


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	


Утверждаю
Президент – ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С. Байбеков
« 29 » 07 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с учебно-методическим отделом.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета № 7 протокола от 29 февраля 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Учебно-методический отдел.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД: «Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава» ПД 10.09.209-2021, №8 протокола от 25 марта 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Используемые сокращения	7
5. Общие положения	8
6. Планирование педагогической нагрузки ППС	9
7. Рекомендации по составлению и заполнению индивидуального плана работы ППС	13
8. Нормы расчета педагогической нагрузки ППС по видам работ	14
9. Планирование учебной работы в разрезе различных видов учебных занятий	16
10. Ответственность и полномочия	17
11. Изменения	17
12. Согласование, хранение и рассылка	17
Приложение А Среднегодовая педнагрузка ППС на учебный год	18
Приложение Б Форма для заполнения среднегодовой педагогической нагрузки	35
Приложение В Индивидуальный план ППС	38
Приложение Г Форма для заполнения графика замены ППС	47
Приложение Д Форма графика переноса занятий ППС	48
Приложение Е Лист согласования	49
Приложение Ж Лист ознакомления	50
Приложение И Лист регистрационных изменений	51
Приложение К Лист учета периодических проверок	52

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящее Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава» (далее - Положение) устанавливает нормы времени и порядок планирования профессорско-преподавательским составом учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и организационно-методической работы в АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее - Университет).

1.2 Не предусмотренные Положением виды работ, проводимые преподавателями в рамках второй половины рабочего дня, нормируются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов.

1.3 Положение предназначено для всех подразделений Университета, участвующих в учебном процессе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
4	Закон « О некоммерческих организациях»	№ 142-II от 16.01.2001 г.	с изменениями и дополнениями на 02.01.2024 г.
5	Закон «Об акционерных обществах»	№ 415-II от 13.05.2003 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г.
6	Закон «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»	№ 381-v ЗРК от 31.10.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
7	Закон «О противодействии коррупции»	№ 410-V ЗРК от 18.11. 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
8	Система оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	Приказ ППРК от 31.12.2015 г. № 1193	с изменениями и дополнениями на 24.01.2024 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	


9	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
10	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.
11	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г.
12	Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 28.08.2023 г.
13	Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.
14	Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры	Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 606	с изменениями и дополнениями на 24.10.2023 г.
15	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	


Академический час	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы. 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Дипломная работа	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной
Дипломный проект	выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня
Контроль учебных достижений	проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Итоговый контроль	форма контроля учебных достижений обучающихся, проводимая по завершении изучения учебной дисциплины или ее части в период промежуточной аттестации.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Поток	совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов с общим количеством обучающихся.
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и
Квалификация	степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций.
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60/120 академических кредитов.
Модуль	автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
Модульное обучение	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.
Национальная рамка квалификаций	структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда.
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый вузом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Рубежный контроль	контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела / модуля одной учебной дисциплины.
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
Эдвайзер	преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении ОП в период обучения.
Профессиональная практика	вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

4. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
БД	Базовые дисциплины
ВК	Вузовский компонент
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

КВ	Компонент по выбору
КТО	Кредитная технология обучения
КЭ	Контрольный экземпляр
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО	Министерство науки и высшего образования
НПА	Нормативно-правовые акты
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов
ОК	Обязательный компонент
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПД	Профилирующие дисциплины
ПК	Профессиональные компетенции
ПС	Профессиональный стандарт
РК	Республика Казахстан
РО	Результат обучения
РУП	Рабочий учебный план
СМК	Система менеджмента качества
СП	Структурное подразделение
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СРОП	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
ТУП	Типовая учебная программа
Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
УМО	Учебно-методический отдел
УМОД	Учебно-методическое обеспечение дисциплины
УМР	Учебно-методическая работа
ЭД	Элективные дисциплины


5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, задействованных в образовательном процессе, а также для профессорско-преподавательского состава (ППС). Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, утверждаются Ученым Советом университета и действуют до внесения изменений

5.2 Согласно пункту 7 статьи 52 Закона РК «Об образовании» продолжительность рабочего времени педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в организациях высшего и послевузовского образования, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РК.

5.3 Среднегодовая учебная нагрузка ППС устанавливается в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается Президент-ректором университета.

5.4 В рабочее время ППС в зависимости от занимаемой должности включается учебная, учебно-методическая работа, научно-исследовательская, воспитательная работа, организационно-методическая работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом.

5.5 Конкретные должностные обязанности ППС определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.6 К должностям педагогических работников, отнесенных к ППС, относятся: декан факультета, заместитель декана, профессор, ассоциированный профессор (доцент), старший преподаватель, преподаватель, заведующий кафедрой.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

6.1 Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах.

6.2 Годовая нагрузка штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им учебной, вне учебной (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной) работы, в пределах 7,2 часов рабочего дня при 5-дневной рабочей неделе (36 часов) составляет 1584 часов с учетом праздничных дней (36 часов в неделю*44 недели=1584 часов в год – (14 праздничных дней * 7,2) = **1480 ч.**

6.3 Среднегодовая учебная нагрузка на одну ставку замещающих должности профессорско-преподавательского состава Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и послевузовского образования устанавливается дифференцированно в зависимости от занимаемой должности. (Приложение А)

6.4 Годовая учебная нагрузка преподавателей определяется на основе среднегодовой учебной нагрузки, рассчитанной в зависимости от контингента обучающихся и утвержденного штата ППС, а также годового объема педагогической работы университета. (Приложение Б)

6.5 Университет самостоятельно устанавливает соотношение между аудиторной нагрузкой (работа преподавателя со студентами) и объемом внеаудиторной работы.

6.6 Внеаудиторная (вне учебная) работа является обязательной для ППС и включается в его индивидуальный план работы в соответствии с рекомендуемыми нормативами:

- учебно-методическая работа - не менее 50 % от полного времени на вне учебную работу;

- научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты) - не более 25% от полного времени на вне учебную работу;

- организационно-методическая работа - не более 10% от полного времени на вне учебную работу;

- воспитательная, в том числе профориентационная работа - не более 15% от полного времени на вне учебную работу.


6.7 При планировании деятельности кафедры на учебный год заведующий формирует план учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работы кафедры, подлежащих обязательному выполнению профессорско-преподавательским составом. План утверждается курирующим проректором и согласовывается с проректорами по направлениям.

6.8 При планировании объема учебной нагрузки на учебный год, заведующие кафедрами должны предусмотреть все виды выполняемой нагрузки в соответствии с рабочим учебным планом, а также выносимой на почасовую оплату труда.

6.9 Расчет педагогической нагрузки осуществляется на основе:

- утвержденных образовательных программ, а также установленных настоящим положением норм времени на педагогическую деятельность;

- сведений о контингенте обучающихся по образовательным программам (направлениям подготовки);

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

- сведений об объединении групп в потоки на лекционные занятия;
- сведений об объединении групп в потоки на практические занятия;
- сведений о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных/студийных работ;

- академического календаря на соответствующий учебный год.

6.10 Педагогическая нагрузка рассчитывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой, с разбивкой по видам занятий (лекции, практические и лабораторные занятия), а также по всем видам работ, в том числе руководство дипломными и (или) диссертационными работами (проектами), практиками и т.п.

6.11 Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрами университета, в случае изменения Государственных общеобязательных стандартов и рабочих учебных планов, открытия (закрытия) ОП, изменения профиля кафедр университета, может быть откорректирован и дополнен на основании мотивированного заключения, представленного заведующим кафедрой и решением Ученого совета университета.

