


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	Пр 05-27.26-2021	
Правила пропуски и поведения посетителей	Редакция 3	

Утверждаю

Президент-ректор

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса

д.т.н., профессор

Байбеков С.Н.

« 21 » ноября 2022 г.




ПРАВИЛА

ПРОПУСКА И ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА»

Астана - 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	Пр 05-27.26-2021	
Правила пропуска и поведения посетителей	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Рабочей группой (ГР) совместно с отделом управления персоналом.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.


2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ на основании решения Ученого совета № 5 протокола от «28» сентября 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел управления персоналом.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года.


5 ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН «Правила пропуска и поведения посетителей в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» Пр 05-03.179-2021, № 9 протокола от 29 апреля 2021 г.

Настоящие правила не может быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	Пр 05-27.26-2021	
Правила пропуска и поведения посетителей	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные сокращения	4
4 Общие правила	5
5 Порядок обеспечения пропускного и внутри объектового режима	5
6 Допуск в здание Университета	5
7 Правила пропуска автотранспорта	6
8 Перечень предметов, запрещенных к опросу (провозу) в университет	7
9 Изменения	7
10 Согласование, хранение и рассылка	7
Приложение А Лист согласования	8
Приложение Б Лист ознакомления	9
Приложение В Лист регистрации изменений	10
Приложение Г Лист учета периодических проверок	11

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	Пр 05-27.26-2021	
Правила пропуска и поведения посетителей	Редакция 3	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для сотрудников АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее—АО «КазУТБ»), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц с целью выноса материальных ценностей, нарушений общественного порядка.

1.2 Настоящие правила определяет порядок пропуска сотрудников, студентов и посетителей здания на территории АО «КазУТБ».


2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные ссылки:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	протокол №1 от 15 апреля 2013 года,	протокол №2 от 12.02.2017 г.
Закон Республики Казахстан « Об акционерных обществах»	№ 415-П от 13 мая 2003 г.	с изменениями и дополнениями от 12.09.2022
Законом РК «Об образовании»	№319–III от 27 июля 2007 г.	с изменениями и дополнениями от 26.12.2022 г. №168-VII
Закон РК«О языках в Республике Казахстан»	N 151 от 11 июля 1997 г.	с изменениями и дополнениями №141-VII от 14.07.2022 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан	от 23 ноября 2015 года №414-V	с изменениями и дополнениями от 05.11.2022 г. №157- VII
Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems–Requirements, IDT	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	

3 ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АО «КазУТБ»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ОУП	Отдел управление персоналом
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	Пр 05-27.26-2021	
Правила пропуска и поведения посетителей	Редакция 3	

ЮО	Юридический отдел
АХУ	Административно-хозяйственное управление

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА

4.1 Настоящие правила разработаны с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для сотрудников АО «КазУТБ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц с целью выноса материальных ценностей, нарушений общественного порядка.

4.2 Пропуск в АО «КазУТБ» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности АО «КазУТБ», и определяет порядок пропуска сотрудников, студентов и посетителей здания на территории АО «КазУТБ».

4.3 Осуществление пропуска в АО «КазУТБ» возлагается на: - охранный агентством (далее - ОА)

4.4 Контроль за осуществлением пропуска в АО «КазУТБ» возлагается на: руководителя Административно-хозяйственного управления (далее - АХУ).

4.5 Исполнение требований, определяемых настоящим правилами, является обязательным для всех посетителей, сотрудников и студентов АО «КазУТБ».

4.6 В целях ознакомления посетителей АО «КазУТБ» с правилами поведения данного Правила размещается на информационном стенде в коридоре и на Интернет-сайте.

5 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИ ОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

Пропускной режим устанавливается в целях:

- 1) исключения проникновения посторонних лиц на территорию АО «КазУТБ».
- 2) исключения вноса (выноса), ввоза (вывоза), проноса (провоза) предметов и веществ, указанных в перечне (Приложение 1)
- 3) исключения несанкционированного доступа посетителей в иные помещения, кроме тех, в которые были приглашены;
- 4) повышения уровня антитеррористической защищенности АО «КазУТБ»;
- 5) обеспечения безопасности работников, студентов и посетителей, охраны и соблюдения общественного порядка в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «Об органах внутренних дел Республики Казахстан».


6 ДОПУСК В ЗДАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ СЛЕДУЮЩИХ ПУНКТОВ

6.1 Для посещения АО «КазУТБ» сотрудникам и посетителям определен основной вход (главный вход), студентам университета через 3 - блок (Приемная комиссия) и студентам колледжа через 2 блок.

6.2 Двери основного входа (выхода) открывается в 07.30-00 утра, закрывается в 22-00.

6.3 Ночью все входные двери должны быть закрыты изнутри сотрудниками ОА, которые несут дежурство в ночное время.

6.4 При обходе, сотрудник ОА должен исключить проникновения посторонних лиц через открытые окна и двери.

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Пр 05-27.26-2021	
Правила пропуска и поведения посетителей	Редакция 3	

6.5 Все сотрудники и студенты обязаны входить в здание университета, приложив пропускной чип к турникету.

6.6 Посетители проходят по документу удостоверяющую личность и регистрации у сотрудника ОА в «Книге учета посетителей».

6.7 Если сотрудник ОА не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель прихода, проверить документы и доложить о них руководителю АХУ.

6.8 Запрещен вход в АО «КазУТБ» любым посетителям в случае их отказа предъявить свои документы.

6.9 Посторонние лица, о приходе которых дежурный сотрудник ОА предупрежден, могут пройти в здание АО «КазУТБ», предъявив свои документы.

6.10 При посещении АО «КазУТБ» посетитель обязан, по просьбе сотрудника ОА, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание университета оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

6.11 В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов - сотрудник ОА задерживает посетителя и докладывает о случившемся руководителю АХУ и юридического отдела (далее - ЮО) и действует в соответствии с полученными указаниями.

6.12 Выход посетителя без отметки в книге учета не допускается.

6.13 В случае выявления нарушений оформления документов на право входа, признаков подделки и несоответствия данных документа предъявителю, несоответствия фото изображения с внешностью входящего и иных нарушений, посетителю будет отказано о входе в АО «КазУТБ» и будет сообщено об этом руководителю АХУ и ЮО.

6.14 Во время чрезвычайных ситуаций пропуск посетителей прекращается.

6.15 Посетители находятся в служебных помещениях АО «КазУТБ» только в присутствии работников этих подразделений, ответственность возлагается на работника университета.

6.17 Вход на территорию АО «КазУТБ» приглашенных представителей средств массовой информации разрешается с видео, кино и фотоаппаратурой, связанной с их профессиональной деятельностью, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации».

6.18 После окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни пропуск посетителей в здание прекращается.

6.19 Вход в здание АО «КазУТБ» в выходные и праздничные дни осуществляется на основании предоставленного списка ОУП.

6.20 Допуск в АО «КазУТБ» посетителям в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения не допускается.


Запасные выходы открываются в следующих случаях:

-для эвакуации посетителей и сотрудников АО «КазУТБ» при возникновении ЧС.

-для приема товарно-материальных ценностей - ответственным за прием ТМЦ.

7 ПРАВИЛА ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА

7.1 Список автотранспортов, которым разрешен въезд на территорию АО «КазУТБ», утверждается руководителем АХУ.

АО «Каззахский университет технологии и бизнеса»	Пр 05-27.26-2021	
Правила пропуска и поведения посетителей	Редакция 3	

7.2 Парковка и стоянка личного транспорта работников на территории АО «КазУТБ» осуществляется только в специально отведенных местах.

7.3 Въезд без ограничений на территорию разрешается автомобильному транспорту организации, экстренных и аварийных служб (скорая помощь, полиция, пожарная охрана, МЧС и т.д.) при вызове их администрацией АО «КазУТБ».

8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ (ПРОВОЗУ) В УНИВЕРСИТЕТ

- 1) Огнестрельное и холодное оружие;
- 2) Взрывчатые вещества, взрывные устройства и легковоспламеняющиеся средства;
- 3) Отравляющие вещества;
- 4) Сильнодействующие ядовитые вещества;
- 5) Бактериологические, биологические и химические вещества;
- 6) Радиоактивные вещества;
- 7) Наркотические, психотропные вещества;
- 8) Записывающие устройства, визуальные средства наблюдения, вычислительная техника;
- 9) Радиотехническая и другая аппаратура.

9 ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение настоящим ПД, а также внесение в нее изменений должно производиться в установленном порядке.

10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Согласование проекта настоящим ПД осуществляется с РГ и другими должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».

10.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОКИА несет ОУП.

10.3 Ответственность за хранение подлинника и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ОУП.

