рейтингтік бақылау нәтижелері бойынша емтиханға жіберілмегендер:

- аралық бақылауда қанағаттанарлықсыз баға алғандар;
- өткен академиялық кезеңдер үшін академиялық қарызы бар;
- қалпына келтіру, басқа университеттен ауысу немесе академиялық демалыстан оралу кезінде академиялық айырмашылықтың болуы.

Жазғы семестрде студенттер ақылы негізде оқиды.

Жазғы семестрге келесі талаптарды ескере отырып, қосымша курстарды өту құқығы тек табысты студенттерге беріледі, егер:

Студент келесі курсқа академиялық қарызсыз ауыстырылуы керек:

Академиялық топ пайдалы болуы керек, яғни, кемінде 5 адамнан тұрады;

Қосымша оқу курстарының саны студенттің «Жоғары» деңгейіндегі GPA жылдық GPA деңгейімен белгіленуі керек, 4 қосымша курсқа дейін (8

кредиттен артық емес) өтуге құқық береді; GPA деңгейі «B-» 3 курсқа дейін (6 кредиттен көп емес) өту құқығын береді; GPA деңгейі «C» 2 курсқа дейін (4 кредиттен артық емес) өту құқығын береді;

Жазғы семестрге тіркеу нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады.

Оқу-әдістемелік бөлім жазғы семестрдің кестесін жасайды және оны оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен бекітеді. Кесте жазғы семестрде белсенді оқытушылардың болуын ескере отырып құрастырылған.

Жазғы семестр балдық-рейтингтік жүйеге (БСС) және студенттердің білімін тәуелсіз бағалау принципіне сәйкес ұйымдастырылады. Мамандық бойынша оқу жоспарынан тыс оқытылатын пәндер бойынша студенттердің білімін қорытынды бағалауды жазғы семестрде дәріс оқитын оқытушы жүргізеді.

Төмен көшіру бағасы (GPA), жазғы семестрдің қанағаттанарлықсыз нәтижелері және аралық аттестаттау кезінде студенттерге қайта оқуға құқық беріледі.

Қайталама оқыту тек ақылы негізде жүргізіледі.

Жазғы семестрдің қорытындысы бойынша оқуын қайталау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған және/немесе ауысу GPA-ға қол жеткізбеген студенттер мемлекеттік білім гранттарынан айырылады.

Студент өз өтініші бойынша оқудан шығару арқылы қайта оқудан бас тартуы мүмкін. Бұл жағдайда студент университеттің президент-ректорының атына өзінің өтініші бойынша оқудан шығару туралы арыз жазады.

Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі

Әріптік жүйелік баға	Сандық эквиваленттер	Баллдардың пайыздық мазмұны	Дәстүрлік жүйелер бойынша бағалар
A	4,00	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	қанағаттанарлықсыз
FX	0,05	29-49	
F	0,00	0-49	

«A», «A-», «B+», «B», «B-» бағаларымен емтихандар мен сараланған сынақтарды тапсырған және орта балл (GPA) бар бакалавриат бағдарламасының студенті, бүкіл оқу мерзімі кемінде 3, 5, сондай-ақ барлық мемлекеттік емтихандарды тапсырған және кандидаттық диссертациясын (жобасын) «A», «A-» деген бағалармен қорғағандарға, егер қайталанбаған

жағдайда үздік диплом беріледі. оқудың барлық кезеңінде емтихандар (әскери дайындық бойынша бағаларды қоспағанда). Университеттен шығарылған студентке оқу орнының бірінші басшысының қолы қойылған және мөр басылған транскрипт беріледі.

Студент оқитын барлық оқу пәндері (немесе) модульдері қорытынды бақылау (емтихан) бойынша алған барлық бағалары, оның ішінде «FX» және «F» бағалары көрсетіле отырып, транскриптке жазылуы тиіс.

Мемлекеттік стипендия

Мемлекеттік білім гранты негізінде бірінші курста оқитын барлық студенттерге бірінші академиялық кезеңде мемлекеттік стипендия тағайындалады.

Бірінші семестрден кейін келесі семестрлерде емтихандық сессияның нәтижелері бойынша (білімді бақылаудың барлық нысандарын қоса алғанда) студент тек «жақсы» бағаға («B+») алған жағдайда мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу жүргізіледі. 85-89)”, (“B-(80-84) ”), (“B-(75-79)” немесе (“C+(70-74) немесе “өте жақсы” (“A+(95-100))”, («A-(90-94)), мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, көру және есту қабілеті бұзылған мүгедектерге, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) балаларға, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитындарға, мемлекеттік стипендия академиялық жоқ болған жағдайда төленеді. емтихан сессиясының нәтижелері бойынша қарыз.

Мемлекеттік стипендияны тағайындау кезінде студенттің GPA емес, тек бағалары ескеріледі.

Академиялық демалыс

Студенттерге академиялық демалыс мына негіздер бойынша берілуі мүмкін:

- Ауруына байланысты 6 айдан 12 айға дейінгі мерзімге дәрігерлік амбулаторияда дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі – ДКК) қорытындысы;

- Туберкулез ауруы кезінде 36 айдан аспайтын мерзімге академиялық демалыс беруге;

- Бала 3 жасқа толғанға дейін туған немесе асырап алған жағдайда академиялық демалыс беруге;

- Заңда белгіленген әскери қызметке шақыру кезеңінде Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарына шақыруға .

Қосымша ақпарат алу үшін Университет студенттеріне қызмет көрсету орталығына (СҚКО) хабарласыңыз.

Мекен-жайы: ст. Қ.Мұхамедханова 37А, 5 қабат, 500/1 кабинет, тел-72 -58-22.



СТУДЕНТТЕРГЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ОРТАЛЫҒЫ

Студенттерге қызмет көрсету орталығы (бұдан әрі – СҚО) «бір терезе» қағидасы бойынша жұмыс істейді және студенттерге білім беру, кеңес беру мәселелері бойынша тиісті қызметтерді атқарады. Бұл орталық білім беру үдерісінде ашықтықты дамыту, қызметтерін оңтайландыру, өзара сыйластық мәдениетін қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы ортаны қалыптастыру мақсатында құрылған. Орталық AIS бағдарламасына өтінімдерді онлайн қабылдайды.

«PLATONUS»

Сондай-ақ студенттерге келесі қызметтерді көрсетеді:

Білім беру құжаттарын алу қызметтерін:

- оқушылардың оқу жетістіктерін тіркеу және есепке алу;
- оқушылардың транскрипттерін беру;
- университетте оқу туралы куәлік беру;
- төлем орталығына анықтама беру;
- Өтінімдерді қабылдау және құжаттардың төл нұсқасын дайындау;
- Студент деректеріне өзгертулер енгізу туралы өтініштерін қабылдау;
- оқуға қайта қабылдауға өтініштер мен құжаттарды қабылдау
- ЖОО ішінде/басқа ЖОО-нан ауысуға өтініштерді қабылдау;
- Академиялық демалысқа/баруға өтініштер қабылдау;
- өз өтініші бойынша оқудан шығару туралы өтініштерін қабылдау, айналып өту парағын беру;
- әскери есепке алу мәселелері бойынша қызметтер.
- Тіркеуші кеңес студенттің оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеуді қамтамасыз етеді және келесі функцияларды орындайды;
- оқушылардың бүкіл оқу кезеңіндегі оқу жетістіктерінің тарихын тіркеу және тіркеуге алу:
- оқушылардың жеке оқу жоспарын қалыптастыру;
- оқу пәндері бойынша студенттерді тіркеу;
- «PLATONUS» ААЖ көмегімен академиялық күнтізбені құрастыру
- оқу үлгерімінің тұрақты мониторингінің, аралық және қорытынды аттестацияларын ұйымдастыру және аудару;
- студенттің академиялық рейтингін есептеу;
- оқушылардың транскрипттерін беру;
- емтихан сессиялары мен жазғы семестрдің қорытындысын шығару;
- академиялық қарызды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды жою үшін жазғы семестрді ұйымдастыру.

ФАКУЛЬТЕТТЕР ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

Экономика және сервис факультеті

Кафедралар:

Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер

Туризм қызметі

Экономика және қаржы

Факультет 9 бакалавриат және 3 магистратура бағдарламасы бойынша мамандар дайындайды:

Бакалавриат:

6B04105-Менеджмент

6B11128-Қызмет көрсету саласындағы IT-технологиялар

6B11126-Мейрамхана және қонақүй бизнесі

6B11129-Халықаралық туризм

6B11127-Туризм

6B04103-Бухгалтерлік аудит

6B04107-Мемлекеттік және жергілікті басқару

6B04107-Қаржы

6B04110-Экономика

Магистратура:

7M04134-Менеджмент

7M04144-Мемлекеттік және жергілікті басқару

7M04132-Экономика

Мекен-жайы: Қ... Мұхамедханов көшесі 37А, деканат - 4 қабат, 1/411 кабинет.





Технологиялық факультеті

Кафедралар:

Ақпараттық технологиялар
Технология және стандарттау
Жеңіл өнеркәсіп технологиясы және дизайн
Химия, химиялық технология және экология

Факультет бакалавриаттың 16 білім беру бағдарламасы ж/е 7 магистр дәрежесі бойынша мамандар дайындайды

Бакалавриат:

6B06115-ITМенеджмент
6B06155-Жасанды интеллект
6B06114-Ақпараттық жүйелер
6B07116-Автоматтандыру және басқару
6B05112-Биотехнология
6B07525-Стандарттау және сертификаттау (салалар бойынша)
6B07223-Өңдеу өнеркәсіптерінің технологиясы
6B07220-Тамақ өнімдерінің технологиясы
6B02100-Дизайн
6B07224-Технология және өнімді жобалау
6B07218-Тау-кен
6B07222-Мұнай-газ ісі
6B05213-Экология
6B11230-Тіршілік қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау
6B07117-Органикалық заттардың химиялық технологиясы
6B07119-Технологиялық машиналар мен жабдықтар

Магистратура:

7M06136-Ақпараттық жүйелер
7M06137-ITМенеджмент
7M07239-Тамақ өнімдерінің технологиясы
7M07242-Жеңіл өнеркәсіп бұйымдарының технологиясы және дизайны

Мекен-жайы: Қ... Мұхамедханов көшесі 37А, деканат - 3 қабат, 311/1 кабинет.



Академиялық күнтізбе 2023/2024 оқу жылы

Студенттерді ЖОО-ға қабылдау - 25 тамыз
Оқу жоспарының пәндеріне жазылу, - 28 тамыз -1 қыркүйек
ЖОО-ны толтыру - 30 тамыз
Конституция күні

I семестр

Білім күні - 1 қыркүйек
Бірінші семестрдің басталуы бағдарлау кезеңі - 4 қыркүйек
2023 жылы қабылданған оқушыларға бағыт беру - 28 тамыз - 1 қыркүйек
Теориялық оқыту -4 қыркүйек-15 желтоқсан
Студенттердің білімін аралық бақылау (Рейтинг-1) -23-27октябрь
Студенттердің білімін аралық бақылау (Рейтинг-2) - 11-15 декабрь
Тәуелсіздік күні - 16,17 желтоқсан
Емтихан сессиясы - 18 желтоқсан –5 қаңтар
Жаңа жыл - 1-2 қаңтар
Рождество Христово -7 қаңтар
Каникул - 08 – 21 январь

II семестр

Екінші семестрдің басталуы - 22 қаңтар
Халықаралық әйелдер күні -8 наурыз
Студенттердің білімін аралық бақылау (Рейтинг-1) - 11-15 наурыз
Оқу пәндеріне тіркеу - 11 - 29 наурыз
"Наурыз"Мерекесі - 21-23 наурыз
Қазақстан халықтарының бірлігі күні -1 мамыр
Студенттердің білімін аралық бақылау (Рейтинг-2) - 29.04-03.05
Отан қорғаушылар күні -7 мамыр
Емтихан сессиясы - 6– 17 мамыр
Оқу практика - 03.06.2024
Өндірістік практика - 20– 31мамыр
Жазғы семестр (1) -20мамыр - 21маусым
Жазғы семестр (2) - 27 мамыр – 5 шілде
- 08 шілде – 16 тамыз

Тәрбие жұмысы

Тәрбие жұмысының негізгі мақсаты:

Оқу процесінің сапасын арттыру, университеттің тәрбие жүйесін дамыту.

Тәрбие процесі білім беру процесінің ажырамас бөлігі болып табылады. Бүгінгі таңда қашықтықтан оқыту жағдайында оқытушы-тәлімгердің рөлі артып келеді, өйткені біз жеке тұлға ретінде маман тәрбиелемейміз.

Тәрбие қызметінің негізгі бағыттары:

Университет алдына қойылған мақсаттарды жүзеге асыру және міндеттерді шешу үшін тәрбие қызметі дамитын бағыттарды белгілеу қажет.

Қызмет бағыттары:

- Патриоттық тәрбие
- Азаматтық-құқықтық тәрбие.
- Адамгершілік-эстетикалық тәрбие.
- Кәсіби білім беру.
- Дені сау өмір мәдениетін тәрбиелеу.



Кітапхана қоры - кітапхананың ақпараттық ресурстарының негізі.

«Қ.Қулажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» кітапханасының қоры. Әмбебап болып табылады. Онда оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми, анықтамалық, көркем әдебиет, мерзімді және электрондық басылымдар ұсынылған. Соңғы бес жылда кітапхана қоры едәуір ұлғайып, 130 мың дананы құрады.

Университет кітапханасының құрылымына 3 сектор кіреді:

1. Кітапхана процестерін жинақтау, автоматтандыру және каталогтау секторы - қорды қалыптастырумен айналысады: ағымдағы жинақтауды жүзеге асырады; толық жинақтау; мерзімді басылымдарға жазылу; кітапхана қорының жиынтық және жеке есебін жүргізеді. Сектор басқа материалдардың кітаптарын жүйелеуді, каталогтауды жүзеге асырады; кітапханалардың электрондық ресурстарын қалыптастырады: университеттің тақырыптық толық мәтінді дерекқорын, электрондық кітапханасын жасайды; fondCD-ROM, аудиовизуалды құжаттарды; электрондық каталогтың дерекқорын қалыптастырады.

2. Қызмет көрсету секторы (абонемент) және библиографиялық сектор - әдебиетті үйге пайдалануға беретін; пайдаланушыларға информациялық және анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсетуді жүзеге асырады, өз пайдаланушыларына қызмет көрсетеді; оларды тегін негізгі кітапханалық қызметтермен қамтамасыз етеді; әдебиеттерді таңдауда ақпараттық консультациялық көмек көрсетеді және тақырыптық сұрауларды орындайды. Абонементте оқырмандар "Кітапхана ісі" ААЖ-ға қосылған 2 компьютер арқылы кітапхананың электрондық каталогынан кітаптар іздеуге мүмкіндік алады.

3. Мерзімді басылымдар бөлімі және электрондық ақпараттық ресурстарға қолжетімділігі бар оқу залы. Оқу залы - оқырмандар баспа басылымдарымен тікелей сол жерде жұмыс істей алатын кітапхана бөлімі. Қор оқу басылымдарымен, анықтамалық әдебиеттермен, анықтамалық әдебиеттермен (энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалықтар), мерзімді басылымдармен (журналдар мен газеттер) ұсынылған. Оқырман залында оқырмандардың жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасалған: 5 компьютер орнатылған интернет: ашық WI -FI, бұл қол жеткізу интернет-ресурстарға мүмкіндігін кеңейтеді; ноутбуктермен жұмыс істеу қарастырылған; оқу CD және DVD басылымдарымен.



Медициналық пункты

Университет білім алушылары үшін алғашқы медициналық көмек көрсету үшін медициналық пункты бар.

Медициналық пункттің негізгі міндеттері:

- медициналық қызмет көрсету;
- салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;
- санитарлық-эпидемиологиялық бақылау.

Медициналық пункт келесі қызметтерді көрсетеді:

- студенттерді санитарлық-гигиеналық тәрбиелеу;
- жалпы және инфекциялық сырқаттанушылықтың, мүгедектіктің, өлімнің алдын алуға және азайтуға бағытталған алғашқы медициналық-санитариялық көмекпен қамтамасыз ету.

Медициналық пунктте дәрігерге дейінгі кабинет жұмыс істейді. (№101, 2 блок, 1 қабат)

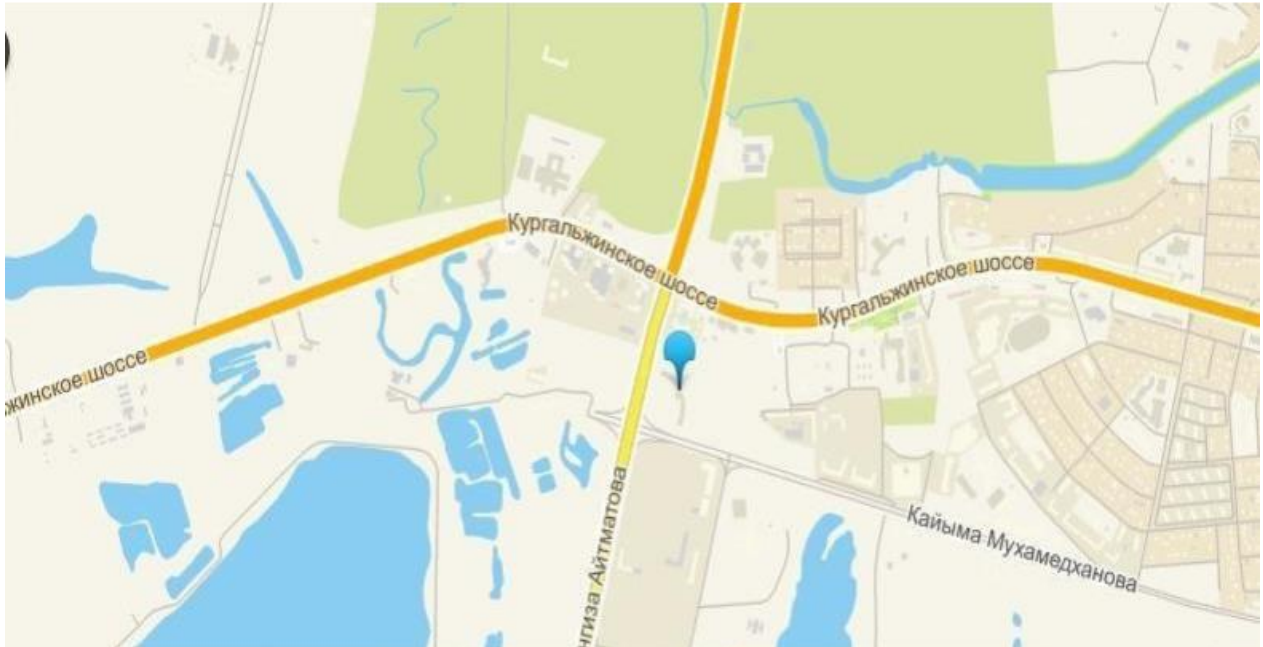
Медициналық пункттің жұмыс істейтін уақыты:

дүйсенбі-жұма: 09⁰⁰-18⁰⁰

Түскі үзіліс-13⁰⁰-14⁰⁰

БІЗГЕ ҚАЛАЙ ЖЕТУГЕ БОЛАДЫ?

Автобус маршруттары: 7, 17, 35, 44, 45, 49, 56, 61



[kazutb_university](#)



www.kazutb.kz/ru



[kazutblive](#)

Мекен-жайымыз: 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Нұра ауданы,
Қ. Мұхамедханов көшесі, 37^а

e-mail: akutb@mail.ru

тел: +7 (7172) 7258 15

Банк деректемелері: "Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес
университеті" АҚ

БИН 030240001575

ИИККZ618560000000182031

БИК (МФО)КСJBKZKX

"БанкЦентрКредит" филиалы Астана қаласында