

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

ПД 09-12.41-2021



Положение о дисциплинарном совете

Редакция 2

Утверждаю
Президент-ректор АО «Казахский
университет технологии и бизнеса»
д.т.н., профессор


Байбеков С.Н.
« 28 » декабря 2022 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНОМ СОВЕТЕ

Астана – 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 09-12.41-2021	
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с отделом кадров и юридическим отделом

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф.-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф.-м.н. Идирисов Ж.М.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Решением Ученого Совета № 5 протокола от «28» декабря 2022 г.,

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел кадров совместно с юридическим отделом

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года


5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН РП «Положение о дисциплинарном совете» ПД 09-02.162-2021, от 31.08.2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент - ректора АО «КазУТБ»



СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Обозначения и сокращения	5
5 Общие положения	5
6 Структура Дисциплинарного Совета	6
7 Основные цели и задачи Дисциплинарного Совета	6
8 Функции Дисциплинарного Совета	7
9 Права и ответственность членов Дисциплинарного Совета	7
10 Порядок деятельности Дисциплинарного Совета	7
11 Изменения	8
12 Согласования, хранение и рассылка	8
Приложение А Лист согласования	9
Приложение Б Лист ознакомления	10
Приложение В Лист регистрации изменений	11
Приложение Г Лист учета периодических проверок	12

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 09-12.41-2021	
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2	


1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение определяет цели, задачи, права и обязанности, полномочия, структуру и порядок формирования Дисциплинарного совета, с целью дисциплинарного воздействия на профессорско-преподавательский состав, работников аппарата управления, вспомогательный персонал, преподавательского состава и работников подведомственного колледжа в случае допущения ими коррупционных правонарушений и иных нарушениях служебной и исполнительской дисциплин.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке Положения использованы следующие документы:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Конституция РК	30 августа 1995 г.	с изменениями и дополнениями 17.09.2022 № 142-VII
Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями от 27.06.2022 № 129-VII
Трудовой кодекс РК	№ 414-V от 23 ноября 2015г.	с изменениями и дополнениями от 05.11.22 г. № 157-VII
Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	№1 от 15 апреля 2013 г.	№2 протокола от 12 февраля 2017 г.
Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14 ноября 2016 г.	
«Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документацией» СТУ 01-2021	№1 от 30 августа 2021 г.	
«Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление записями». СТУ 09-2021	№1 от 30 августа 2021 г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 09-12.41-2021	
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2	

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конституция РК	Основной Закон Республики Казахстан
Трудовое законодательство РК	Правовое регулирование трудовых отношений, установление минимальных гарантий прав и свобод в сфере труда
Президент	Президент АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
Акционерное общество	Юридическое лицо с хозяйственной деятельностью
Устав	Вид учредительного документа юридического лица, утверждаемый учредителями при создании организации
Дисциплинарный совет	Консультативно-совещательным органом, рассматривающим вопросы укрепления трудовой дисциплины
Положение	Локальный правовой акт, определяющий основные правила организации.
Приказ	Официальное распоряжение требующее выполнения определенных действий.
Заседание	совещание или собрание по обсуждению вопросов и решению проблем.
Решение	действия для завершения разбирательства и подведения итогов.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ВУЗ	Частное образовательное учреждения высшего образования Казахстанский университет технологии и бизнеса
АО «КазУТБ»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
Колледж	Колледж АО «Казахского университета технологии и бизнеса»
Совет	Дисциплинарный совет
ПСП	профессорско-преподавательский состав
АУП	административно- управленческий персонал
УВП	учебно-вспомогательный персонал
УМО	учебно-методический отдел

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Дисциплинарный совет создается с профилактической целью и с целью дисциплинарного воздействия на ППС, работников АУП, УВП и обучающихся АО «КазУТБ» в случае правонарушений.

5.2 Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель, который назначается и освобождается Президентом общества .

5.3 Председатель Дисциплинарного совета: осуществляет руководство его деятельностью; организует работу Совета в соответствии с настоящим Положением, созывает и ведет заседания Дисциплинарного совета.

5.4 Заседание Дисциплинарного совета проходит по мере необходимости.



5.5 В отсутствие председателя Дисциплинарного совета его функции исполняет заместитель председателя, который так же назначается Президентом Общества.

5.6 Совет правомочен принимать решения в соответствии с целью своего назначения. На заседании Совета выносятся рекомендации в том случае, если присутствует в нем 2/3 членов Совета.

5.7 Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих.

5.8 Совет создается и ликвидируется соответствующим приказом Президента.

5.9 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- уставом Общества;
- решениями ректората и ученого совета;
- правилами внутреннего трудового распорядка АО «КазУТБ»;
- приказами и распоряжениями Президента Общества;
- локальными нормативными актами АО «КазУТБ»;
- планами работы со студентами подразделениями воспитательной работы;
- настоящим Положением.

5.10 Совет содействует объединению усилий преподавателей и сотрудников АО «КазУТБ» и колледжа, родителей студентов и оказание воспитательного воздействия с целью предупреждения противоправного поведения студентов.

6 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА

6.1 Дисциплинарный совет формируется сроком на 1 (один) год.

6.2 Порядок формирования Совета.

Член Совета назначается приказом Президента представители ППС, АУП и колледжа по представлению службы по работе с персоналом (отдела кадров).

6.3 Секретарь Совета назначается из числа работников по персоналу одновременно с членами Президентом Общества, который право голоса не имеет.

6.4 В состав Совета входят:


- проректор;
- руководитель отдела кадров;
- деканы факультетов;
- директор колледжа
- преподаватель АО «КазУТБ»;
- руководитель УМО;
- представитель ветеранов вуза.

6.5 В случае необходимости внесения изменений в состав Совета на имя Президента Общества оформляются соответствующие представление кадровой службой согласно предложения членов.

7 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА

7.1 Целью деятельности Дисциплинарного совета является повышение уровня подготовки кадров и эффективной работы с обучающимися, обеспечения порядка и безопасности на территории АО «КазУТБ», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни, профилактика коррупционных и иных правонарушений.

7.2 Основными задачами Дисциплинарного совета является:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 09-12.41-2021	
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2	

-содействие объединению усилий работников вуза, в том числе из числа преподавательского состава, работников АУП и колледжа по предупреждению противоправного и аморального поведения ППС, работников АУП и колледжа;

- организация регулярной работы по выполнению нормативных правовых актов в части предупреждения таких нарушений;

- обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и учреждениями акимата, МНВО РК по вопросам профилактики коррупционных проявлений и иных противоправных поведении в вузе и колледже.

8 ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА

Дисциплинарный совет исполняет следующие функции:

8.1 Изучает уровень нарушений трудовой и исполнительской дисциплин, коррупционных правонарушений в вузе и определяет причины и мотивы подобных проявлениях;

8.2 Изучает состояние профилактической деятельности АО «КазУТБ» в целом (деканатах, АУП, Колледже и т.п.), эффективность проводимых мероприятий;

8.3 Принимает решение и вносит предложения о наложении дисциплинарных взысканий или о реабилитации.

8.4 Рассматривает ходатайства и заявления по снятию дисциплинарных взысканий.

8.5 При отсутствии положительных результатов, инициирует принятие административных мер вплоть до расторжения трудового договора, в соответствии с положением Трудового законодательства РК, с работником, допустившим противоправное поведение или поведение не соответствующее нормам этики и морали ППС, работника АУП и работников колледжа.

9 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА

9.1 Дисциплинарный совет рассматривает вопросы и принимает решения в пределах своей компетенции, препятствуя при этом принятию решений деканатом, кафедрой и руководителями подразделения университета и колледжа, ущемляющих права и законные (в том числе имущественные) интересы.

9.2 Все вопросы рассматриваемые Дисциплинарным советом АО «КазУТБ» строго конфиденциальны.

В целях соблюдения конфиденциальности председатель, секретарь и член Совета дает подписку о неразглашении конфиденциальности рассматриваемых вопросов.

10 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА

10.1 Совет обязан рассмотреть материалы о правонарушении не позднее 3 дней с момента поступления документов и в течении 5 дней вынести решение..


10.2 На заседания Дисциплинарного совета приглашаются лица, допустившие противоправное поведение, в том числе:

- нарушающие и не соблюдающие требования Устава, правила проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка или требования других локальных нормативных актов АО «КазУТБ»;

- не придерживающиеся этики и морали;

- нарушающие проведения учебных занятий;

- совершившие правонарушение;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 09-12.41-2021	
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2	

- совершившие административное правонарушение и привлеченные к административной ответственности;

- совершившие преступление и подлежащие привлечению к уголовной ответственности.

10.3 При разборе персональных дел могут быть приглашены руководители подразделений, кафедр, в которых работает лицо, допустившее противоправное поведение. При этом работник или ППС информируется о причинах приглашения на заседание Дисциплинарного совета.

10.4 Членами Дисциплинарного совета оценивается отношение самого виновного к своему поведению, и выносится устное предупреждение или выдается предупредительное письмо, либо вносится предложение Президенту о наложении дисциплинарных наказаний, передаче материалов в правоохранительные или другие компетентные органы. Предупредительное письмо прилагается в личное дело. Таким образом, одному может быть выдано три предупредительных письма, а далее может решаться вопрос внесения предложения о расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым законодательством.

11 ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с требованием СМК АО «КазУТБ»

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ и РАССЫЛКА

12.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ оформляется в «Листе согласования».

12.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель юридического отдела.

12.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ОУП.



Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Идирисов Ж.М.	22.12.2022 г.	
Проректор по научной работе и внешним связям	Тултабаев М.Ч.	22.12.2022 г.	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Барлыков Е.К.	22.12.2022 г.	
Главный бухгалтер	Шағырбай М.А.	22.12.2022 г.	
Руководитель юридического отдела	Аяпов М.У.	22.12.2022 г.	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.12.2022 г.	
Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.12.2022 г.	
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.12.2022 г.	



Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осуш-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изм-ия
		изм- ны	замен- ных	новых	аннул- ных				



Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний