




АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 16-06.33-2021	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

Утверждаю  
Президент–ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса»  
д.т.н., профессор  
 Байбеков С.Н.  
« 08 » декабря 2022 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

---

## О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ

Астана - 2022

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 16-06.33-2021	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ** Рабочей группой (РГ) совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам.

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

**Представитель РК:** Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.


**2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДены В ДЕЙСТВИЕ** на основании решения Ученого совета № 5 протокола от «28» сентября 2022 г.

**3 РАЗРАБОТЧИК:** Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам.

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года.


**5 ВВЕДены ВЗАМЕН** «Положение о совете кураторов» ПД 16-03.24-2021, №9 протокола от 04 мая 2021 г.

Настоящий Стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Президент - ректора АО «КазУТБ»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 16-06.33-2021	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные термины	5
4 Сокращения и обозначения	6
5 Ответственность и полномочия	6
6 Общие положения	6
7 Основная часть	7
8 Требования	9
9 Изменения	9
10 Согласование, хранение и рассылка	9
Приложение А Лист согласования	10
Приложение Б Лист ознакомления	11
Приложение В Лист регистрации изменений	12
Приложение Г Лист учета периодических проверок	13

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 16-06.33-2021	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	


## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение «Совет кураторов» распространяется на профессорско-преподавательский состав АО «Казахского университета технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ»).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон РК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями от 26.12.2022 г. №168-VII
2	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 31.03.2021 г.
3	Законом РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 03.07.2015 г.	с изменениями и дополнениями №157- II от 05.11.2022 г.
4	«О языках в Республике Казахстан»	№151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями №141-VII от 14.07.2022 г.
5	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями №157- II от 05.11.2022 г.
6	Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах»	от 10.06.1996 г. №6-I	с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.06.2022 г.
7	Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»	№94-V от 21.05.2013 г.	с изменениями и дополнениями №157- II от 05.11.2022 г.


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 16-06.33-2021	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

8	Типовым комплексным планом по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования	Постановление Правительства Республики Казахстан от 29.06.2012г №873.	с изменениями и дополнениями №674 от 02.07.2013 г.
9	Закона «О государственной молодежной политике в РК»	Закон Республики Казахстан от 07.07.2004 г. №581	с изменениями и дополнениями от 24.03.2011 г. № 420-IV
10	Концепции государственной молодежной политики РК	Закон Республики Казахстан от 27.02.2013 г.	с изменениями и дополнениями от 08.06.2017 г. №350
11	Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	№1 от 15.04.2013 г.	№2 протокола от 12.02.2017г.

### 3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем документе СМК применяются термины и определения

<b>Положение</b>	это организационно-правовой документ, регламентирующий порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы структурного подразделения (должностного лица), а также его взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами.
<b>Приказы</b>	это правовой акт, издаваемый руководителем государственного органа или организации в пределах его компетенции.
<b>Распоряжение</b>	это правовой акт, ограниченный во времени, в то время как приказ действует либо постоянно, либо до его полного исполнения, либо до издания нового документа.
<b>Техническое обеспечение</b>	Это комплекс технических средств, предназначенных для обеспечения работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 16-06.33-2021	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

<b>Воспитательная работа</b>	ориентирована на активное участие вуза в процессе становления личности студента. Воспитание должно стоять не отдельным элементом вне учебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития.
------------------------------	---

#### 4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>АО «КазУТБ»</b>	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
<b>Проректор по НРиВС</b>	Проректор по научной работе и внешним связям
<b>Проректор ВиСР</b>	Проректор по воспитательной и социальной работе
<b>ВРиСВ</b>	Отдел воспитательной работе и социальным вопросам
<b>ПСП</b>	Положение о подразделении
<b>СТУ</b>	Стандарт университета
<b>СМК</b>	Система менеджмента качества
<b>СП</b>	Структурные подразделения
<b>ПРК</b>	Представитель руководства по качеству
<b>ООКиА</b>	Отдел обеспечения качества и аккредитации
<b>ОУП</b>	Отдел управления персоналом
<b>РГ</b>	Рабочая группа

#### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Настоящее положение утверждается Президент-ректором АО «КазУТБ».

5.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении, возлагается на проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

5.3 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.


#### 6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Общие положения

6.2 Совет кураторов АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ») является коллегиальным органом, входящим в систему управления воспитательным процессом в АО «КазУТБ», координирующим учебно-методическую и организационную работу кураторов академических групп.

6.3 Совет кураторов руководствуется приказами и инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом АО «КазУТБ», организационно-распорядительными документами АО «КазУТБ», приказами, распоряжениями и другими локальными актами АО «КазУТБ», а также настоящим положением.

6.4 Совет кураторов координирует, обобщает и распространяет передовой опыт работы кураторов, разрабатывает рекомендации. Организует проведение семинаров и ежегодного конкурса на лучшего куратора академической группы.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 16-06.33-2021	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

6.5 Цель Совета Кураторов – координация деятельности и оказание практической помощи кураторам академических групп.

6.6 Задачи Совета Кураторов:

- выявление эффективных форм и методов организации работы куратора в академической группе;
- обобщение и распространение положительного опыта работы;
- укрепление института кураторов;
- организация и проведение плановых мероприятий и конкурсов;
- внедрение инновационных методик воспитательной работы и обмен опытом работы кураторов АО «КазУТБ».

6.7 Совет кураторов осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- учебное;
- трудовое;
- нравственно-эстетическое;
- культурно-массовое;
- спортивное;
- информационное;
- социокультурное.

## 7. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

7.1 Состав и организация деятельности Совета кураторов

7.1.1 В состав Совета кураторов входят:

- Председатель Совета кураторов;
- Секретарь Совета кураторов;

7.1.2 Члены Совета кураторов:

- Проректор ВиСР;
- Деканы факультетов;
- Руководитель отдела ВРиСВ.

7.2.1 Председатель Совета кураторов а также секретарь Совета кураторов является выборной должностью и избирается простым большинством голосов.

7.2.2 Секретарь Совета кураторов ведет следующую документацию:

- список членов Совета кураторов;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний Совета кураторов;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности кураторов;

7.2.3 Состав Совета кураторов утверждается приказом ректора АО «КазУТБ» по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе.


7.2.4 Совет кураторов курируется и непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

7.2.5 Формирование Совета кураторов производится один раз в год.

7.2.6 Деятельность Совета кураторов осуществляется на основании плана основных мероприятий АО «КазУТБ» и плана работы Совета кураторов на каждый учебный год.

7.2.7 Совет кураторов АО «КазУТБ» проводит свои заседания не реже 1 раза в два месяца.

Принимаемые им решения и методические разработки, оформляются

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ПД 16-06.33-2021	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

протокольными решениями и передаются для исполнения кураторам академических групп (далее – куратор).

7.2.8 Совет кураторов предоставляет отчет по работе Совета кураторов курирующему проректору по воспитательной и социальной работе:

- по итогам каждого семестра;
- по итогам учебного года (приложение №2).

### **7.3 Функции:**

7.3.1 Координирует, направляет работу кураторов, утверждает планы работы и тематики проведения совещаний кураторов, заслушивает отчеты кураторов;

7.3.2 Изучает и обобщает опыт работы кураторов, а также опыт воспитательной работы со студентами в других высших учебных заведениях страны;

7.3.3 Организует обмен опытом работы кураторов, распространяет и пропагандирует интересный опыт;

7.3.4 Разрабатывает методические рекомендации по организации работы кураторов, формы методической помощи кураторов органам самоуправления студенческой группы;

7.3.5 Организует освоение кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

7.3.6 Участвует в установленном порядке в проверке работы кураторов;

7.3.7 Формирует и ведет базу данных по методическому обеспечению работы кураторов, включая полугодовые и годовые отчеты кураторов и нормативные документы;

7.3.8 Принимает участие в организации, подготовке и проведении ежегодного конкурса на «Лучший куратор Университета»;

7.3.9 Выступает в качестве конкурсной комиссии при подведении итогов конкурса «Самый лучший куратор Университета»;

7.3.10 Рекомендует руководству АО «КазУТБ» кандидатуры кураторов для морального и материального поощрения за воспитательную работу со студентами;

7.3.11 Информировывает студентов, профессорско-преподавательский состав, администрацию АО «КазУТБ» о важности и значимости воспитательной работы посредством размещения информации в разделе «Куратор» на официальном сайте АО «КазУТБ».

### **7.4 Права и обязанности Совета кураторов**

#### **7.4.1 Совет кураторов имеет право:**

- выносить на обсуждение на совещание все вопросы, относящихся к компетенции Совета кураторов;

- взаимодействовать со структурными подразделениями, запрашивать и получать от подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет кураторов функций;

- ходатайствовать перед администрацией АО «КазУТБ» с предложениями о совершенствовании воспитательной работы со студентами, улучшению организации учебы, быта и отдыха студентов;


- вносить предложения деканам факультетов о поощрении кураторов за активное участие в деятельности Совета кураторов и привлечении к ответственности сотрудников АО «КазУТБ» за невыполнение служебных обязанностей.

#### **7.4.2 Обязанности Совета кураторов:**

- в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с общеуниверситетской концепцией воспитательной работы.



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 16-06.33-2021	
Положение о совете кураторов	Редакция 3	

## **8 ТРЕБОВАНИЯ**

8.1 Практическая реализация положения в обязательном порядке должна осуществляться строго с требованиями и нормами законодательных и нормативных правовых актов в области учебно-воспитательной деятельности

## **9 ИЗМЕНЕНИЯ**

9.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии со стандартом АО «КазУТБ» и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

## **10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

10.1 Согласование проекта настоящего документа осуществляется с ПРК и другими должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».

10.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ООКиА несет руководитель отдела по ВРиСВ.

10.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на отдел ООКиА.

10.4 Учтенные рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: ПРК, руководителям СП, всем проректорам. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с требованиями СМК.

10.5 Создание копий учтенного рабочего экземпляра должно производиться в соответствии с требованиями СМК.







