


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.04-2022	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	


Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С. Байбеков
«19» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова.» Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.04-2022	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета, протокол № 7, от «29» февраля 2024 г.

РАЗРАБОТЧИК: Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН : «Положения о Совете кураторов», ПД 16-10.57-2021, протокол №5 от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента – ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанов»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.04-2022	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращения и обозначения	6
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Основная часть	7
8. Требования	9
9. Изменения	9
10. Согласование, хранение и рассылка	9
Приложение А Лист согласования	10
Приложение Б Лист ознакомления	11
Приложение В Лист регистрации изменений	12
Приложение Г Лист учета периодических проверок	13

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.04-2022	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о Совете кураторов (далее-Положение) предусматривает порядок организации и деятельности, права и обязанности Совета кураторов и распространяется как на Совет кураторов, так и на профессорско- преподавательский состав акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова» (далее – Университет).


1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами, ППС и работниками Университета.

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении произведены ссылки на следующие нормативные правовые акты РК и ВНД Университета.

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения к нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	ЗРК № 414-V от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон РК «Об образовании»	№319–III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
4	Закон РК «О языках в Республике Казахстан»	№151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
5.	Закон РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 18.11. 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
6.	Закон РК «Об авторском праве и смежных правах»	№ 6-I от 10.06.1996 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.04-2022	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

7	Закон РК «О персональных данных и их защите»	№94-V от 21.05.2013 г.	с изменениями и дополнениями на 11.02.2024
8	Закон РК «О государственной молодежной политике в РК»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 27.07.2007 г.
9	Типовой комплексный план по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования	№ 873 от 29.06.2012 г.	с изменениями и дополнениями на 02.07.2013 г. № 674
10	Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 - 2029 годы	№28 5-од от 14.11.2016 г.	с изменениями и дополнениями от 08.06.2017 г. №350
11	Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	Утвержден протоколом ОСА Университета №1 от 15.04.2013 г.	изменено решением ЕА Университета №6 от 11.12.2023 г.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

3.1 В Положении использованы следующие термины и их назначение.

Положение	организационно-правовой документ, регламентирующий порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы структурного подразделения (должностного лица), а также его взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами.
Приказ	правовой акт, издаваемый Президентом-Ректором Университета в пределах его компетенции.
Распоряжение	правовой акт, ограниченный во времени, в то время как приказ действует либо постоянно, либо до его полного исполнения, либо до издания нового документа.
Техническое обеспечение	комплекс технических средств, предназначенных для обеспечения работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.04-2022	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

Воспитательная работа	ориентирована на активное участие Университета в процессе становления личности студента. Воспитание должно стоять не отдельным элементом вне учебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития
------------------------------	--

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 В ДИ применены следующие сокращения и обозначения.

РК	Республика Казахстан
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
Проектор по НРиВС	Проректор по научной работе и внешним связям
Проректор ВиСР	Проректор по воспитательной и социальной работе
ОВРиСВ	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
ПСП	Положение о подразделении
СТУ	Стандарт Университета
СМК	Система менеджмента качества
СП	Структурные подразделения
ПРК	Представитель руководства по качеству
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ОУП	Отдел управления персоналом
РГ	Рабочая группа

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Положение утверждается Президентом -ректором Университета.

5.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в Положении, возлагается на Проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

5.3 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование Положения и документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.


6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Совет кураторов Университета является коллегиальным органом, входящим в систему управления воспитательным процессом в Университете, координирующим учебно-методическую и организационную работу кураторов академических групп.

6.2 Совет кураторов руководствуется законодательством РК, приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования РК, ВНД Университета.

6.3 Совет кураторов координирует, обобщает и распространяет передовой опыт работы кураторов, разрабатывает рекомендации.

6.4 Цель Совета Кураторов - координация деятельности и оказание практической помощи кураторам академических групп.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.04-2022	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

6.5 Задачи Совета Кураторов:

- координация деятельности кураторов академических групп по учебной и воспитательной работе;
- выявление эффективных форм и методов организации работы куратора в академической группе;
- обобщение и распространение положительного опыта работы;
- укрепление института кураторов;
- организация и проведение плановых мероприятий и конкурсов;
- внедрение инновационных методик воспитательной работы и обмен опытом работы кураторов Университета.

6.6 Совет кураторов осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- учебное;
- трудовое;
- нравственно-эстетическое;
- культурно-массовое;
- спортивное;
- информационное;
- социокультурное.

7. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

7.1 Состав и организация деятельности Совета кураторов Университета.

7.1.1 В состав Совета кураторов входят:

- председатель Совета кураторов;
- секретарь Совета кураторов;
- члены Совета кураторов;

7.1.2 Члены Совета кураторов:

- проректор ВиСР,
- деканы факультетов,
- руководитель отдела ВиСР

7.2.1 Должность председателя Совета кураторов является выборной, он избирается простым большинством голосов из числа кураторов академических групп).

7.2.2 Секретарь Совета кураторов ведет следующую документацию:


- список членов Совета кураторов;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний Совета кураторов;
- инструктивно-методические документы, касающиеся учебной, воспитательной деятельности кураторов;

7.2.3 Состав Совета кураторов утверждается Проректором по ВиСР Университета. Совет кураторов курируется и непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

7.2.4 Формирование Совета кураторов производится один раз в год.

7.2.5 Деятельность Совета кураторов осуществляется на основании плана основных мероприятий Университета и плана работы Совета кураторов на каждый учебный год.

7.2.6 Совет кураторов Университета проводит свои заседания не реже 1 раза в два месяца. Принимаемые им решения оформляются протокольными решениями и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.04-2022	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

передаются для исполнения кураторам академических групп.

7.2.7 Председатель Совета кураторов предоставляет отчет по работе Совета кураторов курирующему проректору по воспитательной и социальной работе:

- по итогам каждого семестра;
- по итогам учебного года.

7.3 Функции Совета кураторов:

7.3.1 Координирует, направляет работу кураторов академических групп, утверждает их планы работы и заслушивает отчеты (полугодовые и годовые);

7.3.2 Изучает и обобщает опыт работы кураторов, а также опыт по учебной и воспитательной работе со студентами в других высших учебных заведениях страны;

7.3.3 Организует обмен опытом работы кураторов, распространяет и пропагандирует интересный опыт;

7.3.4 Участвует в установленном порядке в проверке работы кураторов академических групп;

7.3.5 Принимает участие в организации, подготовке и проведении ежегодного конкурса на «Лучший куратор Университета»;

7.3.6 Рекомендует руководству Университета кандидатуры кураторов для различных видов поощрения за активную работу со студентами;

7.4 **Права и обязанности Совета кураторов**

7.4.1 **Совет кураторов имеет право:**


- выносить на обсуждение на совещания все вопросы, относящихся к компетенции Совета кураторов;
 - взаимодействовать со структурными подразделениями, запрашивать и получать от подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет кураторов функций;
 - ходатайствовать перед руководством Университета о совершенствовании воспитательной работы со студентами, улучшению организации учебы, быта и отдыха студентов;
 - вносить предложения деканам факультетов о поощрении кураторов за активное участие в деятельности Совета кураторов.
- 7.5 Обязанности Совета кураторов:
- в полном объеме выполнять функции, определенные Положением;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с общеуниверситетской концепцией воспитательной работы.

8. ТРЕБОВАНИЯ

8.1 Практическая реализация Положения производится в соответствии с нормами нормативных правовых актов РК и ВНД Университета в области учебно-воспитательной деятельности.

9. ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии со стандартом Университета и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.04-2022	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Согласование проекта Положения осуществляется ПРК соответствующими должностными лицами Университета и оформляется в «Листе согласования».


10.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ООКиА несет руководитель отдела по ВиСР.

10.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих Положения возлагается на ООКиА.

10.4 Ученные рабочие экземпляры Положения рассылаются в следующие адреса: ПРК, руководителям СП, всем проректорам.

10.5 Выдача учтенных рабочих экземпляров Положения регистрируется в соответствии с требованиями СМК.

10.6 Создание копий учтенного рабочего экземпляра Положения производится в соответствии с требованиями СМК.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 16-06.04-2022	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.24 ₂	<i>Жамангарин</i>
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.24 ₂	<i>Алтынбек</i>
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.24 ₂	<i>Токсаба</i>
4	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шагырбай М.А.	22.02.24 ₂	<i>Шагырбай</i>
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.24 ₂	<i>Серимов</i>
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.24 ₂	<i>Нурбаева</i>
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.24 ₂	<i>Баядилова</i>
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.24 ₂	<i>Кабильдина</i>
9	Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.24 ₂	<i>Абдыкаримова</i>
10	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.24 ₂	<i>Сапакбаева</i>



Приложение Б
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись



Приложение В (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изм-ия
		изм- ны	замен- ных	новых	аннул- ных				

