


АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПСП 09-08.03-2022	
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2	

Утверждаю
Президент-ректор АО «Казахский
университет технологии и бизнеса
имени К.Кулажанова»

д.т.н., профессор

С.Байбеков

«29» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНОМ СОВЕТЕ

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом правового обеспечения.

Руководитель РГ: Проректор по воспитательной и социальной работе, к.э.н., Токсаба А.А.

Представитель РК: Проректор по воспитательной и социальной работе, к.э.н., Токсаба А.А.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета, протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел правового обеспечения.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.

5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: «Положения о дисциплинарном совете» ПД 09-12.41-2021, протокол №5, от 28 декабря 2022 г.

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращения и обозначения	7
5. Общие положения	7
6. Структура Совета	8
7. Основные цели и задачи Совета	9
8. Функции Совета	9
9. Права и ответственность членов Совета	9
10. Сроки и порядок рассмотрения дел	10
11. Основания и порядок наложения дисциплинарных взысканий	10
12. Изменения	11
13. Согласование, хранение и рассылка	11
Приложение А Лист согласования	12
Приложение Б Лист ознакомления	13
Приложение В Лист регистрации изменений	14
Приложение Г Лист учета периодических проверок	15

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о дисциплинарном совете (далее-Положение) определяет цели, задачи, полномочия, структуру, порядок формирования и процедуру рассмотрения дел на Дисциплинарном совете (далее-ДС) акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее-Университет).

ДС создан в целях рассмотрения дисциплинарных дел, возбужденных по фактам нарушений служебной и исполнительской дисциплины профессорско-преподавательским составом (далее-ППС), работниками административного управленческого персонала (далее-АУП), учебно-вспомогательного персонала (далее-УВП) и подведомственного Университету Колледжа.

1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами, ППС, АУП, УВП и другими работниками Университета и Колледжа.

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов РК и ВНД Университета.

№	Наименование документов	Сведения об утверждении, принятии (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Конституция РК	принята 30 августа 1996 года на республиканском референдуме	действует с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.09.2022 г.)
2	Трудовой кодекс РК	№ 414-V от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями от 01.01.2024 г.
3	Закон РК «Об образовании»	№319-111 от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями от 01.01.2024 г.
4	Закон РК «О науке»	№407-1V от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями от 01.07.2023 г.
5	Закон РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 18.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями от 01.05.2023 г.
6	Закон РК «О языках в Республике Казахстан»	№151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

7	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» «Quality management systems - Requirements, IDT»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
8	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
9	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14.11.2016 г.	
10	Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	утвержден протоколом ОСА Университета №1 от 15.04.2013 г.	изменен решением ЕА Университета №6 от 11.12.2023 г.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

3.1 В Положении применены следующие основные термины и их определения.

Термины	Определения терминов
Акционерное общество	юридическое лицо, выпускающее акции с целью привлечения средств для осуществления своей деятельности, уставный капитал которого разделён на определённое число акций. Единственный акционер не отвечает по его обязательствам и несёт риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих ему акций (ограниченная ответственность).
Должностное лицо	член Совета директоров Университета или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа Университета;
Документация	совокупность официально признанных документов, составленных по определённой форме и содержащих предусмотренную информацию.
Дисциплинарный совет	создан в Университете в целях рассмотрения дисциплинарных дел, возбужденных по фактам нарушений служебной и исполнительской дисциплины представителями ППС, работниками АУП, УВП и Колледжа.
Дисциплинарный проступок	противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, а также нарушение трудовой дисциплины.
Дисциплинарное взыскание	мера дисциплинарного воздействия на работника, применяемая работодателем, в случаях, предусмотренных законодательством РК и ВНД Университета за совершение дисциплинарного проступка.
Заседание	совещание ДС по рассмотрению дисциплинарных дел и принятию решений.
Местный орган по инспекции труда	структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, осуществляющее в пределах соответствующей административно-

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

	территориальной единицы полномочия в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством РК.
Нормативный правовой акт	письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм.
Президент-ректор Университета	руководитель исполнительного органа Университета- АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»
Положение	локальный правовой акт, определяющий основные правила организации и деятельности структурных подразделений Университета, взаимоотношения с другими структурными подразделениями, учреждениями и гражданами.
Приказ	акт применения права Президентом-ректором Университета по рекомендации ДС.
Работник	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
Решение	действие для завершения разбирательства и подведения итогов.
Трудовая дисциплина	надлежащее исполнение работодателем и работниками обязательств, установленных нормативными правовыми актами РК, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя, учредительными документами.
Трудовое законодательство	самостоятельная отрасль законодательства РК, регулирующая трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, направленные на защиту прав и интересов сторон трудовых отношений, установление минимальных гарантий прав и свобод в сфере труда. Задачами трудового законодательства РК являются создание необходимых правовых условий, направленных на достижение баланса интересов сторон трудовых отношений, социальной стабильности, общественного согласия.
Трудовые отношения	отношения между работником и работодателем, возникающие при осуществлении прав и обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством РК, соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя
Трудовой спор	разногласия между работником (работниками) и работодателем (работодателями), в том числе ранее состоявшими в трудовых отношениях, по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан, выполнения или изменения условий соглашений, трудового и (или) коллективного договоров, актов работодателя
Уполномоченный государственный орган по труду	центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством РК

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 В Положении применены следующие сокращения и обозначения.

МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
Колледж	подведомственный Университету Колледж технологии и бизнеса
ДС	Дисциплинарный совет
ТК РК	Трудовой кодекс Республики Казахстан
ОУП	Отдел управления персоналом
ППС	Профессорско-преподавательский состав
АУП	Административно-управленческий персонал
УВП	Учебно-вспомогательный персонал
УМО	Учебно-методический отдел
СП	Структурные подразделения
СМК	Система менеджмента качества
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
СТУ	Стандарт Университета
ВНД	Внутренний нормативный документ
ОПО	Отдел правового обеспечения
РК	Республика Казахстан
РГ	Рабочая группа

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 ДС создается в целях рассмотрения дисциплинарных дел, возбужденных в отношении представителей ППС, работников АУП, УВП, подведомственного Университету Колледжа по фактам нарушений ими служебной и исполнительской дисциплин. Кроме того, ДС в порядке предупреждения дисциплинарных правонарушений во всех структурных подразделениях Университета проводит профилактические мероприятия на предмет неукоснительного соблюдения всеми работниками Университета своих служебных обязанностей.

5.2 Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ДС назначаются на должности и освобождаются от должностей приказами Президента-ректора Университета сроком на 2 (два) года.

5.3 Руководство деятельностью ДС осуществляет Председатель ДС.

5.4 Председатель ДС:

- осуществляет общее руководство его деятельностью;
- организует работу по рассмотрению дисциплинарных дел, поступивших в производство ДС;
- в соответствии с ВНД Университета анализирует практику исполнения всеми структурными подразделениями Университета своих должностных обязанностей;
- созывает и ведет заседания ДС.

5.5 Заседания ДС проходят по мере необходимости.

5.6 В отсутствие председателя ДС его обязанности исполняет заместитель председателя.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

5.7 ДС правомочен принимать решения в соответствии с Положением. ДС правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует 2/3 членов ДС.

5.8 Решения ДС принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих.

5.9 ДС осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- законодательством РК;
- ВНД Университета;
- приказами и распоряжениями Президента-ректора Университета.

5.10 ДС содействует объединению усилий руководства и должностных лиц Университета, преподавателей, работников Университета и Колледжа, родителей обучающихся в целях оказания воспитательного воздействия и предупреждения противоправного поведения как работников, так и обучающихся Университета.

6. СОСТАВ И СТРУКТУРА ДС

6.1 В состав ДС входят:

- Председатель ДС-проректор по воспитательной и социальной работе Университета;
- руководитель ОУП;
- работник ОПО;
- представитель ППС;
- работник АУП Университета.

6.3 На должность заместителя председателя ДС назначается представитель ППС или работник АУП Университета.

6.4 На должность секретаря ДС назначается руководитель ОУП.

6.5 Члены ДС- представители ППС, АУП и Колледжа назначаются по представлению службы по работе с персоналом.

6.6 В случае совершения дисциплинарного проступка членом ДС, это лицо, на время рассмотрения его дисциплинарного проступка, отстраняется из состава ДС.

6.7 В случае необходимости внесения изменений в состав ДС на имя Президента-ректора Университета направляется соответствующее представление кадровой службы Университета.

6.8 Председатель ДС:

- организует деятельность ДС и осуществляет руководство ею;
- определяет повестку дня заседаний ДС;
- созывает заседания ДС и председательствует на них.

6.9 Заседания ДС проводятся по мере поступления дисциплинарных дел о неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и совершении дисциплинарных проступков работниками Университета.

6.10 По факту нарушения работником ВНД Университета на имя Президента-ректора составляется соответствующий акт о нарушении, к нему прилагаются объяснение работника либо акт об отказе в объяснении работника, служебная записка руководителя структурного подразделения Университета на имя Президента-Ректора Университета с рекомендацией о привлечении этого лица к дисциплинарной ответственности. По представленным материалам Президентом-ректором Университета принимается решение о направлении/не направлении этих документов на рассмотрение ДС.

6.11 Неявка без уважительной причины лиц, вызванных на заседание ДС, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении дела.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

6.12 ДС принимает решение по делу большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов ДС. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.13 По итогам рассмотрения дисциплинарного дела ДС может вынести одно из следующих решений:

- рекомендовать Президенту-ректору Университета о наложении/не наложении на работника дисциплинарного взыскания;
- прекратить дисциплинарное дело, в случае отзыва заявления (жалобы).

6.14 Решения ДС оформляются в виде протокола, который в течение 3-х рабочих дней подписывается Председателем и присутствовавшими членами ДС.

7. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДС

7.1 Целью деятельности ДС является обеспечение соблюдения работниками Университета законодательства РК, ВНД Университета, а также рассмотрение поступивших в производство ДС дисциплинарных дел.

7.2 Основными задачами ДС являются:

- всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дисциплинарных дел о нарушениях, допущенных работниками Университета;
- обеспечение исполнения вынесенных решений ДС;
- выявление и устранение причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарных нарушений;
- контроль за соблюдением работниками законодательства РК и ВНД Университета.

7.3 ДС не рассматривает дисциплинарные дела в отношении Президента-ректора и проректоров Университета.

8. ФУНКЦИИ ДС

ДС исполняет следующие функции:

8.1 Изучает состояние, уровень и динамику нарушений трудовой и исполнительской дисциплины в Университете, в том числе коррупционных правонарушений, выявляет причины и условия этих нарушений;

8.2 Изучает состояние профилактической работы в Университете в целом (в деканатах, АУП, Колледже и т.п.) и эффективность проводимых мероприятий;

8.3 Вносит предложения о наложении/неналожении дисциплинарных взысканий.

8.4 Рассматривает ходатайства и заявления по снятию дисциплинарных взысканий.

8.5 При необходимости инициирует принятие мер вплоть до расторжения трудового договора с работником допустившим нарушение законодательства РК и ВНД Университета.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ДС

9.1 Для исполнения возложенных функций и задач ДС имеет следующие права:

- для рассмотрения дисциплинарных дел вызывать на свои заседания лицо, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, приглашать для дачи пояснений руководителей и работников структурных подразделений и обучающихся Университета;

- запрашивать необходимые документы и материалы, касающиеся рассматриваемого дела;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

- по выявленным в ходе рассмотрения дисциплинарных дел нарушениям рекомендовать Президенту-ректору Университета производство служебных расследований по другим фактам нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

- вносить Президенту-ректору Университета предложения о необходимости обращения в правоохранительные и иные органы для проведения соответствующих проверок и досудебных расследований;

- вносить в адрес Президента-ректора предложения по совершенствованию работы ДС, по профилактике правонарушений и дисциплинарных проступков в Университете.

9.2 Все вопросы, рассматриваемые ДС Университета, являются конфиденциальными.

10. СРОКИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ

10.1 ДС обязан принять в свое производство поступившие дисциплинарные дела в течении 5 рабочих дней и рассмотреть эти дела в течении 15 рабочих дней. При необходимости срок рассмотрения дела может быть продлен еще на 15 рабочих дней.

10.2 На заседаниях ДС дисциплинарные дела рассматриваются с обязательным участием лица, совершившего дисциплинарное нарушение.

Дисциплинарное дело может быть рассмотрено без участия лица, совершившего нарушение, в случае признания им вины и при его письменном обращении в ДС о рассмотрении дела в его отсутствие.

10.3 При рассмотрении персональных дел на заседания ДС могут быть вызваны и заслушаны руководители структурных подразделений Университета, в которых работает лицо, совершившее дисциплинарное нарушение. При этом вызванные лица заранее информируются о причинах вызова на заседание ДС.

11. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

11.1 Основанием наложения на работника Университета дисциплинарного взыскания является совершение им дисциплинарного проступка, предусмотренного трудовым законодательством РК и/или ВНД Университета.

11.2 Наложение на работника дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного дисциплинарного проступка, степени его вины и обстоятельствам совершенного проступка.

11.3 При определении вида дисциплинарного взыскания учитываются в совокупности:

- содержание и характер проступка;

- обстоятельства, при которых проступок совершен (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения), степень вины работника;

- негативные последствия, которые повлекли или могли повлечь совершенный проступок;

- последующее поведение лица, совершившего дисциплинарное нарушение, в том числе устранение им последствий совершенного проступка.

11.4 ДС при необходимости принимает решение о привлечении экспертов-консультантов по рассматриваемому делу, которые предоставляют письменные заключения.

11.5 При совершении дисциплинарных нарушений несколькими лицами, рассмотрение их дел допускается в одном производстве. Однако, дисциплинарное взыскание на каждого нарушителя налагается отдельно.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

11.7 За совершенный дисциплинарный проступок на нарушителя налагается только одно дисциплинарное взыскание.

12. ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии со стандартами Университета.

13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование проекта Положения осуществляется ПРК, РГ и оформляется в «Листе согласования».

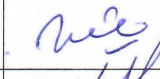


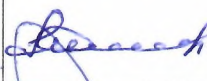

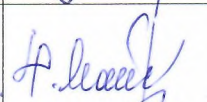
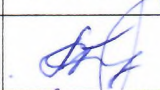
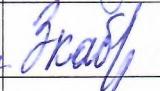
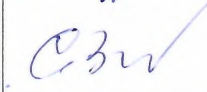
12.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ООКиА несет руководитель ООКиА.

12.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПД 09-08.03-2022
Положение о дисциплинарном совете	Редакция 2

Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2024г.	
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024г.	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2024г.	
4	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2024г.	
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024г.	
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024г.	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024г.	
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024г.	
9	Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024г.	
10	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024г.	