
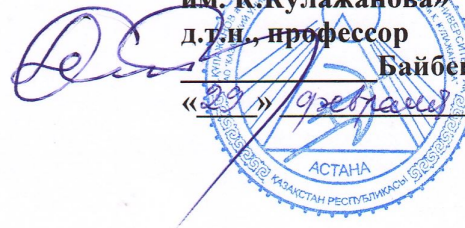


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	


Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
Байбеков С.Н.
«29» / сентября / 2024 г.



ПРАВИЛА
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ

Астана - 2024

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ: Рабочей группой (РГ) совместно с учебно-методическим отделом.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета протокол № 7 от «29» сентября 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Учебно-методический отдел.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН: Правил «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», Пр 10-09.43-2021, протокол № 5 от 28 декабря 2022 года.

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Документы, относящиеся к процедуре	5
4. Основные термины	6
5. Сокращения и обозначения.	9
6. Описание процесса	9
7. Документирование и архивирование	12
8. Порядок внесения изменений	12
9. Входящая и исходящая информация	12
10. Ответственность и полномочия	13
11. Изменения	13
12. Согласование, хранение и рассылка	13
Приложение А Форма оформления рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса)	14
Приложение Б Методические указания для проведения практическим (семинарским) занятиям по дисциплине	23
Приложение В Методические указания к лабораторным работам по дисциплине	26
Приложение Г Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине	29
Приложение Д Методические указания для выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине	32
Приложение Е Рецензия на курсовую (проект) работу	35
Приложение Ж Оформление отзыва на курсовую работу	36
Приложение И Лист согласования	37
Приложение К Лист ознакомления	38
Приложение Л Лист регистрации изменений	39
Приложение М Лист учёта периодических проверок	40

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила учебно-методического обеспечения дисциплины определяют структуру, содержание и порядок оформления учебно-методического обеспечения дисциплины как основного документа, регламентирующего учебный процесс в условиях кредитной технологии обучения с учетом требований Закона Республики Казахстан «Об образовании», государственных общеобязательных стандартов образования, других положений и правил в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее - Университет).


1.2 Целью Правил является разработка единых подходов к составлению учебно-методического обеспечения дисциплины.

1.3 Правила входят в состав нормативно-справочной документации Университета, является основополагающим и для процесса разработки и учебно - методического обеспечения дисциплины и является обязательным для исполнения всеми подразделениями Университета, участвующими в процессе организации учебного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Правила разработаны в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных правовых актов РК.


№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Система оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	Приказ ППРК от 31.12.2015 г. № 1193	с изменениями и дополнениями на 24.01.2024 г.
4	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
5	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

6	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г.
7	Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 28.08.2023 г.
8	Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.
9	Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры	Приказ МОН РК от 31.10. 2018 г. № 606	с изменениями и дополнениями на 24.10.2023 г.
10	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРОЦЕДУРЕ


- 3.1 Учебно-методического обеспечение дисциплины, достигается путем оформления:
- рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса);
 - методических указаний к семинарско-практическим занятиям по дисциплине;
 - методических указаний к лабораторным работам по дисциплине;
 - методических указаний по организации самостоятельной работе обучающихся по дисциплине;
 - методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	


4. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

4.1 В Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:


Термин	Определение
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академический период (Term) (терм)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
Академический рейтинг обучающегося	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
Академический час	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) (ханд-оутс) –	наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.
Дескрипторы (descriptors)	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.
Дополнительная	совокупность дисциплин и (или) модулей и других

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

образовательная программа (Minor)	видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
Индивидуальный учебный план	учебный план обучающихся, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.
Инклюзивное образование	процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Классификатор подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.
Компетенция	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых Университетом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Магистрант	Лицо, обучающееся в магистратуре.
Модуль	автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения.
Основная образовательная	образовательная программа, определенная

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

программа (Major) (мажор)	обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
Пререквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
Постреквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в после завершения их изучения.
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый Университетом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.
Самостоятельная работа обучающихся	работа по определённому перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающихся, самостоятельную работу магистранта, самостоятельную работу докторанта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя	работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет Университет или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя.
Типовая учебная программа	учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

	достигнутый уровень развития личности.
Электронный архив	совокупность архивных электронных документов; электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме.
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в Университетский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

5.1 В Правилах применяются следующие сокращения и обозначения:


Сокращение	Обозначения
ВК	Вузовский компонент
ВНД	Внутренние нормативные документы
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования РК
КВ	Компонент по выбору
КЭД	Каталог элективных дисциплин
ЛК	Лекции
ЛЗ	Лабораторные занятия
ОК	Обязательный компонент
ОП	Образовательная программа
РУП	Рабочий учебный план
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СПЗ	Семинарско- практическое занятие
ТУПр	Типовая учебная программа
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

В Университете учебно- методическое обеспечение дисциплины включает следующие документы:

1. Рабочая учебная программа (силлабус) дисциплины – основной источник руководства при изучении дисциплины (Приложение 1);
2. Методические указания для проведения семинарско- практических занятий (Приложение 2);
3. Методические указания для выполнения лабораторных работ (Приложение 3);
4. Методические указания для выполнения самостоятельных работ (Приложение 4);
5. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов) (Приложение 5).

Разработка учебно- методического обеспечения дисциплины осуществляется на основе ОП и ТУПр по дисциплине в соответствии с РУП и КЭД на текущий учебный год.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

Изменения и дополнения, внесенные в содержание учебно- методического обеспечения дисциплины, рассматриваются на заседании кафедры в конце текущего учебного года.

Разработанные документы, входящие в учебно- методическое обеспечение дисциплины, обсуждаются на заседании кафедры и Комиссии, утверждаются деканом факультета.

Электронные документы, входящие в учебно- методическое обеспечение дисциплины, хранятся в электронном архиве на сервере Университета до завершения обучения обучающихся согласно ВНД Университета.

Рабочая учебная программа (силлабус) оформляется в соответствии с формой ПД 10-06.72-2021

Описание структурных элементов должно быть идентичным с описаниями элементов в ОП, КЭД (для элективных дисциплин), перечнем дисциплин ВК:

1. Краткое описание содержания дисциплины.
2. Результаты обучения по дисциплине.
3. Пререквизиты.
4. Постреквизиты.

В структурные элементы «Политика курса» и «Политика выставления оценок» допускается внесение дополнений с учетом специфики преподаваемой дисциплины.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех частей – основной, дополнительной литературы и интернет- ресурсов.

В перечень *основной литературы* должны быть включены только те источники, которые в достаточном количестве есть на абонементе и читальном зале библиотеки Университета за последние 10 лет по всем направлениям. Приведенный список литературы должен содержать необходимый и достаточный объем информации для самостоятельной проработки. Максимальное количество основной литературы должно быть не более пяти источников.

Список *дополнительной литературы* должен содержать 5-10 наименований наиболее значимых источников, дополняющих содержание основной литературы. Недопустимо, когда приводятся десятки источников, если при этом автор программы не знает, где обучающихся смогут их найти.

При указаниях *интернет – ресурсы* необходимо указать краткое наименование информации, на которую дается ссылка, далее разместить активную ссылку. Количество ссылок на интернет – ресурсы не должно превышать 10-ти наименований.

Методические указания для проведения семинарско - практических занятий по дисциплине должны оформляться в соответствии Р 10-09.177-2021


Семинар - это практическое занятие по гуманитарной дисциплине, на котором обучающиеся приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Целью семинарско- практических занятий является формирование навыков работы с дополнительными источниками информации, умений сравнивать различные точки зрения и выражать свои мысли, конспектировать прочитанное и т.п.

В ходе проведения семинарско- практических занятий, обучающиеся могут осуществлять различные виды работ – анализ проблемных ситуаций, участие и разбор ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх, решение практических задач с использованием справочной литературы, изучение нормативных документов, составление проектной, плановой, технической документации и другое.

С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся целесообразно

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

использование новых наглядных и технических средств обучения, применение информационных технологий.

Одним из видов практических занятий является семинар, который предназначен для углубленного изучения конкретной темы или раздела и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Специфика семинарско-практических занятий заключается в совместной работе преподавателя и обучающихся над решением поставленной проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основании чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

С учетом этого, в помощь обучающимся, необходимо разработать методические указания с описанием практических приемов для достижения цели семинарско-практического занятия.

Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине оформляются в соответствии с Р 10-09.177-2021

Лабораторная работа – это аудиторная работа, направленная на углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся путем проведения экспериментов на лабораторном оборудовании.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты). В зависимости от изучаемой дисциплины лабораторные работы могут быть посвящены экспериментальной проверке формул, методик расчета, ознакомлению с методиками проведения экспериментов, установлению свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдению за ходом различных процессов и др.

Методические указания для выполнения самостоятельных работ обучающихся по дисциплине оформляются в соответствии с Р 10-09.177-2021

Самостоятельная работа — это совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся, которая осуществляется как в процессе аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы), так и вне рамок расписания (самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя и самостоятельная работа обучающихся, выполняемая ими полностью самостоятельно).


Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся - формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям.

Задачи самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий и на занятиях семинарского типа (практические занятия) для эффективной для эффективной подготовки к промежуточной аттестации - экзамену.

Методические указания для выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине оформляются в соответствии с Р 10-09.177-2021

Курсовая работа (проект) – это вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя.

Основной целью выполнения курсовой работы (проекта) является расширение,

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

углубление знаний обучающегося, и формирование у него общекультурных и профессиональных компетенций, навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается и утверждается на заседании кафедры и оформляется протоколом заседания кафедры.

Порядок выполнения курсовой работы (проекта) должен включать следующие этапы:

- получение обучающимися консультаций у руководителя, в ходе которых согласовываются тема, план работы и порядок исследования;
- составление списка литературы и анализ источников, информации;
- написание работы, ее оформление и представление на отзыв руководителю. Отзыв на курсовую работу представляет собой документ, содержащий оценку проекта, без которой обучающийся не допускается к защите.
- Отзыв оформляется в соответствии с Приложением Е;
- получение на кафедре курсовой работы (проекта), проверенной рецензентом, исправление недостатков, отмеченных в рецензии, подготовка к защите;
- защита курсовой работы (проекта).

7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ


Подлинник Правил после окончания срока действия, аннулирования или замены хранится в ООКиА.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Управление организации образовательного процесса, УМО по мере необходимости на основании рекомендаций внутренних и внешних аудитов пересматривает данные Правила на соответствие требованиям системы менеджмента качества и ВНД Университета и представляет новую редакцию правил на утверждение.

9. ВХОДЯЩАЯ И ИСХОДЯЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№	Наименование документа	Ответственный за составление	Срок предоставления	Примечание
1	Государственный общеобязательный стандарт образования	МНВО РК	По мере необходимости	
2	Рабочая учебная программа дисциплины (силлабус)	ППС	По мере необходимости	
3	Методические указания семинарско-практическим занятиям по дисциплине	ППС	По мере необходимости	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила учебно-методического обеспечения дисциплины	Редакция 3	

4	Методические указания к лабораторным занятиям по дисциплине	ППС	По мере необходимости	
5	Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	ППС	По мере необходимости	
6	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине	ППС	По мере необходимости	

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1 Ответственность за разработку, утверждение и внесение изменений в учебно-методическое обеспечение дисциплины несет заведующий кафедрой и Комиссия по обеспечению качества факультета (далее-Комиссия).

10.2 При разработке межкафедральных документов ответственность за их разработку несут соавторы от кафедр разработчиков и Комиссия.

10.3 Оценку целесообразности и согласования разработки изменений, произошедших в Правилах соответствие требованиям нормативных документов уполномоченного органа в области образования и повышения эффективности учебно-методической работы Университета осуществляет УМО.


11. ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 УМО по мере необходимости на основании рекомендаций внутренних и внешних аудитов пересматривает Правила на соответствие требованиям системы менеджмента качества и нормативных документов и представляет новую редакцию Правил на утверждение.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование проекта Правил осуществляется РГ. Ответственность за передачу подлинника Правил на хранение в ООКиА несет руководитель УМО.


12.2 Ответственность за хранение подлинника Правил и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

Приложение А
(обязательное)

Форма оформления рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса)

Титульный лист

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	17-07-2022	
Рабочая учебная программа дисциплины (силлабус)	Редакция 1	

9,5 см


**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(СИЛЛАБУС)**

наименование учебной дисциплины
«шифр - наименование ОП»

Факультет _____
Кафедра _____
Курс _____
Количество кредитов _____
Всего часов _____
Лекций _____
Семинарские (практические) занятия _____
Лабораторные занятия _____
СРО _____
Курсовая работа (проект) _____ семестр
Экзамен _____ семестр

13,0 см

Астана - 20__

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

Составитель

_____ « _____ » 20__ г.
Ф.И.О., ученая степень, звание, _____ *подпись*
должность

2 ОБСУЖДЕНО

2.1. На заседании кафедры « _____ »
 Протокол от « _____ » _____ 20__ года, № _____

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О. _____ подпись


2.2. На заседании Комиссии по обеспечению качества _____ факультета
 Протокол от « _____ » _____ 20__ г., № _____

Председатель _____ Ф.И.О. _____ подпись

3 УТВЕРЖДЕНО


Декан факультета _____ Ф.И.О. _____ подпись

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ (Взамен ред. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ**
- 3. ПОЛИТИКА КУРСА**
- 4. ПОЛИТИКА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**
- 5. ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о преподавателе и дисциплине

Ф.И.О преподавателя _____
 Ученая степень, звание, должность _____
 Факультет, кафедра:
 Контактная информация – тел.: xx-xx-xx, e-mail, учебный корпус № __, кабинет __.

1.2 Краткое описание содержания дисциплины

1.3. Цель изучения дисциплины

1.4 Задачи изучения дисциплины

1.5 Результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-.....;

уметь:

-.....;

иметь навыки:

-.....;

быть компетентным:

-.....

1.6 Пререквизиты курса

1.7 Постреквизиты курса

1.8 Выписка из рабочего учебного плана

Выписка из рабочего учебного плана представлена в таблице 1.

Таблица 1


Курс	Семестр	Кредиты	ЛК, час.	СПЗ, час.	ЛЗ, час.	СРО, час.	Всего, час.	Форма итогового контроля

2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ. ССЫЛКИ НА ЛИТЕРАТУРУ.

2.1 Тематическое содержание дисциплины, распределение часов по видам занятий и ссылки на литературу представлены в таблице 2.

Таблица 2

№	Наименование лекций Тематика занятий	Количество часов				Ссылка на
		ЛК	ЛЗ	СПЗ	СРО	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

						литературу
1	2	3	4	5	6	7
Модуль _____						
1	Лекции:					
	СПЗ:					
2	Лекции:					
	СПЗ:					
	ЛЗ:					
	СРОП:					
	СРО:					
	ВСЕГО:					

2.1 Задания 1 - 2 рубежного контролей знаний.

Описание темы, формы проведения, структуры, содержания рубежных контролей знаний обучающихся № 1 и № 2.

2.2: Применяемые технологии обучения. Описать эффективные инструменты достижения результатов обучения ОП, применение инновационных форм и технологий в методике преподавания учебной дисциплины.

3. ПОЛИТИКА КУРСА

Посещение занятий строго обязательно. Если по какой-либо причине, студент не может посещать занятия, то он несет ответственность за весь неосвоенный материал.

Контрольные задания обязательны для выполнения и должны сдаваться в установленные сроки. Работы, выполненные с опозданием, будут автоматически оцениваться ниже.

Итоги рубежного рейтинга проставляются с учетом посещаемости, выполнения самостоятельных работ студента, в установленные сроки, ответов на занятиях в устной или письменной форме, результатов рубежного контроля.

Если студент пропустил занятия и не смог сдать рубежный контроль в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным, соответствующей организацией, он имеет право на индивидуальное прохождение рубежного контроля. В этом случае деканат факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи рубежного контроля обучающемуся согласно предоставленным им документам.

Любое списывание или плагиат (использование, копирование готовых заданий решений других студентов) будет пресекаться в виде исключения из аудитории и/или наказания оценкой «неудовлетворительно».

Сотовые телефоны необходимо отключать во время учебных занятий.

4. ПОЛИТИКА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

4.1. Оценка знаний обучающихся осуществляется по 100 – балльной системе (согласно таблице 3).



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

Таблица 3

С Е М Е С Т Р		
1 – 8 НЕДЕЛЯ	ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	9 – 15 НЕДЕЛЯ
ПОСЕЩЕНИЕ ВСЕХ ВИДОВ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ Оценка в ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ НЕ вносится, ППС ОТМЕЧАЕТ ТОЛЬКО ФАКТ ПРИСУТСТВИЯ/ОТСУТСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ. ВНИМАНИЕ!!! Снижение оценки за пропуски занятий составляют от 0 до 10 БАЛЛОВ в КАЖДОМ РЕЙТИНГЕ. Данный показатель влияет на СУММАРНЫЙ РЕЙТИНГ.		
Текущий контроль 1-7 НЕДЕЛЯ	Оценка по КАЖДОМУ ВИДУ КОНТРОЛЯ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ от 0-100 БАЛЛОВ. ППС НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ MIN количество оценок, которые должен получить обучающийся.	Текущий контроль 9-14 НЕДЕЛЯ
PK 1 (Рубежный контроль №1) 8 НЕДЕЛЯ	0-100 БАЛЛОВ	PK 2 (Рубежный контроль №2) 15 НЕДЕЛЯ
R1 (Рейтинг №1)	1) Если обучающийся получил $\geq \text{MIN}$ количество оценок, то высчитывается СРЕДНЕЕ АРИФМЕТИЧЕСКОЕ значение 2) Если обучающийся получил $< \text{MIN}$ количество оценок, то сумма баллов делится на MIN количество оценок.	R2 (Рейтинг №2)
$\Sigma R = (R1 + R2) / 2$ СУММАРНЫЙ РЕЙТИНГ – ДОПУСК / НЕ ДОПУСК К ЕХАМ		
$\Sigma R < 50$ БАЛЛОВ обучающийся НЕ допускается к ЕХАМ	$\Sigma R \geq 50$ БАЛЛОВ + ОТСУТСТВУЕТ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕРЕКВИЗИТАМИ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ = ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОПУСКАЕТСЯ К ЕХАМ	
Е Х А М ЭКЗАМЕН ПО ИТОГАМ СЕМЕСТРА (0 – 100 БАЛЛОВ)		
ЕХАМ < 50 БАЛЛОВ	ЕХАМ \geq 50 БАЛЛОВ	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	$0,6 * \Sigma R + 0,4 * \text{ЕХАМ}$	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	


4.2 Распределение минимального количества оценок, которые необходимо получить обучающемуся по неделям и видам контроля знаний, представлено в таблице 4.

Таблица 4

№ недели	Тема лабораторного, практического занятия, семинара, СРО	Вид контроля знаний	Min кол-во оценок (предусмотрено получение оценки: да/нет)
1	2	3	4
Текущий контроль			
1	***	***	если предусматривается получение оценки, нужно указать в ячейке слово «да» если не предусматривается, указать слово «нет»
2			
3			
РК 1 (Рубежный контроль №1)			
7	***	***	оценивается от 0 – 100 баллов
Р 1 (Рейтинг №1)			
Текущий контроль			
8	***	***	если предусматривается получение оценки, нужно указать в ячейке слово «да» если не предусматривается, указать слово «нет»
9			
10			
РК 2 (Рубежный контроль №2)			
15	***	***	оценивается от 0 – 100 баллов
Р 2 (Рейтинг №2)			

Примечание:

- В столбце 1 указывается № недели, на которой осуществляется контроль знаний, обучающихся;
- В столбце 2 указывается тема занятия, которую обучающийся должен изучить на соответствующей неделе;
- В столбце 3 приводится вид контроля знаний;
- В столбце 4 указывается информация о том, по какому виду контроля обучающийся должен получить оценку для набора минимального количества оценок. Данные таблицы 4

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	


заносятся преподавателем в электронный журнал.

4.3 Оценка знаний, обучающихся определяется по шкале (таблица 5).

Таблица 5

Многобалльная буквенная система оценок знаний
Балльно - рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений,
обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе	Критерии оценивания
A	4,0	95-100	Отлично	Ответ на вопрос изложен полно, системно, соответствует теме задания
A-	3,67	90-94		Отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная оценка
B+	3,33	85-89	Хорошо	Содержание ответа в целом соответствует теме задания, встречаются незначительные ошибки
B	3,00	80-84		Работа среднего уровня с несколькими незначительными ошибками
B-	2,67	75-79		Обыкновенная работа с несколькими ошибками
C+	2,33	70-74		Содержание ответа в целом соответствует теме задания, но продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала; есть 1-2 ошибки в использовании и трактовке терминов; примеры, приведенные в ответе, не в полной мере соответствуют излагаемому материалу; встречаются 3-5 орфографических ошибок; работа выполнена не очень аккуратно, встречаются пометки и исправления.
C	2,00	65-69	Удовлетворительно	Ответ на вопрос недостаточно полный; недостаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом; отсутствуют примеры; встречаются

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

				стилистические ошибки и более 5 орфографических ошибок;
C-	1,67	60-64		Неполный ответ, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала; допущены грубые ошибки при определении сущности понятий и использовании терминов; отсутствуют выводы;
Д+	1,33	55-59		Средняя неплохая работа с существенными недостатками
Д-	1,00	50-54		Удовлетворительная работа, соответствующая минимальной положительной оценке
F	0,00	0-24	Неудовлетворительно	Отсутствуют ответы по базовым вопросам дисциплины

5. ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

5.1. Основная литература


5.1.1

5.2. Дополнительная литература


5.2.1

5.3. Интернет-ресурсы

5.3.1

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

Приложение Б
(обязательное)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	17-07-2022	
Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине	Редакция 1	

9,5 см

Факультет (название факультета)
Кафедра (название кафедры)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине


«наименование дисциплины»

Для обучающихся ОП

(шифр, наименование ОП)

13,0 см

Астана - 20__

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАБОТАНО

Составитель _____ «_____» _____ 201__ г. _____

Методические указания предназначены для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «_____» для обучающихся ОП (шифр) – наименование «ОП»

2 ОБСУЖДЕНО


Методические указания рассмотрены на заседании кафедры _____,

Протокол от «_____» _____ 20_года, №_Заведующий кафедрой _____

Методические указания рекомендованы для использования в учебном процессе на заседании Комиссии по обеспечению качества факультета _____

Протокол от «_____» _____ 20_года, №_

Председатель КпоОК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

1 Введение

Актуальность и значимость данной методической разработки, ее место и роль в учебном процессе по данной специальности (образовательной программе) и по данной дисциплине.

Цель проведения семинарско- практических занятий;

Какие знания, умения, навыки приобретут обучающиеся после выполнения запланированных работ;

Междисциплинарные связи, изучаемой дисциплины


2.Основная часть

Тема занятия


Цель, содержание занятия, рассматриваемые вопросы

В данном разделе необходимо перечислить темы занятий, цель и задачи семинарско-практических занятий, контрольные вопросы, темы докладов, темы рефератов и др. Целесообразно привести указания по выполнению типовых заданий, описать средства (технические, программные и проч.), используемые при проведении семинарско-практических занятий.

3 Литература и интернет - ресурсы

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

Приложение В
(обязательное)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	17-07-2022	
Методические указания к лабораторным работам по дисциплине	Редакция 1	

9,5 см

Факультет (название факультета)
Кафедра (название кафедры)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к лабораторным работам по дисциплине


«наименование дисциплины»

Для обучающихся ОП

(шифр, наименование ОП)

13,0 см

Астана - 20__

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАБОТАНО

Составитель _____ « ____ » _____ 201__ г. _____

Методические указания предназначены для проведения лабораторных работ по дисциплине « _____ » для обучающихся ОП (шифр) – название ОП.

2. ОБСУЖДЕНО

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры _____


Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года,

Заведующий кафедрой _____ подпись _____ ФИО

Методические указания рекомендованы для использования в учебном процессе на заседании Комиссии по обеспечению качества факультета_

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года, №_.

Председатель К по ОК _____ подпись _____ Ф.И.О.)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

1. Введение

Актуальность и значимость данной методической разработки, ее место и роль в учебном процессе по данной специальности (образовательной программе) и по данной дисциплине.

Цель проведения лабораторных работ;

Какие знания, умения, навыки приобретут обучающиеся после выполнения запланированных работ;

2. Основная часть

Тема занятия

Цель, содержание занятия, рассматриваемые вопросы


В данном разделе необходимо перечислить темы занятий, цель и задачи лабораторных работ, контрольные вопросы и др. Целесообразно привести указания по выполнению типовых заданий, описать методы и приемы работы (технические, программные и проч.), используемые для выполнения лабораторных работ по дисциплине.

Оборудование (технические, программные средства и др.), используемое для проведения лабораторной работы.


Инструкция по технике безопасности при проведении лабораторных работ.

Требования к оформлению отчета по лабораторной работе.

3. Литература и интернет - ресурсы

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

Приложение Г
(обязательное)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	17-07-2022	
Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине	Редакция 1	

9,5 см

Факультет (название факультета)
Кафедра (название кафедры)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы по дисциплине


«наименование дисциплины»

Для обучающихся ОП

(шифр, наименование ОП)

13,0 см

Астана - 20__

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАБОТАНО

Составитель _____ «_____» _____ 20__ г. _____

Методические указания предназначены для по организации самостоятельной работы по дисциплине « _____ » для обучающихся ОП (шифр) – название ОП.

2 ОБСУЖДЕНО

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры _____


 Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года,

Заведующий кафедрой _____ подпись _____ ФИО

Методические указания рекомендованы для использования в учебном процессе на заседании Комиссии по обеспечению качества _

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года, №_.

Председатель К по ОК _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

1. Введение

Обосновать актуальность и значимость данных указаний для более глубоко изучения дисциплины.

Цель проведения самостоятельных работ.

Какие знания, умения, навыки приобретут обучающиеся после выполнения запланированных работ.

2. Основная часть

Тема самостоятельной работы


Темы рефератов; темы для самостоятельного изучения разделов дисциплины; темы эссе; вопросы к коллоквиуму; тестовый материал; задачи, упражнения и других видов работ.

Цель самостоятельной работы


Рекомендации по выполнению самостоятельной работы и сроки сдачи задания.

Требования к оформлению результатов самостоятельной работы.

3. Литература и интернет - ресурсы

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

Приложение Д
(обязательное)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	17-07-2022	
Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине	Редакция 1	

9,5 см

Факультет (название факультета)
Кафедра (название кафедры)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине


«наименование дисциплины»

Для обучающихся ОП

(шифр, наименование ОП)

13,0 см

Астана - 20__

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАБОТАНО

Составитель _____ «_____» _____ 20__ г. _____

Методические указания предназначены для выполнения курсовой (проекта) работы по дисциплине «_____» для обучающихся ОП (шифр) – название ОП.

2 ОБСУЖДЕНО

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года,

Заведующий кафедрой _____ подпись _____ ФИО

Методические указания рекомендованы для использования в учебном процессе на заседании Комиссии по обеспечению качества _

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года, №_.

Председатель К по ОК _____ подпись _____ Ф.И.О.)



1. Введение

Цель выполнения курсовой работы (проекта);

Место и роль данного методического указания в учебном процессе по данной дисциплине.


2. Основная часть

Порядок выполнения курсовой работы (проекта).

Требования по оформлению курсовой работы (проекта). Порядок защиты курсовой работы (проекта).

Тематика курсовых работ (курсового проекта).

3. Литература и интернет - ресурсы

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

Приложение Е
(обязательное)

**АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА ИМЕНИ
К.КУЛАЖАНОВА»**

Кафедра _____

Факультет _____

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу (проект)

По дисциплине _____

Студент (ка) _____

группа _____ курс _____ семестр _____

Тема курсовой работы: _____

Содержание рецензии:

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры курсовой работы (проекта)

3 Достоинства курсовой работы (проекта) *(необходимо показать самостоятельность обучающегося, его эрудицию, уровень теоретической подготовки, оригинальность выводов и др.)* _____

4 Новизна _____

5 Недостатки курсовой работы (проекта) _____


6 Особые замечания, пожелания и предложения _____

Оценка *(в соответствии с бально-рейтинговой буквенной системой оценок)*

Руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание) _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПР 10.07.14-2022	
Правила «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»	Редакция 3	

Приложение Ж

Оформление отзыва на курсовую работу

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

Факультет Кафедра

ОТЗЫВ

на курсовую работу (проект)

По дисциплине _____
 ФИО обучающегося _____
 группа _____ курс _____ семестр _____
 Тема курсовой работы: _____

Содержание рецензии:

Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане Краткая характеристика структуры курсовой работы (проекта)

Достоинства курсовой работы (проекта) (необходимо показать самостоятельность обучающегося, его эрудицию, уровень теоретической подготовки, оригинальность выводов и др.)

Новизна

Недостатки курсовой работы (проекта)

Особые замечания, пожелания и предложения

Оценка (в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок)

Руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Дата _____

Подпись _____

** прилагается к курсовой работе
(проекту)*

