«Бекітілген»
Қ. Құлажанов атындағы
«Қазақ технология және бизнес
университеті» АҚ
Директорлар кеңесінің
№_2_ шешімімен
"_2_"__*мамыр*__ 2024 ж.

Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ «ҚАЗАҚ ТЕХНОЛОГИЯ ЖӘНЕ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Астана 2024 жыл

© Қ. Құлажанов атындағы «ҚазТБУ» АҚ зияткерлік меншігі болып табылады
Қайта басып шығаруға немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

АЛҒЫ СӨЗ

1. **ӘЗІРЛЕНІП ЕНГІЗІЛГЕН:** Жұмыс тобы (ЖТ) қабылдау комиссиясымен бірге

ЖТ жетекшісі: Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор Жамангарин Д.С. PhD.

ЖК өкілі: Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор Жамангарин Д.С. PhD.

2. **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛГЕН** Қ. Құлажанов атындағы «ҚазТБУ» АҚ ғылыми кеңесінің «_2_» __мамыр__2024 жылғы № _2_ шешімі.

3. **Әзірлеуші:** Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы

4. **ҚАРАУ ЖИІЛІГІ: 1 жыл**

5. **ӨЗГЕРТУ ҮШІН ЕНГІЗІЛГЕН** Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университетіне қабылдау ережесі» Пр14-07.01-2022, 2023 жылғы 16 маусымдағы № _10-1_ хаттамасымен бекітілді.

МАЗМҰНЫ

1 Қолдану аймағы 4
2 Нормативтік сілтемелер 4
3 Негізгі терминдер, аббревиатуралар және белгілер 5
4 Жауапкершілік пен өкілеттік 6
5 Жалпы ережелер 6
6 Жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын Университет-ке түсуге қойылатын талаптар 7
7 Шығармашылық емтихандарды қабылдау және өткізу тәртібі 11
8 Университетке қабылдау тәртібі 13
9 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Университет-ке оқуға түсуге қойылатын талаптар 16
10 Магистратураға қабылдау және түсу емтихандарын өткізу тәртібі 16
11 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Университет-ке оқуға түсу тәртібі 18
12 Республикалық, жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғарғы оқу орнын кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау. 18
13 Өзгерістер 20
14 Үйлестіру, сақтау және тарату 20
А қосымшасы Білім беру бағдарламалары топтарының тізімі шығармашылық емтихандар өткізіледі 21
Б қосымшасы«Жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 22
В қосымшасы Қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын магистратурада кешенді тестілеуге арналған 150 балдық бағалау жүйесінің шкаласы. Ағылшын тілінен магистратурада кешенді тестілеуге арналған 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласы 28
Қосымша Г. Бекіту парағы 30
Қосымша Д. Танысу парағы 31
Қосымша Е. Тіркеу парағын өзгерту 32
Қосымша Ж. Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы 33

1 ҚОЛДАНУ АЙМАҒЫ

1.1 Осы Ереже Қ. Құлажанов атындағы «Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ (бұдан әрі – Университет) студенттер контингентін қалыптастыруға негіз болатын негізгі талаптарды қамтиды.

1.2 Қарастырылып отырған Ереже студенттер ұжымын қалыптастыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізуге қатысатын Университет барлық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

№	Құжаттардың атауы	Бекіту мәліметтері (№, күні)	Нормативтік құжатқа өзгерістер мен толықтырулар (№, күні)
1	Қазақстан Республикасының Конституциясы	30.08.1995 ж Қабылданды	өзгерістер мен толықтырулар 19.09.2022 ж.
2	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы	№319-III от 27.07.2007 ж.	өзгерістер мен толықтырулар 01.01.2024 ж.
3	Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымдарында жоғары білімі бар мамандарды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысы 2023–2024 оқу жылы	30.06.2023 ж № 302	өзгерістер мен толықтырулар 22.12.2023ж
4	Кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысы білім беру бағдарламаларының топтары бойынша 2023–2024 оқу жылына жоғары білімі бар	02.07.2021 ж. № 316	өзгерістер мен толықтырулар 30.06.2023ж
5	«Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының сабақтас топтары мен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтарының сәйкестігі бойынша әдістемелік ұсыныстар»	01.04.2019ж № 134	
6	Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және «Ұлттық бірыңғай тестілеуден өткені туралы куәлік беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары	02.05.2017 ж № 204	10.07.2023 ж өзгерістер мен толықтырулар
7	Кешенді тестілеуді өткізу ережелері	08.05.2019ж № 190	12.06.2023ж өзгерістер мен толықтырулар
8	Бакалавриат немесе магистр дәрежесін беретін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімге ақы төлеу үшін білім беру грантын тағайындау ережелері	25.08.2023ж № 443	25.08.2023ж өзгерістер мен толықтырулар.
9	«Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау квотасы көзделген	30.05.2019ж № 247	

	ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі»		
10	«Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелері	ҚР ДСМ-76 05.08.2021ж	05.04.2023ж өзгерістер мен толықтырулар.
11	СТ РК ISO 9001:2016 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар»	№285-од 14.11.2016ж.	
12	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары	№ 600 31.10.2018ж.	27.10.2023 ж өзгерістер мен толықтырулар.
13	«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ жарғысы	15.04.2013ж. Университет GSA № 1 хаттамасымен бекітілген	ЕА университеті 11.12.2023ж № 6 шешімімен өзгертілді

2 НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ СИМВОЛДАР

3.1 Осы Қабылдау ережелерінде MS ISO 9001:2015 стандартына сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

3.2 Қысқартулар

Осы Қабылдау ережелерінде келесі қысқартулар пайдаланылады:

ҚазТБУ	Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті
ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚР	Қазақстан Республикасы
МЖМББС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары
ҚК	Қабылдау комиссиясы
Қе	Қабылдау ережелері
ҰТО	Ұлттық тестілеу орталығы
ЭҮП	Электрондық үкімет порталы
АЖО	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру сайты
ЖОКБҰ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
ҰБББ	Ұлттық білім беру базасы
ҰБТ	Ұлттық бірыңғай тестілеу
КТ	Кешенді тестілеу
ЛН	Лауазымдық нұсқаулық
НҚ	Нормативтік құжаттар
МБ	Мәліметтер базасы
СҚКО	Студенттерге қызмет көрсету орталығы
ЖСН	Жеке сәйкестендіру нөмірі
ОӘЖ	Оқу-әдістемелік жұмыс
ҚР ІІМ	Қазақстан Республикасы ішкі істер министрлігі
ҚБТЕ	Құрылымдық бөлімше туралы ереже
СҚЕжАБ	Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу бөлімі
ХҚжАҰБ	Халықаралық қатынастар және академиялық ұтқырлық бөлімі
ББББТ	Білім беру бағдарламаларының тобы

ЖОО	Жоғары оқу орындары
ҰС	ҚазТБУ стандарты

3.3 Белгілеу

Осы Қабылдау ережелерінде белгілер пайдаланылмайды.

4 ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕР МЕН ӨКІЛЕТТЕР

4.1 ҚК мыналарға жауапты:

4.1.1 азаматтардың заңмен белгіленген білім алу құқықтарының сақталуы ҚР, ҚК жұмысының жариялылығы және ашықтығы;

4.1.2 өтініш берушілерден құжаттарды қабылдау мерзімдерінің сақталмауы;

4.1.3 құпиялылық пен ақпаратты қорғау талаптарын бұзу, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пайдакүнемдік немесе өзге де жеке мүдде үшін белгіленген өкілеттіктерді теріс пайдалану;

4.1.4 Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен, сондай-ақ Университет -тің ішкі ережелерімен айқындалған шектерде өз міндеттерін тиісінше орындамау;

4.1.5 өз қызметі барысында жасалған құқық бұзушылықтар;

4.1.6 мүліктің бүлінуінен және/немесе жойылуынан келтірілген материалдық залал Университет;

4.1.7 еңбек тәртібін, қауіпсіздік және еңбекті қорғау ережелерін бұзу, өрт қауіпсіздігі.

5 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Осы Университет-ке оқуға қабылдау ережелері (бұдан әрі – Ереже)5-баптың 11) тармақшасы «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Заң) және «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары» 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 Заңымен (05.11.2021 ж. № 554 өзгертулер мен толықтырулармен) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Университет -ке оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.

5.2 Университет -ке түсетін тұлғаларды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет немесе республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер шеңберінде алынған қаражат есебінен білім беру грантын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады. қаражат және басқа да көздер.

5.3 Жоғары білімнің және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау күндізгі оқу нысанында жүзеге асырылады.

5.4 Республикалық, жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білім берудің білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін үміткерлердің ағымдағы жылдың 16 мамыры мен 5 шілдесі аралығында өткізілген ҰБТ сертификаты болуы тиіс.Бұл ретте ҰБТ тапсыруға екі рет әрекет жасаған талапкер тестілеудің ең жоғары нәтижесі бар сертификатты (әртүрлі бірегей нөмірлері бар ҰБТ сертификатын) таңдауға құқылы.

Шекті балл Білім грантын тағайындау ережесімен белгіленеді.

5.5 Өз қаражаты және басқа да көздер есебінен ақылы оқуға түсу үшін талапкер қаңтар, наурыз, мамыр, маусым, шілде немесе тамыз айларында өткен 2023 жылғы ҰБТ сертификаттарының біреуіне ие болуы керек.

Университет -ке түсу үшін шекті балл – 50 балл, оның ішінде әрбір пән бойынша 5 балдан кем емес.

5.6 2024 жылдың қаңтар, наурыз, мамыр, маусым, шілде және тамыз айларында өткізілген ҰБТ сертификаттары алдыңғы немесе кейінгі ҰБТ-ға қарамастан 2024 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

Ақылы оқуға түсуге үміткер қалаған жағдайда ҰБТ 2024 сертификаттарының бірін ұсына алады. Бұл ретте ҰБТ-ның бейіндік пәндерінің комбинациясын таңдау ҰБТ өткізу қағидаларының 1 және 2-қосымшаларына сәйкес білім беру бағдарламаларының тобына сәйкес келуі тиіс.

5.7 Бейіндік пәндердің комбинациясын таңдау кезінде олардың реттілігі емес, бейіндік пәндердің жиынтығы ескеріледі.

6 ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРАТЫН УНИВЕРСИТЕТ -ке ҚАБЫЛДАУ ТАЛАПТАРЫ

6.1 Университет жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімі бар тұлғаларды қабылдайды.

6.2 Орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының ҰБТ тапсырған және республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты немесе республикалық бюджет есебінен білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысуға ниет білдірген түлектер Республикалық бюджет нысаналы трансферттер шеңберінде және (немесе) ақылы оқуға түсу ҰБТ нәтижелері бойынша кемінде 50 балл, оның ішінде Қазақстан тарихы бойынша кемінде 5 балл, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы – тіл пәндері бойынша кемінде 3 балл жинауы тиіс. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларына түсушілерді қоспағанда, әрбір бейіндік пән бойынша 5 баллдан кем болмауы тиіс.

Қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың тиісті бағыттарына түсетін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының ҰБТ тапсырған және білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысуға ниет білдірген түлектер Республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен немесе Республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер шеңберінде алынған қаражат және (немесе) ақылы оқуға түсу үшін ҰБТ нәтижелері бойынша кемінде 25 балл жинау керек, оның ішінде шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларына түсетіндерді қоспағанда, жалпы пән бойынша кемінде 5 балл және негізгі пән бойынша кемінде 5 балл.

Орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларына түсетін, ҰБТ тапсырған және Республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысуға ниет білдірген түлектер бюджет немесе жергілікті бюджет немесе нысаналы трансферттер шегінде Республикалық бюджеттен алынған қаражат және (немесе) ақылы оқуға түсу – кемінде 50 балл, оның ішінде Қазақстан тарихынан кемінде 5 балл, оқу сауаттылығы кемінде 3 балл – (оқу тілі . нұсқау) және әрбір шығармашылық емтихан үшін кемінде 5 балл.

Шығармашылық дайындықты қажет ететін, қысқартылған оқу мерзімін көздейтін, жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың шектес салаларына түсетін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының ҰБТ тапсырған және жүлделі орындарға ие болу конкурсына қатысуға ниет білдірген түлектер Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет немесе Республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер

шеңберінде алынған қаражат есебінен білім беру гранты және (немесе) ҰБТ және шығармашылық емтихан нәтижелері бойынша ақылы оқуға түсуге міндетті. кемінде 25 балл, оның ішінде шығармашылық емтихан үшін кемінде 5 балл және бейіндік пәні бойынша 5 балдан кем болмауы тиіс.

6.3 Университет-те шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары тобы бойынша білім алушылар және ақылы негізде білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауысқысы келетіндер үшін ҰБТ тест тапсырмаларының саны:

1) бірінші бейіндік пән бойынша-30;

2) екінші бейіндік пән бойынша – 30.

6.4 жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін, осы Үлгілік қағидалардың (ҰБТ нәтижелері бойынша) 6.2-тармағында белгіленген шекті балды жинамаған, бейіндік пәндердің сәйкес келмейтін комбинациялары бар ҰБТ нәтижелері бар, нәтижелері жойылған талапкерлер Университет -ке күндізгі оқу нысаны бойынша ақылы негізде қабылданады.

Университет-те академиялық оқу кезеңі аяқталғаннан кейін аталған адамдар ҰБТ-ны жыл ішінде ҚР БҒМ 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15173 болып тіркелген) бекітілген Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларына (бұдан әрі - № 204 бұйрық) сәйкес белгіленген мерзімде қайта тапсырады.

ҰБТ-ны қайта тапсырған және шекті балл жинаған адамдар (50 балл, әр пән бойынша кемінде 5 балл) Университет студенттерінің қатарына ресми түрде қабылданады. Студенттерге қызмет көрсету орталығы ҰБТ сертификатын алған күннен бастап 5 күнтізбелік күн ішінде қабылдау туралы бұйрық шығарады.

6.5 техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар ҚР азаматтары қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.

Университет-ке "орта буын маманы" немесе "қолданбалы бакалавр" біліктілігі бар техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін, ақылы оқуға түсетін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша адамдарды қабылдауды Университет ҚК жүзеге асырады.

Ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламалары тобы бойынша жоғары білімі бар адамдарды Университет-ке қабылдауды Университет ҚК жүзеге асырады.

Қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін адамдар Университет-ке күндізгі оқу форматына қабылданады. Университет студенттерінің қатарына қабылданғаннан кейін 5 күнтізбелік күн ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, одан әрі оқыту туралы еркін нысанда өтініш жаза алады.

Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда әңгімелесу Ақпараттық технологиялар арқылы онлайн форматта жүргізіледі.

Ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін шығармашылық даярлықты талап ететін білім беру бағдарламалары тобы бойынша жоғары білімі бар адамдарды Университет-ке қабылдауды Университет ҚК шығармашылық емтихан нысанында жүзеге асырады.

6.6 Университет-ке ақылы негізде әскери қызмет өткерген жалпы орта білімі бар тұлғаларды оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде Университет ҚК өткізген әңгімелесу нәтижелері бойынша әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады. .

Бұл ретте әскери қызмет өткерген азаматтарды оқуға қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

6.7 Университет-ке әскери қызмет өткерген, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар тұлғалар әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде қысқартылған дайындықты көздейтін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде Университет ҚК өткізген әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде оқуға қабылданады. Бұл ретте әскери қызмет өткерген азаматтарды оқуға қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

6.8 Шетел азаматтарын Университет-ке ақылы негізде оқуға қабылдау Университет ӨК өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда әңгімелесу Ақпараттық технологиялар арқылы онлайн форматта жүргізіледі. Бұл ретте шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

6.8.1 ҚР Көші-қон, саласындағы заңнамасының бұзылуына жол бермеу мақсатында Шетел азаматтарының құжаттарын қабылдауды және білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасуды ОӘЖ бөлімі көші-қон құжаттарын тексергеннен кейін жүргізеді.;

6.8.2 Университет-ке келіп түскен шетел азаматтары КҚ-на құжаттарды тапсырғанға дейін ҚР шекарасынан өткен күннен бастап 5 (бес) тәулік ішінде ҚР ІІМ Көші-қон қызметі органдарында болу орны бойынша жеке тіркеуден өтуге және құжаттарды тексеру үшін ОӘЖ бөліміне ұсынуға міндетті

6.8.3 Университет-те Президент-ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен ҚК құрылады. ҚК құрамына Университет проректорлары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және профессорлық-оқытушылық құрамы кіреді. ҚК тақ саннан тұрады. Университет ҚК төрағасы Университет президенті-ректоры болып табылады. Университет президент-ректорының бұйрығымен ҚК жауапты хатшысы тағайындалады.

6.9 Университет-ке оқуға түсу кезінде "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы"ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы №264 қаулысымен бекітілетін мөлшерде қабылдау квотасы көзделеді.

6.9.1 Университет-ке түсетін тұлғаларды қабылдау "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат балдарына сәйкес конкурстық негізде олардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады (№ 4991 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген) (бұдан әрі-сертификат).

6.9.2 Университет президент-ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен ҚК құрылады. ҚК құрамына проректорлар, құрылымдық бөлімшелер басшыларының және ЖОО-ның профессорлық-оқытушылық құрамының өкілдері кіреді. ҚК тақ саннан тұрады және Комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен ҚК төрағасы сайланады. ҚК төрағасы шешімімен ҚК жауапты хатшысы тағайындалады. Дауыстар тең болған кезде ҚК төрағасының даусы шешуші болып табылады.

6.9.3 Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда түсу емтихандарына өтініштерді қабылдау, құжаттарды қабылдау, мемлекеттік

білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу үшін өтінімдер беру және шарттық негізде қабылдау мерзімдері ҚР ҒЖБМ қаулылары мен бұйрықтарына сәйкес өзгеруі мүмкін.

6.9.4 Білім беру грантын беру конкурсына қатысуға құжаттарды қабылдау, жоғары оқу орындарына тіркеу және қабылдау электрондық үкімет порталы арқылы жүзеге асырылады;

2020 жылдан бастап электрондық үкімет порталында мемлекеттік қызметтер іске асырылды, оқуға түсушілер білім беру грантын беру конкурсына қатысу, сондай-ақ жоғары оқу орындарына қабылдау және қабылдау және жатақханаға орын беру үшін жоғары оқу орындарына онлайн форматта құжаттар тапсыратын болады. Бұл қызмет Қазақстан Республикасының келіп түскен азаматтары, сондай-ақ азаматтығы жоқ адамдар үшін (ЖСН болған жағдайда) қолжетімді болады. ЖООКББҰ-на қабылдау және қабылдау электрондық үкімет порталы арқылы жүзеге асырылады. ЖООКББҰ арқылы ҚР азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғалар құжаттарды тапсыра алады.

Жоғары оқу орындарының ақпараттық жүйелері арқылы келесі тұлғалар құжаттарды тапсырады:

Шетел азаматтары;

магистратураға түсушілер;

докторантураға түсушілер.

Жоғары оқу орындарына:

- түсушілер үшін өзіне-өзі қызмет көрсету аймақтарын (кабинеттерін) құру;
- ЖОО АЖ-ны ЭҮП-мен, "мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру" ҰББББ кіші жүйесімен интеграциялауды қамтамасыз ету (es.iac.kz);
- ЭҮП, АЖО (ҰББББ) - да жұмыс істеу үшін техникалық хатшыларды оқыту;
- келіп түскен құжаттарды (оның ішінде ЭҮП арқылы келіп түскен құжаттарды)өңдеуді жүзеге асыру;
- қабылдау комиссияларында өзіне-өзі қызмет көрсету залдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету және оқуға түсушілерге кеңес беру;
- Виртуалды қабылдау комиссияларының жұмысын қамтамасыз ету;
- ЭЦК алу үшін жұмыс компьютерін бөлу.
- кеңес беру үшін көп арналы байланыс орталықтарының жұмысын қамтамасыз ету

Жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін түсуші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының қабылдау комиссиясына және (немесе) "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы белгіленген үлгідегі бланкіде өтініш береді. Жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін өтініште түсуші өзі таңдаған жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының тобын және ЖООКББҰ-ны көрсетеді.

Бейіндік пәндер сәйкес келген жағдайда түсуші төрт топқа дейін көрсете алады.

Төтенше жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы, жаһандық немесе өңірлік, сондай-ақ жергілікті ауқымдағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда республикалық бюджет есебінен білім беру гранттарын беруге арналған конкурсқа қатысу үшін өтініштерді қабылдау мерзімдерін білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды.

Республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын беру конкурсына қатысу үшін өтініштер 13-20 шілде аралығында қабылданады.

Республикалық комиссияның шешімі негізінде білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығы шығарылады және түсушілерге жоғары білімнің білім беру грантын беру туралы куәлік беріледі.

Жоғары білім беру гранты иегерлерінің тізімдері бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланады.

Жоғары білімнің білім беру грантын беру туралы куәліктерді оқуға түсушілер тапсырған құжаттармен бірге қабылдау комиссиялары 20 тамыздан кешіктірмей береді.

Жоғары білімнің білім беру грантын қабылдағанға дейін иеленуші бас тартқан жағдайда, жоғары білімнің білім беру грантын беру туралы куәлік және талапкердің өтініші білім беру саласындағы уәкілетті органға 29 тамызға дейін беріледі және күнтізбелік үш күн ішінде жойылады.

Жоғары білімнің білім беру грантын беру туралы куәлік қайтарылмаған жағдайда, университеттің қабылдау комиссиясы жоғары білімнің білім беру грантынан бас тартқан адамның күні мен деректерін көрсете отырып, оның күшін жою туралы акт жасайды және университеттің мөрімен бекітілген актіні күнтізбелік үш күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға береді.

Университет-тің бірінші басшысы білім беру саласындағы уәкілетті органға жоғары білімнің білім беру грантынан бас тартқан адамдардың куәліктерін уақтылы қайтаруға жауапты болады.

Төтенше жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы, жаһандық немесе өңірлік, сондай-ақ жергілікті ауқымдағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда білім беру грантын беру, білім беру грантын беру туралы куәлік беру, білім беру гранттарын қайтару мерзімдерін білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды.

Мерзімдердің өзгеруі туралы ақпарат білім беру саласындағы уәкілетті органның ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында, "Электрондық үкімет" веб-порталының тиісті компоненттерінде жарияланады.

7 Шығармашылық емтихандарды қабылдау және өткізу тәртібі.

7.1 Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларының топтарына оқуға қабылдау шығармашылық емтихандардың нәтижелерін ескере отырып жүзеге асырылады.

7.2 Шығармашылық емтихандарды ұйымдастыру және өткізу үшін Университет президенті-ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен емтихан тапсыру кезеңіне емтихан комиссиясы құрылады.

«Өнер» мамандығы бойынша оқыту бағыттары бойынша шығармашылық емтихандарды өткізу жөніндегі комиссияның құрамына Университет-тің пәндік мамандығы бойынша профессорлық-оқытушылар құрамы, сондай-ақ мәдениет және спорт саласында тиісті білімі бар және облыстағы жергілікті уәкілетті орган ұсынған тұлғалар кіреді.. Комиссия тақ саннан тұрады, ал комиссия төрағасы комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен сайланады. Комиссияның шешімі, егер отырысқа оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Комиссияның шешімі емтиханға қатысқандардың көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Емтихан комиссиясының құрамына апелляциялық комиссияның мүшелері кірмейді.

7.3 Шығармашылық емтихандарды өткізу осы Үлгілік қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес шығармашылық емтихандар өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесіне сәйкес білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жүзеге асырылады.

Шығармашылық дайындықты, шығармашылық емтихандарды талап ететін жоғары оқу орындарына түсетін тұлғалар Университет ҚК-на келесі құжаттарды тапсырады:

1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжат (түпнұсқа);

2) 3 х 4 сантиметр өлшемдегі 2 фотосурет;

3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) ҰБТ сертификаты (бар болса);

7.4 Республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын тағайындау конкурсына қатысуға өтінімдер 13 шілдеден 20 шілдеге дейін қабылданады.

7.5 Жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары тобына түсетін тұлғалар екі шығармашылық емтихан тапсырады.

Қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың сабақтас бағыттары бойынша шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларының тобына түсетін тұлғалар бір шығармашылық емтихан тапсырады.

7.6 Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін тұлғалар өздері таңдаған жоғары оқу орындарында шығармашылық емтихандар тапсырады.

Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі ұйымдардың түлектері үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқыту тілі) бойынша балдар ескеріледі.

Қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін адамдар үшін бейіндеуші пән бойынша балдар ескеріледі.

7.7 Шығармашылық емтиханды тапсыруға үміткерлерден өтініштер 2024 жылдың 20 маусымы мен 10 тамызы аралығында Қ.Құлажанов атындағы «Қазақ технология және бизнес университетінде» қабылданады..

Шығармашылық емтихан. 2024 жылдың 7 шілдесі мен 15 тамызы аралығында Қ.Құлажанов атындағы «Қазақ технология және бизнес университетінде»өткізіледі.

7.8 Шығармашылық емтихандарды өткізу бағдарламаларын Университет әзірлейді және Университет ҚК төрағасы бекітеді.

7.9 Шығармашылық емтихандар кестесін (емтиханның нысаны, күні, өткізілетін уақыты мен орны, консультациялар) ҚК төрағасы бекітеді және құжаттарды қабылдау басталғанға дейін кешіктірмей талапкерлердің назарына жеткізіледі және Университет ресми интернет-ресурсында жарияланады.

7.10 Шығармашылық емтихандардың аудиториясына (кабинетіне) қабылдау жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Шығармашылық емтихандар бейне және (немесе) аудио жазбамен жабдықталған аудиторияларда (кабинеттерде) өткізіледі.

Шығармашылық емтихандар дәстүрлі форматта өткізіледі. Бұл ретте дәстүрлі форматтағы емтихан барлық белгіленген санитарлық-эпидемиологиялық нормаларды сақтай отырып жүргізіледі.

7.11 Шығармашылық емтихандар басталғанға дейін оқуға түсушілерге емтихан материалы беріледі және титулдық парақтарды рәсімдеуге ұсынылатын тәртіп түсіндіріледі, сондай-ақ шығармашылық емтихандардың басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялау уақыты мен орны және апелляцияға өтініш беру рәсімі көрсетіледі.

7.12 Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар талапкерлер үшін шығармашылық емтихандар 50 балдық жүйе бойынша бағаланады.

Қысқартылған оқу мерзімін қарастыратын жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың сабақтас бағыттары бойынша талапкерлер үшін шығармашылық емтихан 20 балдық жүйе бойынша бағаланады.

7.13 Шығармашылық емтиханның нәтижелері балл қою парағымен, еркін нысандағы емтихан комиссиясының хаттамасымен ресімделеді және нәтижелерді жариялау үшін ҚК-ның

жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Емтихан комиссиясының хаттамасына төраға және емтихан комиссиясының қатысқан барлық мүшелері қол қояды.

7.14 Шығармашылық емтихандардың нәтижелері емтихан өткізілетін күні жарияланады.

ҚК шығармашылық емтиханды аяқтаған күні ҰТО ақпараттық жүйесіне түсушілердің шығармашылық емтиханының нәтижелерін республикалық бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін ағымдағы жылғы 13 шілдеге дейін және (немесе) ЖОО-на ақылы оқуға қабылдау үшін 2024 жылғы 25 тамызға дейінгі мерзімде береді.

Шығармашылық емтиханның нәтижелері бойынша түсушіге шығармашылық емтиханды тапсыру орнына қарамастан конкурсқа қатысу және (немесе) ЖОО-на ақылы негізде түсу үшін ведомостан үзінді көшірме беріледі.

7.15 Шығармашылық емтихандарды өткізу кезеңінде шығармашылық емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, дауларды шешу, тиісті емтихан тапсыратын тұлғалардың құқықтарын қорғау мақсатында Университет Президент–ректорының бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады. оның төрағасын қоса алғанда, тақ мүшелерден тұрады.

7.16 Апелляцияға өтінімді апелляциялық комиссия төрағасының атына шығармашылық емтиханды тапсырған тұлға жеке өзі береді, шығармашылық емтиханның нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссия бір күн ішінде қарайды.

7.17 Апелляциялық комиссияның шешімі, егер отырысқа оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Шығармашылық емтиханның нәтижелерімен келіспеушілік туралы апелляциялық шағым бойынша шешім қатысқан комиссия мүшелері санының көпшілік даусымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда төраға даусы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төраға мен комиссияның барлық қатысқан мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

7.18 Университет шығармашылық емтихан аяқталғаннан кейін күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға еркін нысанда шығармашылық емтиханды ұйымдастыру және өткізу туралы қорытынды есепті ұсынады.

8 УНИВЕРСИТЕТ-ке ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

8.1 студенттерді Университет-ке қабылдауды Университет ҚК күнтізбелік жылдың 20 маусым -25 тамызы аралығында Университет Президенті-ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен жүргізеді.

Білім беру грантын иеленушілер республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен немесе нысаналы трансферттер шеңберінде республикалық бюджеттен түскен қаражат, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу есебінен білім беру бағдарламаларын тиісті білім беру бағдарламалары тобынан таңдайды.

Университет ҚК қабылдау туралы өтінішке түсушілер мыналарды қоса береді:

1) Университет Президенті-ректорының атына еркін нысанда өтініш;

2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа);

3)жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

4) өлшемі 3х4 сантиметр болатын 6 фотосурет;

5) "Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 7-бабы 31-тармақшасына сәйкес бекітілген нысан бойынша Медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралар алынып тасталуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады;

6) ҰБТ сертификаты;

7) ведомостан үзінді (шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша түсушілер үшін);

8) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (ол болған кезде).

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар тұлғалар қосымша мынадай құжаттардың бірін береді:

1) еңбек кітапшасы (түпнұсқасы салыстыру үшін беріледі);

2) жұмыс беруші қол қойған, ұйымның мөрімен расталған қызметтік тізім (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі) (ол болған кезде);

3) қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын мұрағаттық анықтама;

4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірме және жүргізілген әлеуметтік аударымдар туралы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан мәліметтер;

5) жұмыс берушінің тоқтатылған күні мен негізі туралы белгісі бар еңбек шарты;

6) еңбек шартын жасасу және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындағанын және тоқтатылғанын растайтын жұмыс берушінің актілерінен үзінді көшірмелер;

7) қызметкерлерге жалақы беру ведомосынан үзінді көшірмелер.

8.2 Университет-ке оқуға түсу үшін үміткерлер осы Ереженің 8.1 тармағында көзделген құжаттар топтамасын Университет ҚК-ға ұсынады. Университет ҚК құжаттар топтамасын қабылдайды, оларды тіркейді және өтініштi қабылдаған күні өтініш берушіге құжаттар топтамасын қабылдағаны туралы қолхат береді немесе өтініш беруші құжаттар пакетін толық емес ұсынса, құжаттарды қабылдаудан бас тартады. ҚК құжаттарын алғаннан кейін Университет Президент-ректоры талапкерлерді Университет студенттерінің қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

8.3 Республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты немесе нысаналы трансферттер шеңберінде республикалық бюджеттен түскен қаражат есебінен білім беру грантын беру туралы куәлік алған адамдар Университет куәлігінде көрсетілгенге қабылдау туралы өтініш береді және Университет Президенті-ректорының бұйрығымен немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен Студенттер қатарына қабылданады.

Жоғары оқу орындарының шығармашылық білім беру бағдарламаларының топтары үшін білім беру грантын тағайындау туралы сертификаттардың иегерлері Университет-ке қабылданып, шығармашылық емтихандар тапсырады.

Мемлекеттік грант негізінде түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыс істейтіні туралы шарт жасасады.

8.4 №204 бұйрыққа сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ тапсырған және осы Үлгілік қағидалардың 6.2-тармағында белгіленген шекті балды жинаған ағымдағы жылғы Орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі ұйымдардың түлектері жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі құжат алғанға дейін. Университет Президенті-ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде Университет-ке қабылдау туралы өтініш береді

Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік туралы құжатты алғаннан кейін, орта білімнен кейін оқуға түсушілер осы Үлгілік қағидалардың 8.1-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттарды ұсынады.

8.5 осы Үлгілік қағидалардың 6.2-тармағында белгіленген шекті балды жинаған тұлғалар даярлау бағытының ерекшеліктерін ескере отырып, қосымша емтиханнан өткен ҰБТ нәтижелері бойынша Университет Президенті-ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде Университет-ке қабылдау туралы өтініш береді.

Өтінішке ҰБТ сертификаты, уәкілетті тұлға қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

Осы Үлгілік қағидалардың 7.3, 8.1, 8.10, 10.1-тармақтарында көрсетілген құжаттардың толық емес тізбесін ұсынған кезде ҚК түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

8.6 Осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті баллға қол жеткізе алмаған, қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білім берудің сабақтас бағыттарына түсетіндерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар (ҰБТ нәтижелері бойынша), бейіндік пәндердің сәйкес емес үйлесімі бар ҰБТ нәтижелерімен, ҰБТ нәтижелері жойылған жағдайда университетке ақылы негізде күндізгі бөлімнің студенті ретінде қабылданады. Университетте бірінші оқу жылы аяқталғанға дейін аталған тұлғалар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларына сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ-ны қайта тапсырады. Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15173 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 204 бұйрық).

1 (бірінші) оқу жылының соңында өткізілген ҰБТ нәтижелері бойынша осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті баллға қол жеткізе алмаған шартты түрде қайта қабылданған адам Университеттен шығарылуға жатады.

8.7 Университет-ке қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары және тіл бөлімдері бойынша бөлек жүргізіледі.

Шығармашылық емтихандар белгіленген жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау осы емтихандар бойынша балдарды ескере отырып жүргізіледі.

8.8 оқуға түсушілер Екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, оқуға түсуші құжаттардың қарауда болуы туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған кезде Университет студенттерінің қатарына қабылданады.

Бұл ретте оған білім беру қызметтерін көрсету шартында белгіленген және азамат оқуға қабылданғанға дейін төлеуге жататын соманы төлеу бойынша білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған сәттен бастап 4 (төрт) аптадан аспайтын мерзім беріледі.

8.9 Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен ұсынылады.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде адамдарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.

8.10 Университет оқуға қабылдау аяқталғаннан кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға Университет студенттерді қабылдау туралы қорытынды есепті ұсынады.

8.11 Университет-ке түсу үшін шетел азаматтары келесі құжаттарды ұсынуы қажет:

1) Университет президент-ректорының атына жазылған өтініш;

2) білімі туралы құжаттың түпнұсқасы және оған қосымшалар;

3) білімі туралы құжаттың және оған қосымшалардың мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылған және нотариус куәландырған нотариалды куәландырылған көшірмелері;

4) жеке басын куәландыратын құжат, мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі аудармасы бар құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

5) шекті балл 560-тан кем емес TOEFL шет тілі бойынша тестілеуден өткені туралы сертификаттың көшірмесі; IELTS, шекті балл – 6.0 (ағылшын тілі) төмен емес (бар болса);

6) білімі туралы құжаттарды тану және нострификациялау туралы анықтама;

7) 075-у нысанындағы медициналық анықтама және флюорографиялық сурет;

8) Қазақстан Республикасының ЖСН;

9) фотосурет өлшемі 3х4 см - 8 дана.

9 ЖОҒАРЫ ЖОҒАРЫ БІЛІМ КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ІСКЕ АСЫРАТЫН УНИВЕРСИТЕТ -ке ҚАБЫЛДАУ ҮШІН ТАЛАПТАР

9.1 Магистратураға тұлғаларды қабылдау ҰТО өткізген кешенді тестілеу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

9.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ақылы негізде білім беру бағдарламалары бойынша шетел азаматтарын оқуға қабылдау Университет академиялық күнтізбесіне сәйкес күнтізбелік жыл ішінде ҚК өткізген әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуы магистратураның стипендиялық бағдарламасын қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

9.3 Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау ережесіне сәйкес заңнамада белгіленген тәртіппен танылады немесе нострификацияланады.

9.4 Кешенді тестілеуге (бұдан әрі – КТ) магистратураға түсетін өтініштерді қабылдау ҰТО сайты арқылы жүзеге асырылады. Өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі күнтізбелік жылдың 1 маусымынан 8 шілдесіне дейін.

- ✓ магистратураға түсушілер үшін шет тілдерінен қабылдау емтиханы және шығармашылық емтихандар ЖОКБҰ-да күнтізбелік жылдың 16 шілдесі мен 25 шілдесі аралығында өткізіледі.
- ✓ КТ күнтізбелік жылдың 20 шілдесі мен 10 тамызы аралығында өткізіледі.
- ✓ оқуға қабылдау – күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін.

10 ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ КІРІСПЕ САЛУДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ МАГИСТРАНЦИЯҒА ЕМТИХАНДАР

10.1 Магистратураға жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғалар қабылданады.

Магистратураға түсушілер Университет ҚК-на келесі құжаттарды тапсырады:

1) Университет Президенті-ректорының атына өтініш;

2) жоғары білім туралы диплом түпнұсқа;

3) интернатураны бітіргені туралы куәлік (резидентураға түсу үшін);

4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

5) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ және еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар адамдар үшін);

6) 3х4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;

7) Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 7-бабы 31-тармақшасына сәйкес бекітілген нысан бойынша Медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралар жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және

техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралар алынып тасталуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады;

8) Осы Үлгілік қағидалардың 10.3-тармағында көрсетілген бағдарламалар бойынша тест тапсыру туралы сертификаттың көшірмесі (олар болған жағдайда).

Осы тармақта көрсетілген құжаттардың көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалар қайтарылады.

Осы Үлгілік қағидалардың 10.1-тармақтарында көрсетілген құжаттардың толық емес тізбесін ұсынған кезде ҚК түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

10.2 Ғылыми-педагогикалық магистратураға түсетін тұлғалар КТ, оның ішінде шет тілінен (таңдау бойынша ағылшын, неміс, француз) тестілеуді, білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тестілеуді, қазақ немесе орыс тілінде оқуға дайындықты анықтауға арналған тест тапсырады. тіл.

Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін мамандандырылған магистратураға түсетін тұлғалар білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша тестілеуді және таңдау бойынша қазақ немесе орыс тілінде оқуға дайындықты анықтауға арналған тестті қамтитын КТ тапсырады.

10.3 Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шетел тілін білуді растайтын халықаралық сертификаттары бар тұлғалар келесі тілдердегі магистратураға шет тілі бойынша қабылдау емтиханынан босатылады:

- Ағылшын тілі: Ағылшын тілін шетел тілі ретінде тестілеу институттық тестілеу бағдарламасы (Tests of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) (TOEFL ITP (TOEFL ITPI) – кемінде 460 балл), Ағылшын тілін шет тілі ретінде институттық тестілеу бағдарламасы (Шетел тілі ретінде ағылшын тілін институттық тестілеу бағдарламасы бойынша тесттер) Интернетке негізделген тест (Internet basic test) (TOEFL IBT (TOYFL AYBITI), шекті балл – кемінде 87), (TOEFL (TOEFL) шекті балл – кемінде 560 балл) , Халықаралық ағылшын тілінен тесттер жүйесі (International English Langudzh Tests System (IELTS (ILTS), шекті балл – кемінде 5,5);

- неміс тілі: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (Deutsche Sprachpruefung für dein hochschulzugang) (DSH, Niveau C1 / C1 деңгейі), TestDaF-Prufung (testdaf-prufun) (Niveau C1 / C1 деңгейі);

- Француз тілі: Test de Français International ™ - Test de francais International (TFI (TFI) - оқу және тыңдау бөлімдерінде B1 деңгейінен төмен емес), Diplome d'Etudes en Langue française - Diploma detyud en Langu française (DELF (DELF), B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue française - Diploma Approfondi de Langue Française (DALF (DALF), C1 деңгейі), Test de connaissance du français - Test de connaissance du francais (TCF (TSF) - кемінде 400 балл).

Ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалығын ҚазТБУ ҚК және ғылыми ұйымдар тексереді.

10.4 Магистратураға түсушілер өтініште білім беру бағдарламаларының бір тобын және 3 (үш) ЖОО-ны көрсетеді.

10.5 магистратураға шет тілі бойынша түсу емтиханы, кешенді тестілеуді ҚР ҒЖБМ ҰТО жүргізеді.

Шет тілі бойынша түсу емтиханының және кешенді тестілеудің нәтижелері бойынша сертификат беріледі.

Магистратураға, резидентураға шет тілі бойынша түсу емтиханы және кешенді тестілеу ҚР ҒЖБМ айқындайтын түсу емтихандарын қабылдау пункттерінде өткізіледі.

Түсу емтихандарын және кешенді тестілеуді оларды тапсырған жылы қайта тапсыруға жол берілмейді.

11 ЖОҒАРЫ ЖОҒАРЫ КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРАТЫН УНИВЕРСИТЕТ -ке ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

11.1 Тұлғаларды магистратураға қабылдау осы Үлгілік қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес қазақ және орыс тілінде оқытатын магистратураға кешенді тестілеу үшін 150 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес кешенді тестілеу қорытындылары бойынша жүзеге асырылады (бұдан әрі-7-қосымша): кемінде 50 балл, оның ішінде шет тілі бойынша-кемінде 25 балл. білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдаумен-кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдаумен-кемінде 7 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша - кемінде 7 балл.

Ағылшын тілінде оқытатын магистратураға адамдарды қабылдау осы Үлгілік қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес ағылшын тілінде оқытатын магистратураға кешенді тестілеу үшін 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес кешенді тестілеу қорытындылары бойынша жүзеге асырылады (бұдан әрі-8-қосымша): кемінде 25 балл, оның ішінде оқуға дайындығын айқындауға арналған тест бойынша - білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша кемінде 7 балл: бір дұрыс жауапты таңдағанда - кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдағанда - кемінде 7 балл.

11.2 Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін мамандандырылған магистратураға тұлғаларды ақылы негізде қабылдау КТ бойынша 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес КТ нәтижелері бойынша қазақ тілінде мамандандырылған магистратурада жүзеге асырылады. немесе орыс тілінде оқыту – кемінде 50 балл, ал оқуға дайындықты анықтау тесті бойынша – кемінде 7 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдау кезінде – кемінде 7 балл. ұпай, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл (4-қосымша).

11.3 Білім беру гранты конкурсына өтінімдерді қабылдау күнтізбелік жылдың 12 тамызынан 15 тамызына дейін.

11.4 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша игерілмеген орындар, оның ішінде нысаналы орындар күнтізбелік жылдың 5 қыркүйегіне дейін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының топтары бөлінісінде білім беру саласындағы уәкілетті органдарға қайтарылады.

11.5 Университет білім беру саласындағы уәкілетті органға 10 күнтізбелік күн ішінде қабылдауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қорытынды есепті, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша магистратураға қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

12 РЕСПУБЛИКАЛЫҚ, ЖЕРГІЛІКТІ БЮДЖЕТ ҚАРАЖАТЫ ЕСЕБІНЕН ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ІСКЕ АСЫРАТЫН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ

12.1 жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін оқуға түсуші 20 тамызға дейін ЖООКББҰ қабылдау комиссиясына немесе ақпараттық жүйе арқылы белгіленген үлгідегі бланкіде өтініш береді.

Магистратураға түсуші өтініште білім беру бағдарламаларының тобын және үш ЖООКББҰ көрсетеді.

Төтенше жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы, жаһандық немесе өңірлік, сондай-ақ жергілікті ауқымдағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау мерзімдерін білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды.

Мерзімдердің өзгеруі туралы ақпарат білім беру саласындағы уәкілетті органның ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында, "Электрондық үкімет" веб-порталының тиісті компоненттерінде жарияланады.

12.2 мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу үшін жергілікті бюджет қаражаты есебінен түсушілер ЖОО-ға 25 тамызға дейін тапсырады:

1)өтініш (еркін нысанда);

2) білім туралы диплом түпнұсқа;

3) шет тілі бойынша түсу емтиханының және кешенді тестілеудің сертификаты, осы Қағидалардың 10.2-тармағында көрсетілген бағдарламалар бойынша тест тапсыру туралы сертификаттың көшірмесі (олар болған жағдайда); (магистратура үшін)

4) шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына)сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын сертификат және балдары (докторантура үшін) көрсетілген білім беру бағдарламалары тобы бойынша түсу емтиханын тапсыру туралы үзінді көшірме;

5) еңбек кітапшасының көшірмесі;

6) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

12.3 мемлекеттік білім беру тапсырысына Конкурс білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханының балдарына сәйкес өткізіледі. Республикалық комиссияның шешімі негізінде білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығы шығарылады және түсушілерге жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру грантын беру туралы куәлік беріледі. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру гранты иегерлерінің тізімдері бұқаралық ақпарат құралдарында, интернет-ресурстарда жарияланады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру грантын беру туралы куәліктерді оқуға түсушілер тапсырған құжаттармен бірге қабылдау комиссиялары 27 тамызға дейін береді.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру грантының иегері оқуға түскенге дейін бас тартқан жағдайда, білім беру грантын беру туралы куәлік білім беру саласындағы уәкілетті органға беріледі және күнтізбелік үш күн ішінде жойылады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру грантын беру туралы куәлік қайтарылмаған жағдайда, университеттің қабылдау комиссиясы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру грантынан бас тартқан адамның күні мен деректерін көрсете отырып, оның күшін жою туралы акт жасайды және ЖООКББҰ мөрімен бекітілген актіні күнтізбелік үш күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға береді.

Университет-тің бірінші басшысы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру грантынан бас тартқан адамдардың куәліктерін білім беру саласындағы уәкілетті органға уақтылы қайтаруға жауапты болады.

Төтенше жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы, жаһандық немесе өңірлік, сондай-ақ жергілікті ауқымдағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру грантын беру, жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру гранттарын қайтару туралы куәліктерді беру мерзімдерін білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды.

Мерзімдердің өзгеруі туралы ақпарат білім беру саласындағы уәкілетті органның ресми интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында, "Электрондық үкімет" веб-порталының тиісті компоненттерінде жарияланады.

13 ӨЗГЕРІСТЕР

13.1 Осы қабылдау ережесінің «Өзгерістері туралы хабарламаларды» әзірлеу, ресімдеу, бекіту және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу СТУ 01-2021 сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

14 БЕКІТУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

14.1 Осы қабылдау ережесінің жобасын келісу "келісу парағында"ресімделеді, ҚБТЕ-мен жүзеге асырылады,.

14.2 Түпнұсқаны СҚЕжАБ-да сақтауға беру үшін жауапты хатшы жауап береді.

14.3 Түпнұсқаны сақтау және абоненттерге есепке алынған жұмыс даналарын тарату жауапкершілігі СҚЕжАБ -ге жүктеледі.

Жоғары оқу орындарының
білім беру бағдарламаларын
іске асыратын Университет-ке
оқуға қабылдау ережелеріне
1-қосымша

ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЕМТИХАНДАР ӨТКІЗІЛЕТІН ОҚУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ ТОПТАРЫНЫҢ ТІЗІМІ,

№	Шифр	Кадрларды даярлау бағытының атауы	Шифр	Бакалавриат білім беру бағдарламалары
1	6В021	Өнер	6В02100	Дизайн

Б қосымшасы
(міндетті)

Жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Университет -ке оқуға қабылдау ережесіне 3-қосымша

«Жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Қызмет көрсетушінің атауы	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2	Мемлекеттік қызметтерді көрсету жолдары	Өтініштi қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру мыналар арқылы жүзеге асырылады: 1) көрсетілетін қызметті беруші 2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімі	Құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде 1 жұмыс күні.
4	Көрсету формасы	Электрондық (ішінара автоматтандырылған), қағаз
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі құжаттарды қабылдау туралы қолхат және ЖООКББҰ-на қабылдау туралы бұйрық беру болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну

		нысаны: электрондық немесе қағаз. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін қағаз жеткізгіште алу үшін көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде нәтиже көрсетілетін қызметті берушінің тұлғасы арқылы қағаз жеткізгіште ресімделеді.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
7	Жұмыс кестесі	Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz; 2) порталда: www.egov.kz.
8	Мемлекеттік қызметті көрсету	қызмет провайдеріне хабарласқанда: 1) ЖООКББҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш; 2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта

	үшін қажетті құжаттар тізбесі	білімнен кейінгі немесе жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа); 3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет); 4) 3 х 4 сантиметр өлшемдегі 6 фотосурет; 5) сәйкес бекітілген нысан бойынша медициналық анықтама31) тармақша«Халық денсаулығы және Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі Кодексінің 7-бабы ; 6) ҰБТ сертификаты; 7) тізілімнен үзінді (арнайы және (немесе) шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, оның ішінде «Педагогика ғылымдары» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина)» білім беру бағыттары бойынша оқуға түсушілер үшін); 8) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық анықтама. Бенефициарлар – I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар, Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша теңестірілген адамдар, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын ұлты қазақ азаматтары. , жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толғанға дейін ата-анасының қамқорлығынсыз қалған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар арасынан Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық берілгенін растайтын құжаттарды қосымша ұсынады. және квота. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар тұлғалар келесі құжаттардың бірін қосымша ұсынады: 1) еңбек кітапшасы (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы ұсынылады); 2) жұмыс беруші қол қойған, ұйымның мөрімен (бар болса) куәландырылған қызметтік кітапша (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі); 3) қызметкердің еңбек қызметі туралы

		мәліметтері бар мұрағаттық анықтама; 4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірме және Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан жүргізілген әлеуметтік аударымдар туралы мәліметтер; 5) оны тоқтату күні мен негіздері туралы жұмыс беруші белгілеген еңбек шарты; 6) еңбек шартын жасасу және бұзу негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс берушінің актілерінен үзінді көшірмелер; 7) қызметкерлерге еңбекақы төлеу ведомосінен үзінді көшірмелер. 1) тармақшада санамаланған құжат түпнұсқада және көшірмесінде ұсынылады, оны салыстырғаннан кейін түпнұсқасы көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады. портал арқылы кіру кезінде: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш; 2) жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) немесе жоғары білім туралы (ақпараттық жүйелерде ақпарат болмаған жағдайда) құжаттардың электрондық көшірмесі; 3) 3х4 сандық фотосурет; 4) сәйкес бекітілген нысан бойынша медициналық анықтама31) тармақша«Халық денсаулығы және Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 7-бабы.Шектеу шаралары қолданылған, төтенше жағдай енгізілген, төтенше жағдай енгізілген жағдайларда белгілі бір аумақтағы әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, медициналық анықтама осы оқиғалардың жойылуына қарай білім беру ұйымына тікелей беріледі; 5) ҰБТ сертификаты; 6) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық анықтама (бар болса). Жеке басын куәландыратын құжат туралы, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білім туралы, медициналық

		анықтама, ҰБТ электрондық сертификаты және білім беру грантын тағайындау туралы электрондық анықтама (мәліметте бар болса) туралы мәліметтер жүйелері), көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады.. Көрсетілетін қызметті алушы порталдағы «жеке кабинетіне» ЖООКББҰ-на құжаттарды қабылдау туралы хабарламаны алғаннан кейін, көрсетілетін қызметті берушінің электрондық поштасы көрсетілетін қызметті берушінің электрондық поштасы арқылы құжаттарды қабылдау туралы хабарламаны «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады. көрсетілетін қызметті алушы күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың түпнұсқасын береді.
9	Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негіздер	Көрсетілетін қызметті беруші мынадай негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады: 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттар топтамасын толық емес тапсырса;3) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімдерден кеш тапсырса.
10	Мемлекеттік қызметтерді көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де талаптар, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтер	1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут (тәжірибені ескере отырып). Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті ЭЦК болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша сұрау салу қызметі, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

		Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында және Бірыңғай байланыс орталығының: 8-800-080-7777, 1414-те орналастырылған. Бірыңғай байланыс орталығы «1414», 8-800-080-7777.

В қосымшасы
(міндетті)

Жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Университет -ке оқуға қабылдау ережесіне 7-қосымша

ҚАЗАҚ ЖӘНЕ ОРЫС ТІЛДЕРІНДЕ ОҚЫТАТЫН МАГИСТРАТУРАҒА КЕШЕНДІ ТЕСТІЛЕУГЕ АРНАЛҒАН 150 БАЛДЫҚ БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІНІҢ ШКАЛАСЫ

Тест түрлері	Тапсырма формасы	Тапсыру тілі	Тесттер саны	Балл	Шекті балл
Шет тілінен тест*	Тыңдау Лексикалық-грамматикалық тест Оқу	Ағылшын / неміс / француз	50	50	25
Дайындықты анықтау тесті	бір дұрыс жауаппен	қазақша/орысша	30	30	7
Білім беру бағдарламалары тобының профилі бойынша тест	бір дұрыс жауаппен	қазақша/орысша	30	30	7
	бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау арқылы	қазақша/орысша	20	40	7
Барлығы			130	150	50

Жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Университет -ке оқуға қабылдау ережесіне 8-қосымша

АҒЫЛШЫН ТІЛІНДЕ МАГИСТРАТУРАҒА КЕШЕНДІ ТЕСТІЛЕУГЕ АРНАЛҒАН 100 БАЛДЫҚ БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІНІҢ ШКАЛАСЫ

Тест түрлері	Тапсырма формасы	Тілді өзгерту	Тесттер саны	Балл	Шекті балл
Оқуға дайындық тесті	бір дұрыс жауаппен	қазақша/орысша	30	30	7
Білім беру бағдарламалары тобының профиліне сәйкес тест	бір дұрыс жауаппен	қазақша/орысша	30	30	7
	бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау арқылы	қазақша/орысша	20	40	7
Барлығы			80	100	25

Қосымша Г
(міндетті)

БЕКІТУ ПАРАҒЫ

№	Қызмет атауы	ТОЛЫҚ АТЫ.	күні	Қол қою
1	Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор	Жамангарин.Д.С.	30.05.24 №10	
2	Ғылыми жұмыстар және сыртқы байланыстар жөніндегі проректор	Алтынбек С.А.	30.05.24 №10	
3	Тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректор	Тоқсаба А.А.	30.05.24 №10	
4	Бухгатерлік есеп және есеп беру бөлімінің меңгерушісі	Шағырбай М.А.	30.05.24 №10	
5	Оқу-әдістемелік бөлімі басшысы	Баядилова Б.М.	30.05.24 №10	
6	Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу бөлімінің басшысы	Нұрбаева М.З.	30.05.24 №10	
7	Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы	Серимов Ө.С.	30.05.24 №10	
8	Персоналды басқару бөлімінің басшысы	Кабилдина З.З.	30.05.24 №10	
9	АҰ және халықаралық байланыстар бөлімінің басшысы	Абдыкаримова С.З.	30.05.24 №10	
10	Ғылым және ақпараттық қызмет басқармасының басшысы	Сапакбаева А.А.	30.05.24 №10	

Қосымша Д
(міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты -жөні	Күні	Қолы

Қосымша Е
(міндетті)

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзг №	Хабар лама №	Парақтар саны (беттер)				Жалпы парақтар	өзгерту күні	Өзгеріс енгізу-ң аты-жөні	Өзгеріс енгізу-ң қолы
		Өзгер-дер	ауыст-ған	жаңа	күші жойылды				

Қосымша Ж
(міндетті)

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУЛЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ

Тексеру күні	тексеруді жүзеге асырған адамның аты-жөні	тексеруді жүзеге асырған адамның қолы	Ескертулерді тұжырымдау