




АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

Утверждаю
Президент-ректор АО «Казахский
университет технологии и бизнеса»
к.ф.м.н., доктор PhD
 Байжуманов М.К.
« 01 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Нур-Султан, 2021

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Рабочей группой (РГ) совместно с бухгалтерией

Руководитель РГ: Президент-ректор АО "Казахский университет технологии и бизнеса"
к.ф-м.н., доктор PhD Байжуманов М.К.


Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.э.н. Толымгожинова М.К.

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ: приказом Президента-ректора
АО "Казахский университет технологии и бизнеса"

3 РАЗРАБОТЧИК: Бухгалтерия


4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 1 год

5 ВВЕДЕНА В ЗАМЕН: Положение об оплате труда ПД 08-13.13-2020 от 03.09.2020 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

Содержание документа

1 Наименование документа.....	4
2 Разработчик	4
3 Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки.....	4
5 Термины и определения	5
6 Используемые сокращения и обозначения.....	6
7 Общие положения.....	7
8 Порядок формирования штатного расписания	8
9 Система оплаты труда	9
10 Ставки почасовой оплаты труда.....	10
11 Социальные выплаты	11
12 Премия	11
13 Благотворительная, материальная и спонсорская помощь.....	12
14 Иные выплаты работников	12
15 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.....	12
16 Ответственность и полномочия.....	13
17 Формы статистической отчетности по оплате труда	13
18 Порядок принятия, изменения и приостановление ДП	14
19 Конфиденциальность.....	14

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

1 Наименование документа

1.1 Документированная процедура «Положение об оплате труда работников»

ДП 08-13.13-2021.

2 Разработчик


2.1 Отдел бухгалтерии

3 Цель разработки документа

3.1 Установка единых требований к оплате труда работников в соответствии с трудовым законодательством РК.

4 Нормативные ссылки


- 4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- 4.2 МС ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- 4.3 МС ISO 37001:2016 «Система менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по их применению»;
- 4.4 Гражданский кодекс РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 июня 2021 г.);
- 4.5 Трудовой Кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31 марта 2021 г.);
- 4.6 Закон РК «Об акционерных обществах» от 13 мая 2003 года № 415-II (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02 января 2021 г.);
- 4.7 Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31 марта 2021 г.);
- 4.8 Постановление Правительства Казахстана от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28 апреля 2021 г.);
- 4.9 Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2011 года № 45-п «О внесении дополнений и изменения в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения РК» от 23 ноября 2003 года № 141-п «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, общих для всех сфер деятельности и не включенные в выпуски ЕТКС»;
- 4.10 «Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования», утвержденный приказом министра МОН РК №174 от 04.05.2020г.;
- 4.11 Приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года №597 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения»;
- 4.12 Приказ МОН РК от 31 октября 2018 г. №606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры»;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

Противодействие коррупции	Скоординированная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации образования, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.
Спонсорская помощь	Имущество или денежная выплата, предоставляемые на безвозмездной основе с целью распространения информации об АО «КазУТБ».
Управление документами	Комплекс по анализу документов на соответствие, по учету и поддержанию их в действии, распространению и доведению до сведения заинтересованных лиц.
Штатное расписание	Локальный нормативный документ, утверждаемый Ректором на учебный год, в пределах бюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, и включает в себя все должности служащих.
Штатная численность	Количество сотрудников, которое необходимо для обеспечения нормальной жизнедеятельности университета и колледжа

6 Используемые сокращения и обозначения

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса»
АУП	Административно управленческий персонал
БДО	Базовый должностной оклад
Д за УС	Доплата за ученую степень
ДО	Должностной оклад
Докторант PhD	Доктор философии или других специальностей
ДП	Документированная процедура
ЗП	Заработная плата
ИСО	Международная организация по стандартизации
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МРЗП	Минимальный размер заработной платы
МРП	Месячный расчетный показатель

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

МС	Международный стандарт ISO
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования
ОП	Обслуживающий персонал
ОР	Офис регистратора
ОУП	Отдел управления персоналом
ПОТ	Почасовая оплата труда
ПП РК	Постановление Правительства Республики Казахстан
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Проректор по ВР и СВ	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам
РК	Республика Казахстан
СП	Структурное подразделение
СРСП	Самостоятельная работа студента с преподавателем
ТК РК	Трудовой кодекс Республики Казахстан
УВП	Учебно-вспомогательный персонал
УМУ	Учебно- методическое управление
ФЗП	Фонд заработной платы
ШР	Штатное расписание
ШЧ	Штатная численность

7 Общие положения


7.1 Настоящая ДП входит в состав документированной информации СМК АО «КазУТБ». Требования ДП обязательны для применения во всех СП АО «КазУТБ». Настоящее положение устанавливает основные принципы и правила, регулирующие порядок оплаты труда сотрудникам АО «КазУТБ».

7.2 В соответствии с действующим законодательством РК, АО «КазУТБ» самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры и виды доплат, надбавок, премий и другие виды материального поощрения работников. Фонд оплаты труда в АО «КазУТБ» формируется за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и бюджетных средств.

7.3 В АО «КазУТБ» устанавливаются следующие выплаты:

7.3.1 *оплата за труд*: ДО, ПОТ, ЕПН;

7.3.2 *премиальная выплата*: ЕПД, оплачиваемая за качественное, своевременное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

7.3.3 *доплаты:*к ДО при совмещении должностей, расширение зоны обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;за сверхурочную работу;за степень докторанаук, доктора PhD или кандидата наук при наличии соответствующего диплома;

7.3.4 *социальные выплаты:* благотворительная, материальная и спонсорская помощь;выплаты, связанные с творческим отпуском;выплаты стимулирующего характера-единовременные или разовыепремии по итогам работы, к юбилейным, праздничным датам и т.д.

7.4 Работодатель вправе устанавливать другие виды доплат и премий в соответствии с действующим трудовым законодательством РК.

7.5 ЗП выплачивается Работнику в денежной форме в национальной валюте РК не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца в безналичном порядке путем перевода денежных средств на карту Работника, выдаваемого банком, с которым у Работодателя заключен договор о зарплатном проекте. Дата выплаты ЗП до 10 числа каждого месяца.

7.6 За первый месяц работы, если Работник не успел оформить карту в банке, с которым у Работодателя заключен договор о зарплатном проекте и в иных исключительных случаях ЗП может выплачиваться по заявлению Работника с разрешения Работодателя через кассу.

7.7 Оплата ежегодного трудового отпуска производится согласно ТК РК. Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее, чем за три рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика отпусков – не позднее трех рабочих дней со дня его предоставления, в соответствии с п.4. ст. 92. ТК РК.

7.8 При прекращении трудового договора выплата сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится не позднее трех рабочих дней после его прекращения.

7.9 Удержание из ЗП работника производится только в случаях, предусмотренных законодательством РК(ст.115 ТК РК).

7.10 При прекращении трудового договора работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого трудового отпуска.

7.11 ЗП, не полученная в связи со смертью работника, выдается в порядке, установленном гражданским законодательством РК.

8 Порядок формирования штатного расписания


8.1 Фонд оплаты труда АО «КазУТБ»устанавливается согласно утверждаемого Президент-ректором ШР.

8.2 ШР в АО «КазУТБ» формируется Бухгалтерией и утверждается 1 раз в год не позднее 01 сентября текущего календарного года Президент-ректором.

8.3 ШР по бюджету и внебюджету формируется и утверждается 1 раз в год не позднее 30 сентября текущего календарного года Президент-ректором.

8.4 На основании обоснованных представлений руководителей СП, одобренных Президентом или Ректором АО «КазУТБ», могут вноситься изменения и дополнения в ШР, которые также утверждаются Президент-ректором.

8.5 ОР, УПО предоставляет не позднее 01июля текущего календарного года среднегодовой контингент обучающихся на 1 сентября предстоящего учебного года,

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

8.6 На основании данных ОР, УПО по контингенту обучающихся, по согласованию с УМУ не позднее 02июля текущего календарного года производит расчет норм численности для работников АУП, ППС, УВП, ОП АО «КазУТБ»

8.7. ШЧ по представлению исполнительного органа утверждается СД общества, не позднее 25июля текущего календарного года. В ШЧ указывается наименование структурного подразделения и должности, количество работников, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность АО «КАЗУТБ» с указанием количества необходимых штатных единиц, которые включаются в ШР.

8.8 Не позднее 10 августа текущего календарного года ОУП производит перерасчет стажа работников АУП, ОП, ППС, УВП АО «КазУТБ», по состоянию на 1 сентября предстоящего учебного года для определения размера ДО.

9 Система оплаты труда

9.1 В АО «КазУТБ» применяется повременная система оплаты труда, которая обеспечивает долю основной ЗП не менее 75 процентов в ЗП работников без учета премиальных, в том числе разовой премии и социальных выплат. Общий размер ЗП работников устанавливается Исполнительным органом при заключении трудового договора на основании ШР.

9.2 В соответствии со статьей 102ТКРК размер месячной ЗП работников не может быть ниже установленного законом РК МРЗП.

9.3 Для категории должностей, имеющих учёную степень, начисляется Д за УС. Доплата за ученую степень кандидата наук, за степень доктора философии (PhD) выплачивается в размере 17 МРП, за ученую степень доктора наук в размере 34 МРП.

9.4 На текущий учебный год ИО утверждает ЗП по должностям и тарификационный список ППС, деканат, АУП, УВП, ОП, тарификационный список преподавателей Колледжа «КазУТБ», тарификационный список АУП, ОП и УВП «КазУТБ» с установленной ЗП.

9.5 ЗП работникам утверждается ИО в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы и ситуации на рынке труда. В течение года приказом Президента или Ректора ЗП может быть повышена в зависимости от результатов труда работников.

9.6 Основная ЗП рассчитывается по формуле: $ЗП = ДО + Д за УС + ЕПН$.

9.7 ЕПД составляетне более 25% от среднемесячной ЗП, но не является его составной частью и не носит постоянный характер. ЕПД выплачивается с целью материального поощрения работника за добросовестное отношение к трудовым и должностным обязанностям и неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

9.8 Также в размер ЗП не включаются доплаты:


9.8.1 за временное совмещение должности;

9.8.2 за расширение зоны обслуживания;

9.8.3 выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

9.8.4 единовременные премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

9.9 При заключении трудового договора на замещение должностей профессора и ассоциированного профессора с лицами, претендующими на получение ученого звания профессора, ассоциированного профессора на основании пункта 12.6 раздела 12 и пункта 13.6

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

раздела 13 Квалификационных характеристик должностей ППС АО «КазУТБ», должностной оклад указанным лицам устанавливается в соответствии с имеющимися учеными степенями и званиями.

9.10 При заключении трудового договора на замещение должности сениор-лектора с лицами, не имеющими ученой степени кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю или академической степени философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, должностной оклад указанным лицам устанавливается в соответствии с имеющимися учеными степенями и званиями.

9.11 При установлении оклада должностей ППС АО «КазУТБ» в стаж работы по специальности, засчитывается стаж научно-педагогической работы.

9.12 При установлении должностного оклада лектора, не имеющего степени магистра и стажа научно-педагогической деятельности, в стаж работы по специальности засчитывается стаж практической работы.


9.13 Для работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста (от шестнадцати до восемнадцати лет) и работникам-инвалидам 1 и 2 группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 69 ТК РК). Оплата труда работников при установлении им сокращенной продолжительности рабочего времени производится в соответствии ТК РК.

10 Ставки почасовой оплаты труда

10.1 Для выполнения различных видов учебной работы, а также приема вступительных экзаменов и для других работ временного или разового характера и т.д. могут привлекаться как штатные работники университета и колледжа в свободное от основной работы время, так и специалисты других организации на условиях ПОТ, из бюджетных и внебюджетных средств. Порядок приема на работу на условиях ПОТ, объём учебной нагрузки и размер оплаты устанавливается приказом Президент-ректора АО «КазУТБ», на основании приложения №19 к ППРК от 31 декабря 2015 г. №1193 «Почасовая оплата труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в государственных учреждениях».

10.2 Коэффициенты ставок ПОТ работников АО «КазУТБ», привлекаемых к проведению учебных занятий по бюджетному финансированию:

Контингент обучающихся	Профессор, доктор наук	Размер почасовой оплаты	
		Доцент, доктор PhD, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Слушатели курсов	0,09	0,08	0,07
Студенты	0,10	0,09	0,08

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

Слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,12	0,10	0,09
---	------	------	------

10.2.1 Примечание: Ставка ПОТ определяется, исходя из БДО, установленного Правительством РК.

