


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

Утверждаю  
Президент-ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса  
им. К.Кулажанова»


д.т.н., профессор  
 С. Байбеков  
«25»  2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ**  
**УНИВЕРСИТЕТА, РАБОТНИКОВ**  
**ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ**  
**ЗАНЯТИЙ**

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:** Рабочей группой (РГ) совместно с Учебно-методическим отделом.

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

**Представитель РК:** Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


**2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** решением Ученого совета № 7 протокола от «29» февраля 2024 г.

**3. РАЗРАБОТЧИК:** Учебно-методический отдел.

**4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года.


**5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД:** «Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий» в АО «КазУТБ» ПД 10-07.53-2021, №5 протокола от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	6
4. Обозначения и сокращения	9
5. Общие положения	9
6. Порядок оформления на работу на условиях почасовой оплаты	11
7. Определение размера ставки почасовой оплаты	12
8. Ответственность и полномочие	13
9. Изменения	13
10. Согласование, хранение и рассылка	13
Приложение А Формы служебной записки	14
Приложение Б Заявление об оплате за выполненную работу	17
Приложение В Лист согласования	18
Приложение Г Лист ознакомления	19
Приложение Д Лист регистрационных изменений	20
Приложение Е Лист учета периодических проверок	21

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящее Положение о почасовой оплате труда работников Университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий (далее - Положение) устанавливает требования к расчету почасовой оплаты труда сотрудников АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее - Университет).

1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела.


1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
4	Закон « О некоммерческих организациях»	№ 142-II от 16.01.2001 г.	с изменениями и дополнениями на 02.01.2024 г.
5	Закон «Об акционерных обществах»	№ 415-II от 13.05.2003 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г.
6	Закон «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»	№ 381-v ЗРК от 31.10.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
7	Закон «О противодействии коррупции»	№ 410-V ЗРК 18.11. 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
8	Система оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств	Приказ ППРК от 31.12.2015 г. № 1193	с изменениями и дополнениями на 24.01.2024 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	


	государственного бюджета, работников казенных предприятий		
9	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
10	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.
11	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г.
12	Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 28.08.2023 г.
13	Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.
14	Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры	Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 606	с изменениями и дополнениями на 24.10.2023 г.
15	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
16	Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и	Приказ МНВО РК № 106 от 12.10.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 27.06.2023 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	


	исключения из него		
17	Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	Приказ МОН РК от 13.10.2018 г. № 569	с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Термин	Определение
<b>Академический кредит</b>	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
<b>Академический период</b>	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
<b>Академический час</b>	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
<b>Бакалавриат</b>	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
<b>Вузовский компонент</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.
<b>Высшее специальное образование (специалист)</b>	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов.
<b>Дескрипторы</b>	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

	послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.
<b>Дополнительная образовательная программа (Minor)</b>	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
<b>Индивидуальный учебный план</b>	учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.
<b>Инклюзивное образование</b>	процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
<b>Итоговая аттестация обучающихся</b>	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
<b>Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием</b>	документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.
<b>Компетенции</b>	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
<b>Компонент по выбору</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
<b>Кредитная технология обучения</b>	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
<b>Магистрант</b>	лицо, обучающееся в магистратуре.
<b>Образовательная программа</b>	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
<b>Обязательный компонент</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения.
<b>Постреквизиты (Postrequisite)</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

	завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
<b>Почасовая оплата</b>	оплата труда за фактически выполненные работы при неполном рабочем дне или его неполной загрузке, а также оплата работ временного или разового характера.
<b>Пререквизиты (Prerequisite)</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения.
<b>Рабочий учебный план</b>	учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.
<b>Результаты обучения</b>	усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции; то, что обучающийся будет знать, понимать и уметь после успешного окончания процесса обучения.
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося, самостоятельную работу магистранта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
<b>Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя</b>	работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя.
<b>Типовая учебная программа</b>	учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.
<b>Учебные достижения обучающихся</b>	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
<b>Элективные дисциплины</b>	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

	образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона.
--	--

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ


Сокращение	Полное наименование
<b>ВК</b>	Вузовский компонент
<b>ВНД</b>	Внутренние нормативные документы
<b>ГОСО РК</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования РК
<b>КВ</b>	Компонент по выбору
<b>КЭД</b>	Каталог элективных дисциплин
<b>РГ</b>	Рабочая группа
<b>ЛК</b>	Лекции
<b>ЛЗ</b>	Лабораторные занятия
<b>ОК</b>	Обязательный компонент
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ППС</b>	Профессорско – преподавательский состав
<b>РУП</b>	Рабочий учебный план
<b>СПЗ</b>	Семинарско-практическое занятие
<b>СРО</b>	Самостоятельная работа обучающегося
<b>СРОП</b>	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
<b>ТУП</b>	Типовая учебная программа
<b>Университет</b>	АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

#### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение устанавливает порядок почасовой оплаты преподавательской работы (учебной нагрузки) в Университете. Под преподавательской работой (учебной нагрузки) в Положении понимается выполнение лицами, осуществляющими образовательную деятельность, учебной нагрузки, в том числе проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, групповых консультаций и иных аналогичных занятий), иных форм контактной работы.

А также выполнение иной работы, отнесенной ВНД Университета к учебной нагрузке (прием вступительных экзаменов, собеседований) при реализации образовательных программ Университета в рамках образовательной деятельности.

Почасовая оплата – оплата труда за фактически выполненные работы при неполном рабочем дне или его неполной загрузке, а также оплата работ временного или разового характера. Работа на основе почасовой оплаты труда может осуществляться на основании трудового договора; дополнительного соглашения к трудовому договору о совмещении должностей или выполнении дополнительного объема работ; на основании акта выполненных видов работ; гражданско-правового договора, а именно договора возмездного оказания услуг. На работу с условиями почасовой оплаты труда могут быть приняты как штатные работники, так и граждане со стороны.


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

«Почасовики» подразделяется на штатные и внештатные. «Штатными» почасовиками являются преподаватели кафедр и научные сотрудники Университета, привлекаемые заведующими кафедрами к проведению учебных занятий по различным образовательным программам Университета, для которых работа в Университете является основным местом работы, либо совместительством. «Внештатными» почасовиками являются преподаватели, специалисты предприятий, организаций и учреждений, привлекаемые заведующими кафедрами к проведению учебных занятий по различным образовательным программам Университета, для которых работа в Университете не является основным местом работы, либо совместительством.

Почасовой фонд формируется планово - экономическим отделом Университета на основе расчета часов, предоставляемых учебно-методическим отделом (далее УМО) на текущий учебный год, в пределах средств в текущем финансовом году.

Почасовая оплата труда в Университете может, применяться для:

- 1) оплаты труда ППС за проведение занятий по ликвидации академической разницы по дисциплинам;
- 2) оплаты труда ППС за проведение занятий в летнем семестре;
- 3) оплаты труда ППС, проводивши консультации по подготовке обучающихся к срезу знаний;
- 4) оплаты труда председателей и приглашенных членов итоговой аттестационной комиссии, привлекаемых из других высших учебных заведений, или с производства;
- 5) оплаты труда ППС, специалистов с производства за проведение занятий с элементами дуального обучения;
- 6) проведения собеседования с лицами, поступающими на обучение по сокращенным образовательным программам высшего образования;
- 7) приема экзаменов, собеседования у абитуриентов поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам на базе ТиПО;
- 8) консультации и прием экзаменов в группе образовательных программ, требующих творческой подготовки;
- 9) руководство дипломными работами (проектами) руководителям от производства (за одним руководителем не более 3-х дипломных работ (проектов);
- 10) рецензирование магистерской диссертации (проекта), рецензирование дипломной работы (проекта);
- 11) руководство практикой обучающихся специалистами, привлекаемыми с производства;
- 12) приглашенных ученых (в том числе, зарубежных ученых) для чтения лекций, курсов;
- 13) проведения занятий со слушателями курсов по интенсивному изучению иностранных языков, с магистрантами;
- 14) оплаты труда ведущих ученых и специалистов сторонних организаций, привлекаемых в качестве консультантов диссертационных исследований;
- 15) работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа ППС;
- 16) оплаты труда ППС и специалистов сторонних организаций, привлекаемых по оказанию платных услуг по экономическим и правовым вопросам и других видов работ.
- 17) оплаты труда за проведение учебных занятий по графику замены ППС, в случаях предоставления преподавателю отпуска без сохранения заработной платы, организуется взаимозаменяемость ППС с исключением накладок в расписании при выполнении установленной учебной нагрузки;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

18) оплата труда за проведение учебных занятий по графику замены ППС, на период временной нетрудоспособности преподавателя свыше 6-ти дней, организуется взаимозаменяемость ППС, с исключением накладок в расписании при выполнении установленной учебной нагрузки.

В случаях, когда возникает необходимость в выполнении преподавательской работы (учебной нагрузки) на условиях почасовой оплаты, которую нельзя было заранее спланировать до начала учебного года (например, восстановление или перевод обучающихся в течение учебного года; выполнение нагрузки за отсутствующего по уважительным причинам преподавателя и т.п.), руководитель подразделения, в котором возникла необходимость выполнения преподавательской работы (учебной нагрузки) на условиях почасовой оплаты, до начала фактического выполнения работы оформляет служебную записку на имя Президент - ректора Университета (которая должна быть согласована с УМО) об объеме нагрузки, планируемой к выполнению на условиях почасовой оплаты труда (Приложение А).

Если в служебной записке предусмотрено увеличение общего объема преподавательской работы на условиях почасовой оплаты по сравнению с ранее указанным в представлении, она должна быть помимо УМО также согласована с планово-экономическим отделом, кроме того, в служебной записке необходимо указать причину такого увеличения объема нагрузки.

Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на основе почасовой оплаты труда, устанавливается УМО по представлению деканов факультетов и заведующих кафедрами в пределах общей нагрузки кафедры.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда по каждой кафедре устанавливается в объеме не более 680 часов на учебный год.

Контроль за расчетом объема учебной нагрузки по ОП осуществляет проректор по учебно-методической работе. Контроль за распределением почасовой нагрузки на ППС и использованием почасового фонда преподавательской работы (учебной нагрузки) по ОП осуществляет УМО. Контроль за использованием почасового фонда - руководители подразделений, реализующих ОП.

На заведующих кафедрами возлагается ответственность за распределение и выполнение выделенных часов почасового фонда.


Выполнение работником Университета работы на условиях почасовой оплаты труда не допускается в период временной нетрудоспособности работника, отпуска по беременности и родам.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НА РАБОТУ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ**

Работники Университета, имеющие высшее и послевузовское образование, могут по основной должности вести с разрешения Президент - ректора Университета педагогическую работу в этом же учебном заведении на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 225 часов в учебном году: в случаях возникновения производственной необходимости, связанной с изменениями штатного состава кафедр, корректировкой учебной нагрузки, структурными изменениями и т.д., возможно выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда в рамках утвержденного расписания.

Для поручения ППС выполнения дополнительной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда сверх установленной нормы часов, заведующим кафедрой, или руководителем структурного подразделения инициируется служебная записка, с указанием объема, содержания и срока работ.

Для оплаты на условиях почасовой оплаты труда штатных сотрудников:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

заявление об оплате с указанием периода, содержания и объема выполненной дополнительной работы, регистрация заявления в УМО, заявление должно быть подписано заведующим кафедрой, деканом факультета, руководителем УМО, руководителем ЦОО, согласовано с проректором по УМР, руководителем ОУП, руководителем ОПО.

Внештатные сотрудники оформляются на работу на условиях почасовой оплаты труда в установленном порядке при предъявлении перечня необходимых документов.

Перечень документов, необходимых для оформления на работу на условиях почасовой оплаты труда внештатных сотрудников:

Для лиц, не являющихся штатными работниками Университета

- 1) копия удостоверение личности, паспорта;
- 2) копии документов, удостоверяющих уровень образования и наличие ученых степеней и / званий;
- 3) реквизиты банка и номер расчетного счета, для перечисления оплаты за оказанные услуги.

Для оплаты выполненных работ (услуг) внештатные сотрудники, предоставляют в УМО в срок до конца текущего месяца:

оформленное заявление на оплату выполненных работ (Приложение Б), УМО после сверки учебной нагрузки о выполнении работы, передает заявления (заявления об оплате регистрируются в УМО) в отдел управления персоналом для издания приказа, далее отдел управления персоналом передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности для начисления оплаты.

Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты труда, а работодатель отменить поручение о ее выполнении. При этом инициатор прекращения выполнения работы обязан предупредить другую сторону в письменной форме не менее чем за три рабочих дня.

Почасовая оплата труда производится ежемесячно или одновременно на основании представленного документа - заявление на оплату выполненных работ.

## **7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СТАВКИ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ**

Ставки почасовой оплаты труда лиц, привлекаемых к проведению учебных занятий, имеющих почетные звания, государственные награды Республики Казахстан являются знаки высшей степени отличия - орден "Алтын Қыран", звания "Халық қаһарманы", "Қазақстанның Еңбек Ері", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.


Ставки почасовой оплаты труда лицам, привлекаемых к проведению учебных занятий, имеющих почетные звания, начинающиеся со словами «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для ассоциированного профессора, кандидатов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ приводится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Остальным работникам почасовая оплата труда устанавливается согласно ставкам в соответствии со своей квалификацией и Положением об оплате труда.

Разовая консультация продолжительностью не менее одного часа оплачивается как за один час.

Почасовая оплата труда производится пропорционально фактически выполненному объему учебной нагрузки. При этом размер оплаты за один час учебной

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

(преподавательской) работы определяется с учетом квалификации замещающего работника.

Оплата труда рецензентов, председателей итоговой аттестационной комиссии, приглашенных членов итоговой аттестационной комиссии, производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

8.1 Ответственность за организацию разработки и введения процедуры в действие возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, задействованных в учебном процессе.

8.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц по управлению документированной процедурой:

- руководитель УМО: актуализация документированной информации, проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества;

- деканы, заведующими кафедрами, ППС: исполнение и разработка предложений по улучшению настоящего Положения.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ**


9.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в установленном порядке согласно СМК.

## **10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

10.1 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с ПРГ и РГ, оформляется в «Листе согласования».

10.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель УМО.

10.3 Ответственность за хранение подлинника и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

## Приложение А

Форма 1

**Президент –ректору АО  
«КазУТБ им. К.Кулажанова»  
Байбекову С.Н.**

### Служебная записка

В соответствии со штатным расписанием АО «КазУТБ имени К.Кулажанова», Положением об оплате труда работников, Положением о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий, просим поручить выполнение дополнительной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы профессорско-преподавательскому составу университета в период с « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г., в связи

№	Ф.И.О.	Наименование кафедры	Должность	Ученая (академическая) степень	Ученое звание	Количество академических часов

Зав.кафедрой


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР:

Руководитель УМО:

Руководитель ОР:

Декан факультета:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

Форма 2

**Президент –ректору  
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»  
Байбекову С.Н.**

Служебная записка

В соответствии со штатным расписанием АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», Положением об оплате труда работников, Положением о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий, просим разрешить оплатить выполнение дополнительной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы профессорско-преподавательскому составу университета в период с « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

№	Ф.И.О.	Наименование кафедры	Должность	Ученая (академиче ская) степень	Ученое звание	Количество академически х часов

Зав.кафедрой


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР:

Руководитель УМО:

Руководитель ОР:

Декан факультета:

АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

Форма 3

**Президент –ректору АО «КазУТБ  
им. К.Кулажанова»  
Байбекову С.Н.**

Служебная записка

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину: отпуск, нетрудоспособность и т.д., Ф.И.О. должность  
отсутствующего работника)

\_\_\_\_\_ разрешить произвести оплату за выполнение учебной нагрузки временно  
отсутствующего работника / вакантной ставки на условиях почасовой оплаты / доплаты на  
период с « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
следующим сотрудникам университета:

№	Ф.И.О	Должность	Количество академических кредитов	Количество часов

Зав.кафедрой

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по УМР:

Руководитель УМО:

Руководитель ОР:

Декан факультета:



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

## Приложение Б

### Заявление № \_\_\_\_\_ (об оплате за выполненную работу)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_  
 Ученое звание (степень), должность \_\_\_\_\_  
 Место постоянной работы \_\_\_\_\_  
 Адрес местожительства \_\_\_\_\_  
 Удостоверение личности \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Кем выдано удостоверение \_\_\_\_\_  
 Сообщаю, что мной в период с \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ проведен(а) работа на условиях почасовой оплаты труда с обучающимися \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы по образовательной программе (специальности) \_\_\_\_\_

Дата проведения	Вид занятий, наименование дисциплины	Факультет, курс, группа (кол-во студентов)	Время проведения занятий	Кол-во выполненных часов
Всего:				

#### Прошу распоряжения об оплате

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «    » 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О)

#### Проведенные занятия подтверждаем:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «    » 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «    » 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель УМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «    » 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель ЦОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «    » 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О)

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «    » 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель ОПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «    » 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель ОУП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «    » 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	


**Приложение В**  
(обязательное)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2024г	
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024г	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2024г	
4	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2024г	
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024г	
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024г	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024г	
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024г	
9	Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	29.02.2024г	
10	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024г	





АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.25-2022	
Положение о ПОТ сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий	Редакция 3	

Приложение Е  
(обязательное)

**ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**

Дата проверки	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний