


АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПР 05-13.05-2022	
Правила пропуски и поведения посетителей в АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»	Редакция 4	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор



С. Байбеков
«29» февраля 2024 г.


ПРАВИЛА

**ПРОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В
АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ К. КУЛАЖАНОВА»**

Астана - 2024

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПР 05-13.05-2022	
Правила пропуска и поведения посетителей в АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»	Редакция 4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом управления персоналом.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета № 7 протокола от «29» февраля 2024 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел управления персоналом.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.

5 ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН ПД: «Правила пропуска и проведения посетителей в АО «КазУТБ» ПД 05 – 27.26.-2021 г., № 5 протокола от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие правила	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Сокращения и обозначения	5
4. Порядок обеспечения пропускного и внутри объектового режима	5
5. Допуск в здание Университета	5
6. Правила пропуска автотранспорта	6
7. Перечень предметов запрещённых к опросу (провозу) в Университет	6
8. Изменения	7
9. Согласование, хранение и рассылка	7
Приложение А Лист согласования	8
Приложение Б Лист ознакомления	9
Приложение В Лист регистраций изменений	10
Приложение Г Лист учета периодических проверок	11

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПР 05-13.05-2022	
Правила пропуска и поведения посетителей в АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»	Редакция 4	

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1 Настоящие Правила пропуска и проведения посетителей (далее - Правила) разработаны в целях повышения безопасности работников, установления внутреннего порядка, предотвращения хищений материальных, интеллектуальных ценностей и документов, нарушений общественного порядка, создания безопасных условий для работников АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова» (далее – Университет).

1.2 *Пропускной режим* предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности, и определяет порядок пропуска сотрудников, студентов и посетителей здания на территории Университета.

1.3 *Внутриобъектовый режим* – совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и по территории Университета, а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз) с объекта на объект.

1.3 Осуществление пропуска в Университет возлагается на: - соответствующее охранное агентство (служба).

1.4 Контроль за осуществлением пропуска в Университет возлагается на руководителя административно-хозяйственного управления Университета.


1.5 Исполнение требований, определяемых правилами, является обязательным для всех посетителей, сотрудников и обучающихся Университета.

1.6 Правила являются внутренним нормативным документом (далее - ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно правовыми актами РК и ВНД Университета:

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	на 01.01.2024 г.
	Закон РК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г.	на 01.01.2024 г.
	Закон РК «Об органах внутренних дел Республики Казахстан»	№199-V ЗРК от 23.04.2014 г.	на 01.05.2023 г.
	Закон РК «О противодействии терроризму»	№416-I от 13.07.1999 г.	на 05.01.2024 г.
	Закон РК «О средствах массовой информации»	№451-I от 23.07.1999 г.	на 05.01.2024 г.
	Приказ министра ЗРК «О некоторых вопросах организации и проведения	№ ҚР ДСМ-78/2020	с изменениями и дополнениями на

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПР 05-13.05-2022	
Правила пропуска и поведения посетителей в АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»	Редакция 4	

санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий»	от 05.07.2020 г.	10.08.2022 г.
--	------------------	---------------

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В Правилах применяются следующие сокращения и обозначения:

МЧС	Министерство по чрезвычайным ситуациям
РК	Республика Казахстан
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ОУП	Отдел управления персоналом
Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТНОГО РЕЖИМА

4.1 Пропускной режим устанавливается в целях:

- исключения проникновения посторонних лиц на территорию Университета;
- исключения вноса (выноса), ввоза (вывоза), проноса (провоза) предметов и веществ, указанных в перечне;
- исключения несанкционированного доступа посетителей в иные помещения, кроме тех, в которые были приглашены;
- повышения уровня антитеррористической защищенности Университета;
- обеспечения безопасности работников, обучающихся и посетителей, охраны и соблюдения общественного порядка в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 4 Закона РК «Об органах внутренних дел РК».

5. ДОПУСК В ЗДАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Для посещения Университета сотрудникам и посетителям определен один основной вход (главный вход);

5.2 Для обучающихся вход только через здание Приемной комиссии (2 блок);

5.3 Двери основного входа (выхода) открываются в 07.30-00 утра, закрываются в 22-00.

5.4 Ночью все входные двери должны быть закрыты изнутри охранниками, которые несут дежурство в ночное время.

5.5 При обходе, охранник должен исключить проникновения посторонних лиц через открытые окна и двери.

5.6 Все сотрудники и студенты обязаны входить в здание Университета, приложив пропускную карту к турникету.

5.7 Посетители проходят по документу удостоверяющую личность и регистрации охранника в «Книге учета посетителей».

5.8 Если охранник Университета не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель прихода, проверить документы и доложить о них руководителю административно-хозяйственного управления.

5.9 Запрещен вход в Университет любым посетителям в случае их отказа предъявить свои документы.

5.10 Посторонние лица, о приходе которых охранник предупрежден, могут пройти в здание Университета, предъявив свои документы и в сопровождении охраны.



5.11 При посещении Университета посетитель обязан, по просьбе охранника, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Университета оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

5.12 В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов - охранник задерживает посетителя и докладывает о случившемся руководителю административно-хозяйственного управления, отделу правового обеспечения и Президенту-ректору Университета и действует в соответствии с полученными указаниями.

5.13 Выход посетителя без отметки в книге учета не допускается.

5.14 В случае выявления нарушений оформления документов на право входа, признаков подделки и несоответствия данных документа предъявителю, несоответствия фото изображения с внешностью входящего и иных нарушений, посетителю отказывается о входе в Университет, о чем сообщается руководителю административно-хозяйственного управления и отделу правового обеспечения.

5.15 Во время чрезвычайных ситуаций пропуск посетителей прекращается.

5.16 Посетители находятся в служебных помещениях Университета только в присутствии работников этих подразделений, ответственность возлагается на работника Университета.

5.17 Вход на территорию Университета приглашенных представителей средств массовой информации разрешается с видео, кино и фотоаппаратурой, связанной с их профессиональной деятельностью, в соответствии с Законом РК «О средствах массовой информации».

5.18 После окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни пропуск посетителей в здание не отпускается.

5.19 Вход в здание Университета в выходные и праздничные дни осуществляется на основании предоставленного списка отделом управления персоналом.

5.20 Допуск в Университет посетителям в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения не допускается.

Запасные выходы открываются в следующих случаях:

- для эвакуации посетителей и сотрудников Университета при возникновении ЧС.
- для приема товарно-материальных ценностей - ответственным за прием ТМЦ.

6. ПРАВИЛА ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА

6.1, Список автотранспорта, которым разрешен въезд на территорию Университета, утверждается Президент-ректором Университета.

6.2 Парковка и стоянка личного транспорта работников на территории Университета осуществляется только в специально отведенных местах.

6.3 Въезд без ограничений на территорию разрешается автомобильному транспорту организации, экстренных и аварийных служб (скорая помощь, полиция, пожарная охрана, МЧС и т.д.) при вызове их руководством Университета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ (ПРОВОЗУ) В УНИВЕРСИТЕТ

- 1) Огнестрельное и холодное оружие;
- 2) Взрывчатые вещества, взрывные устройства и легковоспламеняющиеся средства;
- 3) Отравляющие вещества;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПР 05-13.05-2022	
Правила пропуски и поведения посетителей в АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»	Редакция 4	

- 4) Сильнодействующие ядовитые вещества;
- 5) Бактериологические, биологические и химические вещества;
- 6) Радиоактивные вещества;
- 7) Наркотические, психотропные вещества;
- 8) Записывающие устройства, визуальные средства наблюдения, вычислительная техника;
- 9) Радиотехническая и другая аппаратура.

8. ИЗМЕНЕНИЯ


8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение Правил, а также внесение в него изменений производится в установленном порядке.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Согласование проекта Положения осуществляется с РГ и другими должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».



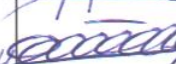
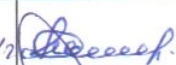

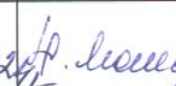


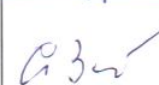
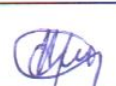
9.2 Ответственность за передачу подлинника Правил на хранение в соответствующий отдел несет ОУП.


9.3 Ответственность за хранение подлинника Правил и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПР 05-13.05-2022	
Правила пропуска и поведения посетителей в АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»	Редакция 4	

Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2024г.	
2.	Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024г.	
3.	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2024г.	
4.	Главный бухгалтер	Шагырбай М.А.	22.02.2024г.	
5.	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024г.	
6.	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024г.	
7.	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024г.	
8.	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024г.	
9.	Руководитель отдела по международным отношениям и академической мобильности	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024г.	
10.	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024г.	

АО «Казакский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПР 05-13.05-2022	
Правила пропуски и поведения посетителей в АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»	Редакция 4	


Приложение Б
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Наименование отдела или должностного лица	Ф.И.О., должностного лица	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Примечание

**Приложение В**
(обязательное)**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ измен ения	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесе ния	Ф.И.О., осуществляю щего внесе ние изменений	Подпись, вносившего изменения
		изм-ы	замен- ных	новых	аннул- ных				

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПР 05-13.05-2022	
Правила пропуски и поведения посетителей в АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»	Редакция 4	

Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний