


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»

д.т.н., профессор

С. Байбеков


«19» ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Астана - 2024

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с Учебно-методическим отделом.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD., Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD., Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета № 7 протокола от «29» февраля 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Учебно-методический отдел.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД: «Положение об Учебно-методическом совете» ПД 10-09.25-2021, №5 протокола от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Используемые сокращения	6
5. Общие положения	7
6. Цели и задачи деятельности УМС	7
7. Порядок деятельности УМС	8
8. Основная деятельность УМС	8
9. Права УМС	9
10. Ответственность и полномочия	9
11. Изменения	10
12. Согласование, хранение и рассылка	10
Приложение А Лист согласования	11
Приложение Б Лист ознакомления	12
Приложение В Лист регистрационных изменений	13
Приложение Г Лист учета периодических проверок	14


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Учебно-методический совет (далее - УМС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее – Университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
4	Закон « О некоммерческих организациях»	№ 142 от 16.01.2001 г.	с изменениями и дополнениями на 21.12.2023 г.
5	Закон «Об акционерных обществах»	№ 145 от 13.05.2003 г.	с изменениями и дополнениями на 30.12.2022 г.
6	Закон «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»	№ 381-v ЗРК от 31.10.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.
7	Закон «О противодействии коррупции»	№ 410-V ЗРК 18.11. 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 23.12.2023 г.
8	О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	Утверждено ППРК от 31.12.2015 г. № 1193	с изменениями и дополнениями на 26.12.2023 г.
9	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Утверждены Приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 12.10.2023 г.
10	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Утверждены Приказом МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	


11	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования	Утверждены Приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г.
12	Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Утверждены Приказом МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 07.08.2023 г.
13	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Утверждены Приказом МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.
14	Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры	Утверждены Приказом МОН РК от 31.10. 2018 г. № 606	с изменениями и дополнениями на 24.10.2023 г.
15	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Утверждены Приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 600	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Академический календарь	(Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академический период	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
Дипломная работа	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения обучающегося актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.
Дипломный проект	выпускная работа обучающегося, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программ, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес- проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.
Дистанционное обучение	обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
Квалификация	степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций.
Компетенция	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Обучающийся	лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.
Профессиональная практика	Вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

4. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
КТО	Кредитная технология обучения
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
НПА	Нормативно-правовые акты
НРК	Национальная рамка квалификации
ОП	Образовательная программа
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ОУП	Отдел управления персоналом
ОП	Образовательная программа
ПК	Профессиональные компетенции
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РО	Результат обучения
РУП	Рабочий учебный план
СП	Структурное подразделение
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
УМО	Учебно-методический отдел
УМР	Учебно-методическая работа
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


5.1 Положение является обязательным для всех структурных подразделений АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» задействованных в образовательном процессе, а также для профессорско-преподавательского состава (далее-ППС).

5.2 УМС, методические советы кафедр - взаимосвязанные единой структурой формы коллегиального управления учебно-методической работой Университета.

5.3 Деятельность УМС направлена на обеспечение образовательного процесса учебными, методическими, психолого-педагогическими, дидактико-методическими материалами в целях их совершенствования и повышения качественного уровня.

5.4 В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Республики Казахстан, Положением, а также уставом Университета.

5.5 Деятельность УМС основывается на гласности и коллегиальности обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМС

6.1 Целью деятельности УМС является обеспечение неуклонного роста качества образовательных услуг, определение основных направлений совершенствования подготовки специалистов по действующим образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями рынка труда, предложений работодателей, отраслевых профессиональных стандартов. Организация учебного процесса на современных методиках обучения, технологий, форм, методов обучения и роста квалификации административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава.

6.2 Основными задачами УМС являются:

- организация и осуществление учебно-методической работы на качественном уровне;
- обеспечение и совершенствование учебной и методической документации для реализации образовательных программ;
- решение актуальных вопросов учебно-методического характера;
- повышение уровня книгообеспеченности в Университете;
- повышение уровня разработки собственных научных трудов ППС;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин в целях предоставления качественных образовательных услуг обучающимся;
- распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы.

7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМС

7.1 Учебно-методический совет возглавляет проректор по учебно-методической работе, который является председателем УМС.

7.2 В состав УМС входят заведующие кафедрами, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, ведущие преподаватели, работодатели и активные студенты. Состав Учебно-методического совета утверждает председатель УМС.

7.3 Деятельность Учебно-методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Президентом-ректором Университета.

7.4 Заседание Учебно-методического совета проводится не реже 1 раза в два месяца.


7.5 Учебно-методический совет Университета имеет право принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решение УМС принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляется протоколом.

7.6 Протокол оформляется секретарем. Данный протокол подписывается председателем и секретарем УМС.

8. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УМС

8.1 Основными направлениями деятельности УМС являются:

- рассмотрение учебной документации, необходимой для организации образовательного процесса (ОП, РУП, КЭД, академические календари, и др.) с последующим направлением на Ученый совет;
- рассмотрение образовательных программ на предмет ежегодного обновления с учетом потребности работодателей, отраслевых профессиональных стандартов;
- утверждение документации учебного и методического характера в пределах компетенции: инструкции, методические указания (рекомендации) по составлению учебной документации, памятки и др.;
- рассмотрение актуальных вопросов по учебно-методической работе и выработка предложений по их решению;


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

- организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ (силлабусов) на соответствие требованиям государственных общеобязательных стандартов образования;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов внутривузовских нормативных документов по учебно-методическим вопросам;
- организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе электронных учебников;
- внесение предложений по актуализации перечня образовательных программ, каталога элективных дисциплин на основе потребности рынка труда, работодателей, прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- обеспечение повышения профессионального мастерства ППС, совершенствование методик преподавания, различных форм методической работы;
- рассмотрение вопросов разработки и экспертизы тестовых заданий, форм контроля знаний, обучающихся;
- вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся (СРО) и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП);
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;
- анализ учебно-методической работы и влияние данной работы на текущую успеваемость обучающихся;
- рассмотрение и внедрение учебно-методической документации для студентов, обучающихся с применением ДОТ;
- анализ качества преподавания, уровня учебных достижений, обучающихся;
- рассмотрение тематик дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций (проектов), закрепление научных руководителей;
- развитие филиалов кафедр на предприятиях, перспектива дуального обучения;
- анализ трудоустройства выпускников;
- анализ обеспеченности ОП учебной литературой;
- рассмотрение вопросов закрепления дисциплин за кафедрами, утверждение данных материалов;
- рассмотрение вопросов полиязычного образования в Университете;
- рассмотрение вопросов по привлечению зарубежных ученых к чтению лекций;
- рассмотрение вопросов педагогической нагрузки ППС;
- рассмотрение учебно-методических вопросов колледжа, который является структурным подразделением Университета;
- внесение предложений рабочей комиссии по методике рейтинга преподавателей.

9. ПРАВА УМС

9.1 УМС имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы структурных подразделений;
- контролировать исполнение структурными подразделениями Университета, требований нормативных правовых документов МНВО РК, приказов Президента-ректора Университета, расписаний аудиторной и внеаудиторной работы преподавателей и др. в пределах компетенции;
- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для реализации своих задач;
- заслушивание отчетов о работе факультетов.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1 Ответственность за организацию разработки и введения процедуры в действие возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, задействованных в учебном процессе.

10.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц по управлению документированной информацией:

- руководитель УМО: актуализация документированной информации, проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества;

- деканы, заведующие кафедрами, ППС: исполнение и внесение предложений по улучшению работы УМС.

11. ИЗМЕНЕНИЯ


11.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в Положение должно производиться в соответствии с установленными внутриуниверситетскими требованиями, а также с учетом изменений в нормативных правовых актах МНВО РК.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование проекта Положения осуществляется с РГ.



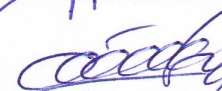
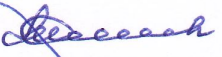

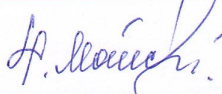


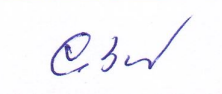
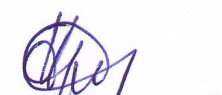
12.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ООКиА несет руководитель Учебно-методического отдела.


12.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

АО «Казакшый университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2024ж	
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024ж	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2024ж	
4	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2024ж	
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024ж	
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024ж	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024ж	
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024ж	
9	Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024ж	
10	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024ж	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.12-2022	
Положение об Учебно-методическом совете	Редакция 4	

Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего о изм-ия
		изм - ны	замен - ных	новы х	аннул - ных				

