


|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |   |

Утверждаю

Президент – ректор

АО «Казахский университет  
технологий и бизнеса»

д.т.н., профессор

Байбеков С.Н.

« 16 »

2022 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ НА ОПЛАТУ ЗА ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Астана - 2022

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |   |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** Рабочей группой (РГ) совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, к.э.н., Идрисов Ж.М.

**Представитель РК:** Проректор по учебно-методической работе, к.э.н., Идрисов Ж.М.


**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО** в действие решением Ученого совета № 5 протокола от « 28 » декабря 2022 г.

**3 РАЗРАБОТЧИК:** Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года


**5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:** «Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся» ПД 12-07.180-2021, №9 протокола от 27 апреля 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент -ректора АО «КазУТБ»

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казакский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |   |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 Область применения  | 4  |
| 2 Нормативные ссылки  | 4  |
| 3 Термины и определения   | 5  |
| 4 Используемые сокращения и обозначения   | 6  |
| 5 Общие положения   | 6  |
| 6 Порядок предоставления льгот обучающимся                                      | 7  |
| 7 Льготы, предоставляемые при оплате за обучение                                | 8  |
| 8 Социально-медицинские и социально-бытовые льготы                              | 8  |
| 9 Риски, связанные с процессом и предупреждающие действия Поощрение обучающихся | 9  |
| 10 Риски, связанные с процессом и предупреждающие действия                      | 9  |
| 11 Ответственность и полномочия   | 10 |
| 12 Конфиденциальность   | 10 |
| 13 Изменения  | 10 |
| 14 Согласование, хранение и рассылка  | 10 |
| Приложение А Форма заявления  | 11 |
| Приложение Б Список претендентов на льготы на оплату за обучение                | 12 |
| Приложение В Лист согласования  | 13 |
| Приложение Г Лист ознакомления  | 14 |
| Приложение Д Лист регистрации изменений   | 15 |
| Приложение Е Лист учета периодических проверок                                  | 16 |


|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |  |

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ») предназначено для внутреннего использования с целью определения порядка и процедуры предоставления льгот обучающимся АО «КазУТБ» и колледжа АО «КазУТБ» (далее- ККазУТБ).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


| № | Наименование  | Сведения об утверждении (№, дата)                                  | Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата) |
|---|---|--|---|
| 1 | Закон Республики Казахстан «Об образовании»   | № 319-III от 27.07.2007 г.   | с изменениями и дополнениями 26.12.2022 г.              |
| 2 | Закон Республики Казахстан «О государственной адресной социальной помощи»   | № 246 от 17.07.2001 г.   | с изменениями и дополнениями 26.12.2022 г.              |
| 3 | Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса»   | Утвержден Общим собранием акционеров, протокол №1 от 15.04.2013 г. | протокол №2, от 12 февраля 2017 года                    |
| 4 | Правила формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственной адресной социальной помощи, а также из семей, на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям их семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года, №64 | № 64 от 25.01.2008 г.  | с изменениями и дополнениями 08.08.2022 г.              |
| 5 | Закон «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой  | № 171- VI ЗРК от 04.07.2018 г.                                     |   |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |   |

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
|   | самостоятельности высших учебных заведения»  |                           |  |
| 6 | Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems-Requirements, IDT) | №1390-ст от 28.09.2015 г. |  |
| 7 | СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»   | №285-од от 14.11.2016 г.  |  |

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| Термины                             | Определения   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Государственная услуга</b>       | Одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению услугополучателей, направленных на предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ   |
| <b>Декан</b>                        | Должностное лицо, осуществляющее руководство факультетом  |
| <b>Досуг</b>                        | Время, не занятое работой, какими-либо делами   |
| <b>Заявление</b>                    | Официальное обращение, письменная просьба о чем-либо, составления по установленной форме и подаваемая на имя должностного лица учреждения   |
| <b>Здравпункт</b>                   | Медицинский пункт, организуемый на промышленных предприятиях, в учреждениях, для оказания доврачебной или первой врачебной помощи при травмах, внезапных заболеваниях, профессиональных отравлениях, для организации мероприятий по борьбе с общей и профессиональной заболеваемостью, производственными травматизмом, а также по оздоровлению условий труда и быта |
| <b>Наименование документа</b>       | Обозначение вида письменного документа  |
| <b>Обслуживание</b>                 | Любое действие, совершаемое одной стороной для другой стороны, имеющее нематериальный характер и не приводящее к возникновению права собственности на что бы то ни было   |
| <b>Система менеджмента качества</b> | Часть системы менеджмента, нацеленная на качество   |
| <b>Социальный пакет</b>             | Набор льгот или дополнительных услуг, оплату которых берет на себя организация образования  |
| <b>Стандарт</b>                     | Документ или нормативный документ с особыми свойствами  |
| <b>Структурное подразделение</b>    | Организационно – выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций. К подразделениям относятся блоки, службы, отделы, цеха, лаборатории, группы.  |
| <b>Управление документами</b>       | Комплекс работы по анализу документов на соответствие, по учету и поддержанию их в действии, распространению и доведению до сведения заинтересованных лиц   |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |   |


|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Услуги</b>           | Результат, по меньшей мере, одного действия, обязательно осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя, и, как правило, нематериальна.  |
| <b>Услугодатель</b>     | Сторона договора (физическое или юридическое лицо), обладающая профессиональными познаниями в области образования, осуществляющая свою деятельность по оказанию услуг на коммерческой основе. |
| <b>Услугополучатель</b> | Сторона договора (физическое или юридическое лицо), имеющая потребности в получении услуг на коммерческой основе.   |
| <b>ГРА</b>              | Аналог среднего балла с отличием в том, что он средневзвешенный по часам или credit hours по американской системе   |

#### 4 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

| Сокращение               | Полное наименование   |
|--------------------------|---|
| <b>ВР</b>                | Воспитательная работа   |
| <b>Проректор по ВиСР</b> | Проректор по воспитательной работе и социальной работе  |
| <b>ВУЗ</b>               | Высшее учебное заведение  |
| <b>ДП</b>                | Документированная процедура   |
| <b>ДИ</b>                | Должностная инструкция  |
| <b>ЗОЖ</b>               | Здоровый образ жизни  |
| <b>ПД</b>                | Положение   |
| <b>ИСО</b>               | Международная организация по стандартизации   |
| <b>КВН</b>               | Клуб веселых и находчивых   |
| <b>МРП</b>               | Месячный расчетный показатель   |
| <b>МС</b>                | Международный стандарт  |
| <b>РК</b>                | Республики Казахстан  |
| <b>СМК</b>               | Система менеджмента качества  |
| <b>ЮО</b>                | Юридический отдел   |
| <b>ГРА</b>               | Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки по всем видам учебной работы общему кредитов по данным видам работы за данный период обучения) |
| <b>ТиПО</b>              | Техническое и профессиональное образование  |
| <b>ЕНПФ</b>              | Единый накопительный пенсионный фонд  |
| <b>ККазУТБ</b>           | Колледж Казахского университета технологии и бизнеса  |
| <b>ЦОС</b>               | Центр обслуживания студентов  |
| <b>АО «КазУТБ»</b>       | АО «Казахский университет технологии и бизнеса»   |

#### 5 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 Настоящее Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся в АО «КазУТБ» (далее - Положение) разработано для совершенствования механизмов оказания всесторонней социальной помощи и поддержки обучающихся, для определения условий и порядка предоставления льгот на оплату за обучение обучающимся АО «КазУТБ» и колледжа КазУТБ (далее ККазУТБ) (на обучающихся по дистанционной технологии обучения не распространяется).

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казакский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |   |

5.2 Настоящее Положение является добровольным вкладом АО «КазУТБ» в стимулирование обучающихся университета и колледжа из социально незащищенных и/или из малообеспеченных семей, обладающих высоким уровнем знаний.

5.3 Положение о льготах предназначено для реализации следующих задач:

5.3.1 совершенствование механизмов оказания всесторонней социальной помощи и поддержки, обучающихся АО «КазУТБ» и колледжа;

5.3.2 улучшение социально-экономических и социально-бытовых условий обучающихся.

5.2 Средства на реализацию Положения формируется из собственных средств АО «КазУТБ» и ККазУТБ. Решение о назначении льгот согласно Положения принимается с учетом финансовых возможностей АО «КазУТБ» и ККазУТБ.

5.3 Все виды льгот предоставляются на один учебный год.

5.4 Предоставление льготы является правом, а не обязанностью АО «КазУТБ».

## 6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1 Для получения социальной поддержки обучающийся, до 1 октября текущего года предоставляет ЦОС АО «КазУТБ» или директору ККазУТБ следующие документы:

6.1.1 заявление на имя Президент – ректора АО «КазУТБ» (Приложение А);

6.1.2 заключение врачебно-консультационной комиссии (при наличии);

6.1.3 копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (при наличии);

6.1.4 документы, подтверждающие отсутствие родителей (при наличии: решение суда о лишении родительских прав, организации, признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании недееспособными или ограниченно дееспособными, уклонение от воспитания ребенка);

6.1.5 справку о составе семьи (при наличии);

6.1.6 справку о доходах членов семьи или о пенсионных отчислениях ЕНПФ (обязательно);

6.1.7 копию документа, удостоверяющего личность (при наличии);

6.2 Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов (штамп, входящий номер и дата).

6.3 ЦОС АО «КазУТБ» до 01 октября передает пакет документов обучающегося деканами факультетов.

6.4 Декан факультета (директор ККазУТБ) до 15 октября осуществляет подготовку представления на предоставление обучающимся льгот по оплате за обучение, которое направляет с пакетом подтверждающих документов, предоставленных обучающимися, на рассмотрение коллегиального органа – Комиссии по предоставлению льгот (далее – комиссия).


6.5 Состав комиссии утверждается приказом Президент- ректора АО «КазУТБ», обязательно соблюдение нечетного числа участников рабочей группы.

6.6 В состав комиссии должны быть включены представители обучающихся АО «КазУТБ» и ККазУТБ, в.т.ч. из числа социально уязвимых слоев населения.

6.7 Председатель и секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии.

6.8 Рассмотрение представлений деканов факультетов и директора колледжа осуществляется на заседании комиссии.

6.9 Решение комиссии по предоставлению и/или мотивированному отказу по льготам по оплате за обучение обучающимся АО «КазУТБ» и ККазУТБ в текущем учебном году оформляется протоколом заседания, на основании которого осуществляется

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казакский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |   |

подготовка предложения для принятия решения Президент- ректором АО «КазУТБ» (Приложение Б).

6.10 В случае изменения социального положения в течение учебного года, обучающийся до 15 февраля текущего года предоставляется в ЦОС АО «КазУТБ» (директору ККазУТБ) подтверждающие документы согласно п.п.6.1.1-6.1.7 настоящего Положения.

6.11 Заседание комиссии проводится 2 (два) раза в год – после 15 октября и 15 февраля.

## 7 ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

| № | Виды льготы  | Льготы от стоимости обучения за один учебный год, % |
|---|--|---|
| 1 | Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей  | 30%   |
| 2 | Обучающемуся, из неполной семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, с доходом ниже прожиточного минимума                               | 10%   |
| 3 | Обучающемуся, которого воспитывает одинокий родитель - инвалид 1, 2 группы   | 10%   |
| 4 | Обучающемуся, из многодетной семьи, один из родителей которого инвалид 1, 2 группы, с доходом ниже прожиточного минимума                           | 10%   |
| 5 | Сотрудникам и детям сотрудников, имеющим стаж работы в АО «КазУТБ» 5 и более лет   | 10%   |
| 6 | Обучающемуся из многодетной семьи, с доходом ниже прожиточного минимума, с успеваемостью GPA-3,0 и выше (на студентов 1 курса не распространяется) | 10%   |
| 7 | При одновременном обучении АО «КазУТБ» и ККазУТБ на платной основе двух и более обучающихся из одной семьи   | 10% на каждого обучающегося                         |
| 8 | Обучающемуся инвалиду 1 группы   | 20%   |
| 9 | Обучающемуся инвалиду 2 или 3 группы   | 10%   |

## 8 СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ЛЬГОТЫ


8.1 Бесплатное медицинское сопровождение обучающихся, осуществляется на базе здравпункта АО «КазУТБ» и ККазУТБ.

8.2 Организация бесплатные занятия в спортивном зале АО «КазУТБ».

8.3 Права бесплатного проживания в общежитиях предоставляется детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей иногородним обучающимся.

8.4 Обучающимся – инвалидам с детства и инвалидам 1 и 2 группы, студентам обучающимся по государственному гранту, а также обучающимся, принимающим активное участие в общественной жизни АО «КазУТБ» предоставляется льгота за проживание в общежитиях в размере 50% от годовой оплаты.



|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| АО «Казакский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |  |

## 9 ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Лица, принимавшие активные участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий по ходатайству деканов и отделов по воспитательной и социальной работе могут поощряться денежной премией.


9.2 Родителям обучающихся, достигших отличных показателей в учебной, научной и общественной жизни, по итогам учебного года рассылаются Благодарственные письма Президент- ректора АО «КазУТБ».

9.3 За высокие показатели в учебной, спортивной и общественной деятельности обучающиеся поощряются следующим образом:

| №  | Наименование мероприятия  | Вид поощрения  |
|----|---|--|
| 1  | Олимпийские игры (при условии участия в период обучения в университете)   | Выделяется образовательный грант Президент – ректора КазУТБ  |
| 2  | Международные конкурсы, соревнования (при наличии соответствующих документов с указанием наименования КазУТБ)                       | Премии в размере:<br>За 1 место – 60 000 тг;<br>За 2 место – 45 000 тг;<br>За 3 место – 30 000 тг. |
| 3  | Конкурсы по пропаганде здоровый образ жизни:<br>1) Конкурс на лучшую стенгазету;<br>2) Конкурс на лучшее сочинение;<br>3) Викторина | Грамоты, призы   |
| 4  | Спортивные соревнования среди студентов, проживающих в общежитиях   | Грамоты, кубки   |
| 5  | Межфакультетская спартакиада  | Грамоты, призы, кубки  |
| 6  | Спартакиада среди студентов –первокурсников по видам спорта   | Грамоты  |
| 7  | Городской Кубок КВН (казахская и русская лига)  | Дипломы, общекомандные призы   |
| 8  | Ежегодный фестиваль «Мен-КазУТБ-нің патриотымын!»   | Грамоты, призы   |
| 9  | Конкурс «Мисс КазУТБ»   | Грамоты, призы   |
| 10 | Конкурс «Жігіт сұлтаны»   | Дипломы, призы   |
| 11 | Конкурс на лучшую комнату в общежитиях  | Грамоты, призы   |
| 12 | Конкурс на лучшую публикацию в газете «ҚазТБУ тынысы» по различным жанрам   | Грамоты, призы   |
| 13 | Молодежный фестиваль творчества народа Казахстана   | Дипломы, призы   |
| 14 | Конкурс на знание государственного языка среди студентов не казахской национальности  | Грамоты, призы   |

## 10 РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

| Риски связанные с:   | Действия по предупреждению рисков   |
|--|---|
| 1. Несвоевременное предоставление документов обучающимся;<br>2. Неполным пакетом | 1. Заблаговременное объявление и доведение до каждой академической группы о наличии социальных льгот; |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |   |

|  |  |
|--|--|
| предоставленных документов обучающимися;<br>3. Нарушением этнических норм в отношении обучающихся; | 2. Обеспечение прозрачности и доступности предоставляемых льгот;<br>3. Внимательное изучение и действие в строгом соответствии с ДИ предоставляющими льготы. |
|--|--|

## 11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

| Подразделение             | Ответственность и полномочия  |
|---------------------------|---|
| Проректор по ВиСР         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координация и мониторинг всей деятельности по осуществлению процедуры;</li> <li>- Актуализация документированной информации и проверка на соответствие требованиям;</li> <li>- Регистрация контрольных экземпляров, изъятие старых документов;</li> <li>- Своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, размещение на сайте и информационных стендах только pdf формате электронной версий, утвержденной документированной информации;</li> <li>- Архивирование документированной информации СМК.</li> </ul> |
| Деканы (Директор ККазУТБ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регистрация и учет заявлении обучающихся;</li> <li>- Ведение бумажной документации.</li> </ul>   |

## 12 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом университета и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей – партнеров с разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

## 13 ИЗМЕНЕНИЯ

13.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

13.2 Внесение изменений в Положение, сданного на хранение в отделе ОКиА, производится в соответствии с требованиями СМК.


13.3 Изменения в Положение вносит отделе ОКиА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Е).

## 14 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

14.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

14.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОКиА несет руководитель отдела ВиСР.

14.3 Ответственность за хранение подлинника, рассылку учетных рабочих экземпляров абонентов возлагается на отдел ОКиА.

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |   |

**Приложение А**  
(обязательное)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Президент – ректору АО «КазУТБ»  
С.Н. Байбекову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)


**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить мне льготу за обучения на 20 \_\_ - 20 \_\_ учебный год в  
связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подтверждающие документы прилагаю).

Ф. И. О обучающегося \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                    | ПД 16-10.54-2021 |  |
| Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся | Редакция 3       |   |

**Приложение Б**  
(обязательное)

Список претендентов на льготы на оплату за обучение  
на \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ факультет

| №   | ФИО | Шифр | Наименование<br>ОП/специальностей | Курс | GPA | Уровень образования | Социальный статус | Преимущественное право<br>(наука, спорт и.т.д) | Ф.О.О. родителей | Основные причины заявления | Годовая стоимость обучения | Вид предоставляемой скидки | Сумма скидок | Показатель скидок<br>предыдущего года | Примечание |
|-----|-----|------|-----------------------------------|------|-----|---------------------|-------------------|--|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------------------|------------|
| 1   |     |      |                                   |      |     |                     |                   |  |                  |                            |                            |                            |              |                                       |            |
| 2   |     |      |                                   |      |     |                     |                   |  |                  |                            |                            |                            |              |                                       |            |
| 3   |     |      |                                   |      |     |                     |                   |  |                  |                            |                            |                            |              |                                       |            |
| ... |     |      |                                   |      |     |                     |                   |  |                  |                            |                            |                            |              |                                       |            |

Декан факультета \_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись







