

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С. Байбеков
«29» сентября 2024 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Астана - 2024

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с учебно- методиче-
ским отделом.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета протокол
№ 7 от «29» февраля 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Учебно-методический отдел

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.

5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Используемые сокращения	7
5. Общие положения	7
6. Планирование открытых занятий взаимопосещений	8
7. Процедура проведения открытого занятия	8
8. Процедура организации и взаимопосещения учебных занятий ППС	10
9. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия и занятия, проведенного в рамках взаимопосещений	11
10. Критерии оценки педагогического мастерства	12
11. Порядок организации посещения всех видов открытых учебных занятий и взаимопосещения ППС	14
12. Ответственность и полномочия	15
13. Изменения	16
14. Согласование, хранение и рассылка	16
Приложение А Форма «Графика открытых занятий ППС»	17
Приложение Б Форма «Графика взаимопосещений занятий ППС»	18
Приложение В Форма «Отзыв о посещении учебного занятия»	19
Приложение Г Форма отчета о результатах проведения открытых учебных занятий, взаимопосещения учебных занятий ППС	23
Приложение Д Лист согласования	25
Приложение Ж Лист ознакомления	26
Приложение Е Лист регистрационных изменений	27
Приложение И Лист учета периодических проверок	28

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий профессорско-преподавательского состава (далее - Положение) предназначено для обеспечения единого подхода при проведении открытых занятий преподавателями АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее – Университет). Положение предназначено для всех подразделений Университета, участвующих в образовательном процессе, призвано для оказания им методической помощи при проведении открытых занятий.

1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела.

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов РК:

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
4	Закон « О некоммерческих организациях»	№ 142-II от 16.01.2001 г.	с изменениями и дополнениями на 02.01.2024 г.
5	Закон «Об акционерных обществах»	№ 415-II от 13.05.2003 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г.
6	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
7	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

8	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г.
9	Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 28.08.2023 г.
10	Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.
11	Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры	Приказ МОН РК от 31.10. 2018 г. № 606	с изменениями и дополнениями на 24.10.23 г.
12	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Взаимодействие	вовлечение и вклад в деятельность для достижения общих целей.
Вовлечение	участие в деятельности, событии или ситуации.
Внутрипредметные/межпредметные связи	принцип системности и последовательности является одним из важнейших дидактических принципов в обучении. Это значит, что все дисциплины учебного плана рассматриваются как единая система знаний. Учет

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

	и использование межпредметных связей позволяет устранить излишнее дублирование учебного материала, экономить учебное время, способствует обобщению и углублению знаний. Межпредметные связи — это объективно существующие связи между информацией из разных областей науки и практики, входящей в содержание обучения. Эти связи отражают системность информации. Отражение в сознании обучаемых этих связей делает знание более прочным, структурируемым, гибким.
Взаимопосещение	одна из форм методической работы, в ходе которой педагоги повышают уровень своих профессиональных умений, обмениваются опытом, учатся оценивать и анализировать свою профессиональную деятельность. Данная форма может быть одинаково полезна и интересна и молодому, и опытному педагогу.
Групповая форма обучения	учебное занятие, при котором преподаватель управляет учебно - познавательной деятельностью группой обучаемых.
Иновация	новый или измененный объект, создающий или перераспределяющий ценность.
Контроль	определение соответствия установленным требованиям.
Мастер- классы	форма передачи знаний и умений, обмена опытом, которая дает возможность познакомиться с новой технологией, новыми методиками, авторскими разработками.
Нормативный документ	документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результаты.
Открытое учебное занятие	учебное занятие (лекция, лабораторное, практическое), заранее объявленное и доступное для всех желающих.
Образовательный процесс	процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций, осуществляемый путём организации активной познавательной деятельности обучающихся.
Оценка	выраженное в числовом выражении мнение проверяющего лица об уровне знаний и качестве работы.
Посещающие	руководители/сотрудники члены КОК, ППС, посещающие все виды открытых учебных занятий, мастер-классы, учебные занятия ППС кафедр.
Процесс	совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которая использует входы для производства запланированных результатов.
Требования	потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.
Улучшение	действия по улучшению результатов деятельности.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

Фронтальная форма обучения	учебное занятие, при котором преподаватель управляет учебно—познавательной деятельностью учебной группой (курса), работающей над единой задачей. Преподаватель организует сотрудничество обучающихся и определяет единый темп работы. Педагогическая эффективность фронтальной работы во многом зависит от умения преподавателя держать в поле зрения всю группу (курс) и при этом не упускать из виду работу каждого.
-----------------------------------	--

4. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

4.1 В Положении применяются следующие сокращения и обозначения:

Сокращение	Полное наименование
ВНД	Внутренние нормативные документы
ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт образования
БД	Базовые дисциплины
ВК	Вузовский компонент
ЛК	Лекционное занятие
ЛЗ	Лабораторные занятия
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РУП	Рабочая учебная программа
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СПЗ	Семинарско-практическое занятие
СП	Структурное подразделение
ТСО	Технические средства обучения
ТБ	Техника безопасности
Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
ЦОР	Цифровые образовательные ресурсы

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее положение определяет цель, задачи, критерии, основные требования и последовательность организации и проведения всех видов открытых учебных занятий, мастер классов, взаимопосещения учебных занятий профессорско – преподавательского состава (далее – ППС), а также регламентирует взаимоотношения структурных подразделений (далее – СП) и должностных лиц, участвующих в учебном процессе.

5.2 Настоящее положение распространяется на деятельность СП, участвующих в учебном процессе.

5.3 Открытое учебное занятие, взаимопосещение учебных занятий ППС является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно—воспитательного процесса в Университете.

5.4 Открытые занятия проводятся с целью демонстрации передового педагогического опыта, инновационных подходов и методик организации и проведения занятий, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса. На занятии могут демонстрироваться эффективность использования лабораторного

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

оборудования, технических средств обучения (далее ТСО) и других средств учебно - материальной базы.

5.5 Взаимопосещение проводится с целью обмена опытом преподавания ППС кафедры и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

5.6 Открытые учебные занятия и взаимопосещение являются формой совершенствования педагогического мастерства, а также одной из форм внутрикафедрального и внутриуниверситетского контроля организации методической работы ППС, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

5.7 Непосредственное руководство организацией проведения открытых занятий и взаимных посещений занятий осуществляет заведующий кафедрой.

5.8 В случае, если запланированное открытое занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое занятие.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ

6.1 Открытые занятия и взаимные посещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в индивидуальный план преподавателя в раздел учебно-методической работы.

6.2 Заведующим кафедрой ежегодно в сентябре и январе разрабатывается график посещений занятий ППС, который утверждается деканом факультета. Графики занятий заполняются в журнале посещения открытых занятий. **Приложение Б.**

6.3 При распределении открытых занятий и взаимопосещений заведующий кафедрой обеспечивает их равномерное распределение между бакалавриатом и магистратурой.

6.4 Нецелесообразно планировать открытые занятия и взаимопосещения на сентябрь и первую неделю каждого семестра после каникул (адаптационные периоды).

6.5 Рекомендуемое количество открытых занятий в учебный год по кафедре – не менее 1 на каждого преподавателя. Преподаватели, имеющие стаж менее 1 года – проводят открытое занятие по желанию и на усмотрение заведующего кафедрой. Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий в семестр каждым преподавателем – не менее 1 раза, при этом преподавателем, работающим 1 год и менее – 2-5 раз.

6.6 Открытое занятие может посетить коллектив кафедры и все желающие. Дополнительно, по своему усмотрению, занятие может посетить руководитель или методист учебно-методического отдела Университета или сотрудники других СП.

6.7 Для посещающих обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

6.8 В рамках взаимных посещений на занятии присутствует только преподаватель, который осуществляет взаимопосещение согласно графику взаимопосещений.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

7.1 Открытые занятия проводятся преподавателями не реже одного раза в год с целью демонстрации передового научно - педагогического опыта, инновационных подходов и методик организации и проведения занятий, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса. На занятии могут демонстрироваться эффективность использования лабораторного оборудования, средства технические средства обучения (далее

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

– ТСО) и других средств учебной - материальной базы.

7.2 Открытое занятие - учебное занятие (лекция, лабораторное, практическое) заранее объявленное и доступное для всех желающих. Занятие проводится в соответствии с расписанием учебных занятий. Организация и проведение открытых занятий планируются кафедрами и являются одной из важнейших форм повышения квалификации преподавателей.

7.3 Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой.

7.4 В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели перед избранием по конкурсу в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность, преподавателями – стажерами (после окончания срока стажировки).

7.5 Заведующий кафедрой дополнительно может включить в график проведения открытых занятий - контрольные занятия преподавателей, по результатам, проведения открытых занятий которых были сделаны серьезные замечания по качеству выполненной педагогической работы с целью оказания методической поддержки.

7.6 Цель проведения конкретного открытого занятия зависит от его типа. Открытое занятие может быть, как показательным, так и пробным.

Показательные открытые занятия проводятся опытными и педагогическими работниками, лучшими методистами Университета с целью демонстрации научно - педагогических, целесообразных подходов и методик организации и проведения занятий, демонстрируется эффективность использования на занятиях лабораторного оборудования, мультимедийных и других элементов учебно - материальной базы кафедры.

7.7 Выбор темы показательного открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит учебное занятие. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, важных для осуществления межпредметных связей требующих современных подходов в методике их изложения:

7.7.1 Показательное открытое учебное занятие проводится преподавателями Университета с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средства ТСО и других элементов учебно-материальной базы, цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР), массовый открытый онлайн-курс (далее – МООК), онлайн курсы.

7.7.2 Показательное открытое учебное занятие проводят преподаватели, которые планируют принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС Университета (при переводе на другую должность), а также в случаях истечения срока трудового договора.

7.8 Пробные занятия проводятся по решению заведующего кафедрой с целью определения педагогической и методической подготовленности преподавателя к проведению занятий, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. Может быть рекомендовано проведение пробного занятия при приеме на работу нового сотрудника. Тему пробного занятия и время его проведения определяет заведующий кафедрой совместно с преподавателем:

7.8.1 Объявление-приглашение о проведении пробного открытого занятия при приеме на работу заведующий кафедрой направляет деканам факультета, руководителям или методистам учебно-методического отдела университета или сотрудникам других СП Университета. Методисты учебно – методического отдела АО КазУТБ оформляют «Отзыв о посещении открытого занятия» электронная форма по ссылке <https://forms.gle/cvFM1fXASGC2RCMq8> (Приложение В)

7.9 Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий: лекция, практическое (семинарское, студийное) занятие, лабораторное занятие, мастер-классы.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

7.10 Выбор тем открытого учебного занятия, мастер-класса осуществляется преподавателем, который проводит учебное занятие. Обязательно при выборе темы открытого учебного занятия необходимо планировать сложные темы учебной программы, которые могут показать межпредметную связь, комбинированные методики, интерактивные методы обучения.

7.11 Заведующие кафедрами составляют графики проведения открытых учебных занятий преподавателями кафедры на семестр. Графики сдают в учебно - методический отдел. **(Приложение А.)** Учебно - методический отдел составляет единый график проведения открытых учебных занятий в вузе на полугодие, который утверждается проректором по учебно - методической работе.

7.12 За одну неделю до проведения занятия приглашаются на открытое занятие все желающие. Для этого преподавателю, который проводит открытое занятие, следует разместить объявление.

7.13 В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать заведующий кафедрой и один из членов Комиссии по обеспечению качества факультета. Занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры (факультета), СП.

7.14 Приглашенные на открытое занятие наблюдают как преподаватель достигает поставленных целей; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей учебной программы, каковы результаты его деятельности.

7.15 Посещающие открытое учебное занятие заполняют «Отзыв о посещении учебного занятия» электронная форма по ссылке <https://forms.gle/cyFM1fXASGC2RCMq8> **(Приложение В)**

8. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ППС

8.1 Взаимопосещения учебных занятий ППС проводится согласно составленному и утвержденному графику взаимопосещений. График составляется на каждый академический период отдельно. **(Приложение Б.)**

8.2 В начале учебного года преподаватели кафедр планируют посещение интересных для них с профессиональной точки зрения учебных дисциплин, посещение определённых ППС и примерные сроки (месяц/период).

8.3 При составлении графика взаимопосещения необходимо включать всех штатных преподавателей и преподавателей - совместителей.

8.4 В течение учебного года занятия одного преподавателя должны посетить как минимум 2 преподавателя.

8.5 Форму отчета о результатах проведения открытых учебных занятий, взаимопосещения учебных занятий ППС заведующий кафедрой подписывает у декана факультета, информацию за I, II полугодие сдают в УМО. **(Приложение Г)**

8.6 Непосредственное руководство организацией проведения взаимопосещения занятий осуществляет заведующий кафедрой.

8.7 Деканы и заведующие кафедрами ведут постоянный контроль взаимопосещения учебных занятий ППС. Деканы факультетов проводят анализ информации, представленной кафедрами сводный отчет по результатам посещения всех видов открытых учебных занятий, мастер-классов и взаимопосещения учебных занятий ППС за каждый академический период по форме.

8.8 Руководители/сотрудники СП, члены КОК, ППС, посещающие учебные занятия, должны соблюдать профессиональную этику, педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать до окончания занятия своего отношения к работе ППС.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

8.9 Результаты взаимопосещения оформляются в виде отзыва о посещении учебного занятия по ссылке: <https://forms.gle/zuUgLv62qXtAgZFo7> (**Приложение В**)

8.10 Результаты посещения (выгрузку) для дальнейшего обсуждения и анализа данных заведующие кафедры предоставляют согласно требованию деканам факультетов/КОК.

8.11 Кафедры обсуждают результаты посещения ППС учебных занятий в рамках взаимопосещения на заседании кафедр и отражают в протоколах.

9. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ И ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО В РАМКАХ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ

9.1 После занятия проводится его обсуждение, проходит обсуждение проведения занятия (без присутствия обучающихся): посещающие могут задать вопрос преподавателю для уточнения задачи занятия, выбранных методов и средств, выразить свое мнение по проведённому занятию и содержанию учебного материала по теме.

9.2 Обсуждение проводит преподаватель, проводивший открытое занятие. Преподаватель, который проводил открытое занятие, должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала.

9.3 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

9.4 Итог посещения показательного открытого учебного занятия подводит заведующий кафедрой, дает полную оценку учебно-методической подготовленности преподавателя, педагогических методов, использованных на занятии, раскрытия поставленной цели занятия.

9.5 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

9.6 Результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры, выписка из заседания протокола передается КОК факультета и по требованию в УМО.

9.7 Полученный балл по результатам показательного открытого учебного занятия учитывается при аттестации преподавателя в конце учебного года или его избрании по конкурсу. Все документы (*выгрузка листа оценки, выписка из протокола заседания кафедры предоставляются конкурсной комиссии по требованию*).

Оценка качества учебных занятий		Уровень качества проведения учебных занятий
в баллах	в %	
10-9	100-90	высокий уровень
8-7	80-70	достаточно высокий уровень
6-5	60-50	недостаточно высокий уровень
4-3	40-30	низкий уровень
2-1	20-10	критерии не соответствуют ожиданиям

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Результаты проведения открытых занятий и взаимопосещения учебных занятий анализируются на заседаниях кафедр, комиссии по обеспечению качества факультета. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

10.1 Критерии оценки педагогического мастерства. При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- наличие у преподавателя плана занятия;
- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей учебной программе (силлабус). При этом особое внимание уделяется раскрытию (базовых и профессиональных) компетенций дисциплины, разработанных на основе ОП и профессионального стандарта;
- разнообразие видов учебной деятельности обучаемых;
- формы работы (фронтальная/групповая/индивидуальная работа);
- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке Университета;
- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержания занятия, уровню подготовки обучаемых, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- активизация обучаемых на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
- организация СРО;
- контроль знаний;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.);
- культура преподавателя, взаимоотношения с обучаемыми, самообладание.

10.2 Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и лабораторных занятий.

10.3 Критерии оценки качества открытой лекции — это содержание, методика, руководство работой обучаемых, лекторские данные, результативность лекции:

а) Содержание лекции:

- научность, доказательность и аргументированность;
- информативность (соответствие современному уровню развития науки);
- освещение истории вопроса, показ различных концепций;
- использование примеров, ярких фактов из практик.

б) Методика чтения лекции:

- соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

лекции);

- четкая структура лекции и логика изложения;
- доступность и разъяснение новых терминов и понятий;
- доказательность и аргументированность;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

в) Руководство работой обучаемых:

- акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации);
- предоставление пауз для записи, конспектирования; задача сектора - дать обучаемым возможность осмысленного конспектирования;
- организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстрированного материала, использование информационных технологий);
- использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы);
- разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме);
- просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях;
- контроль, усвоения содержания материала;
- активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции;
- поддержание дисциплины на лекции.

г) Лекторские данные:

- культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу);
- дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних рядах в аудитории;
- экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом);
- ораторское искусство (главный индикатор — формирование интереса у студентов в аудитории);
- педагогический такт (уважительное отношение к обучаемым, признание своих возможных ошибок).

10.4 Критерии оценки практического(семинарского) занятия:

- целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала и в будущей профессиональной деятельности;
- планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы;
- организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполняемость учебного времени обсуждением проблем;
- стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса;
- отношения «преподаватель — обучаемый» уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.;
- управление группой: быстрый контакт, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других обучаемых;
- замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний;
- обучаемые ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

10.5 Критерии оценки лабораторного занятия:

- наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы);
- наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы;
- наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы;
- проведение инструктажа по ТБ (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы);
- выполнение правил работы в лаборатории;
- умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу);
- умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ);
- умение подведения итогов занятия;
- формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

10.6 Оформление результатов контроля:

- все посетившие занятие преподаватели оформляют заключение о качестве проведения открытого занятия и взаимопосещения учебных занятий, в которого описывается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения.

10.7 Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия, взаимопосещения учебных занятий.

10.8 Заключение о качестве проведения открытого занятия и взаимопосещения учебных занятий может содержать вывод о возможности рекомендовать (не рекомендовать) преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско—преподавательского состава. В случае, если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

10.9 По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для внедрения в практику других преподавателей, участия в конкурсах, проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

10.10 В заключении по итогам проведения пробного занятия может отражаться возможность допуска к преподавательской деятельности и/или проведению занятий по определенной дисциплине.

10.11 В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть внесены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

11. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЕЩЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ППС

Таблица 1:

Виды учебных занятий	Посещающие	Документированная информация по:	
		планированию	отчетности

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

Показательное открытое учебное занятие (лекционное, практическое, лабораторное, студийное)	Проректор по УМР, деканы факультетов, заместители деканов по учебной работе, заведующие кафедрами, Руководитель УМО, представители КОК факультетов, свободные от занятий ППС.	График открытых занятий.	Отзыв о посещении учебного занятия по форме электронная форма по ссылке https://forms.gle/cvFM1fXASGC2RCMq8 , Протокол заседания кафедры. Отчет факультета КОК.
Взаимопосещени я учебных занятий ППС	Заведующий кафедрой, ППС кафедр.	График взаимопосещения согласно форме.	Отзыв о посещении учебного занятия по форме электронная форма по ссылке https://forms.gle/cvFM1fXASGC2RCMq8 ,
Пробное открытое учебное занятие	Методическая комиссия Председатель: Проректор по УМР. Члены: Руководитель УМО/ Декан факультета. Заведующий кафедрой. Представитель КОК факультетов. Секретарь: Представитель факультета/ зам. декана по учебной работе.	Объявление приглашение от заведующего кафедрой	Отзыв о посещении учебного занятия по форме электронная форма по ссылке https://forms.gle/cvFM1fXASGC2RCMq8 , Протокол заседания по форме. Заключение кафедры по форме.
Мастер-классы	Заведующий кафедрой, руководитель УМО/ свободные от занятий ППС	График открытых занятий.	Протокол заседания кафедры. Форма отчета о результатах проведения открытых учебных занятий, взаимопосещения учебных занятий ППС

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1 Ответственность за организацию разработки и введения процедуры в действие возлагается на руководителей, соответствующих структурных подразделений, задействованных в учебном процессе.

12.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц по управлению документированной информации:

- руководитель УМО: актуализация документированной информации, проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

качества;

- деканы, заведующие кафедрами, ППС: исполнение и разработка предложений по улучшению настоящего положения.

12.3 Ответственность за внедрение требований, указанных в Положении, несет руководитель УМО.

13. ИЗМЕНЕНИЯ

13.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с установленными требованиями, а также с учетом изменений в нормативных правовых актах уполномоченного органа в области образования

14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

14.1 Согласование проекта Положения осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

14.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ООКиА несет руководитель Учебно - методического отдела.

14.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтённых рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

« » 20 г.

(Форма) График открытых занятий Профессорско-преподавательского состава
_____ факультета
_____ семестр 7 учебный год

№	Ф.И.О. преподавателя	Научная степень, должность	Наименование дисциплины	Тема	Вид занятий	Учебная группа (поток)	День про- ведения	Врем я прове дения	Ауд.
Кафедра « »									

Зав.кафедрой « » (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

Декан факультета (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель УМО (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
« » 20 г.

Форма График взаимопосещений занятий Профессорско-преподавательского состава
на 7 учебного года
факультета

№	Ф.И.О. преподавателя	Научная степень, должность	Период посещения									
			Сентябрь 20 г	Октябрь 20 г	Ноябрь 20 г	Декабрь 20 г	Январь 20 г	Февраль 20 г	Март 20 г	Апрель 20 г	Май 20 г	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Кафедра « »												

Зав.кафедрой « » (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Согласовано:
 Декан факультета (подпись) (Фамилия, имя, отчество)
 Руководитель УМО (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

Приложение В

электронная форма по ссылке
<https://forms.gle/cyFM1fXASGC2RCMq8>

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

ОТЗЫВ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Ф.И.О. преподавателя, которого посещают

Тип занятия:

- ☐ показательное открытое учебное занятие
- ☐ пробное учебное занятие
- ☐ взаимопосещения

Факультет:

- Экономический
- Технологический

Кафедра:

- «Экономика и управление»
- «Учет и финансы»
- «Технология и стандартизация»
- «Туризм и сервис»
- «Технология легкой промышленности и Дизайн»
- «Информационных технологий»
- «Химия, химическая технология и экология»
- «Социально-гуманитарные дисциплины»

Должность:

Профессор	☐
Профессор КазУТБ	☐
Ассоциированный профессор	☐
Ассоциированный профессор КазУТБ	☐
Старший преподаватель	☐
Преподаватель	☐

Ученая/академическая степень:

доктор наук	☐
кандидат наук	☐
PhD	☐
магистр	☐
наук	☐

Дата посещения _____

Уровень образования:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

бакалавриат	☐
магистратура (н/п)	☐
магистратура (профильная)	☐
докторантура (PhD)	☐

Наименование ОП:

- ОП «Дизайн»
- ОП «Технология и конструирование изделий легкой промышленности»
- ОП «Биотехнология»
- ОП «Стандартизация и сертификация»
- ОП «Технология продовольственных продуктов»
- ОП «Технология перерабатывающих производств»
- ОП «Информационные системы»
- ОП «Автоматизация и управление»
- ОП «Искусственный интеллект»
- ОП «IT менеджмент»
- ОП «Экология»
- ОП «Химическая технология органических веществ»
- ОП «Горное дело»
- ОП «Нефтегазовое дело»
- ОП «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды»
- ОП «Учет и аудит»
- ОП «Финансы»
- ОП «Экономика»
- ОП «Менеджмент»
- ОП «Государственное и местное управление»
- ОП «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»
- ОП «IT технологии в сфере сервиса»
- ОП «Туризм»
- ОП «Международный туризм»

Учебная группа _____

Учебная дисциплина _____

Вид занятия:

лекция	☐
практика	☐
лабораторное	☐
студийное	☐

Тема занятия _____

Оценка результатов посещения открытого занятия

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

Критерии оценивания	Шкала оценки, в баллах									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	высокий уровень (100%-90%)	достаточно высокий уровень (80%-70%)		недостаточно высокий уровень (60%-50%)		низкий уровень (40%-30%)	критерий не соответствует ожиданиям (20 - 10%)			
1. Организация занятия										
1.1 Наличие плана занятия и рациональное распределение времени										
1.2 Тема, цель, задачи, соответствие ОП и силлабусу										
1.3 Учебная дисциплина, контроль знаний и посещаемость обучающимися										
2. Методика проведения занятия										
2.1 Использование собственных разработок по курсу, видеоматериалов, интерактивных презентаций, программных продуктов и обучающих игровых техник и цифровых разработок, раздаточных материалов, дидактических разработок и др.										
2.2 Четкая структура и логическая последовательность занятия. Ясность и доступность учебного материала, использование техник закрепления информации.										
2.3 Культура речи, четкость дикции, темпизложения										
3. Педагогическое мастерство преподавателя										
3.1 Знание предмета и уровень владения материалом на языке обучения										
3.2 Эрудиция, профессиональный стиль, взаимодействие с аудиторией, удержание внимания										
3.3 Подведение итогов занятия и эффективность хода занятия.										
Средний балл										

4. Комментарии по результатам посещения:

4.1

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 1	

Приложение Г

Форма отчета о результатах проведения открытых учебных занятий,
взаимопосещения учебных занятий ППС

АО «Казахский университет технологии и
бизнеса им. К.Кулажанова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УМР

(подпись) (ФИО)
«_____»
_____ 202__ г.

ОТЧЕТ
о результатах проведения открытых учебных
занятий, взаимопосещения учебных занятий
ППС
факультета _____
за первый/второй академиче-
ской период 202__ - 202__ учебного
года

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)
Руководитель УМО _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Астана – 202__

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.01-2022	
Положение о порядке проведения открытых учебных занятий и взаимопосещения учебных занятий ППС	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Общие сведения
2. Анализ посещения учебных занятий в разрезе кафедр факультета
 - 2.1 Сведения о посещениях показательных открытых учебных занятиях
 - 2.2 Сведения о проведенных мастер-классах
 - 2.3 Сведения о результатах взаимопосещения учебных занятий ППС
3. SWOT-анализ
4. Выводы и предложения

Примечание:

- при подведении итогов необходимо провести сравнение: количество запланированных посещений, количество фактических посещений, указать причины отклонений, а также проанализировать количество посещений по видам занятий в разрезе кафедр.

Отчет рассмотрен на заседании КОК
(№ протокола, дата)

Председатель КОК факультета

подпись

расшифровка подписи

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]