


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	


Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С. Байбеков
«29» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ

Астана - 2024

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с Учебно-методическим отделом.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета, № 7
протокола от «29» сентября 2024 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Учебно-методический отдел.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5 ВВЕДЕН ВЗАМЕН: «Положения о разработке образовательных программ» ПД 10-09.90-2021, протокол № 5, от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	6
4. Используемые сокращения	9
5. Общие положения	10
6. Подготовка к разработке образовательной программы	11
7. Проектирование образовательной программы	12
8. Детализация структурных элементов образовательной программы	13
9. Структура и содержание ОП высшего и послевузовского образования	15
10. Порядок разработки ОП	17
11. Рассмотрение и утверждение образовательной программы	23
12. Требования к структуре образовательной программы	23
13. Требования к оформлению образовательной программы	25
14. Оценка качества образовательной программы	25
15. Экспертиза образовательной программы	26
16. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	26
17. Изменения	26
18. Согласование, хранение и рассылка	27
Приложение А Образец ОП	28
Приложение Б Перечень глаголов	43
Приложение В Таксономия образовательных целей Блума	44
Приложение Г Лист согласования	45
Приложение Д Лист ознакомления	46
Приложение Е Лист регистрационных изменений	47
Приложение Ж Лист учета периодических проверок	48

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки образовательных программ (далее – Положение) предназначено для обеспечения единого подхода при построении образовательных программ по модульной технологии и устанавливает:

- порядок разработки образовательных программ, по направлениям подготовки специалистов реализуемых в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее – Университет);
- требования к содержанию профессиональной деятельности обучающихся, в соответствии с современными потребностями рынка труда;
- порядок проектирования модулей и использования Европейской системы трансфера и накопления кредитов;
- структуру образовательных программ.

1.2 Положение предназначено для всех подразделений Университета, участвующих в образовательном процессе и призвано для оказания им методической помощи при разработке образовательных программ.


1.3 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела.

1.4 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.


2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов РК:

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
3	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.
4	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

5	Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 28.08.2023 г.
6	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.
7	Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры	Приказ МОН РК от 31.10. 2018 г. № 606	с изменениями и дополнениями на 24.10.2023 г.
8	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
9	Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него	Приказ МНВО РК № 106 от 12.10.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 27.06.2023 г.
10	Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	Приказ МОН РК от 13.10.2018 г. № 569	с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.
11	Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования	Приказ НЦВО МНВО РК от 04.05.2023г. № 601 н/к	
12	Руководство по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS)		


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

13	Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG)		
----	---	--	--


3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:


Термин	Определение
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно Университетом в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
Академический час	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы. 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых Университетом самостоятельно для освоения образовательной программы.
Дескрипторы	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных Обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях.
Документированная информация	информация, управлять и поддерживать которую должна организация и носитель, на которой она содержится.
Двудипломное образование	возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.
Знания	информация, нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности.
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

	общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
Итоговый контроль	форма контроля учебных достижений обучающихся, проводимая по завершении изучения учебной дисциплины или ее части в период промежуточной аттестации.
Критерии оценки	перечень действий обучающихся для принятия решения по оценке результата обучения на соответствие предъявляемым требованиям к компетентности.
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых Университетом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любого академического периода с учетом их пререквизитов.
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).
Квалификация	степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций.
Компетенция	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60/120 академических кредитов.
Модуль	автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
Модульное обучение	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.
Навыки	неконтролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности.
Национальная рамка квалификаций	структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

	программе обучения.
Оценка	интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
Программы двойных дипломов	программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования - партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.
Профессиональный стандарт	стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда.
Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы и сформированные ценности.
Реестр образовательных программ (далее – Реестр ОП)	информационная система «Единая система управления высшим образованием» уполномоченного органа в области образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования.
Риски процесса	действия, события или условия, которые в случае возникновения могут оказать негативное воздействие на протекание процесса и снизить его результативность, а также предупреждающие действия, направленные на снижение возникновения идентифицированных.
Система менеджмента качества	часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
Типовая учебная программа	учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 5- 2) статьи 5 Закона РК «Об образовании».


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

Учебный план	документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы.
Умения	контролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности.
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

4. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

4.1 В Положении применяются следующие сокращения и обозначения:

Сокращение	Полное наименование
БД	Базовые дисциплины
ВК	Вузовский компонент
ВНД	Внутренние нормативные документы
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
КВ	Компонент по выбору
КТО	Кредитная технология обучения
КЭ	Контрольный экземпляр
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования РК
НПА	Нормативно-правовые акты
ОК	Обязательный компонент
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ПД	Профилирующие дисциплины
ПК	Профессиональные компетенции
ПС	Профессиональный стандарт
РК	Республика Казахстан
РО	Результат обучения
РУП	Рабочий учебный план
СМК	Система менеджмента качества
ТУП	Типовая учебная программа

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
УМР	Учебно-методическая работа
УМО	Учебно-методический отдел

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Университет на основании государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности осуществляет подготовку кадров по образовательным программам (далее ОП) бакалавриата, магистратуры в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

5.2 ОП должны быть включены в Реестр ОП Национального центра развития высшего образования МНВО РК (<https://enic-kazakhstan.edu.kz/>) размещены на сайте Университета (<https://kaztbu.edu.kz/>).

5.3 ОП Университета разрабатываются по направлениям подготовки, по которым Университет имеет лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.4 Образовательные программы (ОП) разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСО высшего и послевузовского образования, Национальной рамки квалификации (НРК), Отраслевой рамки квалификации (ОРК), профессиональными стандартами (ПС) и на основе Дублинских дескрипторов.

5.5 Методология разработки ОП основывается на следующих принципах:

- понимание содержания многоуровневого образования с учетом Дублинских дескрипторов и требования рынка труда;

- компетентностный подход как основа проектирования ОП;

Новые ОП должны быть ориентированы на формирование гибких и профессиональных навыков (soft skills, hard skills), необходимых в быстро меняющемся мире VUCA, предполагающих обучение на протяжении всей жизни: Volatility – нестабильность, изменчивость; Uncertainty – неопределенность; Complexity – сложность; Ambiguity – неясность, неоднозначность, двусмысленность

5.6 Основные принципы разработки ОП:

5.6.1 ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;

5.6.2 компетентностная модель подготовки специалистов;

5.6.4 модульный характер;

5.6.5 междисциплинарность;

5.6.6 преемственность всех уровней образования, системность с использованием согласованных (национальных и международных) дескрипторов квалификаций и уровней, соотнесенных с Европейской рамкой квалификаций (бакалавр/ магистр);


5.6.7 ориентация на национальные тренды - интернационализация, интеграция образования, науки и производства, цифровизация.

5.6.8 Соответствие стратегическим приоритетам Университета;

5.7 Образовательный процесс в Университете организован на основании кредитной технологии обучения и осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

5.8 Соблюдение политики противодействия коррупции Университета.

5.9 Интегрированные образовательные программы:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

5.9.1 В целях качественной подготовки специалистов в Университете могут разрабатываться и реализовываться интегрированные образовательные программы.

5.9.2 При формировании содержания интегрированных образовательных программ включаются дисциплины, формирующие результаты обучения равнозначно по двум или нескольким направлениям подготовки.

5.9.3 Интегрированные образовательные программы могут быть междисциплинарными и межуровневыми, межвузовскими и международными.

5.9.4 Внедрение подобных изменений в академическую сферу подразумевает масштабную разработку, как непосредственно образовательной программы: интегрированные предметы, сквозные темы в предметах, так и методики преподавания.

5.10. Двудипломные ОП:

5.10.1 Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации ОП организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации. Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами - партнерами.

5.10.2 ОП двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ВУЗа - партнера. Перечень дисциплин ОП обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

5.11 Разработка образовательных программ Университета состоит из 4 (четырёх) этапов:

- подготовка к разработке ОП (определение текущих и будущих потребностей рынка; анализ рынка подготовки кадров; анализ возможностей вуза для реализации ОП; создание Академического комитета для разработки ОП);

- проектирование ОП (исследование сферы профессиональной деятельности; выявление профессионально значимых компетенций; Формулировка результатов обучения программы; определение взаимосвязи результатов обучения и критериев оценки; проектирование методов и средств оценки достижения РО; Определение потребности в ресурсах);

- детализация структурных элементов ОП;

- оценка качества проекта ОП.

6. ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Университет для определения перечня направлений подготовки:

6.1.1 определяет текущие и будущие потребности рынка:

а) какие специалисты нужны сейчас и в будущем (в т.ч. в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций);


б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых профессий/навыков/компетенций и т.д.).

6.1.2 проводит анализ и оценку потенциального рынка подготовки кадров:

а) наличие конкуренции на рынке подготовки кадров в регионе/ близлежащих регионах, зарубежных ОВПО;

б) анализ конкурентной среды.

6.1.3 проводит анализ возможностей ОВПО для реализации ОП:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

а) наличие необходимых кадровых ресурсов;
 б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов. На основании полученных результатов ОВПО определяет перечень направлений подготовки.

7. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 На этапе проектирования образовательной программы необходимо провести:

- 7.1.1 исследование сферы профессиональной деятельности выпускника;
- 7.1.2 определение компетенций, характерных для сферы деятельности, соответствующей ОП и уровня их освоения;
- 7.1.3 формирование результатов обучения программы;
- 7.1.4 определение структуры ОП и перечня дисциплин;
- 7.1.5 определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;
- 7.1.6 определение методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения;
- 7.1.7 определение потребности в ресурсах.

7.2. В рамках проектирования ОП проводится исследование сферы профессиональной деятельности, в ходе которого анализируются документы для формирования исходного перечня компетенций (опыт применения профессиональных стандартов; ГОСО; квалификационные требования к должностям, ОП ведущих зарубежных ОВПО и др.).

7.3 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

- 7.3.1 определяются общие компетенции (поведенческие навыки и личностные качества);
- 7.3.2 определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения).


7.4 В ходе исследования при необходимости осуществляется опрос работодателей с целью уточнения и приоритизации предварительного перечня компетенций, составленных на основе анализа рынка труда и профессиональных стандартов. Для этого:

- 7.4.1 разрабатывается опросник работодателя с использованием исходных компетенций;
- 7.4.2 отбираются методы проведения опроса;
- 7.4.3 количественные (с использованием стандартизированных опросов);
- 7.4.4 качественные (интервью и фокус-группы);
- 7.4.5 проводится отбор участников опроса – представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП.

7.5 Для проведения опроса предъявляются участникам опроса предварительный перечень компетенций, участники опроса определяют степень важности той или иной компетенции на рабочем месте и уровень владения ею специалистом после окончания Университета.

7.6 На этапе проектирования ОП формулируются результаты обучения программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей, а также стратегии развития ОВПО.

7.7 Результаты обучения служат основанием для определения объема трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСО трудоемкости соответствующего

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

уровня. В ОП обязательно должна быть определена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения.

7.8 В образовательных программах отражаются результаты обучения, при описании которых согласно Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS), Университет придерживаются следующих условий:

7.8.1 результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы;

7.8.2 результаты обучения являются взаимосвязанными;

7.8.3 результаты обучения являются понятными;

7.8.4 результаты обучения являются достижимыми в рамках учебной нагрузки программы;

7.8.5 результаты обучения являются связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки.

7.9 При проектировании результатов обучения необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников следующими компетенциями:

7.9.1 поведенческие навыки и личностные качества (softskills);

7.9.2 профессиональные навыки (hardskills);

7.9.3 цифровые навыки (digital skills).

7.10 Результаты обучения начинаются с активного глагола, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения. Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума. Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы, приведен в Приложении Б.

7.11 Результаты обучения должны быть:

7.11.1 ориентированы на трудовые функции;

7.11.2 ориентированы на перспективные потребности рынка труда.

7.12 Результаты обучения должны быть измеримыми.

7.13 Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование результатов обучения, посредством указания пре и пост реквизитов для учебных дисциплин.

7.14 Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенций.

7.15 При проектировании методов и средств оценки достижения результатов обучения необходимо:

7.15.1 использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;

7.15.2 методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;


7.15.3 полученные оценки должны отражать уровень владения компетенциями обучающихся.

7.15.4 Потребность в ресурсах для реализации ОП определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

8. ДЕТАЛИЗАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

8.2 Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким,

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

конкретным, привлекательным и информативным. Название ОП должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

8.3 Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися. Цель ОП должна соответствовать критериям – актуальность, конкретность, достижимость.

8.4 Далее проектируется содержание ОП через определение модулей и учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых зависит от целей, компетенции результатов обучения в рамках представленного ОП

8.5 В кратком описании дисциплины четко и кратко формулируются основные теоретические знания и практические навыки, которые приобретут обучающиеся после изучения дисциплины. Описание дисциплины не должно содержать какие –либо термины, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием.

8.6 В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и результаты обучения

8.7 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пререквизитов и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОС РК в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты). При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля дисциплины.

8.8 ОП разрабатывается в контексте компетентностной модели и состоит из модулей, содержание которых зависит от компетенций и результатов обучения по модулям и дисциплинам;

8.9 При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

8.10 Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

8.11 РО модуля/дисциплины – это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/ дисциплины, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. РО модуля определяют минимальные требования, предъявляемые к студенту для успешной сдачи модуля.

8.12 РО модуля должны быть сосредоточены на обучении, а не на преподавании, и они не уточняют, что преподаватель может обеспечить, но показывают, что обучающийся может продемонстрировать.

8.13 При формулировании РО модуля обязательно нужно учитывать пререквизиты, доступное время и возможности для обучения;

8.14 Эффективность РО достигается путем соблюдения комплексного подхода, когда по модульному принципу формируются как сами ОП, так и модули, и учебные дисциплины.


8.15 РО описывают измеримый уровень освоения компетенции обучающимися с учетом контекста ее освоения и/или применения.

8.16 Планирование содержания ОП строится на основе модульного принципа обучения.

8.17 Модули подразделяются на следующие виды:

1) общие модули включающие дисциплины циклов ООД, ООД ВК/КВ, итоговую аттестацию и другие виды учебной работы, формирующие общие компетенции;

2) профессиональные модули - включающие дисциплины циклов БД, ПД и другие

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

виды учебной работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в рамках конкретной ОП;

3) дополнительные модули - включающие дисциплины (модули Minor), направленные на формирование дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, направленные на удовлетворение личных потребностей обучающегося.

В случае если модуль объединяет несколько взаимосвязанных между собой дисциплин, одна из которых является пререквизитом другой, то изучение должно быть последовательным. В случае если модуль состоит из смежных дисциплин, составные компоненты которого не являются пререквизитом других составных компонентов, то возможно параллельное изучение дисциплин.

По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в форме комплексного экзамена по модулю, либо по каждому компоненту - учебной дисциплине проводится самостоятельный экзамен.

8.18 Обязательным условием содержания ОП является возможность построения гибкого индивидуального учебного плана обучающегося, отражающего образовательную траекторию, способствующую освоению каждым выпускником всех предусмотренных РО.

8.19 При разработке ОП следует учитывать, что полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или не менее 1800 академических часов.

9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1 Структура и содержание ОП бакалавриата:


Содержание ОП высшего образования состоит из дисциплин трех циклов: ООД, БД и ПД и предусматривает:

9.1.1 Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов. Из них 51 академических кредита отводится на дисциплины обязательного компонента: История Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на языке обучения), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология). В качестве ВК по всем ОП включается дисциплина Модуль (экономико-правовые и экологические знания) в объеме 5 академических кредитов, который направлен на формирование у обучающихся компетенции в области экономики и права, основы антикоррупционной культуры, экологии и безопасности жизнедеятельности, а также навыков предпринимательства, лидерства, восприимчивости инноваций, приобретения навыков методов научных исследований.

9.1.2 Цикл базовых и профильных дисциплин включает изучение учебных дисциплин, виды профессиональных практик и составляет не менее 176 кредитов, для образовательной программы «Дизайн» не менее 236 академических кредита.

9.1.3 Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

9.1.4 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме ОП высшего образования. Форма и процедура проведения итоговой аттестации определяется решением заседания Ученого совета.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

9.1.5 Основным критерием завершения обучения по ОП является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов, по ОП «Дизайн» - не менее 300 академических кредитов.

Структура ОП бакалавриата приведена в приложениях 1 и 2 Государственного общеобязательного стандарта высшего образования.

9.2 Структура и содержание ОП магистратуры

9.2.1 Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

9.2.1.1 Теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин:

9.2.1.2 Практической подготовки магистрантов: педагогическая, производственная, исследовательская практика, научные или профессиональные стажировки;

9.2.1.3 Научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации/ проекта, для профильной магистратуры:

9.2.1.4 Итоговой аттестации, в виде написания магистерской диссертации/ проекта.

9.3 Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

9.3.1 Вузовский компонент цикла БД всех ОП магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины: «История и философия науки», «Иностранный язык (профессиональный)», «Педагогика высшей школы», «Психология управления»; для профильного направления - дисциплины «Менеджмент», «Психология управления»,

«Иностранный язык (профессиональный)».

9.3.2 В магистратуре научно-педагогического направления:

Объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме ОП магистратуры, из них 20 академических кредитов отводится на ВК, компонент по выбору 15 академических кредитов.

Объем цикла ПД составляет 53 академических кредита в общем объеме ОП магистратуры.

Объем научно – исследовательской работы магистранта составляет 24 академических кредитов.

Объем итоговой аттестации составляет 8 академических кредитов.

9.3.3 В магистратуре профильного направления:

Объем цикла БД в общем объеме ОП магистратуры составляет 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 15 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года). Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов со сроками обучения 1 год и 1,5 года, компонент по выбору 4 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 9 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.


Объем цикла ПД составляет 29 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 49 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года) в общем объеме ОП магистратуры, которые распределяются между ВК и КВ разработчиками самостоятельно.

Объем экспериментально-исследовательской работы магистранта составляет 13 академических кредитов со сроком обучения 1 год, и 18 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

Объем итоговой аттестации составляет 8 академических кредитов со сроком обучения 1 и 1,5 года.

9.3.4 Структура ОП магистратуры по соответствующим направлениям определяется согласно приложениям 1, 3 к государственному общеобязательному стандарту ПВО.

9.3.5 Основным критерием завершения обучения по ОП является освоение обучающимся:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

9.3.5.1 в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

9.3.5.2 в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОП

10.1 Создание рабочей группы:

10.1.1 Для повышения качества разработки ОП с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с ППС и заведующими кафедрами рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

10.2 Для обоснования необходимости разработки ОП кафедра проводит мониторинг потребностей рынка труда, выпускников школ и колледжей, анализ имеющейся инфраструктуры (материально-технических, информационных и кадровых ресурсов).

10.3 Определение квалификационной характеристики выпускника.

Кафедра (рабочая группа) совместно с ведущими специалистами направления профессиональной деятельности, представителями сферы производства и обучающимися формирует модель выпускника, соответствующую дескрипторам, изучает нормативно правовые акты, профессиональные стандарты, проводит мониторинг.

10.4 При формировании Модели выпускника, группа разработчиков анализирует национальные рамки квалификаций, отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, квалификационные требования к должностям, ОП ведущих, зарубежных вузов, квалификационные требования к должностям и др. Синхронно с этим группа разработчиков организует анкетный опрос работодателя на предмет определения ключевых компетенций выпускника ОП. На основании этого разрабатывается Модель выпускника.

Выделяется три типа компетенций выпускника:

1) Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills) включают знание языков, технологическую грамотность, креативность, предприимчивость, социальный интеллект, сотрудничество с членами команды, клиенториентированность, умение работать с запросами потребителя, умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем и др.

2) Цифровые компетенции (Digital skills) включают комплекс компетенций по работе в цифровой среде и с цифровыми продуктами, включая активность по созданию и сбору данных, их обработке и анализу, а также по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности.

3) Профессиональные компетенции (Hardskills) позволяют специалисту грамотно действовать в любых условиях профессиональной деятельности


10.5 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

- определяются ключевые и общепрофессиональные компетенции (личностные, гражданские, социально-этические, организационно- управленческие и др.);

- определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения).

10.6 Исходный перечень компетенций формируется путем интеграции или исключения незначимых компетенций:

- сужение общих компетенций (в т.ч. личностные, социально этические, организационно-управленческие и др.);

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

- сужение профессиональных компетенций (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения).

По итогам анализа сферы профессиональной деятельности результаты оформляются согласно Таблице 1:

Таблица 1. Результаты анализа сферы профессиональной деятельности

Профессия _____	Обязательные трудовые функции:	1. 2. 3.
Трудовая функция А:	Профессиональная задача А:	Умения: 1. 2. 3. 4. 5. Знания: 1. 2. 3. 4. 5.
Трудовая функция В:	Профессиональная задача В:	Умения: 1. 2. 3. 4. 5. Знания: 1. 2. 3. 4. 5.
Требования к личностным компетенциям:		


10.7 Далее формулируются результаты обучения ОП. Формулирование результатов обучения (далее – РО) по ОП осуществляется после определения предварительного перечня компетенций, согласованных со стейкхолдерами в зависимости от уровня обучения, требований профстандартов, программы развития университета.

10.8 РО подразделяются на:

- РО программы;
- РО образовательных элементов (модуля, дисциплины).

10.9 РО формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей.

10.10 РО служат основанием для определения объема ОП в академических кредитах, выделяемого на программу. В ОП обязательно должна быть взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

10.11 На основе согласованной с работодателями Модели выпускника составляется карта планируемых РО, содержащая РО по ОП, перечень модулей и дисциплин, способствующих достижению РО ОП, методов обучения и преподавания, а также технологию оценивания.

10.12 На данном этапе группа разработчиков должна сформулировать результаты обучения, исходя из компетенций, описанных в Модели выпускника. РО должны иметь следующие характеристики:

а) РО формируются для всей образовательной программы, их количество не должно превышать 15.

б) РО должны отражать контекст, уровень, масштабы и содержание образовательной программы, быть ориентированными на предстоящие потребности рынка труда;

в) РО должны быть взаимосвязанными;

г) степень сложности и содержание РО должны соответствовать уровню образовательной программы;

д) РО должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат;

е) РО должны детализировать профессиональный и личностный контекст проявления компетенций, описывать трудовые функции посредством активных глаголов из таксономии Блума.

ж) РО начинаются с активного глагола 3-его лица единственного числа и выражают то, что будут делать обучающиеся в рамках профессиональной деятельности;

з) При формулировании РО модуля/дисциплины нельзя использовать глаголы «знать», «понимать» или «научиться», так как они расплывчаты и не подлежат толкованию. Можно использовать открытые результаты обучения для свободного толкования, такие как «критически применять теорию для анализа данной ситуации»;

и) каждый РО должен быть понятным, измеримым и достижимым;

к) РО формируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины;

е) при проектировании РО необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников двумя главными видами компетенций:

- поведенческие навыки и личностные качества (самообучаемость и системное мышление; трансдисциплинарность и кроссфункциональность; ИКТ компетенции; знание языков; технологическая грамотность; креативность; предприимчивость; социальный интеллект, сотрудничество с членами команды; клиентоориентированность, умение работать с запросами потребителя; работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач (умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем) - soft skills;

- профессиональные навыки, позволяющие каждому специалисту четко, действовать в любых условиях - hard skills.

10.13 РО определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура.) и выражаются через компетенции. При этом выделяются пять главных результатов обучения:

- знание и понимание;


- применение знаний и пониманий;

- формирование суждений;

- коммуникативные способности;

- навыки обучения или способности к учебе (Приложение В).

10.14 РО формулируются в трех категориях - знания, умения и компетенции. Разработчики ОП должны сформулировать РО в зависимости от компетенций.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

сфокусированных с требованиями профессиональных стандартов и (или) требований ожиданий работодателей.

10.15 РО служат основанием для определения объема ОП в академических кредитах, выделяемого на программу. В ОП обязательно должна быть взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

РО ОП формулируются следующим образом:

- начинается с фразы «После успешного завершения этой программы обучающийся будет:» далее используется активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»). Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума:

- уточняется, к чему относится этот результат (к объекту, умению) (например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанный вручную»);

- определяется уровень самостоятельности и ответственности, относящийся к уровню обучения;

- уточняется, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов», и т.д.);

10.16 Результаты обучения должны быть:

- обладать синергией, то есть не являться суммой результатов обучения дисциплин;
- ориентированы на перспективные потребности рынка труда.

10.17 После формулирования РО определяется взаимосвязь компетенций, результатов обучения и критериев оценки (Таблица 2). Каждый результат должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримыми.

Критерий оценки должен описывать «законченное действие».


Таблица 2. Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки

Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценки 1.1
		Критерий оценки 1.2
		Критерий оценки 1.п
Компетенция 2	Результат обучения 2	Критерий оценки 2.1
		Критерий оценки 2.2
		Критерий оценки 2.п
Компетенция 2	Результат обучения 3	Критерий оценки 3.1
		Критерий оценки 3.2
		Критерий оценки 3.п
Компетенция 2	Результат обучения 4	Критерий оценки 4.1
		Критерий оценки 4.2
		Критерий оценки 4.п

10.18 Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенции.

При проектировании методов и средств оценки достижения результатов необходимо:

- использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- методы оценки должны согласоваться с оцениваемыми РО;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

- полученные оценки должны отражать уровень владения компетенцией обучающимися;
- оценка должна производиться для ключевых, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

10.19 Следующий шаг в проектировании ОП – определение потребности в ресурсах для ее реализации. Требования к ОП определяются квалификационными требованиями, предъявляемые к образовательной деятельности. Необходимо определить какие и сколько нужно следующих ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

10.19.1 *Кадровые ресурсы.* Реализация ОП обеспечивается научно- педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образования. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются спецификой ОП, Отраслевой рамкой и Профессиональным стандартом.

10.19.2 *Материально-техническая база.* Материально-техническая база учебного процесса должна быть полностью обеспечена соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, оборудованием для всех видов учебной, лабораторной, практической и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренным учебным планом.

10.19.3 *Информационно-библиотечное обеспечение.* ОП должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

10.19.4 *Социальные ресурсы.* Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы - налаженные партнерские связи университета с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связи в профессионально педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

10.20 Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана ОП необходимо учитывать при поиске профессионального стандарта для разработки ОП, что ОП может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с ОП или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.


Оптимальным является поиск на сайте НПП «Атамекен» (<https://atameken.kz/>), где размещены Реестр утвержденных профессиональных стандартов и утвержденные профессиональные стандарты.

10.21 Название дисциплины должно отражать предмет изучения. Каждая дисциплина сопровождается объемом кредитов по версии ECTS.

10.22 Выявление междисциплинарных соответствий для формирования модуля и РО. Каждый модуль предполагает уникальность в формировании компетенции будущих специалистов. Формируемые РО одного модуля не могут быть дублированы в других модулях.

10.23 Формирование модулей в соответствии с целями и задачами дисциплин с указанием РО модуля, объема и продолжительности, формирование первоначального варианта ОП.

10.24 Внесение корректировки в первоначальный вариант модулей ОП и оформление окончательных вариантов описания модулей.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

10.25 Составление Матрицы достижимости результатов обучения. На данном этапе группа разработчиков должна описать дисциплины, присвоить им академический статус и соотнести с результатами обучения.

10.26 В описании дисциплины отражается цель и содержание как индикаторов достижения результатов обучения. Описывая дисциплину, необходимо использовать обязательную синтаксическую конструкцию типа: «Изучается с целью формирования знаний/представлений о или навыков...»; при необходимости продолжить описание можно использовать такие фразы, как «Рассматриваются вопросы ...»; «Курс предназначен для изучения ...» и т.п.

10.27 В описании не должны присутствовать термины, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин, а также наличие разных дисциплин с одинаковым описанием. Учитывая технические параметры республиканского Реестра, рекомендуется при описании не использовать более 55 слов. Присвоение дисциплинам академического статуса осуществляется с помощью понятий, используемых в ГОСО высшего и послевузовского образования Республики Казахстан для обозначения циклов и компонентов:

- общеобразовательные, базовые, профилирующие дисциплины;
- вузовский компонент и компонент по выбору.

В результате этого в матрице должны быть отражены циклы и компоненты в их взаимосвязи с результатами обучения.

10.28 После формулирования результатов обучения программы/ модулей/ дисциплин и определения их трудоемкости, определяются стратегии обучения.

10.29 Стратегия обучения в вузе должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

10.30 В студентоцентрированном обучении, обучающийся должен находиться в центре преподавания/ обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

10.31 При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы лучше всего подходят для освоения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения.

10.32 Присвоение дисциплинам академического статуса осуществляется с помощью понятий, используемых в ГОСО высшего и послевузовского образования Республики Казахстан для обозначения циклов и компонентов:


- общеобразовательные, базовые, профилирующие дисциплины;
- вузовский компонент и компонент по выбору.

10.33 ОП Университета предусматривают возможность освоения наряду с основной ОП и дополнительной ОП (Minor):

10.34 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках ВК и (или) КВ выбирает дисциплины по основной ОП (Major) и (или) по дополнительной ОП (Minor).

10.35 Объем дисциплин дополнительной ОП (Minor) входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной ОП (Major).

10.36 Для образовательной программы бакалавриата создается модуль Minor. Он должен быть направлен на формирование у обучающихся дополнительных компетенций. Дисциплины модуля должны входить в индивидуальную траекторию обучения наравне с основной программой. Данный модуль изучается в рамках вузовского компонента и (или)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

компонента по выбору, входит в общий объем академических кредитов. Его трудоёмкость должна составлять 15 кредитов.

10.37 Согласование результатов обучения с методами обучения и оценивания следующий этап. На данном этапе группа разработчиков должна определить методы обучения 1 и оценивания 2 обучающихся в контексте результатов обучения.

Характер выбираемых методов должен быть обусловлен уровнем образовательной программы.

11. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11.1 ОП разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки кадров по кредитной технологии обучения. При этом ОП структурируются по принципу модульного обучения.

11.2 Разработанная ОП обсуждается на заседании кафедры и решением заседания кафедры направляется на Комиссию по обеспечению качества факультета для анализа и принятия решения.

11.3 Комиссия по обеспечению качества факультета совместно со стратегическими партнерами (работодателями) и обучающимися проводит процедуру экспертизы и согласования ОП (посредством презентаций, круглых столов, семинаров и т.д.).

11.4 В случае принятия положительного решения Комиссия по обеспечению качества факультета рекомендует на рассмотрение и одобрения на Совете по обеспечению качества Университета.

11.5 Совет по обеспечению качества Университета в случае получения положительного решения рекомендует для рассмотрения на Ученом совете Университета.

11.6 В случае принятия положительного решения Ученый совет Университета рекомендует на утверждение на Совет директоров.

11.7 После утверждения подается заявка для включения утвержденных ОП в Реестр МНВО РК.

11.8 Подлинник ОП хранится у разработчика на кафедре.

11.9 РО по ОП проходят ежегодный анализ, разрабатываются рекомендации по введению новых компонентов, формирующих востребованные компетенции.

11.10 Качество ОП определяется обратной связью разработчиков ОП с потребителями (обучающимися) и работодателями посредством анкетирования и интервьюирования.

12. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

12. ОП должна содержать следующие структурные элементы:

12.1.1 Титульный лист;

12.1.2 Предисловие;

12.1.3 Содержание;

12.1.4 Паспорт образовательной программы;

12.1.5 Квалификационная характеристика выпускника;

12.1.6 Структура образовательной программы;

12.1.7 Дополнительные образовательные программы (minor);


12.1.8 Результаты обучения образовательной программы и модулей;

12.1.9 Карта компетенций;


12.1.10 Содержание и результаты обучения дисциплин образовательной программы;

12.1.11 Матрица достижимости результатов обучения ОП и их соотнесение с

дескрипторами;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

- 12.1.12 Рекомендуемые технологии оценивания РО, методы обучения и преподавания;
- 12.1.13 Технологии (средства оценивания);
- 12.1.14 Соотнесение результатов обучения ОП трудовым функциям профессиональных стандартов (при наличии);
- 12.1.15 Типичный учебный план (приложение к ОП);
- 12.1.16 Лист согласования;
- 12.1.17 Лист ознакомления;
- 12.1.18 Лист регистрационных изменений;
- 12.1.19 Лист учета периодических проверок;
- 12.2 Требования к структурным элементам образовательной программы:
- 12.2.1 На титульном листе указывается номер и дата протокола утверждения Советом директоров Университета, номер и дата протокола рекомендации Ученого совета, наименование и код ОП.
- 12.2.2 Наименование ОП должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным.
- 12.2.3 Кодирование ОП производится в соответствии с приказом МОН РК № 569 от октября 2018 года «Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» с изменениями и дополнениями от 21.07.2023 г.
- 12.2.4 Код ОП состоит из 7 знаков. Первые 2 знака (цифра и буква) означают уровень образования: по Национальной Рамке Квалификаций согласно которой бакалавриат относится к 6 уровню-6В, магистратура к 7 уровню- 7М.
- 12.2.5 Третий и четвертый знак кода обозначают области высшего и послевузовского образования.
- 12.2.6 Пятый знак кода указывает на направление подготовки в данной области высшего и послевузовского образования.
- 12.2.7 Шестой и седьмой знак кода определяют порядковый номер ОП высшего и послевузовского образования в рамках направления подготовки.
- 12.2.8 В Предисловии приводятся нормативные правовые акты МНВО РК, ОРК, ПС (при наличии), в соответствии с которыми разрабатывалась ОП: даты рассмотрения и утверждения на заседании кафедры, Комиссии по обеспечению качества факультета, Совета по обеспечению качества Университета, Ученого совета, Совета директоров.
- 12.2.9 Лист согласования содержит подтверждение одобрения ОП курирующим проректором, заинтересованными структурными подразделениями и работодателями.
- 12.2.10 Паспорт ОП (раздел 1 ОП) составляется в соответствии с нормативными документами МНВО РК.
- 12.2.11 Цель ОП должна быть сформулирована конкретно и четко, суммируя компетенции, которые должны быть приобретены обучающимся.
- 12.2.12 В графе «Отличительные особенности» указываются возможность или невозможность освоения дополнительной ОП (Minor); возможность реализации дуального образования, инклюзии, является ли разрабатываемая программа совместной программой с вузом-партнером/ двойной программой/ программой академического обмена.
- 12.2.13 Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы (раздел 2 ОП) формируется в соответствии с ГОС ВО и ПВО, ОРК и ПС (при наличии).
- 12.2.14 В структуре ОП (раздел 3 ОП) в соответствии с ГОСО ВО и ПВО указываются трудоемкость дисциплин в разрезе циклов и компонентов ОК/ВК и КВ.
- 12.2.15 В разделе 4 «Дополнительные образовательные программы (minor)» приводятся дополнительные ОП (minor), направленные на формирование востребованных рынком компетенций. Количество дополнительных ОП (minor) не регламентируется.
- 12.2.16 В разделе 5 «Результаты обучения образовательной программы и модулей»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

указывается формирование компетенций и достижимость РО ОП через РО модулей и дисциплин.

12.2.17 РО ОП и модулей определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования, НРК, ОРК и профессиональных стандартов (при их наличии). РО описывают измеримый уровень освоения компетенции обучающимися с учетом контекста ее освоения и/или применения. РО должны быть измеряемы и подлежать оценке в ходе образовательного процесса.

12.2.18 В разделе 6 «Содержание и результаты обучения дисциплин образовательной программы» приводится краткое содержание дисциплин и их РО, являющихся основой для разработки syllabus дисциплин.

12.2.19 В разделе 7 «Матрица достижимости формируемых результатов обучения ОП и учебных дисциплин» в табличной форме показывается достижимость РО ОП через модули, соотнесенные с дескрипторами. Макет оформления раздела 7 - альбомный.

12.2.20 В разделе 8 «Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания в рамках модуля» приводятся рекомендуемые технологии оценивания, методы обучения и преподавания. Необходимо указать из рекомендуемого перечня приемлемые технологии и методы оценивания в зависимости от специфики ОП и уровня подготовки.

12.3 Модель выпускника составляется по прилагаемой форме.

12.4 Типичный учебный план составляется по прилагаемой форме.

12.5 Экспертиза ОП.


13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметры страниц: верхнее 20 мм, нижнее 20 мм, левое -25 мм, правое -1 мм. Шрифт: Times New Roman, Кегль 12. Межстрочный интервал: одинарный.

14. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14.1 Качество разработки ОП оценивается посредством следующих параметров:

- востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях);
- демонстрация потенциала вуза по реализации ОП;
- наличие четко описанных результатов обучения в ОП, соответствующих профессиональным стандартам (при наличии);
- определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;
- адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;
- соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным результатам обучения;
- обеспечение конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами;
- прозрачность процесса преподавания, обучения и оценки освоения результатов обучения;
- обеспечение руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанной на результатах мониторинга.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

15. ЭКСПЕРТИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

15.1 В целях совершенствования и обеспечения качества ОП осуществляется критический анализ и экспертиза новых разработанных ОП внутренними экспертами и участием работодателей на предмет соответствия потребностям рынка труда, использования образовательных технологий, включая методы оценки достижений обучающихся, а также с учетом актуальности данной программы.

15.2 К экспертизе привлекаются:

ППС, работодатели, стратегические партнеры, которые оценивают ОП на соответствие планируемых результатов обучения требованиям профессиональных стандартов и отраслевым рамкам квалификаций;

- обучающиеся (студенты, магистранты) или выпускники, которые являются непосредственными потребителями образовательных услуг;

15.3 Экспертизу ОП проводят члены Комиссии по обеспечению качества факультетов с привлечением работодателей, представителей других вузов. При экспертизе ОП оцениваются актуальность ОП, выполнение цели и задач, поставленных ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимися РО и их соответствие требованиям профессиональных стандартов.

15.4 Экспертиза должна определить качество компонентов ОП в его взаимосогласованности – его цель, содержание, методы обучения и преподавания, конечные результаты обучения, ее соответствие установленным требованиям насколько ОП отвечает потребностям заинтересованных сторон.

15.5 При экспертизе определяется соответствие ОП нормативным правовым актам в сфере образования, актуальность ОП с его научной обоснованностью, перспективы и пути его развития.


15.6 По итогам экспертизы выдаются экспертные заключения с соответствующими рекомендациями: рекомендуется / не рекомендуется к использованию в учебном процессе.

16. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

16.1 Риски связанные с:	16.2 Действия по предупреждению рисков:
<ul style="list-style-type: none"> • Ненадлежащим управлением документированной информацией; • несоответствующей коммуникацией, плохо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена документированной информацией; • некомпетентностью персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> • своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, контроль над изменениями, конфиденциальность, размещение на сайте и информационных стендах только в Pdf формате электронных версий; • проведение дополнительного информирования сотрудников о правилах документирования.

17. ИЗМЕНЕНИЯ

17.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с установленными требованиями.


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

18. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

18.1 Согласование проекта Положения осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

18.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ООКиА несет руководитель учебно-методического отдела.

18.3 Ответственность за хранение подлинника Положения, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

Приложение А
(обязательное)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

код и наименование образовательной программы


Уровень: *бакалавриат / магистратура*

Утверждена
Советом директоров АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» от «__» 20__ г. протокол №__

Рекомендована
Ученым советом АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»
от «_____» 20__ г. протокол №__

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

Образовательная программа «_____» разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования / послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, а также на основе профессиональных стандартов (при наличии).

Образовательная программа «_____» одобрена на заседании Совета по обеспечению качества от «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель _____ (Ф.И.О.) Подпись _____

Образовательная программа «_____» согласована на заседании Комитета по обеспечению качества факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель _____ (Ф.И.О.) Подпись _____


Образовательная программа «_____» разработана и обсуждена на заседании кафедры «_____» от «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Зав.кафедрой _____ (Ф.И.О.) Подпись _____

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень/ Учёное звание	Должность	Место работы	Подпись
ППС				
ППС				
Работодатель				
Обучающийся				

1. Паспорт Образовательной программы

Уровень по МСКО	
Уровень по НРК	
Уровень по ОРК	
Код и наименование области образования	
Направление подготовки	
Номер и наименование группы образовательных программ	
Код и наименование ОП	
Профиль ОП	
Цель ОП	
Критерий завершенности ОП	
Язык обучения ОП	
Отличительные особенности ОП	
Вуз-партнер	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	


2. Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы

Присуждаемая степень	Бакалавр (Магистр) _____ по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
Область профессиональной деятельности	
Виды профессиональной деятельности	
Объект профессиональной деятельности	
Функции профессиональной деятельности (трудовые функции)	

3. Структура образовательной программы

Наименование циклов и дисциплин	Трудоемкость в академических кредитах
Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	
Обязательный компонент	
Вузовский компонент	
Цикл базовых дисциплин (БД)	
Вузовский компонент	
Компонент по выбору	
Профессиональная практика	
Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	
Вузовский компонент,	
Компонент по выбору	
Профессиональная практика	
Итоговая аттестация	
Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексных экзаменов	
Итого	

Компоненты	Наименование циклов и дисциплин	Трудоемкость в академических кредитах			
		всего	ОК	ВК	КВ
ООД	Общеобразовательные		56	5	-
БД	Базовые				
ПД	Профилирующие				
	Итоговая аттестация				
	Итого				

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

4. Дополнительные образовательные программы (minor)

4.1 Minor « _____ »


Наименование дисциплин	Трудоемкость в академических кредитах

5. Карта компетенций ОП « _____ »

Тип компетенций	Код результатов обучения	Результат обучения (по таксономии Блума)
Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)		
Цифровые компетенции (Digital skills)		
Профессиональные навыки (Hardskills)		

6. Результаты обучения образовательной программы и модулей (Макет оформления — альбомный)

Ключевые компетенции	Результаты обучения (РО) по образовательной программе	Наименование модуля	РО по модулю	Наименование дисциплин, формирующих результаты обучения

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

7. Матрица достижимости формируемых результатов обучения ОП и учебных дисциплин


(Макет оформления – альбомный)

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)							
				PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO7	...
Цикл общеобразовательных дисциплин											
Вузовский компонент/Компонент по выбору											
						+					
				+			+				
Цикл базовых дисциплин											
Вузовский компонент/ Компонент по выбору											
				+		+					
							+		+		
								+		+	
Цикл профилирующих дисциплин											
Вузовский компонент/Компонент по выбору											
					+	+			+		
							+			+	
								+			+
Minor											

8. Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания в рамках модуля

(Макет оформления - альбомный)

Номер результатов обучения (PO)	Планируемые результаты обучения по модулю	Методы обучения и преподавания	Технологии (методы оценивания) оценивания
PO1			
PO 2	Демонстрирует предпринимательские навыки в области технологий и стартапов на основе маркетинговых исследований <i>(образец)</i>	Интерактивная лекция, мозговой штурм <i>(образец)</i>	Тест, Решение ситуационных задач, <i>(образец)</i>
PO 3			
PO 4			

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	


PO 5	Диагностирует и интерпретирует экономическую деятельность предприятия для формирования обоснованных планов развития организации <i>(образец)</i>	Метод проектов, кейсов <i>(образец)</i>	Защита проекта, коллоквиум <i>(образец)</i>
PO 6			

9. Технологии (методы) оценивания


(Макет оформления - альбомный)

Необходимо указать из рекомендуемого перечня приемлемые технологии и методы оценивания в зависимости от специфики ОП и уровня подготовки.

№ п/п	Технологии (средства) оценивания	Краткая характеристика	Фонд оценочных средств
	Устный опрос (экзамен.)	Диалог преподавателя с обучающимся, цель которого - систематизация и уточнение имеющихся у обучающегося знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.	Вопросы по темам
	Коллоквиум	Способ промежуточной проверки знаний, умений, навыков студента в середине семестра по пройденным темам изучаемого предмета.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
	Лабораторная работа	Оценка способности студента применить полученные ранее знания для проведения анализа, опыта, эксперимента и выполнения последующих расчетов, а также составления выводов.	Индивидуальные или групповые задания, направленные на формирование практических

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

			навыков
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.	Темы рефератов	
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Интерактивная форма проведения занятий, позволяющая выразить собственное мнение.	Перечень Дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	
Разно уровневые задачи и задания	Виды задач и заданий: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения.	Комплект разно-уровневых задач и заданий	
Расчетно графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

10. Соотнесение результатов обучения образовательной программы трудовым функциям профессиональных стандартов (при наличии)

(Макет оформления - альбомный)

Наименование использованных профессиональных стандартов	Профессии по 6 и или (7) уровню ОРК	Трудовые функции	Задачи	Результаты обучения по ОП
		ТФ1.	Задача 1:	РО
		ТФ2.	Задача 1:	РО

11. Модель выпускника

Атрибуты выпускника (разработаны на основе компетенций и результатов обучения):

(Образец)

Высокий профессионализм в области экономики и бизнеса;

Эмоциональный интеллект;

Адаптивность к глобальным вызовам;

Лидерство;

Предпринимательское мышление;


Глобальная гражданственность;

Понимание значения принципов и культуры академической честности;

Коммуникативные компетенции;

Навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения.

Типы компетенций	Описание компетенций
1. Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)	
2. Цифровые компетенции (Digital skills)	
3. Профессиональные компетенции (Hardskills)	

АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

12. Типичный учебный план Образовательная программа код - наименование ОП

(Макет оформления — альбомный)

Модульдің № / № модуль / Module №	Пәндердің № / № дисциплины / Discipline №	Оқу пәндерінің циклы (міндетті компоненті / тандау компоненті) / Цикл учебных дисциплин (обязательный компонент) / Цикл учебных дисциплин	Оқу пәндерінің коды	Типичный учебный план												Семестр бойынша бөлу Распределение по семестрам Distribution by semesters	Оқыту тілі (үш тілде білім беру бағдарламасы бойынша: оқыту тілінде, екінші тілде, ағылшын тілінде) / Язык обучения (для программы трехязычного образования: на языке обучения, на втором языке, на английском языке) Language of education (for trilingual education programs: in the language learning, in the second language, in English)							
				Пәндік саны / Кредиттер саны / Количество кредитов / Number of credits	Курс / Курс / Course work (project) / Курсовая работа (проект)	Барлық сағ. / Всего аудит. часов / Барлық аудит. сағ. / Total classroom hours	Барлық сағ. / Всего часов / Total hours	Аудиториялық жұмыс / Аудиторная работа / Class work	оның ішінде / в том числе / including	Д / ЛК / Lec	СПС / СПЗ / SPL	ЛС / ЛЗ / LC	ОБӨЖ / СРОП / IWS	БАӨЖ / СРО / IWS	1 сем / 1 курс / I курс			2 сем / 2 курс / II курс	3 сем / 3 курс / III курс	4 сем / 4 курс / IV курс	5 сем / 5 курс / I курс	6 сем / 6 курс / II курс	7 сем / 7 курс / III курс	8 сем / 8 курс / IV курс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	26	
название модуля на трех языках																								



1	2	3	4	5	6	название модуля на трех языках																																																					
Модуль / Module № 1																																																											
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																																																											
Модуль / Module № 2																																																											
Модуль / Module № 3																																																											



Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module	
название модуля на трех языках	
Модуль / Module № 4	
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module	



название модуля на трех языках															
Модуль / Modul 5															
	Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3
название модуля на трех языках															
Модуль / Modul 6															

АО «Казахский университет технологий и бизнеса
им. К.Кулажанова»

ПД 10-07.21-2022




Положение о порядке разработки образовательных программ

Редакция 6

Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module		Қорытынды аттестация / Итоговая аттестация / Final Certification																		
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module		Қорытынды Мемлекеттік аттестация / Итоговая государственная аттестация / Final State Certification																		
Модуль / Module № 8	Итого я аттестация ия	ИА	360											6	3					
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																				

Примечание: Форма заполняется в формате EXCEL на трёх языках

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

Бланк отзыва / рецензии на образовательную программу

ОТЗЫВ / РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу _____

код и наименование ОП по «Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»)

по направлению подготовки _____

(код и название направления подготовки по «Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»)

Наименование организации образования/предприятия – партнера по разработке образовательной программы

(полное наименование предприятия / организации партнера - работодателя дальнего или ближнего зарубежья соответствующего профиля, страна, город)

Общая характеристика образовательной программы _____


(разработка в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами; обоснование актуальности образовательной программы, новизны; уникальность образовательной программы; соответствие образовательной программы сформулированным целям, запросам работодателей и обучающихся; актуальность и степень важности компетенций и результатов обучения по образовательной программе; практико-ориентированная направленность образовательной программы; адаптированность для обучения лиц с особыми образовательными потребностями и пр.).

Описание и оценка структуры образовательной программы _____

(оценка базовых и профилирующих дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций у выпускника (соответствие содержания рабочих учебных планов и программ дисциплин компетентностной модели выпускника); краткая характеристика профессиональной практики: соответствие содержания практик и заданий видам профессиональной деятельности и пр.).


Общее заключение _____

(востребованность образовательной программы в соответствии с потребностями регионального (национального) рынка труда; соответствие современному уровню развития образования, науки, техники и производства; вывод о качестве образовательной программы

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

и подготовки специалистов и пр.).

**Рекомендации по использованию или усовершенствованию
образовательной программы_____**

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

Приложение Б (обязательное)

Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения

1. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

2. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, выбирать.

3. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять, как, иллюстрировать, предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

4. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

5. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.

6. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:


Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

7. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

8. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуникации:


Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

Приложение В
(обязательное)






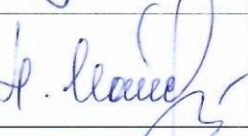

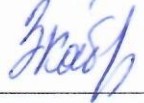

Таблица 1.В - Таксономия образовательных целей Блума

Навык	Определение	Ключевые слова
Знание	Припоминание информации	Определять, описывать, выявлять, отмечать, называть, подчеркивать, воспроизводить, вспоминать, выбирать, констатировать, представлять, извлекать, организовывать, рассказать, писать, узнавать, измерять, повторять, соотносить, соответствовать /подходить
Понимание	Понимать значение, перефразировать главную мысль	Интерпретировать, переводить, оценивать, объяснять, охватывать, защищать, различать, расширять, обобщать, иллюстрировать, приводить примеры, пересказывать, предсказывать, писать, подводить, итог/резюмировать, дискутировать/обсуждать, представлять, составлять, презентовать, подтверждать, указывать, находить, выбирать, разъяснять, называть, формулировать, заключать, противопоставлять, переводить, классифицировать, выражать, сравнивать
Применение	Использовать информацию или концепцию в новой ситуации	Применять, решать, строить, демонстрировать, подсчитывать, изменять, открывать, управлять, видоизменять, оперировать, предсказывать, подготавливать, производить, рассказывать, показывать, использовать, приводить примеры, пояснять, составлять, выбирать, объяснить, как, находить, оценивать, практиковаться, иллюстрировать, проверять, подтверждать
Анализ	Разделять информацию или концепцию на части для лучшего понимания	Узнавать, различать между, оценивать, анализировать, отличать, иллюстрировать как, выводить заключение, выделять, устанавливать связь, выбирать, разъединять, делить/ подразделять, сравнивать, противопоставлять, подтверждать, решать, посвящать, делать вывод, критиковать, задавать вопросы, диагностировать, категорировать/ классифицировать, указывать, разъяснять
Синтез	Соединить идеи для создания чего-то нового	Предлагать, представлять, структурировать, составлять целое/ интегрировать, формулировать, учить, развивать, сочетать, собирать, создавать, творить, изобретать, проектировать, объяснять, производить, видоизменять, организовывать, планировать, реконструировать, переставлять, рассказывать, реорганизовать, пересматривать, писать, суммировать, сообщать, изменять/ переделовать, доказывать, приводить в порядок, подбирать, управлять, обобщать, извлекать, заключать, возводить, вызывать, синтезировать, сопоставлять, предлагать, увеличивать/ расширять
Оценка	Делать суждения относительно ценности	Рассматривать/ суждать, расценивать, оценивать, сравнивать, противопоставлять, описывать как, различать, критиковать, объяснять, защищать, считать/ исчислять, определять, выбирать, давать оценку, задавать вопрос

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.21-2022	
Положение о порядке разработки образовательных программ	Редакция 6	

Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2024г	
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024г	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Тоқсаба А.А.	22.02.2024г	
4	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2024г	
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024г	
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024г	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024г	
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024г	
9	Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024г	
10	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024г	