


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

Утверждаю

Президент–ректор

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»

д.т.н., профессор

Байбеков С.Н.


2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Астана - 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с отделом управления персоналом

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н., доцент Идирисов Ж.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н., доцент Идирисов Ж.


2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № 5 протокола от « 28 » декабря 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел управления персоналом

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года


5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников» ПД 05-02.172-2021, №1 протокола от 31 августа 2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Сокращения и обозначения	5
4 Общие положения	5
5 Объявление о конкурсе	5
6 Формирование конкурсной комиссии	6
7 Прием и рассмотрение документов участников конкурса	7
8 Порядок проведения конкурса	8
9 Порядок обжалования	9
10 Порядок внесения изменений	9
11 Согласование, хранение и рассылка	10
Приложение А Образец заявления	11
Приложение Б Опись пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников	12
Приложение В О приеме и регистрации пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников	13
Приложение Г Направление	14
Приложение Д Бюллетень для голосования	15
Приложение Е Форма журнала регистрации документов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников (1 том для НР)	16
Приложение Ж Форма журнала регистрации направлений в отдел для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников (1 том для НР)	17
Приложение И Протокол за заседания счетной комиссии на замещение должностей научных работников	18
Приложение К Акт о соответствии пакета документов предъявляемым требованиям	19
Приложение Л Лист согласования	20
Приложение М Лист ознакомления	21
Приложение Н Лист регистрации изменений	22
Приложение П Лист учета периодических проверок	23

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1.2 Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – Положение) применяется научным работникам АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее - АО «КазУТБ») и входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Наименование	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 г.	по состоянию на 08.06.2022 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК	по состоянию от 05.11.2022 г.
Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»	с изменениями и дополнениями по состоянию от 26.12.2022 г.
Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»	по состоянию от 05.11.2022 г.
Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	по состоянию от 04.07.2018 г.
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»	по состоянию от 24.11.2022 г.
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»	по состоянию от 18.11.2022 г.
«Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документацией».	СТУ 01-2021
«Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление записями».	СТУ 09-2021
Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ»	СТУ 16-04.35-2019 от 28.08.2020 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

3 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

РК	Республика Казахстан
АО «КазУТБ»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
СТУ	Стандарт университета
РГ	Рабочая группа
Проректор по УМР	Проректор по учебно-методической работе
Проректор по Н,ИТиВС	Проректор по научной работе и внешним связям
Проректор по ВРиСВ	Проректор по воспитательной и социальной работе
УМО	Учебно-методический отдел
ОУП	Отдел управления персоналом
ОНиИД	Отдел науки и инновационной деятельности
ЮО	Юридический отдел

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 3) пункта 2, статьи 1 Закона Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» и определяют порядок конкурсного замещения должностей научных работников АО «КазУТБ».

4.2 К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование по соответствующим профилям.

4.3 К должностям научных работников относятся: руководитель отдела науки и инновационной деятельности (далее - ОНиИД) и сотрудники технопарка.

4.4. Согласно пункту 1 статьи 51 Закона РК «Об образовании» к конкурсу не допускаются лица:

1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;


4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;

5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5 ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

5.1 Отдел управления персоналом (далее- ОУП) при наличии вакантных должностей научных работников в АО «КазУТБ» по заявкам формирует списки вакантных должностей.

5.2 Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте университета <https://kaztbu.edu.kz/ru> не менее чем за четырнадцать календарных дней до даты завершения приема документов.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

5.3 Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

5.3.1 Наименование высшего учебного названия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

5.3.2 название вакантной должности научных работников с указанием штатной единицы;

5.3.3 дату и время начало и окончания приема документов;

5.3.4 требования к квалификации вакантной должности.

5.4 Заявления на конкурс вакантных должностей подаются не позднее четырнадцати календарных дней со дня опубликования объявления.

5.5. Отказ в приеме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение Конкурса, имеет место в случае несоответствия пп. 4.4 и 7.1 настоящего Положения.

6 ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников и сроки ее полномочий определяются Президент-ректором АО «КазУТБ».

6.2 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

6.2.1 Предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

6.2.2 Обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

6.2.3 Соблюдение объективности, гласности проведения конкурса;

6.2.4 Установление графика заседаний конкурсной комиссии;

6.2.5 Проведение анализа конкурсной документации;

6.2.6 Вынесение решения о рекомендации Президент-ректору АО «КазУТБ» по итогам конкурсной комиссии о заключении или не заключении Трудового договора с претендентом.

6.3 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

6.3.1 Председатель конкурсной комиссии – проректор по Н РиВС;

6.3.2 Заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор по УМР;

6.3.3 Члены конкурсной комиссии – руководитель УМО, проректор по ВиСР, ОУП и ЮО.

6.3.4 Секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник ОУП;

6.3 Полномочия конкурсной комиссии:

6.3.1 Определяет формы, процедуры, сроки проведения Конкурса;

6.3.2 Проводит анализ конкурсной документированной информации;

6.3.3 Избирает счетную комиссию тайного голосования;

6.3.4 Утверждает протокол счетной комиссии;

6.3.5 Участвует в тайном голосовании по каждой кандидатуре;

6.3.6 Выносит решение по итогам Конкурса (рекомендации Президент-ректору АО «КазУТБ» по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется для заключения трудового договора» или «не рекомендуется для заключения трудового договора»);

6.3.7 Рассматривает предложения Президент-ректора при обжаловании решения конкурсной комиссии;

6.3.8 Знакомят участников конкурса с результатами.

6.4 Обязанности председателя конкурсной комиссии:

6.4.1 Проведение заседаний конкурсной комиссии;


6.4.2 Участие в тайном голосовании по участникам конкурса;

6.4.3 Своевременное предоставление Президент-ректору, по его требованию материалов конкурсной документации и ознакомление его с результатом конкурса;

6.4.4 Ознакомление участников конкурса с вынесенным решением конкурсной комиссии;

6.4.5 Осуществление контроля по соблюдению объективности, гласности в проведении конкурса.

6.5 Обязанности заместителя председателя конкурсной комиссии:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

- 6.5.1 Проведение заседаний конкурсной комиссии и других обязанности председателя в случае его отсутствия председателя конкурсной комиссии;
- 6.5.2 Участие в тайном голосовании по участникам конкурса;
- 6.5.3 Своевременное предоставление Президент-ректору, по его требованию материалов конкурсной документации и ознакомление его с результатами конкурса, в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии;
- 6.5.4 Ознакомление участников конкурса с вынесенным решением конкурсной комиссии;
- 6.5.5 Осуществление контроля по соблюдению объективности, гласности в проведении конкурса.

6.6 Обязанности членов конкурсной комиссии:

- 6.6.1 Присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
- 6.6.2 Знакомится с представленными документами участников конкурса;
- 6.6.3 Участие в тайном голосовании по участникам конкурса;
- 6.6.4 Принимать решение по кандидатам, участвующим в конкурсе.

6.7 Обязанности секретаря конкурсной комиссии:


- 6.7.1 Знакомить претендентов на участие в конкурсе с перечнем необходимой документации, сроками и порядком на участие в конкурсе;
- 6.7.2 Принятие документов согласно перечню от претендентов на участие в конкурсе;
- 6.7.3 Своевременно информировать председателя, членов конкурсной комиссии и претендентов об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 6.7.4 Вести протокола заседания конкурсной комиссии;
- 6.7.5 Проводить документированную информацию конкурсной комиссии;
- 6.7.6 Оформлять бюллетени для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность;
- 6.7.7 Предоставлять на конкурс документы претендентов, соответствующих предъявляемых требованиям.

7 ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

7.1 Для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников претендент подает заявление (согласно приложению А к настоящему Положению) на имя Президент-ректора АО «КазУТБ». К заявлению прилагаются следующие документы по Описи (согласно приложению В):

7.1.1 Для внешних претендентов:

- 7.1.1.1 Личный листок по учету кадров;
- 7.1.1.2 Автобиография;
- 7.1.1.3 Копии дипломов об образовании (с вкладышем), академической, ученой степени и звании (при наличии подлинника для сверки);
- 7.1.1.4 Копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 7.1.1.5 Список научных работ;
- 7.1.1.6 Документ (отчет, приказ) подтверждающий о участие в финансируемых НИИ;
- 7.1.1.7 Личная медицинская книжка;
- 7.1.1.8 Справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемой Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратурой РК;
- 7.1.1.9 Справка об отсутствии учета в психоневрологическом и наркологическом диспансере;
- 7.1.1.10 Копию удостоверения личности;
- 7.1.1.11 Копию трудовой книжки (либо иной документ, подтверждающий стаж работы);
- 7.1.1.12 Оттиски научных публикаций, учебной литературы (при наличии);

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

7.1.1.13 Сертификаты, подтверждающие уровень знания иностранного языка (при наличии).

7.2.1 Для внутренних претендентов:

7.2.1.2 Копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;

7.2.1.2 Список научных работ;

7.2.1.3 Документ (отчет, приказ) подтверждающий о участие в финансируемых НИИ;

7.2.1.4 Личная медицинская книжка;

7.2.1.5 Оттиски научных публикаций, учебной литературы (при наличии);

7.2.1.6 Сертификаты, подтверждающие уровень знания иностранного языка (при наличии);

7.3 Пакет документов для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Астана, ул. К. Мухамедханова 37 А.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1 Процедура рассмотрения документов на замещение вакантных должностей научных работников:

8.1.1 Конкурсные дела принимаются и регистрируются в ОУП и передаются для наложения визы Президент-ректору АО «КазУТБ» в течение одного рабочего дня.

8.2 Конкурс состоит из следующих этапов:

8.2.1 Рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей научных работников;

8.2.2 Проведение собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей научных работников;

8.2.3 Подведение итогов конкурса.

8.3 ОУП должен:

8.3.1 Организовать проведение конкурса;

8.3.2 Определить дату и место проведения конкурса;

8.3.3 Производить прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

8.3.4 Документы предоставляются на рассмотрение конкурсной комиссии в строгом соответствии предъявляемые требованиям Настоящего положения, что подтверждается актом о соответствии конкурсного пакета документов. В данном акте производится отметки: о наличии того или иного документа согласно перечню; о наличии соответствующих подписях на предоставляемых документах.


8.4 Порядок избрания по конкурсу.

8.4.1 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей АО «КазУТБ», на вакантную должность которого объявлен Конкурс;

8.4.2 После этого конкурсная комиссия тайным голосованием принимает решение о включении кандидатуры на должность в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантной должностей научных работников, согласно приложению Д;

8.4.3 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным;

8.4.4 Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии по

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

подсчету результатов тайного голосования кандидатов на замещение вакантных должностей научных работников утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.;

8.4.5 Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в тайном голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии;

8.4.6 Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения;

8.4.7 Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии;

8.4.8 Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу;

8.4.9 По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по претендентам на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется Президент-ректору АО «КазУТБ» или «не рекомендуется президент-ректору АО «КазУТБ» для заключения трудового договора»;

8.4.10 С результатами Конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии председатель или член комиссии оглашает результаты в присутствии, участвовавших в нем после завершения конкурса;

8.4.11 Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии, на основании заявления претендента, прошедшего конкурса;

8.4.12 По итогам конкурса на замещение должностей научных работников заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

9 ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

9.1 Участники Конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

9.2 Решение комиссии может быть обжаловано участниками и кандидатами Конкурса в виде жалобы на имя Президент-rektora, или в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.


9.3 Президент-ректор рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения настоящего Положения рекомендует конкурсной комиссии отменить принятое решение.

9.4 Предложение Президент-rektora рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение или оставляет его без изменения.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменением законодательства, локальных нормативных актов университета, изменений структуры университета, которые утверждаются Президент-ректором АО «КазУТБ».

10.2 Изменения в Положение вносит разработчик с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Н).


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с РГ и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на отдел управления персоналом.

11.3. Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно требованиям СМК. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров настоящего Положения несет руководитель структурного подразделения.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

Приложение А

Президент-ректору
АО «КазУТБ»
Байбекову С.Н.
от _____

Заявление

Прошу Вас допустить меня для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ (название должности)

С основными требованиями Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников АО «КазУТБ» ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь их выполнить.


Согласно пункту 1 статьи 51 Закона РК «Об образовании» к конкурсу не допускаются лица:

- 1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- 3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;
- 4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;
- 5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан (ст. 26 ТК РК). Ознакомлен с вышеперечисленными статьями Закона «Об образовании» и Трудового кодекса РК и подтверждаю отсутствие у меня запрещения на педагогическую согласно п.1.ст.51 Закона «Об образовании» и Трудового кодекса Республики Казахстан.

Подтверждаю подлинности представленных документов.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

Приложение Б

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.

**АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
Отдел управления персоналом
ВНТУРЕННАЯ ОПИСЬ**

Опись пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата документа	Заголовок документа	Кол-во листов	Примечание
1.		Личный листок по учету кадров		оригинал
2.		Автобиография		оригинал
3.		Диплом о базовом образовании		копия
4.		Диплом магистра		копия
5.		Диплом кандидата наук с указанием шифра специальности		копия
6.		Диплом доктора PhD		копия
7.		Диплом доктора наук с указанием шифра специальности		копия
8.		Диплом доцента или ассоциированного профессор (доцент)		копия
9.		Диплом профессор		копия
10.		Список научных трудов и изобретений		копия
11.		Медицинская книжка		оригинал
12.		Справка о наличии либо отсутствии судимости		оригинал
13.		Сертификат, подтверждающие уровень знания иностранного языка		копия
14.		Трудовая книжка		копия
15.		Заявление на им руководителя		оригинал
16.		Справка из психиатрического диспансера о том, что конкурсант не состоит на учете		оригинал
17.		Справка из наркологического диспансера о том, что конкурсант не состоит на учете		оригинал
18.		Копия удостоверение личности		копия

С вышеперечисленным ознакомлен (а) и согласен (а) _____

Сдано в ОК _____


Роспись _____

Итого _____ листов документов
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

**Наименование должностного лица,
заполнившего внутреннюю опись
документов дела**

_____ расшифровка подписи
(личная подпись, дата)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

Приложение В

Казахский университет технологии и бизнеса

О приеме и регистрации пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников

Гражданина (-ки) _____

Зарегистрирован пакет документов во входящей книге пакета документов на конкурсное замещение вакантной должности научных работников за № _____ от «___» _____ 20__ г.

Направлен на подпись Президент-ректору университета «___» _____ 20__ г.

Получен от Президента «___» _____ 20__ г., зарегистрирован в книге регистрации пакета документов на конкурсное замещение вакантной должности научных работников после подписания Президент-ректором за № _____

Руководитель ОУП


(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии принял пакет документов «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

Приложение Г

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

НАПРАВЛЕНИЕ в ОТДЕЛ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Выдано Гражданину (-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

для участие в конкурсе на замещение должностей научных работников на вакантную должность
 _____ по отделу _____

Руководитель ОУП

(ФИО)

(подпись)

МП

Заседание состоится «__» _____ 20__ г., по адресу _____


Руководитель _____

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

2-ой экземпляр направления
 Получил (а) _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

Приложение Д

Бюллетень для тайного голосования конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом Президент-ректора № _____ от «___» _____ 20 ____ г.)

Заседание от «__» _____ 20 ____ года.

Протокол № ____

на должность _____


отдел НиИД _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
1		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
2		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>

Примечание:


1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "Не согласен", при голосовании "Против" - вычеркиванием слова "Согласен".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "Согласен", "Не согласен", не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

Приложение Е

Форма журнала регистрации документов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников (1 том для НР)


Дата поступления пакета документов	Регистрационный №	Ф.И.О.	На вакантную должность	Отдел

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

Приложение Ж

Форма журнала регистрации направлений в отдел для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников (2 том для НР)

Ф.И.О.	Дата поступления пакета документов	Регистрационный № направления	На вакантную должность	Отдел

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

Приложение И

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

ПРОТОКОЛ № _____

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

«__» _____ 20__ года.

город Астана

Состав избранной конкурсной комиссии

Комиссия избрана для подсчета голосов при голосовании по _____

на избрание по вакантной должности _____

Отдела _____

Результаты голосования по вопросу избрания по конкурсу на вакантную должность _____
_____ отдела _____.

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательного ящика (урны) оказалось _____ бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней, в том числе не установленной формы _____ бюллетеней.

За _____


Против _____

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии _____ (ф.и.о., подпись)

_____ (ф.и.о., подпись)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.46-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Редакция 3	

Приложение К

г.Астана

«___» _____ 20__ г.

АКТ о соответствии пакета документов предъявляемым требованиям

Мы, нижеподписавшиеся
Руководитель отдела _____

Руководитель ОУП _____, секретарь конкурсной комиссии _____ составили настоящий акт о соответствии пакета документов предъявляемым требованиям Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников. Заявление и конкурсный пакет документов с приложенной описью предоставленное претендентом _____ на _____ замещение _____ должности _____ отдела _____ соответствует предъявляемым требованиям. На рассмотрение конкурсной комиссии передаются следующие документы:

Подпись лиц, составивших акт:

№	Наименование документа	Количество страниц	Отметка о наличии подписи на документах

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