10.3 ПОТ из внебюджетных средств устанавливается на основании приказа Президент-ректора АО «КазУТБ». ПОТ ППС за счет внебюджетных средств устанавливается, как правило, в следующих случаях:

10.3.1 при проведении учебных занятий;

10.3.2 при проведении занятий на курсах повышения квалификации;

10.3.3 при проведении индивидуальных видов учебных занятий: лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, по дипломным работам, магистерскими докторским диссертациям, практик, по проведению экскурсий, научно-исследовательским и другим видам учебной работы, предусмотренные учебным планом или программой подготовки;

10.3.4 привлечение высококвалифицированных специалистов для чтения лекций из других ВУЗов РК, стран ближнего и дальнего зарубежья, а также специалистов с производства;

10.3.5 для проведения занятий на подготовительных курсах для абитуриентов;

10.3.6 руководство магистрантами и докторантами.

11 Социальные выплаты

11.1 АО «КазУТБ» осуществляет социальные выплаты в порядке, предусмотренным действующим законодательством РК и внутренними актами работодателя.


12 Премия

12.1В целях усиления материальной заинтересованности, улучшения качественных и количественных результатов деятельности, создания условий проявления творческой активности каждого работника АО «КазУТБ», могут выплачиваться единовременные премии штатным работникам.

12.2Работники АО «КазУТБ»: руководители СП, Проректора и другие руководящие работники премируются за внесенный вклад, направленный на поднятие уровня АО «КазУТБ», работы СП в области учебной, научной, методической, воспитательной работы за содействие своевременному решению вопросов, связанных с развитием материально-технической базы, за содействие в создании благоприятных условия труда в СП.

12.3Основанием для премирования работников, также могут служить:

12.3.1 результаты финансовой и хозяйственной деятельности по итогам работы;

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

- 12.3.2 результативная работа, направленная на повышение имиджа АО «КазУТБ»;
- 12.3.3 выполнение особо важных, сложных и срочных работ;
- 12.3.4 юбилейные, такие как 60, 65, 70, 75 лет и праздничные даты;
- 12.3.5 высокие достижения в организации учебно-методической, воспитательной и творческой работы;
- 12.3.6 по результатам года- при наличии экономии фонда ЗП;
- 12.3.7 к национальным и государственным праздникам в РК.

13 Благотворительная, материальная и спонсорская помощь


- 13.1 Администрацией АО «КазУТБ» предусмотрена:
 - 13.1.1 благотворительная помощь;
 - 13.1.2 материальная помощь;
 - 13.1.3 спонсорская помощь.
- 13.2 Оказываемая *благотворительная помощь*:
 - 13.2.1 на погребение при смерти работника АО «КазУТБ», близкого родственника работника АО «КазУТБ»;
 - 13.2.2 работникам АО «КазУТБ», получившим трудовое увечье при исполнении ими своих обязанностей;
 - 13.2.3 работникам АО «КазУТБ», пострадавшим от несчастного случая на производстве;
 - 13.2.4 работникам АО «КазУТБ», попавшим в сложную жизненную ситуацию, таких как пожар, наводнение и др.
- 13.3 *Материальная помощь*, оказываемая работникам АО «КазУТБ»:
 - 13.3.1 на лечение, в том числе и санаторно-курортное в соответствии с порядком, установленном в АО «КазУТБ»;
 - 13.3.2 на улучшение материального благосостояния работников;
 - 13.3.3 при подготовке к защите диссертации на соискание ученой степени.
- 13.4 *Спонсорская помощь* АО «КазУТБ»:
 - 13.4.1 работникам в виде финансовой поддержки для участия в соревнованиях, конкурсах, выставках, смотрах и развития творческой, научной, научно-технической, изобретательской деятельности, повышения уровня образования и спортивного мастерства.
- 13.5 Размер благотворительной, материальной, спонсорской помощи для штатных работников АО «КазУТБ», определяется Президентом-ректором в индивидуальном порядке.

14 Иные выплаты работникам

- 15.1 Работодатель обязуется выплачивать работникам пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РК.

15 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

- 15.1 ППС и работникам АО «КазУТБ» предоставляется возможность повышения квалификации и переподготовки кадров путем прохождения стажировок, семинаров, научно-исследовательских командировок по РК.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

15.2 Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников определяет работодатель. Работодатель направляет на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, обучение на условиях, которые определяются договором, заключенным между АО «КазУТБ» и работником.


15.3 Работник, прошедший обучение, должен предоставить сертификат по окончании обучения.

15.4 При следующих затратах на обучение работника, работник обязан на основании заключенного договора отработать в АО «КазУТБ»:

15.5 При расторжении трудового договора, работник, не отработавший согласно заключенного договора срок, обязан возместить АО «КазУТБ» затраченную сумму на обучение, стажировку, семинар, научно-исследовательскую командировку и др., пропорционально недоработанному сроку отработки.

16 Ответственность и полномочия

Подразделение	Полномочия
ОР	<ul style="list-style-type: none"> • применение исключительно актуализированной версии настоящей ДП; • предоставление контингента обучающихся не позднее 15 июля текущего календарного года по состоянию на 1 сентября предстоящего учебного года
ОУП	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление ШЧ в срок не позднее 01 августа текущего календарного года ППС, АУП, УВП, ОПАО «КазУТБ»; • предоставление стажа работы сотрудников АО «КазУТБ», в срок не позднее 01 августа текущего календарного года сотрудников; • применение исключительно актуализированной версии настоящей ДП; • своевременное предоставление приказов по приему, увольнению, переводу, командировкам, предоставления творческих отпусков сотрудников;
Колледж КазУТБ	<ul style="list-style-type: none"> • применение исключительно актуализированной версии настоящей ДП; • формирование контингента обучающихся по состоянию на 1 сентября; • согласования тарификационных списков АУП, УВП, ОП и преподавателей колледжа
УКиА(ОМКО)	<ul style="list-style-type: none"> • проверка документированной информации СМК СП на соответствие требованиям стандартов в области качества; • оказание консультационной помощи по вопросам СМК.
УМУ	<ul style="list-style-type: none"> • применение исключительно актуализированной версии настоящей ДП; • согласование с ОУП ШЧ ППС АО «КазУТБ»; • согласование источника выплат почасовой оплаты труда (бюджет, внебюджет).
УПО	<ul style="list-style-type: none"> • применение исключительно актуализированной версии настоящей ДП; • предоставление контингента обучающихся не позднее 15 июля текущего календарного года по состоянию на 1 сентября предстоящего учебного года

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ДП 08-13.13-2021	
Положение об оплате труда работников	Редакция 3	

17 Формы статистической отчетности по оплате труда

17.1 Подготовка информации по статистике труда осуществляется по следующим общегосударственным формам отчетности:

Наименование отчета	Срок сдачи отчета	Ответственный
1-Т «Отчет по труду»	Квартальная, 10 числа после отчетного периода	Бухгалтерия
1-Т «Отчет по труду»,	Годовая, 12 февраля после отчетного периода	Бухгалтерия
1-Т (Вакансия)	Один раз в год, 20 января отчетного периода	ОУП
1-Т (ЗП)	Один раз в два года, 20 июля отчетного периода	Бухгалтерия
2-Т (ПРОФ) «Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям»	Один раз в год, 20 октября отчетного периода	Бухгалтерия

17.2 В статистической отчетности по труду организации заполняют следующие основные показатели:

- 17.2.1 списочная численность работников в среднем за отчетный период;
- 17.2.2 фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней ЗП, в среднем за отчетный период;
- 17.2.3 численность персонала, занятого в основной и вторичной деятельности;
- 17.2.3 численность по категориям персонала;
- 17.2.4 численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера;
- 17.2.5 численность работников, принятых по совместительству;
- 17.2.6 фонд ЗП работников;
- 17.2.7 среднемесячная номинальная ЗП одного работника;
- 17.2.8 число вакантных рабочих мест;
- 17.2.9 число фактически отработанных человеко-часов и другие.

18 Порядок принятия, изменения и приостановление ДП

18.1 Руководство АО «КазУТБ» имеет право дополнять и изменять пункты данной ДП, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству РК.

19 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

19.1 Настоящая ДП является внутренней нормативной документированной информацией АО «КазУТБ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме как экспертам сертификационных органов при проведении сертификационного аудита и в других случаях с разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ»

