Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
д.т.н., профессор
_____Байбеков С.Н.
«_28_» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Астана – 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Рабочей группой (РГ) совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета №_5_ протокола от «_28_» _декабря_ 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.

5 ВВЕДЕН ВЗАМЕН: «Положение об академической честности» ПД 16-03.23-2021, №9 протокола от 29 апреля 2021 г.

Настоящая должностная инструкция не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Основные термины 5
4 Сокращения и обозначения 8
5 Ответственность и полномочия 8
6 Нарушение академической дисциплины 10
7 Разбор случаев нарушения академической дисциплины 12
8 Исходная информация 14
9 Требования 15
10 Изменения 15
11 Согласование, хранение и рассылка 15
Приложение А Лист согласования 16
Приложение Б Лист ознакомления 17
Приложение В Лист регистрации изменений 18
Приложение Г Лист учета периодических проверок 19

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует установление честных и формирование открытых взаимоотношений между всеми субъектами образовательного процесса, соблюдение принципов и требований академической честности АО «Казахского университета технологии и бизнеса»

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№	Наименование	Сведения об утверждении	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон РК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г.	по состоянию на 26.12.2022 №118-VII
2	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2011 г.	по состоянию на 26.12.2022 г.
3	Законом РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 03.07.2015 г.	с изменениями и дополнениями №384-VI от05.11.2022
4	«О языках в Республике Казахстан»	№151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями №393-VI от 14.07.2022 г.
5	«Трудовой кодекс Республики Казахстан»	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г	с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.11.2022 г.
6	Закон РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам регулирования сферы интеллектуальной собственности	№300-V от 07.04.2015 г.	
7	Закон Республики Казахстан «О персональныхданных и их защите»	№ 94-V от 21.05.2013 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.11.2022 г.
8	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные	№347-VI от 25.06.2020 г.	

	акты Республики Казахстан по вопросам регулирования цифровых технологий»		
9	Закон «О государственной молодежной политике в РК»	Статья 1 06.05.2019 г	с изменением, внесенным Законом РК от 26.12.2022 г № 251-VI
10	Концепции государственной молодежной политики РК	№ 191 от 27.02.2013 г	с изменением, внесенным Законом РК от 08.06.2017 № 350
11	Устав АО «Казахский университет технологиии бизнеса»	№1 от 15.04.2013 г.	№2 протокола от 12.02.2017г.
12	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
13	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основныеположения и словарь»	№1390-ст от 28.09.2015 г	
14	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14.11.2016 г.	

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем документе применяются термины и определения

Академическая честность	совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Это также достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций
Академический период (Academic Term)	Период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Апелляция (Appeal)	процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся

Декан	глава факультета в организации высшего образования, непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете
ECTS (European Credit Transfer and Accumulation Syste)	европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свой вуз, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
Индивидуальная образовательная траектория	самостоятельный выбор, планирование и освоение обучающимся содержания образовании согласно индивидуальному учебному плану в рамках освоения образовательной программы высшего или послевузовского образования
Информационно-образовательный портал	системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ
Итоговый контроль (Final Examination)	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде
Контроль учебных достижений обучающихся	проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением
Кредит (Credit Hour)	унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя
Кредитная технология обучения (Credit Unit System)	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя
Модуль	автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, адекватные критерии оценки
Модульная образовательная программа	программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной степении/или квалификации

Образовательная программа	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов
Обучающиеся	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры -студенты, магистранты
Офис-регистратор (Office of the Registrar)	академическая служба, занимающаяся регистрацией на учебные дисциплины, учетом и перезачетом освоенных кредитов, организацией всех видов контроля учебных достиженийобучающихся, расчетом академического рейтинга и ведением всей истории их учебных достижений
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения, проводимая в период экзаменационной сессии
Повторное изучение дисциплины (Retake)	Повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»)
Рубежный контроль	Контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины
Средний балл успеваемости GPA(Grade Point Average)	средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эк к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
Экзаменационная сессия	период итогового контроля степени освоения обучающимися образовательной программы по специальности
Повторное изучение дисциплины (Retake)	Повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»)

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

РК	Республика Казахстан
АО «КазУТБ»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса»
Проектор по НРиВС	Проректор по научной работе и внешним связям
Проректор по ВиСР	Проректор по воспитательной и социальной работе
ВРиСВ	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
ПОСК	Положение о совете кураторов
СТУ	Стандарт университета
СП	Структурные подразделения
ПРК	Представитель руководства по качеству
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ОУП	Отдел управления персоналом
ПОАЧ	Положение об академической честности

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Ответственность обучающегося

Все обучающиеся должны выполнять выдаваемые им задания таким образом, чтобы получаемые ими результаты правдиво и честно отражали собственную работу, осуществленную обучающимся.

5.2 Обучающиеся обязаны:

- Узнавать, какие правила применяются при выполнении поставленного задания, и соблюдать инструкции преподавателей относительно того, в какой степени возможно и/или разрешается пользоваться данными других работ;
- Использовать результаты других работ и цитировать другие работы только в качестве вспомогательных материалов для выполнения собственной академической работы. Если обучающийся использует результаты других работ, это должно быть оговорено в соответствующей части представляемой обучающимся собственной работы;
- При представлении выполненной работы быть способными продемонстрировать индивидуальные навыки усвоения новых знаний и достигнутые результаты. В тех случаях, когда значительный вклад в окончательную работу обучающегося внесли другие лица, это должно быть оговорено;
- Требовать внесения уточнений, если обучающемуся не ясно, как именно необходимо использовать и представлять результаты других работ, и в какой мере разрешается сотрудничество с другими обучающимися;
- Просить предоставить дополнительные инструкции, если у обучающегося не хватает необходимого академического опыта и практических навыков выполнения работы.

5.3 Ответственность Преподавателя дисциплины

Ответственность преподавателя дисциплины распространяется на обучающихся всех уровнях обучения АО «Казахский университет технологии и бизнеса». Преподаватель дисциплины несет исключительную ответственность за обеспечение целостности процессов оценки учебной успеваемости обучающегося при прохождении им дисциплины (элемента программы).

5.4 В соответствующих случаях и, если это необходимо в рамках образовательной программы, преподаватель дисциплины обязан:

– Предоставлять обучающимся информацию и консультировать обучающихся по всем аспектам нарушения академической дисциплины, в том числе о том, как не допускать нарушений академической дисциплины. Такое информирование следует осуществлять в самом начале учебного курса, чтобы обучающимся хватило времени понять и научиться применять правила;

– Учитывать различные уровни образовательной подготовки обучающихся, поскольку этот фактор может оказывать влияние на их отношение к практикам, применяемым в АО «КазУТБ» в отношении нарушений академической дисциплины;

– Пояснять принципы написания научной работы; в частности, выпускной работы;

– Следить, чтобы обучающиеся использовали общепринятые системы ссылок;

– Информировать обучающихся о том, что они должны суметь продемонстрировать собственный вклад в окончательное представление задачи, решенной коллективными усилиями нескольких обучающихся. Из инструкций должно быть понятно, что в решении задачи должны принимать активное участие все члены группы. Обучающиеся должны быть извещены о том, что даже в случае групповой работы некоторые формы сотрудничества использовать не разрешается

– Выдать четкие и подробные инструкции по выполнению индивидуальной работы обучающимся;

– Регулярно сообщать обучающимся о том, как будут обнаруживаться, и разбираться случаи нарушения академической дисциплины;

– Информировать обучающихся о том, что их работы будут проверяться на плагиат, например посредством использования инструментов сравнения текстов;

– Если необходимо, применять стратегии разработки образовательных программ и заданий, предусматривающие обнаружение и исключение плагиата;

– При обнаружении случаев нарушения академической дисциплины принимать меры в соответствии с настоящим положением.

5.5 Ответственность декана

5.5.1 Декан факультета несет исключительную ответственность за формирование и отслеживание в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» стратегий и процессов, создающих для обучающихся условия получения ими требуемых знаний и навыков и одновременно предотвращающих случаи нарушения академической дисциплины.

5.5.2 Декан факультета должен:

–Назначить контактное лицо (заместитель декана по учебной работе), которое будет консультировать преподавателей по вопросам, связанным с обеспечением академической честности. Контактное лицо будет постоянно находиться на связи с преподавателями, и содействовать разработке рациональной практики и распространению информации о том, как лучше всего помочь обучающимся избежать нарушений академической дисциплины;

–Спланировать программы получения образовательной степени таким образом, чтобы информация об академической честности доводилась до сведения обучающихся в течение всей образовательной программы (равномерно в течение всего обучения, но не слишком часто);

–Предоставить инструменты текстового сравнения для обнаружения плагиата и регулярно проверять, и оценивать использование системы;

–Информировать и консультировать все стороны о случаях нарушения академической дисциплины и мерах, принятых для предотвращения, обнаружения и разбора случаев нарушения.

6 НАРУШЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Принципы честности в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» являются руководящими и направляющим фундаментальными ценностями как для каждого из нас, так и для всего сообщества. Наша академическая культура требует, чтобы каждый обучающийся принимал на себя ответственность за обучение и результаты выполняемых им заданий, отражающие уровень его интеллектуального потенциала, любознательности и одаренности.

6.2 Обучающиеся должны правильно представлять себя, утверждать авторство только собственных работ, признавать использование ими чужих слов, результатов исследований и идей, используя методы, принятые в соответствующих академических дисциплинах, и честно выполнять все академические задания. Любые действия обучающегося, помимо честных, нарушают моральные договоренности обучающегося с АО «КазУТБ» и мешают обучающемуся стать образованным человеком, сводят на нет усилия всего академического сообщества и принижают ценность образования, получаемого всеми обучающимися, в особенности самим обманывающим обучающимся. Как обучающиеся, так и профессорско-преподавательский состав несут ответственность за обеспечение академической честности в АО «Казахский университет технологии и бизнеса».

6.3 Непонимание принципов надлежащего академического поведения не может являться уважительной причиной нарушения академической дисциплины. Если обучающийся затрудняется в выборе способа надлежащего академического поведения в конкретной ситуации, он обязан проконсультироваться с преподавателем дисциплины, чтобы избежать серьезных обвинений в нарушении академической дисциплины.

6.4 Обман, плагиат, неразрешенное соавторство, намеренное вмешательство в целостность работы других обучающихся, фальсификация или подтасовка данных и другие формы нарушения академической дисциплины считаются серьезными нарушениями, и в отношении таких нарушений могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

6.5 Ниже приводятся примеры проступков, которые могут быть сочтены нарушениями академической дисциплины (список может быть продолжен).

Обман: Обман определяется как «неразрешенное использование заметок, технических средств или информации на экзамене». Ниже приводятся примеры обмана.

– Ложь с целью перенесения на более позднее время предельных сроков или получения других конкретных преимуществ.

– Сообщение заведомо ложных сведений о семейных или личных обстоятельствах, чтобы получить отсрочку.

– Использование запрещенных ресурсов в процессе тестирования или при выполнении другой академической работы.

– Подделка подписи преподавателя на бланке разрешения и/или на форме выбора или замены компонентов образовательной программы.

– Фальсификация данных или заявление о выполнении работы, которую на самом деле обучающийся не выполнил.

– Представление работ других обучающихся в качестве своих собственных (намеренное отсутствие упоминаний в своих работах об использовании результатов других работ).

– Оказание содействия другому обучающемуся в осуществлении любых из перечисленных выше действий.

Плагиат: Плагиат определяется как «представление работ других авторов в качестве своих собственных». Примеры нарушений, которые могут быть сочтены плагиатом,

приводятся ниже (список может быть продолжен).

– Предъявление чужой работы в качестве собственной работы обучающегося, чтобы обучающийся получил более высокую оценку, чем он того заслуживает.

– Копирование текста, способов решения проблем, компьютерных программных кодов, чертежей, схем и изображений без указания авторства копируемых материалов и без ссылки на источник.

– Использование идей, данных и других материалов без ссылки на источник.

– Перевод части работы без указания ссылки на источник.

– Резюмирование или переписывание текста без значительного изменения оригинала. В тех случаях, когда материал источника обучающийся переписывает собственными словами (парафразирует), текст обучающегося должен содержать ссылки на оригинальный источник.

– Более тесное, чем это разрешено при выполнении конкретного задания, сотрудничество с другими обучающимися, использование наработок и идей других обучающихся без ссылок на этих обучающихся, копирование работ других обучающихся без указания авторства или предоставление разрешения другим обучающимся копировать собственную работу обучающегося.

Фальсификация: Под фальсификацией понимается искажение существующей или выдумывание новой информации, данных или цитат; представление данных, которые на самом деле не были получены в соответствии со стандартными процедурами,определяющими соответствующие методы сбора или формирования данных, без точного указания метода, с помощью которого были собраны или получены данные. «Выдуманная» информация не должна использоваться ни в каких академических работах, если не будет снабжена соответствующей ссылкой на источник, и если на использование такой информации не будет получено разрешение от преподавателя или экзаменатора.

Например, будет неправильно проанализировать одну выборку в исследовании и тут же «выдумать» данные, основанные на этой единственной выборке, и провести по ним другие требуемые анализы.

– Примеры фальсификации:

– Приведение цитаты из книжного обозрения без указания источника цитаты или названия самой книги.

– Внесение изменений в ответы, по которым уже получена оценка.

– Представление подложных документов с целью получения освобождения от запланированного экзамена или другого академического задания.

– Фальсификация ведомостей и официальных документов: внесение изменений в документы об академической успеваемости; подделка подписей или фальсификация информации в официальных академических документах, ведомостях успеваемости, подделка разрешительных писем или любых других официальных документов ИА АО «Казахский университет технологии и бизнеса».

Получение несправедливого преимущества:

– Кража, копирование, распространение или получение доступа иным путем к экзаменационным материалам до того, как такие материалы будут раскрыты самим преподавателем (или офисом Регистратора).

– Кража, уничтожение, повреждение или скрытие библиотечных материалов с целью предотвращения использования их другими обучающимися.

– Принятие помощи от других лиц при выполнении академического задания без получения на это разрешения.

– Удержание, владение, использование или распространение ранее полученных экзаменационных материалов в тех случаях, когда на этих материалах имеется четкое

указание на то, что они должны быть возвращены преподавателю курса после завершения экзамена.

– Намеренное препятствование или вмешательство в академическую работу других обучающихся.

– Другие действия, осуществляемые с целью создания или получения несправедливого академического преимущества перед академическими работами других обучающихся.

– Повреждение, уничтожение или нанесение вреда иного рода работам других обучающихся или материалам и системам АО «Казахский университет технологии и бизнеса», с целью снижения показателей академической успеваемости других обучающихся.

– Несанкционированный доступ к компьютеризированным ведомостям академической успеваемости или административным записям, или системам.

– Просмотр или изменение компьютерных записей, внесение изменений в компьютерные программы или системы, раскрытие или распространение информации, полученной в результате несанкционированного доступа, или вмешательство в функционирование компьютерных или информационных систем, или нарушение их доступности.

Потакание академической нечестности:

– Оказание содействия другому обучающемуся в нарушении им положения об академической честности.

– Сдача экзамена за другого обучающегося или передача собственной курсовой работы другому обучающемуся, чтобы тот выдал эту работу за свою.

– Предоставление материалов, информации или содействия иного рода другому лицу, заведомо зная о том, что такие материалы или информация могут быть использованы для перечисленных выше нарушений.

– Предоставление ложной информации в связи с любым вопросом, относящимся к академической честности.

Так как приведенные определения не являются исчерпывающими, каждый отдельный случай должен разбираться официальными представителями АО «Казахский университет технологии и бизнеса» и оцениваться в соответствии с тяжестью проступка.

7 РАЗБОР СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Случаи, разбираемые в порядке конкретного курса/ дисциплины (без применения мер дисциплинарного воздействия)

7.1.1 Во всех случаях нарушения академической дисциплины должны приниматься соответствующие меры. Некоторые случаи нарушения обучающимися академической дисциплины могут разбираться непосредственно преподавателем, возможно, при участии декана факультета.

7.1.2 Решение о порядке разбирательства дела о нарушении академической дисциплины в рамках учебного курса всегда принимает преподаватель дисциплины в соответствии с приведенными в настоящем документе инструкциями.

7.1.3 Нарушения академической дисциплины, допущенные в рамках выполнения заданий, которые (еще) не были переданы для получения оценки, например представление черновиков работ с целью получения отзыва, не карается мерами дисциплинарного воздействия. В тех случаях, когда факт нарушения раскрывается на предварительном этапе, обучающийся получает явно выраженное предупреждение о том, что представляемая для получения оценки работа должна быть полностью исправлена или переделана. Данное

предупреждение рекомендуется оформить в письменном виде и оговорить для обучающегося конкретную задачу (что именно необходимо исправить или переделать).

7.1.4 Если преподаватель посчитает, что обучающийся допустил нарушение ожидаемых стандартов академического поведения, как правило, рекомендуется как можно быстрее провести разговор с обучающимся в частном порядке.

7.1.5 Приглашение на разговор должно быть оформлено в письменном виде. В ходе разговора преподаватель должен пояснить причину, по которой он считает поведение обучающегося нарушением академической дисциплины, и предоставить обучающемуся возможность ответить на эти обвинения. Во время разговора следует избегать создания атмосферы, в которой обучающийся чувствовал бы себя стесненно и проявлял излишнее беспокойство.

7.1.6 В результате обсуждения между преподавателем и обучающимся преподаватель может прийти к выводу о том, что обучающийся в самом деле имел нечестные намерения, и в этом случае принять решение о применении дополнительных мер.

7.1.7 Последствия для обучающегося должны быть соразмерны содеянному, причем при определении мер рекомендуется учитывать этап обучения, на котором находится обучающийся, и информацию, которую он получил по этому вопросу.

7.1.8 Последствия должны отражать серьезность совершенных действий, уровень воздействия на качество работы, уровень воздействия на других обучающихся (например, на работу группы) и уровень воздействия на ценность задания как свидетельства выполнения заявленных результатов обучения.

7.1.9 Преподаватель определяет соответствующие меры, относящиеся к нарушению порядка аудиторных занятий. К таким мерам могут относиться:

– Требование к обучающемуся переделать работу, причем оценка за такую переделанную работу будет снижена;

– Проставление обучающемуся незачета за конкретное задание;

– -Проставление обучающемуся незачета за весь курс;

7.1.10 В отношении исследовательских проектов преподаватель определяет соответствующие меры. К таким мерам могут относиться:

–Прекращение участия обучающегося в исследовательском проекте.

–Случай нарушения академической дисциплины фиксируется в Отчете о нарушениях

–академической дисциплины, подписываемом преподавателем и обучающимся.

–Если дело разбирает преподаватель, он должен проинформировать обучающегося о том, что, если тот будет не согласен с трактовкой данного случая преподавателем, этот случай может быть передан на рассмотрение заседании кафедры.

–Если дело разбирает преподаватель совместно зав. кафедрой, он должен проинформировать обучающегося о том, что, если тот будет не согласен с трактовкой данного случая зав. кафедрой, этот случай может быть передан на рассмотрение в деканат.

– Если дело разбирает Декан совместно зав. кафедрой и преподавателем, он должен проинформировать обучающегося о том, что, если тот будет не согласен с трактовкой данного случая Декана, этот случай может быть передан на рассмотрение Дисциплинарного совета.

7.2 Случаи, требующие применения мер дисциплинарного воздействия.

7.2.1 Декан может принять решение о передаче дела в Дисциплинарный совет, руководствуясь такими факторами, как серьезность нарушения и отношение обучающегося к данному случаю, при этом должны учитываться любые сомнения и неопределенности.

7.2.2 Случаи, когда нарушения разбираются между преподавателем и студентом, однако обучающийся не соглашается с решением преподавателя, зав. кафедры и деканата также могут отправлять на рассмотрение Дисциплинарного совета. Этот процесс должен

инициироваться обучающимся.

7.2.3 Для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия необходимо четко установить, что:

– АО «Казахский университет технологии и бизнеса» довел до сведения обучающихся правила, регламентирующие нарушения академической дисциплины;

– Допущенное нарушение поставило под сомнение честность выполнения оцениваемой задачи;

– Обучающийся имеет право выступить перед Дисциплинарным советом. О времени и месте заседания Дисциплинарного совета обучающемуся должно быть сообщено по крайней мере за 3 дня.

– Дисциплинарный совет может принять решение о применении мер дисциплинарного воздействия.

Меры дисциплинарного воздействия, которые может принять Дисциплинарный совет, перечислены выше в разделе 3.1. Кроме того, могут быть приняты другие меры:

– Вынесение предупреждения;
– Отчисление.

Если случай рассматривает Дисциплинарный совет, его решение будет являться окончательным, за исключением тех случаев, когда ДС выдаст рекомендацию об отчислении обучающегося, и в этом случае окончательное решение принимает Президент- ректор.

Члены Дисциплинарного совета:

–Декан факультета;

–Представитель ЦОС;

–Два представителя студенческого сообщества, назначенные студенческим органом управления;

–Три других члена, назначаемые проректором по УМР, в том числе по крайней мере один преподаватель и представитель юридической службы

8 ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1 Академическая честность является фундаментальной ценностью организации образования. Честно выполняя академические задания, обучающиеся поддерживают единство фундаментальных ценностей организаций образования, одновременно обеспечивая необходимый уровень передачи знаний и культуры посредством формирования новых и инновационных идей.

8.2 Настоящее Положение требуют от обучающихся в любое время вести себя нравственно и честно, всегда говорить правду, не увиливать от прямых ответов и ставить общественные интересы выше личных.

8.3 Данные обещания необходимо выполнять, принятые обязательства необходимо соблюдать. Несоблюдение положение академической честности может привестик снижению оценок обучающихся, не говоря уже о вреде, который может быть нанесен репутации

8.4 Каждое структурное подразделение АО «Казахский университет технологии и бизнеса», несет ответственность за обеспечение высочайших стандартов академической честности. Важным свойством научногопрогресса является то, что научные работы создаются на базе других работ. Это делается для того, чтобы обеспечить преемственность знаний и получить достоверные результаты. Важно четко определить способы использования других работ и в любое время соблюдать общепринятые нормы цитирования и указания ссылок на другие научные работы. В процессе получения высшего и послевузовского образования, обучающиеся приобретут знания, умения и навыки правильного и корректного использования

источников (как опубликованных, так и не опубликованных) при выполнении работ в соавторстве и обмене знаниями в рамках академического сообщества.

8.5 Международное научное сообщество крайне озабочено проблемами нарушения академической дисциплины, поскольку такие нарушения представляют собой угрозу целостности научных начинаний и наносят непоправимый ущерб репутации исследователя, нарушившего эти принципы. Аналогичным образом оценка уровня успеваемости обучающегося в процессе его обучения определяется по результатам выполненных им заданий. Эти результаты ни в коем случае не должны содержать данные, полученные обманным путем, например посредством плагиата.

8.6 При обнаружении любых попыток введения в заблуждение или обмана во время экзаменов или оценки академической работы должны применяться меры дисциплинарного воздействия. Настоящее положение применяется с целью защиты качества и объективности зачетных единиц, полученных в АО «Казахский университет технологии и бизнеса», а также с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям, выдвигаемым академическим и научным сообществом.

9 ТРЕБОВАНИЯ

9.1 Практическая реализация положения в обязательном порядке должна осуществляться строго с требованиями и нормами законодательных и нормативныхправовых актов в области учебно-воспитательной и научной деятельности.

10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии со стандартом АО «КазУТБ» и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Согласование проекта настоящего положения осуществляется с ПСП оформляется в листе «Листе согласования».

11.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет отдел по воспитательной работе и социальным вопросам.

11.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Идирисов Ж.М.	22.12.2022 г.	
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Тултабаев М.Ч.	22.12.2022 г.	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Барлыков Е.К.	22.12.2022 г.	
4	Главный бухгалтер	Шағырбай М.А.	22.12.2022 г.	
5	Руководитель юридического отдела	Аяпов М.У.	22.12.2022 г.	
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.12.2022 г.	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.12.2022 г.	
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.12.2022 г.	

Приложение Б
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изм-ия
		изм-ны	замен-ных	новых	аннул-ных				

Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний