


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Рекдакция 3	

Утверждаю

Президент–ректор

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»

д.т.н., профессор

С.Н. Байбеков

2022 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА»

Астана – 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Рекдакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с отделом управления персоналом

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ на основании решения Ученого совета № 5 протокола от «28» декабря 2022 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел управления персоналом

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года


5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положение о кадровой политике АО «КазУТБ» ПД 05-16.18-2021, №1 протокола от 31 августа 2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Сокращения и обозначения	5
4 Основные цели и задачи, решаемые системой кадрового обеспечения	6
5 Система кадрового обеспечения	7
6 Формирование и подготовка кадрового резерва	7
7 Права и обязанности сотрудников университета при реализации кадровой политики	8
8 Права и обязанности руководителей университета при реализации кадровой политики	8
9 Ответственность руководителей и сотрудников университета	9
10 Критерии оценки реализации направлений кадровой политики	9
11 Изменения	10
12 Согласование, хранение и рассылка	10
Приложение А Лист согласования	11
Приложение Б Лист ознакомления	12
Приложение В Лист регистрации изменений	13
Приложение Г Лист учета периодических проверок	14

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Редакция 3	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V, Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-XIII, Закона Республики Казахстан "Об образовании" от 27.07.2007 № 319-III, иных нормативных документов, а также Устава АО «Казахский университет» (далее- АО «КазУТБ»).

1.2 Настоящее Положение определяет принципы формирования кадровой политики АО «КазУТБ», программу действий, совокупность методов и средств по ее реализации, а также систему управления кадровой политикой и контроль за ее реализацией.

1.3 Кадровая политика разрабатывается высшим руководством АО «КазУТБ» и определяет основы работы с персоналом и требования к ним. Кадровая политика АО «КазУТБ» отражается в Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка, и других внутренних Положениях, и Правилах.

1.4 Кадровая политика АО «КазУТБ» строится на принципах неукоснительного соблюдения норм Конституции Республики Казахстан, законов РК, в том числе трудового законодательства, норм международного права в области высшего образования, на основе действующей нормативно-правовой базы университета.

1.5 Система кадрового обеспечения включает в себя структурные подразделения, обеспечивающие кадровую политику и контролирующие ее реализацию, а также совокупность мероприятий по подготовке кадров высшей квалификации для университета, по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников вуза всех уровней.

1.6 Кадровая политика АО «КазУТБ» определяется стратегическим планом развития университета. Формирование основных направлений кадровой политики является компетенцией Президента-ректора АО «КазУТБ».

1.7 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Кадровая политика – составная часть стратегической политики университета, включающая систему норм и правил, позволяющую привести кадровый потенциал в соответствие с целями и миссией университета.


- Кадровый потенциал АО «КазУТБ» – штатные сотрудники и специалисты, имеющие трудовые отношения с университетом.

- Кадровая работа – деятельность администрации, руководителей структурных подразделений по планированию, отбору и созданию кадрового обеспечения университета, формированию кадрового резерва, обучению, оценке работы кадров, обеспечению профессионального и должностного роста, ротации кадров и их социальной защите.

- Кадровый резерв – круг перспективных лиц из числа докторантов, магистров, сотрудников для дальнейшего кадрового развития и кадрового обеспечения университета.

- Аттестация ППС – установление соответствия работника занимаемой должности по результатам его деятельности, уровню квалификации и личным качествам. Аттестация ППС проводится специально созданной комиссией. Проведение аттестации имеет своей целью: улучшить систему подбора и расстановки ППС в университете стимулировать сотрудников к повышению квалификации, улучшению качества и эффективности работы; воспитание кадров.

- Должностная инструкция – документ, в котором четко определены основные обязанности, требования, права и ответственность работника при осуществлении им должностных обязанностей. Основой для разработки должностных инструкций является «Единый квалификационный справочник». Должностные инструкции разрабатываются и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Редакция 3	

подписываются руководителем подразделения для своих непосредственных подчиненных. Первый экземпляр хранится в отделе кадров, второй – в структурном подразделении, с подписями об ознакомлении.


2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные ссылки:

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	от 23 ноября 2015 года №414-V	с изменениями и дополнениями от 05.11.2022 г. №157- VII
2	Гражданский кодекс РК	от 27 декабря 1994 года №268-ХІІІ	с изменениями и дополнениями от 24.11.2022 г. №138- VII
3	Закон об образования Республики Казахстан	№ 319-III от 27 июля 2007 года	с изменениями и дополнениями от 26.12.2022 г. №168-VII
4	Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	№1 от 15 апреля 2013 года, протокол №2 от 12.02.2017 г.	
5	СО 004-2020 Стандарт организации. Делопроизводство		
6	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
7	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
8	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14 ноября 2016 г.	

3 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

АО	Акционерное Общество
КазУТБ	Казахский университет технологии и бизнеса
ППС	Профессорско-преподавательский состав

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Редакция 3	

PhD	Doctor of Philosophy
ПД	Положение
ОУП	Отдел управления персоналом
РГ	Рабочая группа
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации

4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ СИСТЕМОЙ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ


4.1 Целью кадровой политики АО «КазУТБ» является создание системы формирования, развития и управления кадрового состава университета, обладающего высоким уровнем профессионализма, необходимого для достижения целей и отвечающего миссии университета.

4.2 Принципы кадровой политики:

- соответствие деятельности по кадровому обеспечению миссии и целям университета;
- равенство возможностей для роста и реализации трудового и профессионального потенциала сотрудников университета;
- соблюдение норм конституционного, трудового и социального законодательства;
- направленность кадровой политики на рост профессиональной компетентности сотрудников университета;
- высокий уровень требований и объективность в оценке кадров;
- непрерывность и системность процесса подготовки кадров и кадрового резерва университета;
- преемственность и обновление кадров университета.

4.3 Задачи кадровой политики АО «КазУТБ»:

- развитие системы обновления, улучшения качественного состава научных и научно-педагогических кадров университета;
- разработка нормативно-правовой базы по кадровой политике университета;
- анализ (количественный и качественный) состояния и развития кадрового потенциала университета;
- формирование резерва кадров и обеспечение его эффективного использования;
- организация и проведение аттестации ППС университета, методическое и информационное обеспечение, разработка мероприятий по реализации решений аттестационных комиссий;
- разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в кадровом потенциале университета;
- комплектование университета научно-педагогическими, учебно-вспомогательными кадрами, а также рабочими, служащими требуемых профессий, специальностей и квалификаций в соответствии с внешними и внутренними условиями деятельности университета;
- информирование сотрудников университета о роли и результатах преподавательской, научно-исследовательской деятельности;
- формирование внутренней убежденности у сотрудников АО «КазУТБ» в социальной значимости преподавательской, научно-исследовательской деятельности;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Редакция 3	

- создание условий для самореализации, полного раскрытия профессиональных возможностей сотрудников АО «КазУТБ»;
- представление особо отличившихся сотрудников университета к наградам, поощрениям;
- создание материальных стимулов для профессионального роста сотрудников университета;
- участие сотрудников высшей квалификации (докторов наук) в работе по подготовке научных и педагогических кадров;
- финансовое обеспечение кадровой политики на основе сформулированных приоритетов кадровой политики и анализ финансовой эффективности полученных результатов.

5 СИСТЕМА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1 Система кадрового обеспечения базируется на структурных подразделениях АО «КазУТБ», взаимодействующих между собой и обеспечивающих решение задач п. 2.3 настоящего Положения.

5.2 Кадровая политика АО «КазУТБ» реализуется структурными подразделениями на основе перспективных планов повышения квалификации каждым руководящим и научно-педагогическим работником университета.

5.3 Перспективное планирование (на срок не менее 5 лет) осуществляется с целью приведения кадрового состава подразделения к качественным нормативам (остепененность, средний возраст, результативность учебно-методической и научно-исследовательской работы и др.).

5.4 Мероприятия, проводимые системой кадрового обеспечения и направленные на решение задач кадровой политики, включают в себя:

- повышение квалификации руководящего состава АО «КазУТБ» (Президент-ректор и проректоры, деканы, заместители деканов, заведующие кафедрами, руководители отделов);
- повышение квалификации преподавателей университета;
- повышение квалификации научных работников и сотрудников служб;
- приглашение на работу кадров высшей квалификации со знанием английского языка (наличие сертификата обязательно).


6 ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

6.1 Формирование и подготовка кадрового резерва должны быть одним из приоритетных в работе всех руководителей структурных подразделений.

6.2 При отборе претендентов на руководящие должности предъявлять строгие требования к их профессиональным, личным и деловым качествам.

6.3 Планы кадрового резерва составляются по уровням управления:

- резерв проректоров (деканов, руководители подразделений по направлениям деятельности);
- резерв декана (заведующие кафедрами);
- резерв руководителей структурных подразделений (сотрудники подразделений).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Рекдакция 3	

6.4 Кадровый резерв на кафедрах – подготовка преподавателей, читаемых на кафедре курс лекций, подготовка преподавателей с учеными и академическими степенями и званиями.

6.5 Работа с кадровым резервом АО «КазУТБ» включает следующие направления: планирование, отбор, формирование, обучение резерва.

6.6 При планировании кадрового резерва необходим учет вакантных должностей в вузе, постоянный поиск и мониторинг перспективных обучающихся, сотрудников университета и других организаций для приглашения их на имеющиеся вакантные должности.

6.7 Работа с кадровым резервом (независимо от уровня управления) включает:

- составление прогноза и плана предполагаемых кадровых изменений в университете (факультет, кафедра, отдел);
- предварительный набор кандидатов в резерв;
- получение информации о деловых, профессиональных и личностных качествах этих кандидатов;
- формирование состава резерва кадров.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

7.1 Сотрудники АО «КазУТБ» имеют право:


- участвовать в разработке программ, планов формирования кадрового обеспечения университета;
- запрашивать и получать нормативные акты и необходимую информацию о кадровом развитии университета;
- проходить повышение квалификации и стажировку для повышения профессионального уровня.

7.2 Сотрудники АО «КазУТБ» обязаны:

- соблюдать нормативно-правовые акты и Положения университета, направленные на достижение целей и миссии университета;
- постоянно повышать собственный уровень профессиональной квалификации, изучать и внедрять передовой опыт в соответствии с областью профессиональной деятельности, а также вовлекать в эту работу студентов, магистрантов и докторантов университета;
- выполнять должностные обязанности, вести активную научную, учебно-методическую и воспитательную работу;
- всем сотрудникам, не имеющих ученых степеней, в течение 8-9 лет работы в вузе рекомендуется обучение в докторантуре, для получения степени доктора PhD;
- Докторам (PhD) рекомендуется в течение 3 - 5 лет после защиты докторской (PhD) диссертации получить ученое звание ассоциированного профессора (доцента);
- для реализации трехязычного обучения активно изучать и совершенствовать степень владения языками (государственный, русский и английский).

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВСЕХ УРОВНЕЙ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

8.1 Руководители всех уровней АО «КазУТБ» обязаны:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Редакция 3	

- формировать и регулировать кадровую политику АО «КазУТБ» в соответствии с требованиями трудового законодательства и на основе комплексной оценки, и системного прогнозирования кадровых ситуаций;

- формировать кадровый резерв в соответствующих структурных подразделениях и предусматривать квотирование мест для молодых специалистов (отбор и включение перспективных студентов в кадровый резерв на должности преподавателей);

- содействовать созданию системы повышения квалификации научно-педагогических кадров университета;

- разрабатывать систему мер непрерывного совершенствования стимулов, обеспечивающих поддержку и повышение уровня профессионального мастерства педагогических, научно-педагогических и других категорий сотрудников университета.

8.2 Руководители всех уровней АО «КазУТБ» имеют право:

- разрабатывать нормативно-правовую базу кадрового развития университета;
- вводить единый порядок сбора, обработки, обобщения, анализа, накопления и передачи информации, позволяющий осуществлять мониторинг обеспеченности кадровыми ресурсами университет;

- разрабатывать стратегические и оперативные планы воспроизводства и наращивания кадрового потенциала университета;

- осуществлять комплектование кадрового состава университета высококвалифицированными специалистами путем введения в действие организационных схем и технологий аттестации кадрового состава по результатам деятельности;

- создавать материальные и моральные стимулы для профессионального роста сотрудников университета;

- совершенствовать штатную структуру университета.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

9.1 Руководители всех уровней и сотрудники АО «КазУТБ» несут персональную ответственность за невыполнение задач, нормативно-правовых актов, планов, комплексных программ по кадровой политике.

10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

10.1 улучшение кадровых показателей;

10.2 результаты конкурсного отбора и аттестации ППС;


10.3 стабильность коллектива;

10.4 рост количества специалистов высшей квалификации, имеющих ученые степени и звания;

10.5 эффективность использования финансовых ресурсов, выделенных на кадровое развитие АО «КазУТБ»;

10.6 удовлетворенность сотрудников АО «КазУТБ» профессиональной деятельностью;

10.7 принятие и соблюдение норм корпоративной политики работниками АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Редакция 3	

11 ИЗМЕНЕНИЯ


11.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение настоящим ПД, а также внесение в нее изменений должно производиться в установленном порядке.

12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование проекта настоящим ПД осуществляется с РГ и другими должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».

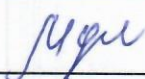


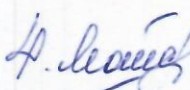

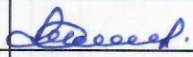

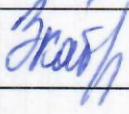
12.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОКИА несет отдел управления персоналом.


12.3 Ответственность за хранение подлинника и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возглавляется на отдел управления персоналом.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Рекдакция 3	

Приложение А
(справочное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Идирисов Ж.М.	22.12.2022 г.	
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Тултабаев М.Ч.	22.12.2022 г.	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Барлыков Е.К.	22.12.2022 г.	
4	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.12.2022 г.	
5	Руководитель юридического отдела	Аяпов М.У.	22.12.2022 г.	
6	Главный бухгалтер	Шағырбай М.А.	22.12.2022 г.	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.12.2022 г.	
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.12.2022 г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Редакция 3	

**Приложение В
(обязательное)**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изм-ия
		изм-ны	замен-ных	новых	аннул-ных				

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.27-2021	
Положение о кадровой политике АО «КазУТБ»	Рекдакция 3	

**Приложение Г
(обязательное)**

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний