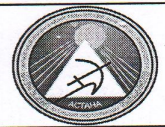


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

Утверждаю

Президент-ректор

АО «Казахский университет

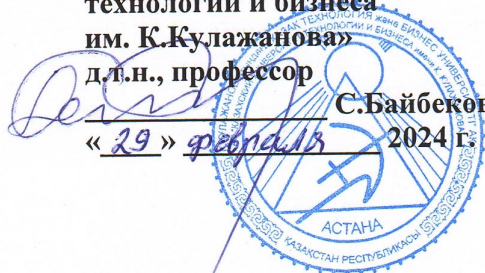
технологии и бизнеса

им. К.Кулажанова»

д.т.н., профессор

С.Байбеков.

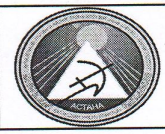
« 29 » февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «КУЛАЗАНОВСКИХ»
ЛЪГОТ НА ОПЛАТУ ЗА ОБУЧЕНИЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета протокол № 7 от «29» февраль 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД: «Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающихся».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента – ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Используемые сокращения и обозначения	6
5. Общие положения	6
6. Порядок оказания государственной услуги	7
7. Льготы, предоставляемые при оплате за обучение	8
8. Социально-медицинские и социально-бытовые льготы	8
9. Поощрение обучающихся	8
10. Риски, связанные с процессом и предупреждающие действия	9
11. Ответственность и полномочия	10
12. Конфиденциальность	10
13. Изменения	10
14. Согласование, хранение и рассылка	10
Приложение А Форма заявления	11
Приложение Б Список претендентов	12
Приложение В Лист согласования	13
Приложение Г Лист ознакомления	14
Приложение Д Лист регистрации изменений	15
Приложение Е Лист учета периодических проверок	16

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот обучающимся (далее-Положение) предусматривает порядок предоставления льгот и определяет лиц, которым предоставляются льготы в АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее-Университет).


1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета и предназначено для внутреннего использования с целью определения порядка и процедуры предоставления льгот обучающимся Университета и колледжа Университета (далее-Колледж).

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении произведены ссылки на следующие нормативные правовые акты РК и внутренним нормативным документом Университета.

№	Наименование	Сведения об утверждении	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Конституция Республики Казахстан	принята на республиканском референдуме 30.08.1995 г.	с изменениями и дополнениями 19.09.2022 г.
2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями 01.01.2024 г.
3	Закон «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171-VI ЗРК от 04.07.2018 г.	
4	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems-Requirements. IDT)	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
5	Правила формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственной адресной социальной помощи, а также из семей, на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже	№ 64 от 25.01.2008 г.	с изменениями и дополнениями 14.11.2023 г.


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

	величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям их семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года, №64		
6	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14.11.2016 г.	
7	Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	утвержден протоколом ОСА Университета №1 от 15.04.2013 г.	изменено решением ЕА Университета №6 от 11.12.2023 г.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении предусмотрены следующие термины и определения.

Государственная услуга	одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению услуг получателей, направленных на предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ
Декан	должностное лицо, осуществляющее руководство факультетом Университета
Досуг	Время, не занятое работой, какими-либо делами
Заявление	официальное обращение, составленное по установленной форме и подаваемые на имя Президента-ректора Университета
Положение	ВНД Университета, определяющий правовой статус структурного подразделения Университета или регламентирующий порядок производства определенных процедур в Университете.
Обслуживание	действие, совершаемое одной им другой стороной, имеющее материальный или нематериальный характер и не приводящее к возникновению права собственности, распоряжения на что бы то ни было
Система менеджмента качества	часть системы менеджмента, нацеленная на качество
Социальный пакет	набор льгот или дополнительных услуг, оплату которых берет на себя Университет
Стандарт	документ или нормативный документ с особыми свойствами
Структурное подразделение	организационно - выделенная часть Университета и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций. К подразделениям относятся центры, службы, управления, отделы, лаборатории.
Управление	работы по анализу документов на соответствие их учету и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

документами	поддержанию в действии, распространению и доведению до сведения заинтересованных лиц
Услуги	результат действия, обязательно осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя, как правило, нематериальна.
Услугодатель	сторона договора (физическое или юридическое лицо), обладающая профессиональными познаниями в области образования, осуществляющая свою деятельность по оказанию услуг на коммерческой основе.
Услугополучатель	сторона договора (физическое или юридическое лицо), имеющая потребности в получении услуг на коммерческой основе.


4. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В Положении использованы следующие сокращения и обозначения.

ВР	Воспитательная работа
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ДП	Документированная процедура
ДИ	Должностная инструкция
ЕНПФ	Единый накопительный пенсионный фонд
ЗОЖ	Здоровый образ жизни
GRA	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки по всем видам учебной работы общему кредитов по данным видам работы за данный период обучения)
ИСО	Международная организация по стандартизации
Колледж	Колледж Университета
КВН	Клуб веселых и находчивых
МРП	Месячный расчетный показатель
МС	Международный стандарт
ОПО	Отдел правового обеспечения
Проректор по В и СР	Проректор по воспитательной и социальной работе
РК	Республика Казахстан
СМК	Система менеджмента качества
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
ЦОО	Центр обслуживания обучающихся

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение предназначено для целей совершенствования механизмов оказания всесторонней социальной помощи и поддержки обучающихся, для определения условий и порядка предоставления льгот на оплату за обучение обучающимся. (на обучающихся по дистанционной технологии обучения Положение не распространяется).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

5.2. Положением Университет стимулирует обучающихся Университета и Колледжа из социально незащищенных и/или из малообеспеченных семей, обладающих высоким уровнем знаний, на получение предоставляемого Университетом высшего образования.

5.3. Положение предназначено для реализации следующих задач:

5.3.1. Совершенствования механизмов оказания всесторонней социальной помощи и поддержки, Обучающихся Университета и Колледжа;

5.3.2. Улучшения социально-экономических и социально-бытовых условий обучающихся.

5.2. Средства на реализацию Положения формируются из собственных средств Университета и Колледжа. Решение о назначении льгот, согласно Положению, принимается с учетом финансовых возможностей Университета и Колледжа.

5.3. Все виды льгот предоставляются на один учебный год.

5.4. Предоставление льготы является правом, а не обязанностью Университета и Колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6. Для получения социальной поддержки Обучающийся, до 1 октября текущего года предоставляет в ЦОО Университета или директору Колледжа следующие документы:

6.1. заявление на имя Президента- ректора Университета (Приложение А);

6.2. заключение врачебно-консультационной комиссии (при наличии);

6.3. копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (при наличии);

6.4. документы, подтверждающие отсутствие родителей (при наличии: решение суда о лишении родительских прав, признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании недееспособными или ограниченно дееспособными, уклонение от воспитания ребенка);

6.5. справку о составе семьи (при наличии);

6.6. справку о доходах членов семьи или о пенсионных отчислениях ЕНПФ (обязательно);

6.7. копию документа, удостоверяющего личность;

6.8. Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов (штамп, входящий номер и дата).

6.9. ЦОО Университета до 01 октября передает пакет документов Обучающегося деканам факультетов.

6.10. Декан факультета (директор Колледжа) до 15 октября осуществляет подготовку представления на предоставление обучающимся льгот по оплате за обучение, которое направляет с пакетом подтверждающих документов, предоставленных обучающимися, на рассмотрение коллегиального органа - Комиссии по предоставлению льгот (далее- Комиссия).

6.11. Состав Комиссии утверждается приказом Президента- ректора Университета, при этом, обязательно соблюдение нечетного числа участников рабочей группы.


6.12. В состав Комиссии должны быть включены представители Обучающихся Университета и Колледжа, в т.ч., из числа социально уязвимых слоев населения.

6.13. Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов Комиссии.

6.14. Рассмотрение представлений деканов факультетов и директора Колледжа осуществляется на заседании Комиссии.

6.15. Решение Комиссии по предоставлению и/или мотивированному отказу по льготам по оплате за обучение Обучающимся Университета и Колледжа в текущем учебном году оформляется протоколом заседания, на основании которого осуществляется подготовка предложения для принятия решения Президентом- ректором Университета (Приложение Б).

6.16. В случае изменения социального положения в течение учебного года, обучающийся до 15 февраля текущего года предоставляет в ЦОО Университета (директору Колледжа) подтверждающие документы, согласно п.п.6.1.1-6.1.7 Положения.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

6.17. Заседание Комиссии проводится 2 (два) раза в год - после 15 октября и 15 февраля.

7. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

№	Виды льгот	Льготы от стоимости обучения за
1	Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	30%
2	Обучающемуся, из неполной семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, с доходом ниже прожиточного минимума	10%
3	Обучающемуся, которого воспитывает одинокий родитель - инвалид 1,2 группы	10%
4	Обучающемуся, из многодетной семьи, один из родителей которого инвалид 1, 2 группы, с доходом ниже прожиточного минимума	10%
5	Работникам и детям работников, имеющим стаж работы в Университете 5 и более лет	10%
6	Обучающемуся из многодетной семьи, с доходом ниже прожиточного минимума, с успеваемостью GPA-3,0 и выше (на студентов 1 курса не распространяется)	10%
7	При одновременном обучении в Университете и Колледже на платной основе двух и более обучающихся из одной семьи	10% на каждого обучающегося
8	Обучающемуся инвалиду 1 группы	20%
9	Обучающемуся инвалиду 2 или 3 группы	10%

8. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ЛЬГОТЫ

8.1 Бесплатное медицинское сопровождение Обучающихся осуществляется на базе медпункта Университета и Колледжа.

8.2 Организация бесплатных занятий проводится в спортивном зале Университета.

8.3 Право бесплатного проживания в общежитиях предоставляется детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, иногородним Обучающимся.


8.4 Обучающимся - инвалидам с детства и инвалидам 1 и 2 группы, студентам обучающимся по государственному гранту, а также, Обучающимся, принимающим активное участие в общественной жизни Университета предоставляется льгота за проживание в общежитиях в размере 50% от годовой оплаты.

9. ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Лица, принимающие активное участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий по ходатайству деканов и отдела по воспитательной и социальной работе могут поощряться денежной премией.

9.2. Родителям Обучающихся, достигших отличных показателей в учебной, научной и общественной жизни, по итогам учебного года рассылаются Благодарственные письма Президента- ректора Университета.


9.3. За высокие показатели в учебной, спортивной и общественной деятельности обучающиеся поощряются следующим образом:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

№	Достижения обучающихся, виды соревнований и мероприятий	Вид поощрений
1	Чемпион мира, Азии и Европы олимпийских игр, медалисты этих соревнований (при условии участия в период обучения в Университете)	Выделяется образовательный грант Президента - ректора Университета
2	Международные конкурсы, соревнования (при наличии соответствующих документов с указанием наименования Университета)	Премии в размере: За 1 место - 60 000 тг; За 2 место - 45 000 тг; За 3 место - 30 000 тг.
3	Конкурсы по пропаганде здорового образа жизни: 1) Конкурс на лучшую стенгазету; 2) Конкурс на лучшее сочинение; 3) Викторина	Грамоты, призы
4	Спортивные соревнования среди Обучающихся, проживающих в общежитиях	Грамоты, кубки
5	Межфакультетская спартакиада	Грамоты, призы, кубки
6	Спартакиада среди студентов -первокурсников по видам спорта	Грамоты
7	Городской Кубок КВН (казахская и русская лига)	Дипломы, общеконандные призы
8	Ежегодный фестиваль «Мен Қ.Құлажанов атындағы Университеттің патриотым!»	Грамоты, призы
9	Конкурс «Мисс Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	Грамоты, призы
10	Конкурс «Жігіт султаны»	Дипломы, призы
11	Конкурс на лучшую комнату в общежитиях	Грамоты, призы
12	Конкурс на лучшую публикацию в газете «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТЖБУ-нің тынысы» по различным жанрам	Грамоты, призы
13	Молодежный фестиваль творчества народа Казахстана	Дипломы, призы
14	Конкурс на знание государственного языка среди студентов неказажской национальности	Грамоты, призы

10. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ НАЗНАЧЕНИЯ ЛЬГОТ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

№	Риски связанные с	Действия по предупреждению рисков
1	Несвоевременным предоставлением документов обучающимися	Заблаговременное объявление и доведение до каждой академической группы о наличии социальных льгот;
2	Неполным пакетом представленных документов	Обеспечение прозачности и доступности представляемых льгот;
3	Нарушением этических норм в отношении обучающихся	Внимательное изучение и действия в строгом соответствии с Положением

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Ответственность и полномочия
Проректор по В и СР	<ul style="list-style-type: none"> - Координация и мониторинг всей деятельности по осуществлению процедуры; - Актуализация документированной информации и проверка на соответствие требованиям; - Регистрация контрольных экземпляров, изъятие старых документов; - Своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц. размещение на сайте и информационных стендах только pdf формате электронной версий, утвержденной документированной информации; - Архивирование документированной информации СМК.
Деканы (Директор колледжа)	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрация и учет заявления обучающихся; - Ведение бумажной документации

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Положение является ВНД Университета и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей - партнеров с разрешения Президента - ректора Университета.

13. ИЗМЕНЕНИЯ

13.1. Внесение изменений в Положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

13.2. Внесение изменений в Положение, сданного на хранение в отделе ОКИА, производится в соответствии с требованиями СМК.


13.3. Изменения в Положение вносит отдел ОКИА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Е).

14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

14.1. Согласование Положения осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

14.2. Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в отдел ОКИА несет руководитель отдела ВиСР.

14.3. Ответственность за хранение подлинника Положения, рассылку учетных рабочих экземпляров абонентов возлагается на отдел ОКИА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

Приложение А
(обязательное)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Президенту–ректору КазУТБ имени К.
Кулажанова

С.Н. Байбекову

От студента __ курса

группы _____

ФИО _____

Номер телефона _____

Заявление


Прошу Вас предоставить мне льготу за обучения на 20 __ - 20 __ учебный год в
связи _____

(подтверждающие документы прилагаю).

Ф. И. О обучающегося

Подпись


Дата

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

Приложение Б
(обязательное)


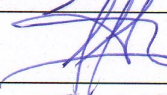
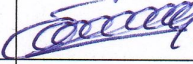


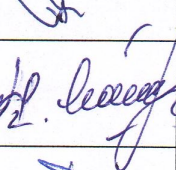

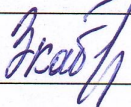
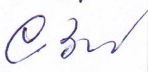
Список претендентов на льготы на оплату за обучение на _____ учебный год
_____ факультета

№	ФИО	ШИФР	Наименование ОП	Курс	ГРА	Уровень образования	Социальный статус	Преимущественное право (наука, спорт и т.д.)	ФИО родителей	Основные причины заявления	Годовая стоимость обучения	Вид предоставляемой скидки	Сумма скидки	Показатель скидок предыдущего года	Примечание
1															
2															
3															

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.05-2022	
Положение о порядке предоставления «Кулажановских» льгот	Редакция 4	

Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.		
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.		
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Тоқсаба А.А.		
4	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.		
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.		
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.06.2022	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.		
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.		
9	Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.		
10	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.		