6.12 При подготовке по одинаковым (типовым) программам учебных дисциплин малочисленные лекционные потоки и учебные группы должны объединяться. С целью оптимизации работы профессорско-преподавательского состава кафедрой определяются дисциплины, имеющие примерно одинаковые по содержанию (типовые) программы по разным образовательным программам (направлениям подготовки), лекционные занятия по которым объединяются в потоки. Предложения кафедр об объединении групп в потоки представляются в Учебно-методический отдел (УМО).

6.13 Контингент обучающихся второго и последующих курсов определяется Офис регистратором по состоянию на конец апреля учебного года.

6.14 Контингент обучающихся первого курса определяется на основании плана приема обучающихся в разрезе образовательных программ.

6.15 Уточнение учебной нагрузки осуществляет УМО после подписания приказа о зачислении в число обучающихся первого курса не позднее 05 сентября текущего года.

6.16 После утверждения штата ППС на учебный год вносить изменения в расчет часов кафедры разрешается с учетом движения кадрового потенциала (увольнение или прием на работу).


Также в феврале вносятся корректировки в расчет штатной численности ППС и объема учебной нагрузки в часах по кафедрам, в связи с изменениями контингента обучающихся.

6.17 Распределение педагогической нагрузки между профессорско-преподавательским составом рассматривается и утверждается на заседании кафедры до начала нового учебного года. При распределении различных видов работы между преподавателями, работающими на полную ставку, заведующий кафедрой должен руководствоваться необходимостью обеспечения качественного учебного процесса и научного развития кафедры, учитывая при этом научно-педагогическую квалификацию, опыт и профессиональные интересы преподавателя.

6.18 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за обеспечение рационального и оптимального распределения учебной и других видов работ между профессорско-преподавательским составом кафедры.

6.19 Для преподавателей, работающих по совместительству, объем учебной нагрузки должен составлять не более 50% (не более 0,5 ставки).

6.20 Университет обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

по профилю не менее пяти лет. На основании распределения учебной нагрузки ППС заведующий кафедрой предоставляет список лекторов в деканат. Далее, по представлениям деканов факультетов, список лекторов утверждается приказом Президента-ректора два раза в учебном году — на осенний и весенний семестр.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.

6.21 Преподаватели могут проводить практические занятия (семинары) и лабораторные работы.

6.22 При распределении нагрузки ППС особое внимание заведующим кафедрами необходимо обратить на:

а) Университет самостоятельно определяет форму и процедуру проведения итоговой аттестации.

Руководство дипломными работами или проектами студентов осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.


Выполнение дипломной работы/проекта, является завершающим этапом учебного процесса, которая выполняется на заключительном этапе обучения.

Дипломные работы/ проекты пишут студенты, проявившие интерес в течение периода обучения к научным исследованиям: участие в научных студенческих конференциях, публикации в журналах научно-теоретических конференций, участие в научных проектах, т.д., и (или) учитывается желание студента в написании дипломной работы/проекта, его достижения во время учебы. Остальные студенты сдают один или два комплексных экзамена, в зависимости от специфики образовательной программы. Количество студентов и /или процент от количества студентов по ОП, выполняющих дипломную работу/проект по каждой образовательной программе, утверждается на заседании Ученого совета Университета.

б) осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее — Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт - фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус);

в) объем учебной нагрузки, планируемой ППС, устанавливается в зависимости от необходимости участия в наиболее эффективном выполнении того или иного вида учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ с учетом его квалификации и индивидуальных способностей.

6.23 Основным документом, определяющим объемы и виды годовой учебной нагрузки преподавателя на текущий учебный год, а также фиксирующим фактическое их выполнение, является индивидуальный план работы преподавателя. В индивидуальные планы преподавателей включаются лишь те виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, которые предусмотрены настоящими правилами.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

планами кафедр, факультетов и университета в целом.

6.24 При кредитной технологии обучения СРО подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося, самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы. СРОП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание занятий.

6.25 Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 225 часов в течении одного учебного года.

6.26 Заведующие кафедрами имеют право в случае необходимости вносить изменения в индивидуальные планы преподавателей в течение текущего учебного года (все изменения учебной нагрузки ППС необходимо согласовывать с курирующим проректором, руководителем УМО, деканами факультетов).

6.27 Учет объема выполненной учебной работы штатных преподавателей, преподавателей, работающих по совместительству, а также преподавателей с почасовой оплатой, производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм согласно настоящему положению.

6.28 Преподаватели, планирующие педагогическую нагрузку на 1 ставку, обязаны предусмотреть в индивидуальных планах работы, кроме учебной (аудиторной) нагрузки, другие виды педагогической работы в пределах выделенной ставки: НИР; учебно-методическая; организационно-методическая; воспитательная, в том числе профориентационная работа.

6.29 Внесение изменений и дополнений в педагогическую нагрузку ППС осуществляется в зимний каникулярный период после формирования контингента переведенных или восстановленных обучающихся, при необходимости в течении учебного года.

6.30 На период служебной командировки преподавателя, заведующим кафедрой организуется перенос или замена занятий отсутствующего работника.


6.31 В случае возникновения производственной необходимости, связанной с изменениями штатного состава кафедр, корректировкой учебной нагрузки, структурными изменениями и пр., возможно выполнение учебной нагрузки ППС на условиях почасовой оплаты труда в рамках утвержденного штатного расписания, в следующих случаях:

6.31.1 в случае предоставления преподавателю на период командировки отпуска без сохранения заработной платы, организуется взаимозаменяемость ППС, с исключением накладок в расписании при выполнении установленной учебной нагрузки, по графику замены занятий. Оплата замещения производится на основании служебной записки заведующего кафедрой и заявлений об оплате на условиях почасовой оплаты труда.

6.31.2 на период временной нетрудоспособности преподавателя до 10 дней, заведующий кафедрой организует перенос или замену занятий отсутствующего работника. На период временной нетрудоспособности преподавателя свыше 10 дней, заведующий кафедрой организует взаимозаменяемость ППС, с исключением накладок в расписании при выполнении установленной учебной нагрузки по графику замены занятий. Оплата замещения производится на основании служебной записки заведующего кафедрой и заявлений об оплате на условиях почасовой оплаты труда.

6.31.3 на период отпуска преподавателя без сохранения заработной платы, заведующий кафедрой организует взаимозаменяемость ППС, с исключением накладок в расписании при выполнении установленной учебной нагрузки по графику замены занятий. Оплата замещения производится на основании служебной записки заведующего кафедрой и заявлений об оплате на условиях почасовой оплаты труда. (Приложение Г,Д)

6.32 Регламент работы на условиях почасовой оплаты труда отражен в «Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ППС

7.1 В индивидуальный план вносится планируемая ему на предстоящий учебный год учебная нагрузка (в часах), конкретная учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная и другая работа, в том числе работа по повышению своей квалификации, в пределах шестичасового рабочего дня.

7.2 Индивидуальный план работы преподавателя составляется на каждый учебный год и должен быть рассмотрен на заседании кафедры до 30 августа текущего года.

7.3 Индивидуальные планы работы ППС составляются в двух экземплярах и утверждаются не позднее 10 сентября текущего года. В случаях продления приема обучающихся на 1 курс утверждение индивидуальных планов ППС возможно позднее 10 сентября текущего года. Индивидуальный план ППС рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с курирующим структурным подразделением и утверждается проректором по УМР один экземпляр остается на кафедре, другой передается в УМО. (Приложение В)

7.4 Планирование аудиторной учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах. Один кредит соответствует 30 академическим часам, из них не менее 30 % аудиторной работы: 9 часов в аудитории, 21 час СРО (включая СРОП и подготовку к промежуточному контролю знаний обучающегося, которая определяется преподавателем самостоятельно).

Внеаудиторная учебная работа ППС, а также индивидуальная работа с обучающимися планируется в академических часах.

7.5 При подведении итогов заведующие кафедрами в индивидуальных планах преподавателей предоставляют фактические данные по выполнению объема запланированных работ и отмечают все изменения, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин отклонения от плана.

7.6 Отчеты преподавателей по всем видам работы заслушиваются на заседаниях кафедр в течение недели после окончания каждого академического периода. Результаты отчета учитываются при участии в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС и при заключении трудового договора.

7.7 Подведение итогов выполнения всех видов работ осуществляется по окончании учебного года на заседании кафедры. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют заведующие кафедрами, деканы факультетов и руководители соответствующих структурных подразделений.


7.8 Индивидуальный план работы преподавателя утрачивает силу при окончании срока действия или прерывании трудового договора.

7.9 При заполнении разделов индивидуального плана необходимо руководствоваться нормами времени в соответствии с настоящим положением.

7.10 Раздел «Учебно-методическая работа» индивидуальный план работы может включать подготовку к лекционным, практическим, семинарским и лабораторным занятиям; написание учебников, учебных пособий, конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических пособий; постановку разработку новых и модернизацию действующих практикумов; составление учебных планов, программ, методических разработок по применению технических средств обучения; рецензирование учебно-методических пособий и указаний, конспектов лекций; составление заданий на курсовые и дипломные работы и др.

7.11 В разделе «Научно-исследовательская работа» допустимо планирование выполнения НИР по научному направлению кафедры, факультета, университета, выполнение грантов различных уровней. Темы НИР, выполняемых кафедрой по представлению заведующих кафедрами, должны утверждаться курирующим проректором.

7.12 По итогам НИР за учебный год преподаватели представляют заведующему кафедрой отчеты. На основе этих отчетов составляется отчет о результатах кафедры за учебный

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

год.

7.13 В разделе «Научно-исследовательская работа» могут планироваться: участие в выполнении целевых, республиканских и других программ, грантов; написание, подготовка к изданию, рецензирование и редактирование МНВОографий, сборников научных статей, отдельных научных статей и докладов; научно-методическая работа; работа со студентами в студенческом научном обществе, а также подготовка и проведение конференций, симпозиумов, съездов, заседаний, чтений, подготовка студентов для участия в студенческих научных мероприятиях (конкурсах, конференциях различных уровней) и др.

7.14 В раздел «Организационно-методическая работа» могут входить участие в заседаниях кафедры, советах университета, учебно-методических семинарах (в том числе городских, областных и республиканских); участие в работе Комиссий по обеспечению качества факультета, научно-методических секций и т.п.

7.15 В раздел «Воспитательная, общественная и профориентационная работа» входит работа в качестве куратора группы, проведение анкетирования студентов (собеседование, обработка анкет), агитационная и воспитательная работа среди молодежи, дежурство по обеспечению порядка в учебных корпусах и общежитиях, руководство студентами на общественных работах и др.

7.16 ППС кафедры в учебном году отчитываются о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры по результатам каждого семестра и в конце текущего учебного года о выполнении педагогической нагрузки за учебный год.

7.17 Внесение изменений и дополнений в индивидуальные планы ППС осуществляется только в зимний каникулярный период после формирования контингента переведенных или восстановленных обучающихся.

8. НОРМЫ РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПО ВИДАМ РАБОТ

8.1 Норма рабочего времени для преподавателя на 1 ставку заработной платы включает в себя следующие виды:

- Учебная работа
- Учебно-методическая работа
- Организационно-методическая работа
- Научно-исследовательская работа
- Воспитательная, общественная, в том числе профориентационная работа
- Иные виды работ, выполненные дополнительно к утвержденному индивидуальному плану преподавателя (повышение квалификации).


8.2 Все виды деятельности являются обязательными для каждого преподавателя и определяются в соответствии с нормами времени для планирования и учета конкретной работы.

8.3 Объем учебной работы, планируемой каждому преподавателю, устанавливается в зависимости от необходимости его участия в наиболее эффективном выполнении того или иного вида учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ с учетом его квалификации и индивидуальных возможностей.

8.4 Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных (внеаудиторных) учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

8.5 Раздел «Учебная работа» включает следующие виды деятельности:

- лекции;
- практические/семинарские занятия;
- лабораторные/студийные занятия;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

- консультации;
- самостоятельная работа обучающегося (СРО);
- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП);
- профессиональная практика (учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и др.);
- руководство курсовой работой (проектом);
- руководство дипломной работой (проектом);
- руководство магистерской диссертацией (проектом);

8.6 Наряду с учебной работой предусматриваются контрольные мероприятия. К контрольным мероприятиям относятся текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация.

8.7 Проведение лекций планируются за профессорами, ассоциированными профессорами, старшими преподавателями.

8.8 Университет может привлекать к чтению лекций зарубежных ученых, опытных специалистов производства, практических работников соответствующей сферы деятельности.

8.9 Семинарские/практические занятия и лабораторные/студийные работы могут проводить преподаватели.

8.10 При распределении по семестрам учебная нагрузка ППС должна быть равномерной.

8.11 Организация и проведение учебных занятий осуществляется в разрезе академических групп (практические/семинарские занятия) и потоков (лекции), сформированных из числа обучающихся, осуществивших выбор дисциплин с учетом профиля образовательной программы, языка обучения в рамках их целевой рентабельности.

8.12 Расчет часов лекций производится на поток. Наполняемость потока до 70 и более человек, за исключением малочисленных групп, при обучении студентов очной формы с использованием дистанционных образовательных технологий - не более 150 человек

8.13 Расчет часов на практические занятия производится на академическую группу. В среднем наполняемость академической группы для обучающихся бакалавриата составляет до 35 человек и более (при необходимости), магистратуры – не более 12 человек. Расчет часов осуществляется при наполняемости академических групп согласно норме времени для расчета объема педагогической нагрузки (приложение А к настоящему положению).

8.14 Практические занятия по языкам (казахский, русский, иностранные языки) проводятся в группах (подгруппах) при наполняемости 12-18 человек, а также студийные – не более 18 человек, практические (семинарские) – до 35 человек (в исключительных случаях больше), лабораторные до 18 человек (в исключительных случаях больше).

8.15 Деление потока на группы для определения курсов по выбору проводится в том случае, если в потоке более 35 человек (бакалавриат), не более 30 человек (магистратура).


8.16 Из курсов по выбору, предложенных к изучению в учебном плане, выбирается один курс, на который записалось большее количество обучающихся.

8.17 При организации обучения в рамках трехязычного образования, для проведения учебных занятий по неязыковым дисциплинам на английском языке привлекаются ППС, владеющие необходимым уровнем языка, и имеющие сертификат о сдаче международного экзамена TOEFL, IELTS, или иной документ, подтверждающий владение иностранным языком на уровне не ниже B₂, получают доплату в размере 8 МРП на начало финансового года.

8.18 Количество часов в неделю определяется из общей учебной нагрузки преподавателя в данный академический период и количество студентов в потоке или академической группе.

8.19 По всем видам работ, вносимым в индивидуальный план работы преподавателя, указывается плановое количество рабочих часов.

8.20 В индивидуальный план работы преподавателя нельзя включать работы, за кото-

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

рые он получает дополнительную оплату (сверх основной заработной платы), а также работы, которые должны выполняться преподавателями за пределами рабочего времени. К числу вышеуказанных работ относятся: работа по грантам и хоздоговорным темам с дополнительной оплатой; внешние и внутренние совместительства; общественные поручения.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ В РАЗРЕЗЕ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

9.1 В университете установлены следующие основные виды аудиторных учебных занятий: лекционные, практические/семинарские, лабораторные/студийные занятия.

9.2 При кредитной технологии обучения СРО подразделяется на: самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП) и СРО, которая выполняется полностью самостоятельно. СРОП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий, включается в педагогическую нагрузку преподавателя.

Доля СРОП в общем объеме СРО определяется Университетом самостоятельно. СРОП в бакалавриате проводится в форме консультирования обучающихся по отдельному графику, часы планируются на лекции по каждой учебной дисциплине и отражаются в рабочей учебной программе дисциплины (силлабусе). СРОП может проводиться как в традиционном формате в аудиториях Университета, так и в режиме онлайн в интернет-мессенджере или на видеоконференции.

9.3 Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

9.4 В ходе СРОП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий.

9.5 Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности, определено следующим образом:

- объем аудиторной работы составляет не менее 30 % от объема каждой дисциплины;
- по дисциплине «Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)», а также дисциплине «Физическая культура» объем аудиторной работы составляет 50%.


9.6 Проректорам, деканам, заместителям деканов, в том числе заведующим кафедрами, в соответствии с Трудовым Кодексом РК разрешается ведение дополнительной учебной нагрузки в объеме не более 0,5 ставки по совмещению.

Руководителям управлений и отделов из числа АУП, разрешается ведение дополнительной учебной нагрузки в объеме не более 0,5 ставки при наличии ученой степени доктора наук, кандидата наук или степени доктора философии PhD, доктора по профилю. Руководителям управлений и отделов из числа АУП без наличия ученой степени доктора наук, кандидата наук или степени доктора философии PhD, доктора по профилю, разрешается ведение дополнительной учебной нагрузки в объеме не более 0,25 ставки по совмещению.

Сотрудникам управлений и отделов разрешается ведение дополнительной учебной нагрузки не более 0,25 ставки в исключительных случаях.

При этом дополнительная учебная нагрузка ППС не выпускающих кафедр, а также ППС, не задействованных в учебной работе в июне, планируется с начала учебного года по 31 мая.

Рекомендуется дополнительную учебную нагрузку профессорам, ассоциированным профессорам (доцентам) устанавливать за счет вакантных ставок ассоциированного профессора Университета, старшего преподавателя; старшим преподавателям устанавливается за счет вакантных ставок старшего преподавателя, преподавателя, преподавателям за счет ва-

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

кантных ставок преподавателя.

9.7 Среднегодовая педагогическая нагрузка для ППС приведена в Приложении А, с учетом нецелесообразности деления некоторых видов учебной работы допускается отклонение от данного норматива в обе стороны (увеличение, уменьшение) по учебной работе 10 - 15%

При этом объем аудиторной (контактной) работы ППС составляет не менее 50% от общего объема учебной нагрузки. Учебная нагрузка штатного преподавателя пенсионного возраста планируется, как правило, в объеме от 0,25, до 0,75 ставки, в силу производственной необходимости – не более 1 ставки.

9.8 Количество кредитов, выделяемых на практику, устанавливается вузом самостоятельно в рамках циклов БД и ПД, в зависимости от специфики образовательной программы.

9.9 Планирование учебной нагрузки ППС за проведение аудиторных и on-line занятий, осуществляется по времени контактной работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой (1 академический час равен 50 минутам). В случае нерентабельности (менее 5 человек) академического потока, группы, подгруппы, аудиторные и on-line занятия проводятся в полном объеме для обучающихся, при этом расчет учебной нагрузки за проведение этих занятий осуществляется с понижающим коэффициентом на 0,5.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1 Ответственность за организацию разработки и введения процедуры в действие возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, задействованных в учебном процессе.

10.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц по управлению документированной информацией:

- руководитель УМО: актуализация документированной информации, проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества;
- деканы, заведующие кафедрами, ППС: исполнение и разработка предложений по улучшению настоящего положения.

11. ИЗМЕНЕНИЯ


11.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с установленными требованиями, а также с учетом изменений в нормативных правовых актах уполномоченного органа в области образования.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование проекта положения осуществляется с РГ.

12.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ООКиА несет руководитель УМО.

12.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

Приложение А

Среднегодовая педагогическая нагрузка ППС на учебный год


Таблица 1

Должность	Педагогическая нагрузка по учебной работе, часов	Педагогическая нагрузка по другим видам работ, часов	Итого, часов
Профессор с дипломом уполномоченного гос.органа	575	905	1480
Профессор АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»	605	875	1480
Ассоциированный профессор (доцент) с дипломом уполномоченного гос.органа)	620	860	1480
Ассоциированный профессор АО «КазУТБ»	635	845	1480
Старший преподаватель со степенью (кандидат наук, PhD)	650	830	1480
Старший преподаватель (магистр)	665	815	1480
Преподаватель	680	800	1480
Заведующий кафедрой	300	1180	1480


Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки

Таблица 2


п/п	Виды работ	Норма времени для расчета нагрузки (часах)	Примечание
1	УЧЕБНАЯ РАБОТА		
1.1	Лекции	1 академический час = 50 минутам	На академический поток наполняемость до 70 и более человек, за исключением малочисленных групп. При обучении студентов очной формы с использованием дистанционных технологий не более 150 человек.
1.2	Практические и семинарские занятия	1 академический час = 50 минутам	На группу наполняемость по бакалавриату 35 человек; и магистратуре 30 человек;
1.3	Практические занятия по иностранным языкам, казахскому (русскому) языку	1 академический час на подгруппу	Наполняемость подгрупп - 12 – 18 человек
1.4	Студийные занятия	1 академический час на подгруппу	Наполняемость подгрупп - до 18 человек.
1.5	Лабораторные занятия	1 академический час (50 мин)	Наполняемость подгрупп – до - 18 человек.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	


	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя	На 15 часов чтения лекций на поток-7,5ч; акад.группа до 30чел-5ч. акад.группа до 16чел-4ч; акад.группа до 8чел-3ч	На 30 часов и более чтения лекций на поток-15 ч; акад.группа до 30чел-10ч. акад.группа до 16 чел-8 ч; акад.группа до 8 чел-6 ч;
1.6	Занятия по дисциплине «Физическая культура»	1 академический час (50 минут) для группы	Академическая группа наполняемостью до 40 человек, в определенных случаях разрешается больше. (при удаленном взаимодействии студентов с использованием дистанционных образовательных технологий - 80-100 человек).
1.7	Проведение занятий с элементами дуального обучения	30% учебного материала дисциплины должно осваиваться непосредственно на производстве	
2	Контроль знаний:		
2.1	Проведение рубежного контроля	0,1 академического часа на одного обучающегося= 0,1*2 на одну дисциплину, на один академический период	Рубежный контроль проводится не более двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины
3	Прием экзаменов		
3.1	Прием экзаменов в устной или письменной форме	0,15 академических часа на одного обучающегося 0,15* на кол-во обучающихся	
3.2	Прием экзаменов в форме компьютерного тестирования	1 академический час на 1 группу	
3.3	Для магистрантов	0,2 академических часа на одного магистранта 0,2*кол-во магистрантов	
3.4	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии при сдаче комплексного (квалификационного) экзамена (устно)	По 0,3 академических часа каждому члену аттестационной комиссии на каждого обучающегося выпускного курса 0,3*кол-во об уч-ся, и техническому секретарю 0,3 часа на 1 обучающегося	Состав аттестационной комиссии не более 4 человек, включая председателя, приглашенного члена комиссии, членов комиссии из числа ППС кафедры и технического секретаря комиссии (секретарь не имеет право голоса). (не более 15 человек при устной форме).
3.5	Участие в работе итоговой аттестационной ко-	По 0,3 академических часа каждому члену атте-	Состав аттестационной комиссии не более 4 человек,

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	


	миссии при сдаче двух комплексных (квалификационных) экзаменов (устно)	стационарной комиссии и техническому секретарю на каждого обучающегося выпускного курса 0,3*кол-во об уч-ся*2	включая председателя, приглашенного члена комиссии, членов комиссии из числа ППС кафедры и технического секретаря комиссии (секретарь не имеет право голоса). (не более 15 человек при устной форме).
3.6	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии при сдаче двух комплексных (квалификационных) экзаменов в форме компьютерного тестирования	2 академических часа за 1 день работы членам комиссии и техническому секретарю	Не более 60 человек в день. Состав аттестационной комиссии не более 4 человек, включая председателя, приглашенного члена комиссии, членов комиссии из числа ППС кафедры и технического секретаря комиссии (секретарь не имеет право голоса).
3.7	Прием государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» в устной и письменной форме	По 0,2 академических часа каждому члену аттестационной комиссии и на каждого студента. техническому секретарю по 0,3 часа на каждого студента	В составе ГЭК не более 5 человек, включая секретаря комиссии (секретарь не имеет права голоса). Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день (не более 15 человек при устной форме, не более 50 человек при письменной форме).
3.8	Прием государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" в форме компьютерного тестирования	2 академических часа на поток членам комиссии и техническому секретарю за 1 день	В составе ГЭК не более 5 человек, включая секретаря комиссии (секретарь не имеет права голоса). Поток не более 50 человек. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.
4	Консультации		
4.1	Текущие по учебным дисциплинам	Выполняется в пределах кредитов, отведенных на освоение программы дисциплины	
4.2	Предэкзаменационные консультации	Выполняется в пределах кредитов, отведенных на освоение программы дисциплины	За счет часов СРОП
4.3	Консультация по выполнению дипломных работ (проектов) по инженерной, обрабатывающей и строительной	2 академических часа на 1 дипломную работу (проект)	При осуществлении совместной консультации преподавателями кафедр: а) консультанту по экономическим расчетам отво-

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	


	отрасли, Искусство (для ОП: БЖиЗОС, Горное дело, Нефтегазовое дело, ХТОВ, ТППрод, ТППроиз, СиС, ТМО, Биотехнология, ТКИЛП, Дизайн),		дится - 1 час; б) консультанту по части охраны труда – 1 час. Распределение часов осуществляется из расчета часов выделенных на руководство дипломной работой/проекта
5	Курсовое проектирование		
5.1	Выдача заданий, консультация	Выполняется в пределах кредитов, отведенных на освоение программы дисциплины	
5.2	Руководство, прием и защита курсовых работ (проектов)	0,3 часа * кол-во обучающихся на проверку и прием курсовых работ (проектов)	
6	Работа эдвайзера		
6.1	Эдвайзер ОП	150 часов на учебный год по курируемым ОП бакалавриата. 100 часов на учебный год по курируемым ОП магистратуры (научно-педагогическое направление + профильное);	
7	Работа куратора		
7.1	Куратор обучающихся	1 час на 1 студента в учебном году	Допускается до 50 обучающихся за одним куратором
8	Руководство выпускной квалификационной работой обучающихся		
8.1	Руководство, научно-исследовательской работой магистрантов, включая выполнение магистерской диссертации (научное и педагогическое направление, срок обучения 2 года)	Распределение осуществляется по 5 часов на 1 обучающегося на каждый академический период; 5 часов * кол-во обучающихся на каждый академический период	(всего 20 часов на весь период обучения на 1 обучающегося); Планируется на научного руководителя
8.2	Руководство экспериментально-исследовательской работой магистрантов, включая выполнение магистерской диссертации (профильная магистратура, срок обучения 1 год)	Распределение осуществляется по 10 часов на 1 обучающегося	(всего 10 часов на весь период обучения на 1 обучающегося); Планируется на научного руководителя
8.3	Руководство магистерской диссертацией (про-	27 академических часа на каждого магистранта вы-	Руководство не более 8-10 магистерскими диссертаци-

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	


	ектом)	пускнуго курса (включаются в нагрузку ППС только на выпускном курсе)	циями (проектами) при педнагрузке ППС на 1 ставку.
8.4	Руководство дипломной работой (проектом)	<u>Дипломная работа</u> - 18 академических часа на каждого студента выпускного курса; <u>Дипломный проект</u> – 19 академических часов на каждого студента выпускного курса.	На одного руководителя 2-8 дипломных работ (проектов), при условии выполнения педнагрузки ППС на 1 ставку.
8.5	Нормоконтроль по дипломным работам (проектам) и магистерским диссертациям (проектам)	0,3 академических часа на 1 обучающегося выпускного курса	Нормоконтролер определяется из членов ППС кафедры.
9	Итоговая аттестация		
9.1	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии при сдаче комплексного (квалификационного) экзамена (устно)	По 0,3 академических часа каждому члену аттестационной комиссии на каждого обучающегося выпускного курса 0,3*кол-во об уч-ся, и техническому секретарю 0,3 часа на 1 обучающегося	Состав аттестационной комиссии не более 4 человек, включая председателя, приглашенного члена комиссии, членов комиссии из числа ППС кафедры и технического секретаря комиссии (секретарь не имеет право голоса). (не более 15 человек при устной форме).
9.2	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии при сдаче двух комплексных (квалификационных) экзаменов (устно)	По 0,3 академических часа каждому члену аттестационной комиссии и техническому секретарю на каждого обучающегося выпускного курса 0,3*кол-во об уч-ся*2	Состав аттестационной комиссии не более 4 человек, включая председателя, приглашенного члена комиссии, членов комиссии из числа ППС кафедры и технического секретаря комиссии (секретарь не имеет право голоса). (не более 15 человек при устной форме).
9.3	Участие в работе аттестационной комиссии (АК) по защите дипломной работы (проекта) бакалавриата	По 0,5 академических часа каждому члену аттестационной комиссии на каждого обучающегося выпускного курса, и техническому секретарю по 0,3 часа на каждого обучающегося	Состав аттестационной комиссии не более 4 человек, включая председателя, приглашенного члена комиссии, членов комиссии из числа ППС кафедры и технического секретаря комиссии (секретарь не имеет право голоса). Продолжительность заседания АК не должна превышать 6 часов в день (не более 15 студен-

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	


			тов).
9.4	Участие в работе аттестационной комиссии (АК) по защите магистерских диссертаций	По 0,5 академических часа членам аттестационной комиссии на каждого магистранта выпускного курса, и техническому секретарю по 0,3 часа на каждого обучающегося	Состав аттестационной комиссии не более 4 человек, включая председателя, приглашенного члена комиссии, членов комиссии из числа ППС кафедры и технического секретаря комиссии (секретарь не имеет право голоса). Продолжительность заседания АК не должна превышать 6 часов в день (не более 10 магистрантов).
10	Руководство профессиональной практикой		
10.1	Руководство учебной практикой обучающихся бакалавриата с проверкой отчётов (при наличии)	На академические группы с контингентом: -от 1 до 8 студентов-9ч. -от 9 до 16 студентов- 13ч. -от 17 до 45 студентов-18ч	Учебная практика
10.2	Руководство практикой обучающихся бакалавриата с проверкой отчётов (производственная)	На академические группы с контингентом: -от 1 до 4 студентов-9ч. -от 5 до 8 студентов- 13ч. -от 9 до 16 студентов-18ч -от17 до 25 студентов- 27ч. -от 26 до 35 студентов-36ч. - от 35 до 45 студентов-45ч.	Производственная практика
10.3	Руководство преддипломной/ практикой обучающихся бакалавриата с проверкой отчётов.	1 академический час в неделю на 1 кредит на 1 обучающегося 1 ак.час * кол-во кредитов* кол-во обучающихся	Руководство преддипломной практикой планируется на руководителя дипломной работы (проекта)
10.4	Руководство производственной практикой выпускных курсов студентов, сдающих комплексные экзамены	0.5 академических часа в неделю на 1 кредит на 1 обучающегося 0,5 ак. час *кол-во кредитов* кол-во обучающихся	
11	Руководство профессиональной практикой обучающихся послевузовского образования (магистратура) с проверкой отчетов:		
11.1	педагогическая	5 академических часов * на количество магистрантов	
11.2	производственная	3 академических часа * на количество магистрантов	
11.3	исследовательская	5 академических часов * на количество магистрантов	Планируется на научного руководителя
			Таблица 3
Нормы времени для расчета объема учебной работы (почасовой фонд)			

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

12	Проведение занятий:		
12.1	Проведение занятий с элементами дуального обучения	30% процентов материала должно осваиваться непосредственно на производстве	Почасовая оплата
13	Прием экзаменов		
13.1	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии при сдаче комплексного (квалификационного) экзамена (устно)	0,5 академического часа на председателя и приглашенного члена комиссии на одного экзаменуемого	Почасовая оплата
13.2	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии при сдаче двух комплексных (квалификационных) экзаменов (устно)	0,3 академического часа на председателя и приглашенного члена комиссии на одного экзаменуемого; 0,3*кол-во обуч-ся*2	Почасовая оплата
13.3	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии при сдаче двух комплексных (квалификационных) экзаменов (устно)	6 академических часа – председателю и приглашенному члену комиссии	Не более 60 человек в день. Почасовая оплата
13.4	Проведение собеседование с лицами поступающими на обучение по сокращенным образовательным программам в/о	0,2 академических часа одному члену комиссии на одного поступающего	Почасовая оплата. По фактическому количеству сдавших экзамены. Число членов комиссии не более 3 человек
13.5	Прием государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» в устной и письменной форме	0,5 академического часа на председателя и приглашенного члена комиссии на одного экзаменуемого	Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день (не более 15 человек при устной форме, не более 50 человек при письменной форме).
13.6	Прием государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" в форме компьютерного тестирования	2 академических часа на председателя и приглашенного члена комиссии за 1 день	Поток не более 50 человек. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

13.7	Прием экзаменов/собеседование у абитуриентов поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам на базе ТиППО	По 0,2 академических часа одному члену комиссии на одного поступающего	Почасовая оплата. По фактическому количеству прошедших собеседование. Число членов комиссии не более 3 человек
13.8	Консультации для поступающих на группу образовательных программ, требующих творческой подготовки	2 часа в день на одного преподавателя, проводящего консультации в подгруппе не менее 15 человек	Не более 6 дней
13.9	Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки: Мода, дизайн	0,3 академических часа на каждого абитуриента, 0,3* количество абитуриентов*2	председатель, члены и приглашенные члены комиссий
14	Руководство выпускной квалификационной работой обучающихся		
14.1	Руководство дипломными работами (проектами)	<u>Дипломная работа</u> - 18 академических часа на каждого студента выпускного курса; <u>Дипломный проект</u> – 19 академических часов на каждого студента	Почасовая оплата руководителям от производства (за одним руководителем не более 3-х дипломных работ (проектов))
14.2	Участие в работе аттестационной комиссии (АК) по защите дипломной работы (проекта) бакалавриата	По 0,5 академических часа председателю и приглашенному члену аттестационной комиссии на каждого обучающегося выпускного курса	Почасовая оплата
14.3	Участие в работе аттестационной комиссии (АК) по защите магистерских диссертаций	По 0,5 академическому часу председателю и приглашенному члену аттестационной комиссии на каждого магистранта	Почасовая оплата
14.4	Рецензирование магистерской диссертации (проекта)	3 академических часа на каждую магистерскую диссертацию (проект)	Квалификация рецензента должна соответствовать профилю защищаемой работы (на почасовой оплате)
14.5	Рецензирование дипломной работы (проекта)	2 академический часа на каждую дипломную работу (проект)	Профессор; доцент; специалист – практик, имеющий стаж работы не менее 3-х лет – не более 5 дипломных работ (проектов) почасовая оплата труда
15	Руководство практикой		
15.1	Руководство практикой	На академические группы	Почасовая оплата

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

	обучающихся бакалавриата с проверкой отчётов (производственная) Часы, выделенные на производство из расчета педагогической нагрузки кафедры	с контингентом: -от 1 до 4 студентов-9ч. -от 5 до 8 студентов- 13ч. -от 9 до 16 студентов-18ч -от17 до 25 студентов-27ч. -от 26 до 35 студентов-36ч. - от 35 до 45 студентов-45ч.	
--	--	---	--

16	Оплата приглашенных ученых		
16.1	Приглашение ученых для чтения лекций	Количество часов * на количество дней (на одного приглашенного ученого)	Не более 6 часов в день (почасовая оплата)

Учебно-методическая работа

К учебно-методической, организационно-методической работе относятся мероприятия, направленные на совершенствование форм и повышение качества учебного процесса, а также методическое обеспечение образовательной деятельности.


Раздел включает в себя разработку новых курсов и совершенствование существующих, подготовку учебников, методических пособий и методических разработок (силлабусы, учебные пособия, учебно-методические рекомендации дисциплин, конспекты лекций, методические указания по самостоятельной работе студентов под руководством преподавателя и т.п.) Данные виды работ, а также постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ, включая разработку или переработку методических указаний по их выполнению, наглядных пособий, раздаточный материал и др., должны быть, предусмотрены в планах работы кафедры на новый учебный год.

В план учебно- методической работы и в отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату.


Рекомендуемые нормы времени для расчета объема учебно- методической работы приведены в таблице 4

Таблица 4

2	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1	Подготовка к лекционным, лабораторным (студийным), практическим (семинарским) занятиям	0.5 академических часа на 1 час аудиторных занятий	
2.2	Актуализация силлабуса и методических указаний по дисциплинам учебного плана ОП бакалавриата, магистратуры	30 академических часов на 1 дисциплину	
2.3	Разработка новой рабочей учебной программы (силлабус) и методических указаний по новой дисциплине учебного плана ОП бакалавриата, магистратуры и	60 академических часов на 1 дисциплину	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

2.4	Рецензирование УМЛ, Написание рецензий и отзывов	0.25 академических часа на 1 п.л.	
2.5	Разработка и подготовка к изданию		
2.5.1	Учебник рекомендован- ный УМО РУМС МНВО РК	45 академических часа на 1 п.л.	На 1 учебник
2.5.2	Учебник рекомендован- ный Ученым советом вуза	35 академических часа на 1 п.л.	На 1 учебник
2.5.3	Учебное пособие реко- мендованный УМО РУМС МНВО РК	25 академических часа на 1 п.л.	На 1 учебное пособие
2.5.4	Учебное пособие, реко- мендованное Ученым советом вуза	20 академических часа на 1 п.л.	На 1 учебное пособие
2.5.5	Электронный учебник и/ или электронное учебное пособие,	150 академических часов на 1 электронный учеб- ник	Авторское право которое подтверждено уполномо- ченным органом
2.5.6	Электронное пособие	100 академических часов на 1 электронный учеб- ник	Авторское право которое подтверждено уполномо- ченным органом
2.5.7	Разработка и внедрение современных педагогич- еских технологий и инновационных мето- дов обучения	10 академических часов на 1 занятие	При наличии акта внедре- ния в учебный процесс
2.5.8	Результатов НИР в учебный процесс	10 академических часов на 1 занятие	При наличии акта внедре- ния в учебный процесс
2.5.9	Разработка тестов для контроля знаний обу- чающихся по новым дисциплинам учебного плана специальнос- тей/ОП	0.25 академических часа на 1 тестовое задание	
2.5.10	Разработка индивиду- альных заданий для контроля знаний сту- дентов, обучающихся по дистанционной обра- зовательной технологии	1 академический час на 1 задание	
2.6	Разработка цифровых образовательных ресурсов		
2.6.1	подготовка интерак- тивных презентаций занятий (с опросом)	20 академических часов на 1 занятие	
2.6.2	разработка виртуаль- ных лабораторных ра- бот	50 академических часов за 1 работу	
2.6.3	запись видеолекции	10 академических часов на 1 лекцию	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

2.6.4	разработка диалогового тренажера	20 академических часов на 1 тренажер	
2.6.5	анимация процессов, аппаратов, оборудования	20 академических часов на 1 анимацию продолжительность ю не менее 5 минут	
2.6.6	участие в разработке ОП высшего и послевузовского образования	50 академических часов на 1 ОП	
2.7	Посещение и проведение занятий:		
2.7.1	Взаимопосещение учебных занятий преподавателями	5 академических часов	на 1 посещение
2.7.2	Проведение открытых занятий	5 академических часов	на 1 занятие
2.7.3	Посещение и анализ открытого занятия	2 часа академических часа	На 1 занятие в семестр
2.8	Электронные образовательные курсы		
2.8.1	Электронные курсы, размещенные на образовательных платформах, рекомендуемые МНВО РК	30 академических часов на 1 академический кредит дисциплин учебного плана	
2.8.2	Электронные образовательные курсы, размещенные на образовательной платформе Университета	20 академических часов на 1 академический кредит дисциплин учебного плана	
2.8.3	Разработка учебной программы новой дисциплины учебных планов ОП	25 академических часа на 1 дисциплину учебного плана ОП	
2.8.4	Разработка методических указаний по практическим, лабораторным занятиям, к курсовым работам	10 академических часа на 1 п.л.	
3	Организационно-методическая работа		
3.1	Работа в составе комиссий МНВО РК	5 академических часов за работу в 1 комиссии	
3.2	Участие в организации и проведении студенческих предметных олимпиад	25 академических часов за 1 мероприятие	Показатель планируется только для членов оргкомитета и рабочих групп по подготовке и проведению мероприятий в соответствии с приказом Президента университета




3.3	Участие в организации и проведении внеучебных спортивных мероприятий	25 академических часов за 1 мероприятие	
3.4	Работа в качестве внутреннего аудитора СМК	15 академических часов за учебный год	
3.5	Работа в составе комиссии по проверке учебных занятий членов комиссий по обеспечению качества по группам ОП	22 академических часов за учебный год	
3.6	Работа в составе комиссий по обеспечению качества	30 академических часов на учебный год по 15 часов на каждый академический период	
3.7	Работа в составе профильных комиссий по группам образовательных программ для признания ранее достигнутых результатов обучения формального и неформального образования	0,25 академических часа для признания результатов обучения по 1 дисциплине на 1 члена комиссии и председателю комиссии	
3.8	Работа в составе совета факультета и Совета по обеспечению качества по качеству	30 академических Часов на учебный год	
3.9	Подготовка доклада и выступление на учебно-методических конференциях (семинарах)	6 академических часов за 1 доклад	
3.10	Участие в разработке методических указаний по профессиональной практике, выполнению дипломных работ/ проектов, магистерских диссертаций, программу комплексного экзамена	12 часов на 1 метод. указание/ программу	

Научно-исследовательская работа

В это раздел включаются все виды научно-исследовательских работ, выполняемых преподавателями:

- госбюджетная НИР с указанием наименования работы, шифра и характера рабо-

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	


ты, степень участия исполнителя и сроки выполнения;

- Монографии с указанием наименования и сроков написания;
- планируемое написание научных статей и докладов на конференциях. Фактическое исполнение подтверждается приложением к индивидуальному плану ксерокопией титульных листов научных журналов и сборников докладов с содержанием опубликованного материала;
- руководство НИР студентов, в данный раздел может быть включена работа в редакционных советах научных журналов, написание отзывов, оформление заявок на изобретение и другие.


Нормы времени для расчета объема научно-исследовательской работы приведены в нижеследующей таблице 5.

Таблица 5

4 Нормы времени для расчета объема научно-исследовательской работы			
Выполнение плановых госбюджетных НИР коллективных договоров о внедрении НИР:			
4.1	Руководство госбюджетной НИР	500 академических часов на 1 НИР	
4.2	Ответственный исполнитель госбюджетной НИР	350 академических часов на 1 НИР	
4.3	Руководство и выполнение инициативной НИР	10 академических часов, или 170 академических баллов	Показатель планируется на каждого ППС, участвующего в НИР согласно Плану поисковых инициативных и финансируемых НИР, утвержденного решением Ученого совета АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», при этом обязательно указывается наименование
4.4	Хоздоговорные НИР	300 академических часов на 1 НИР	
4.5	Исполнитель хоздоговорной НИР	250 академических часов на 1 НИР	
4.6	Написание и подготовка к изданию Монографии	30 академических часов на 1 п.л.	
4.7	Оформление и подача заявки на объект интеллектуальной собственности	50 академических часов на 1 патент	
4.8	Оформление и подача заявки на международный патент	250 академических часов на 1 патент	
4.9	Подготовка и подача тезисов / докладов: - на международные и республиканские конференции в Республике Казахстан;	15 часов на 1 тезис/доклад; 25 часов на 1 тезис/доклад	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

	- международной конференции: проходящей за рубежом		
4.10	Подача заявок на республиканские и (или) научные и (или) научно-исследовательские конкурсы грантового финансирования	30 академических часов на 1 заявку	
4.11	Публикация статей в международных рецензируемых научных журналах, имеющих процентыль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35(тридцати пяти);или имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн)	60 академических часов на 1 публикацию	Показатель планируется на каждого ППС независимо от количества авторов (за исключением Монографии, публикации Монографии с зарубежными учеными, где общее количество часов на выпуск распределяется между авторами в соответствии с вкладом каждого).
4.12	Публикация статей в отечественных изданиях, рекомендованных уполномоченным органом в области образования и науки (КОКСН-ВО МНВО РК) - в журналах входящих в базу РИНЦ	40 академических часов на 1 статью; 30 академических часов на 1 статью	
4.13	Подача заявки на финансируемые НИР	30 академических часов на 1 заявку	
4.14	Научное редактирование Монографий, научных статей и докладов	1 академический час на 1 п.л.	Документ, подтверждающий членство в редколлегии
4.15	Рецензирование Монографий, научных статей, докладов, конкурсных и	1 академический час на 1 п.л.	Экспертное заключение


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

	др. материалов		
4.16	Руководство НИР студентов/учащихся школ (колледжей), руководство студентами, участвующими в зарубежных международных научных конференциях, республиканских и международных олимпиадах	22 академических часа на 1 студента	Показатель планируется для ППС, осуществляющих руководство НИРС с обязательным участием студентов в работе научного студенческого кружка (согласно плану кружка кафедры) и студенческой конференции, а также публикации докладов
4.17	Работа в составе НТС университета	15 академических часов на учебный год	
4.18	Ответственный по НИР кафедры	60 академических часов на учебный год	
4.19	Участие в работе редакционных коллегий научных журналов в университете	30 академических часов	В соответствии с планом работы

В нижеприведенной таблице приведены нормы времени для расчета объема воспитательной, в том числе профориентационной работы

Таблица 6

5	Воспитательная, в том числе профориентационная работа		
5.1	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вуз	100 академических часов	В течение учебного года
5.2	Воспитательная работа во внеурочное время в учебных корпусах, в местах проживания студентов	30 академических часов	В течение учебного года
5.3	Организация и проведение внеучебных, оздоровительных и культурно-массовых) и просветительных мероприятий	15 академических часов	В течение учебного года
5.4	Организация культурных и общественных мероприятий	15 академических часов	В течение учебного года
5.5	Работа по организации смотров-конкурсов самодельности студентов	10 академических часов	
5.6	Организация и проведение интеллектуальных игр	10 академических часов	
5.7	Член Комиссии по обеспечению качества	100 академических часов	В год

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

	факультета		
5.8	Ответственный за трудоустройство на кафедре	25 академических часов	В год
5.9	Ответственный за профессиональную практику	25 академических часов	В год
5.10	Мастер-класс (прямой эфир в социальных сетях университета)	5 часов	На 1 мероприятие
В нижеследующей таблице приведены нормы времени повышения квалификации ППС			
6	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ППС		Таблица 7
6.1	Прохождение курсов, семинаров, тренингов по повышению профессиональной квалификации с получением сертификата	Не менее 72 академических часа	Наличие сертификата
6.2	Повышение квалификации в области ИТ-компетенций и методики онлайн обучения по преподаваемой дисциплине	Не менее 72 академических часа	Наличие сертификата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Нормы времени, и основные виды работ предназначены для профессорско-преподавательского состава университета.

Штатному преподавателю, оформляющемуся по совместительству на 0,25 или на 0,5 ставки, планируется аудиторная педагогическая нагрузка только на период теоретического обучения.


Планирование лекционных занятий осуществляется на академический поток, наполняемость до 70 и более человек. Академические потоки формируются по ОП и языкам обучения. Формирование потоков, с меньшим количеством обучающихся допускается лишь при наличии различных учебных программ.

Количество потоков, на которых поручается чтение лекции одному преподавателю, должно быть определено с учетом реальной возможности выполнения всех видов занятий и контроля без снижения общепринятых требований к их проведению.

Заведующим кафедрами необходимо равномерно распределять учебную нагрузку между ППС с учетом всех видов деятельности учебного процесса и процентного соотношения от общей нагрузки ППС.

Практические занятия по иностранным языкам, казахскому (русскому) языку, информационно-коммуникационным технологиям, а также лабораторные занятия при численности более установленного норматива согласно приложению А, делятся на подгруппы.


Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы и выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, определяемому самим преподавателем, который не входит в общее расписание

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

учебных занятий, но входит в расчет часов педагогической нагрузки кафедры.

Занятия по физической культуре сопровождаются дополнительными часами самостоятельной работы.

Распределение общего числа кредитов, выделяемых на консультации по разделам дипломного проекта, между отдельными кафедрами производится на факультете по решению Комиссии по обеспечению качества.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

Приложение В

Утверждаю
Проректор по УМР
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ на _____ учебный год

(ФИО)

(должность, степень, звание)


Подпись преподавателя _____

План утвержден на заседании кафедры
«___» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____
(подпись)

Декан факультета _____
(подпись)

Руководитель УМО _____
(подпись)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	


	1 полугодие		2 полугодие		Годовая нагрузка	
	план	факт	план	факт	план	факт
Учебная нагрузка по индивидуальному плану						

Выполнение в 1 полугодии
Заведующая кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Выполнение во 2 полугодии
Заведующая кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Учебно-методическая работа

№	Виды работ	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

Научно-исследовательская работа

Исследовательская (включает работу по государственным бюджетным научно-исследовательским темам, связанным с научной организацией учебного процесса и совершенствованием его элементов)

№	Виды работ	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Другие виды НИР (написание отзывов, докладов, рецензий и редактирование работ, помощь промышленности, школам, колледжам, участие в семинарах, конференциях и т.п.)


№	Виды работ	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Руководство НИРС, НИРМ

№	Виды работ	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Воспитательная, в том числе профориентационная работа

№	Виды работ	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

Иные виды работ, выполненные дополнительно к утвержденному индивидуальному плану преподавателя


Заключение о выполнении индивидуального плана

Итоги выполнения индивидуального плана обсуждены на заседании кафедры

« ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

План _____
(выполнен / не выполнен)

Заведующий кафедрой _____ ФИО

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

Утверждаю
Проректор по УМР
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СОВМЕСТИТЕЛЯ
на _____ учебный год

(ФИО)

(должность, степень, звание)


Подпись преподавателя _____

План утвержден на заседании кафедры
«___» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____
(подпись)

Декан факультета _____
(подпись)

Руководитель УМО _____
(подпись)

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
	Редакция 2	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава		

Учебная работа. Годовая нагрузка

Наименование дисциплины	Группа	Курс	Количество групп в потоке	Количество человек в потоке	Количество кредитов	Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Экзамены	Курсовая работа (проект)	Дипломная работа (проект)	Магистерская диссертация (проект)	Профессиональные практики				Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ)	Руководство кафедрой	Работа элайнера	Рубежный контроль	Итоговая аттестация (КЭ)	Защита ДР / МД (проекта)	Всего				
														учебная	профессиональная	производственная/предпринимательская	исследовательская							план	факт	план	факт	
Первое полугодие бакалавриат / магистратура																												
Всего за 1 полугодие																												
Второе полугодие бакалавриат / магистратура																												
Всего за 2 полугодия																												




Изменение учебной нагрузки

Увеличение / снижение	лекции	Практические / семинары	лабораторные	консультации	экзамены	Дипломная работа (проект)	Магистерская диссертация	Количество часов				Работа электиера	Рубежный контроль	Итоговая аттестация (КЭ)	Защита ДР / МД (проектов)	Итого	Причины изменения	
								учебная	производственная	преподавательская	исследовательская							
Итого																		

Заведующая кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Учебная нагрузка по индивидуальному плану	1 полугодие		2 полугодие		Годовая нагрузка	
	план	факт	план	факт	план	факт
Выполнение в 1 полугодии						
Заведующая кафедрой _____ ФИО (подпись)						
Выполнение во 2 полугодии						
Заведующая кафедрой _____ ФИО (подпись)						


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

Итоги выполнения индивидуального плана обсуждены на заседании кафедры

« ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

План _____
(выполнен / не выполнен)

Заведующий кафедрой _____ ФИО _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

Приложение Г

Форма для заполнения графика
замены профессорско-преподавательского состава

Утверждаю
Проректор по УМР
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.
Кафедра _____

График замены

В связи с (причина замены) ФИО, степень, должность, кафедра осуществлена замена ее/его занятий согласно графика:

Дата	Группа	Ауд.	Время	Дисциплина	ФИО заменяющего преподавателя	Дисциплина, преподаваемая ППС в данной группе	Подпись заменяющего преподавателя

Зав. кафедрой


«___» _____ 20__ г.

Декан факультета

«___» _____ 20__ г.

Руководитель УМО

«___» _____ 20__ г. _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

Приложение Д

Форма графика переноса занятий профессорско-преподавательского состава

Утверждаю
Проректор по УМР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
Кафедра _____

График переноса занятий

В связи с (причина переноса) ФИО, степень, должность, кафедра осуществлена замена ее/его занятий согласно графика:

№	ФИО преподавателя	Дисциплина для переноса	Учебная группа, курс	Место проведения занятия (корпус, аудитория)	Дата переноса	ФИО заменяющего преподавателя

Зав. кафедрой


«__» _____ 20__ г.

Декан факультета

«__» _____ 20__ г.



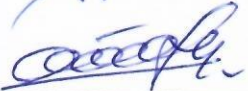






Руководитель УМО

«__» _____ 20__ г.

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.27-2022	
Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	Редакция 2	

Приложение Е
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2024г.	
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024г.	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2024г.	
4	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2024г.	
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024г.	
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024г.	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024г.	
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024г.	
9	Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024г.	
10	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024г.	