


АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 16-02.01-2022	
Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	Редакция 4	

Утверждаю

Президент-ректор

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К. Кулажанова»

д.т.н, профессор

С. Байбеков

«29» февраля 2024 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 16-02.01-2022	
Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	Редакция 4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета № 7 протокола от «29» февраля 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.

5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПСП: «Положения об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам», ПСП 16-10.108-2021, протокол №5, от 28 декабря 2022 года.


Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 16-02.01-2022	
Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	Редакция 4	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращения и обозначения	6
5. Общие положения	6
6. Основные задачи	7
7. Организационная структура	7
8. Функции	7
9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями	8
10. Права и обязанности работников отдела	8
11. Изменения	8
12. Согласование, хранение и рассылка	8
Приложение А Лист согласования	9
Приложение Б Лист ознакомления	10
Приложение В Лист регистрации изменений	11
Приложение Г Лист учета периодических проверок	12

	Ссылка на утверждение (№, дата)	Исменения и дополнения к нормативной документации (№, дата)
1. Утверждение Положения об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	№ 14-М ЗРК от 23.11.2015 г.	Исменения в нормативной документации на 01.01.2024 г.
2. Утверждение Положения об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	№ 219-ИЗ от 27.07.2007 г.	Исменения в нормативной документации на 01.01.2024 г.
3. Утверждение Положения об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	№ 403-IV от 14.02.2011 г.	Исменения в нормативной документации на 01.07.2023 г.
4. Утверждение Положения об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	№ 194-ЗРК от 13.11.2015 г.	Исменения в нормативной документации на 01.03.2023 г.
5. Утверждение Положения об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	№ 181 от 11.07.1997 г.	Исменения в нормативной документации на 01.05.2023 г.
6. Утверждение Положения об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	№ 127-VII ЗРК от 23.08.2022 г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 16-02.01-2022	
Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	Редакция 4	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам (далее - Положение) регулирует вопросы воспитательной деятельности АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова» (далее - Университет) по развитию самоуправления обучающихся, поддержке общественных организаций и объединений обучающихся, развитию досуговой, клубной деятельности, развитию и совершенствованию работы социально-психологической помощи учащейся молодёжи, поддержке деятельности кураторов, а также координацию волонтерского движения в Университете.


1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела.

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Закон*РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.2011 г.	по состоянию на 01.07.2023 г.
4	Законом РК «О противодействии коррупции»	№410-V ЗРК от 18.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
5	«Закон о языках в Республике Казахстан»	№151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
6	Закон РК О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам совершенствования законодательства в сферах интеллектуальной собственности и оказания гарантированной государством юридической помощи	№128-VII ЗРК от 20.06.2022 г.	


АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 16-02.01-2022	
Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	Редакция 4	

7	Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»	№94-V от 21.05. 2013 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на от 11.02.2024г.
8	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам регулирования цифровых технологий»	№347-VI ЗРК от 25.06. 2020 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на от 31.12.2022г.
9	Закон «О государственной молодежной политике»	№285-V ЗРК от 9.02. 2015 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.
10	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
11	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28.09. 2015 г.	
12	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14.11. 2016 г.	
13	Концепция государственной молодежной политики РК на 2023-2029 годы	Постановлением Правительства РК № 247 от 28.03.2023 г.	

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В Положении применяются следующие термины и определения:

Безопасность	Состояние защищенности жизненно важных интересов личности — ее прав и свобод, общества — его материальных и духовных ценностей и государства — его конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности.
Воспитательная работа	Формирование у молодежи чувства патриотизма, нравственное и духовное развитие, поддержка молодых талантов, вовлечение студентов в культурные, научные и образовательные процессы, обеспечение социальных прав молодежи, повышение образовательного уровня студентов.
Положение	Организационно-правовой документ, регламентирующий порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы структурного подразделения (должностного лица), а также его взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами.
Приказ	Правовой акт, издаваемый Президентом-ректором Университета в пределах его компетенции.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 16-02.01-2022	
Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	Редакция 4	

Распоряжение	Правовой акт, ограниченный во времени, в то время как приказ действует либо постоянно, либо до его полного исполнения, либо до издания нового документа.
Техническое обеспечение	Комплекс технических средств, предназначенных для обеспечения работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

КДМ	Комитет по делам молодежи
ЛВС	Локальная вычислительная сеть
ОВРиСВ	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ОУП	Отдел управления персоналом
ПОП	Положение о подразделении
ПРК	Представитель руководства по качеству
Проректор по ВиСР	Проректор по воспитательной и социальной работе
Проректор по НРиВС	Проректор по научной работе и внешним связям
РГ	Рабочая группа
РК	Республика Казахстан
СМК	Система менеджмента качества
СП	Структурные подразделения
СТУ	Стандарт Университета
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – ОВРиСВ) является структурным подразделением Университета. В своей работе ОВРиСВ подчиняется проректору по ВиСР.

5.2 ОВРиСВ в своей работе руководствуется законодательством РК, ВНД Университета, приказами Президента-ректора Университета, документами системы менеджмента качества, а также Положением.

5.3 ОВРиСВ возглавляется руководителем отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Президент-ректора Университета.


5.4 На должность руководителя ОВРиСВ назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в сфере образования не менее 3 лет.

5.5 В случае временного отсутствия руководителя ОВРиСВ его замещает другое лицо, назначенное приказом Президента-ректора Университета.

5.6 Деятельность ОВРиСВ осуществляется в соответствии с планом работ, приказами и распоряжениями по Университету.

5.7 Трудовые обязанности работников ОВРиСВ, условия их труда определяются ВНД Университета, а также должностными инструкциями.

5.8 Должностные инструкции работников ОВРиСВ, утверждаются Президент-ректором Университета по представлению проректора руководителя ОВРиСВ.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 16-02.01-2022	
Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	Редакция 4	

6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

6.1 Основными задачами ОВРиСВ являются:

6.1.1 Проектирование и реализация работ по развитию ЛВС;

6.1.2 Обеспечение соблюдения прав обучающихся, изложенных в Концепции государственной молодежной политики РК на 2023-2029 годы;

6.1.3 Организация воспитательного процесса в Университете по реализации государственной молодежной политики для укрепления межличностных отношений обучающимися разных факультетов, укрепления и развития национальных традиций, патриотического самосознания;

6.1.4 Организация в Университете систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии;

6.1.5 Участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Университете, на факультетах, в группах и в студенческом общежитии «Дом студентов»;

6.1.6 Создание условий для профессионального становления и самореализации творческого потенциала студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развитие их творческих способностей;

6.1.7 Содействие развитию самоуправления обучающихся организационная и методическая помощь в работе общественных объединений, обучающихся.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

7.1 Структура ОВРиСВ: Руководитель и специалист отдела.

8. ФУНКЦИИ

8.1 Координация работы структурных подразделений и должностных лиц Университета, в компетенцию которых входят вопросы воспитательной работы и связи с общественностью.

8.2 Организация работ по выполнению решений руководства Университета.


8.3 Планирование и контроль выполнения планов работы отдела.

8.4 Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе, Совета кураторов, КДМ, волонтерских отрядов и студенческого самоуправления.

8.5 Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

8.6 Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

8.7 Целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы молодежного актива.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 16-02.01-2022	
Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	Редакция 4	

8.8 Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы среди обучающихся, изучение объективного состояния молодежной среды.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1 ОВРиСВ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, деканатами и кафедрами.

9.2 Совместная работа ведется со спортивным клубом и КДМ.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

10.1 Работники отдела имеют право:

10.1.1 запрашивать в других структурных подразделениях Университета и колледжа, документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

10.1.2 вносить руководителю отдела предложения о совершенствовании деятельности отдела.

10.2 Работники отдела обязаны:

10.2.1 сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела;

10.2.2 совершенствовать и развивать деятельность, обеспечиваемую отделом;

10.2.3 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

11. ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с требованием СМК.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА


12.1 * Согласование проекта Положения осуществляется с ПРК и другими должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».

12.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ОУП несет руководитель ОВРиСВ.

12.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на ОУП.

12.4 Учтенные рабочие экземпляры Положения рассылаются в следующие адреса: всем проректорам, ПРК и руководителям СП. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с требованием СМК.


12.5 Создание копий учтенного рабочего экземпляра Положения должно производиться в соответствии с требованием СМК.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 16-02.01-2022	
Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	Редакция 4	

Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.		<i>[Signature]</i>
2	Проректор по науке и международным связям	Алтынбек С.А.		<i>[Signature]</i>
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Тоқсаба А.А.		<i>[Signature]</i>
4	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.		<i>[Signature]</i>
5	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.		<i>[Signature]</i>
6	Главный бухгалтер	Шағырбай М.А.		<i>[Signature]</i>
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.		<i>[Signature]</i>
8	Руководитель отдела по международным отношениям и академической мобильности	Абдыкаримова С.З.		<i>[Signature]</i>
9	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапақбаева А.А.		<i>[Signature]</i>
10	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.		<i>[Signature]</i>

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 16-02.01-2022	
Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам	Редакция 4	

Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания