ПД 10-09.53-2021

Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

Редакция 2



Утверждаю

Президент-ректор АО «Казахский университет технологии и бизнеса» д.ч.н., профессор

Байбеков С. Н.

Σ2022Γ.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, РАБОТНИКОВ ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АО «КАЗУТБ»

ПД 10-09.53-2021

Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

Редакция 2



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с учебно-методическим отделом

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № <u>5</u> протокола от «<u>№ » риссоря</u> 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Учебно-методический отдел

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: «Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ» ПД 10-06.02.2021, №8 протокола от 25 марта 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Президент - ректора АО «КазУТБ»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» ПД 10-09.53-2021 Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

СОДЕРЖАНИЕ

4
4
5
8
8
10
10
11
11
13
14
16
18
19
20
21

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.53-2021	SHERM
Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»	Редакция 2	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Правило устанавливает требования к расчету почасовой оплаты труда сотрудников АО «КазУТБ». Настоящий регламент устанавливает порядок почасовой оплаты в АО «КазУТБ». Почасовая оплата труда РК регламентируется статьей 106 Трудового кодекса Республики Казахстан.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27 июля 2007 года	с изменениями и дополнениями 26.12.2022 г.
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-IV от 23 ноября 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 05.11.2022 г.
3	О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	ППРК от 31 декабря 2015 года № 1193	с изменениями и дополнениями на от 09.12.2022 г.
4	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов	Приказ МНВО РК №595от 31 октября 2018 года	с изменениями и дополнениями на 18.11.2022 г.
5	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК №2 20 июля 2022 года	с изменениями и дополнениями от 20.07.2022 г.
6	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Приказ МНВО РК №152 от 20 апреля 2011года	с изменениями и дополнениями на 23.09.2022 г.
7	Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям	Приказ МНВО РК №137 от 20 марта 2015 года	с изменениями и дополнениями на 26.10.2022 г.
8	Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	от 17 июня 2015 года №391	с изменениями и дополнениями на 24.11.2022 г.
9	Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для	Приказ МНВО РК от 31 октября 2018 года №606	с изменениями и дополнениями на 02.07.2020 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.53-2021	AND ARE A COMP STATE OF THE PARTY OF THE PAR
Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»	Редакция 2	

	расчета общей численности		
	профессорско-преподавательского		
	состава организаций высшего и (или)		
	послевузовского образования, за		
	исключением Академии правосудия.		
	военных, специальных учебных		
	заведений, организаций образования в		
	области культуры		
	Об утверждении Типовых правил		
	приема на обучение в организации	Приказ МНВО РК от	с изменениями и
10	образования, реализующие	31 октября 2018 года	дополнениями на
	образовательные программы высшего	Nº600	15.12.2022 г.
	и послевузовского образования		

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Термин	Определение			
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя			
Академический период (Тегт) (терм)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал			
Академический рейтинг обучающегося (Rating) (рейтинг)	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации			
Академический час	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы. 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя			
Почасовая оплата	оплата труда за фактически выполненные работы при неполном рабочем дне или его неполной загрузке, а также оплата работ временного или разового характера.			
Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов			
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы			
Высшее специальное	уровень высшего образования, направленный на			

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» ПД 10-09.53-2021

Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»



образование (специалист)	подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов
Дескрипторы (descriptors (дескрипторс)	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах
Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций
Индивидуальный учебный план	учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин
Инклюзивное образование	процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» Пд 10-09.53-2021 Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

	методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся
Результаты обучения	усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции: то, что обучающийся будет знать, понимать и уметь после успешного окончания процесса обучения
Самостоятельная работа обучающегося	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебнометодической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося, самостоятельную работу магистранта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя	работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя
Типовая учебная программа	учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.53-2021	
Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»	Редакция 2	

компонент по	выбору	В	рамках	установленных
академических	кредитов	И	вводимые	организациями
образования, от	гражающие	ИН	дивидуальн	ую подготовку
обучающегося.	учитываю	щие	е специфин	су социально-
экономического	развития	H	потребност	и конкретного
региона				

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
AO «КазУТБ»	Акционерное общество «Казахский университет
AO (Rase FB//	технологии и бизнса»
МНВО РК	Министерства науки и высшего образования Республики
WIIIDOTK	Казахстан
ВК	Вузовский компонент
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования
TOCOTK	PK
ОК	Обязательный компонент
КВ	Компонент по выбору
кэд	Каталог элективных дисциплин
ОП	Образовательная программа
ТУП	Типовая учебная программа
РУП	Рабочий учебный план
ЛК	Лекции
ЛЗ	Лабораторные занятия
СПЗ	Семинарско-практическое занятие
CPO	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством
CIOII	преподавателя
ППС	Профессорско – преподавательский состав
ООКиА	Отдел по обеспечению качества и аккредитации

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Почасовая оплата — оплата труда за фактически выполненные работы при неполном рабочем дне или его неполной загрузке, а также оплата работ временного или разового характера. Работа на основе почасовой оплаты труда может осуществляться на основании трудового договора; дополнительного соглашения к трудовому договору о совмещении должностей или выполнении дополнительного объёма работ; на основании акта выполненных видов работ; гражданско-правового договора, а именно договора возмездного оказания услуг. На работу с условиями почасовой оплаты труда могут быть приняты как штатные работники, так и граждане со стороны.

«Почасовики» бывают штатные и внештатные. «Штатными» почасовиками являются преподаватели кафедр и научные сотрудники АО «КазУТБ», привлекаемые заведующими кафедрами к проведению учебных занятий по различным образовательным программам АО «КазУТБ», для которых работа в АО «КазУТБ» является основным местом работы, либо совместительством. «Внештатными» почасовиками являются преподаватели, специалисты

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» ПД 10-09.53-2021 Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

предприятий, организаций и учреждений, привлекаемые заведующими кафедрами к проведению учебных занятий по различным образовательным программам АО «КазУТБ», для которых работа в АО «КазУТБ» не является основным местом работы, либо совместительством.

Почасовой фонд формируется планово –экономическим отделом АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее - АО «КазУТБ») на основе расчета часов, предоставляемых учебно-методическим отделом (далее - УМО) на текущий учебный год, в пределах средств в текущем финансовом году. Почасовая оплата труда в АО «КазУТБ» может, применяться для:

- 1) оплаты труда ППС за проведение занятий по ликвидации академической разницы по дисциплинам;
 - 2) оплаты труда ППС за проведение занятий в летнем семестре;
- 3) оплаты труда ППС проводившие консультации по подготовке студентов к срезу знаний;
- 4) оплаты труда председателей и приглашенных членов итоговой аттестационной комиссии, привлекаемых из других высших учебных заведений, или с производства;
- 5) оплаты труда ППС, специалистов с производства за проведение занятий с элементами дуального обучения:
- 6) проведения собеседования с лицами, поступающими на обучение по сокращенным образовательным программам высшего образования;
- 7) приема экзаменов у абитуриентов поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам на базе ТиППО;
- 8) консультации и прием экзаменов в группе образовательных программ, требующих творческой подготовки;
- 9) руководство дипломными работами (проектами) руководителям от производства (за одним руководителем не более 3-х дипломных работ (проектов):
- 10) рецензирование магистерской диссертации (проекта), рецензирование дипломной работы (проекта);
- 11) руководство практикой обучающихся специалистами, привлекаемыми с производства;
- 12) приглашенных ученых (в том числе. зарубежных ученых) для чтения лекций, курсов;
- 13) проведения занятий со слушателями курсов по интенсивному изучению иностранных языков, с магистрантами;
- 14) оплаты труда ведущих ученых и специалистов сторонних организаций, привлекаемых в качестве консультантов диссертационных исследований;
- 15) работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава (ППС);
- 16) оплаты труда профессорско-преподавательского состава и специалистов сторонних организаций, привлекаемых по оказанию платных услуг по экономическим и правовым вопросам и других видов работ.

Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на основе почасовой оплаты труда, устанавливается УМО по представлению деканов факультетов и заведующих кафедрами в пределах общей нагрузки кафедры.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда по каждой кафедре устанавливается в объеме не более 680 часов на учебный год.

На заведующих кафедрами возлагается ответственность за распределение и выполнение выделенных часов почасового фонда.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.53-2021	Sept. 1
Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»	Редакция 2	

6 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НА РАБОТУ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

- 6.1 Штатные работники АО «КазУТБ» на работу с почасовой оплатой оформляются в установленном порядке на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. В соглашении указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, содержание и объем работы.
- 6.2 Внештатные сотрудники оформляются на работу на условиях почасовой оплаты труда в установленном порядке на основании договора возмездного оказания услуг. В соглашении указывается срок, в течение которого работник будет выполнять определенную работу, содержание и объем работы.
- 6.3 Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты труда, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении. При этом инициатор прекращения выполнения работы обязан предупредить другую сторону в письменной форме не менее чем за три рабочих дня.
- 6.4 Почасовая оплата труда производится ежемесячно или единовременно на основании представленных документов заявление на оплату выполненных работ, договор возмездного оказания услуг или дополнительное соглашение к трудовому договору оформленного должным образом.
- 6.5 Для оплаты выполненных работ (услуг) в Учебно-методический отдел в срок до конца текущего месяца предоставляется:
 - 6.5.1 оформленное заявление на оплату выполненных работ (приложение А).
- 6.5.2 договор возмездного оказания услуг, согласованный с Юридическим отделом для лиц, не являющихся штатными сотрудниками АО «КазУТБ».
- 6.5.3 договор дополнительного соглашения, для лиц, являющихся штатными сотрудниками АО «КазУТБ».
- 6.6 УМО после сверки учебной нагрузки с учебным поручением, передает заявления на оплату и договор возмездного оказания услуг или заявление на оплату и дополнительное соглашение в бухгалтерию. Бухгалтерия учитывает расход почасового фонда:
- 6.6.1 на основании заявления и договора готовит представление на оплату и передает его в Отдел управления персоналом для подготовки приказа на оплату.
- 6.7 Перечень документов, необходимых для оформления на работу на условиях почасовой оплаты труда:
 - 6.8 Для лиц, не являющихся штатными работниками АО «КазУТБ»
 - 6.8.1 договор о возмездном оказании услуг (приложение Б);
 - 6.8.2 копия удостоверения личности, паспорта;
- 6.8.3 копии документов, удостоверяющих уровень образования и наличие ученых степеней и/или званий;
- 6.8.4 реквизиты банка и номер расчетного счета, для перечисления оплаты за оказанные услуги.
 - 6.9 Для штатных сотрудников АО «КазУТБ»:
 - 6.9.1 дополнительное соглашение к трудовому договору (приложение В).

7 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СТАВКИ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

7.1 Почасовая оплата труда лиц, привлекаемых к проведению учебных занятий, имеющих почетные звания, государственные награды Республики Казахстан являются знаки высшей степени отличия - орден «Алтын Қыран», звания «Халық қаһарманы», «Қазақстанның Еңбек Ері», а также другие ордена, медали, почетные звания и Почетная

ПД 10-09.53-2021

Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

Редакция 2



грамота Республики Казахстан, устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

- 7.2 Почасовая оплата труда лиц, привлекаемых к проведению учебных занятий, имеющих почетные звания, начинающиеся со словами «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для ассоциированного профессора, кандидатов наук.
- 7.3 Остальным работникам почасовая оплата труда устанавливается согласно ставкам в соответствии со своей квалификацией и Правилами об оплате труда.
- 7.4 Почасовая оплата труда производится пропорционально фактически выполненному объему учебной нагрузки. При этом размер оплаты за один час учебной (преподавательской) работы определяется с учетом квалификации замещающего работника.
- 7.5 Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы преподавателя, на количество рабочих дней в году по пятидневной или шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 либо 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
- 7.6 Количество рабочих дней в году: при шестидневной рабочей неделе-298; при пятидневной рабочей неделе -246 дней /см. баланс рабочего времени на 2022 год. А также, в Приложении 19 к постановлению Правительства РК от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» (с дополнениями и изменениями от 09.12.2022г.), предусмотрены коэффициенты для исчисления почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий.
- 7.7 Работники вуза, имеющие высшее и послевузовское образование, могут по основной должности вести с разрешения Президента ректора вуза педагогическую работу в этом же учебном заведении на условиях почасовой оплаты труда.
- 7.8 Оплата труда рецензентов, председателей итоговой аттестационной комиссии производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

- 8.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в установленном порядке СМК.
- 8.2 Решение об изменении, дополнении и отмене Положения принимает Президентректор АО «КазУТБ».
- 8.3 Изменения и дополнения в Положение осуществляются путем оформления в установленном порядке служебной записки с конкретным обоснованием и пояснением его визы.

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

- 9.1 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с РГ и оформляется в «Лист согласования».
- 9.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение ООКиА несет руководитель Учебно-методического отдела.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.53-2021	SOO THE SECOND
Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»	Редакция 2	

9.3 Ответственность за хранение подлинника и рассылку учетных рабочих экземпляров абониментам возлагается на ООКиА.

Руководитель ОУП

ПД 10-09.53-2021

Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета. работников привлекаемых к проведению учебных занятни в АО «КазУТБ»

Редакция 2

		Прило	жение А		
		Заявление	No	_	
	(об оп	ілате за вы	полненную	работу)	
Ф.И.О					<u> </u>
Год рождения_					
Ученое звание(степень), должност	Ъ			
Место постоян	ной работы				
Адрес местожи	тельства	П			
Удостоверение	личности	Дата	выдачи		
Кем выдано уд	остоверение				
					оведен(а) работа на
	совои оплаты тр й программе (спец				группы по
Дата проведения	Вид занятий	группа	тет, курс, і (кол-во	Время проведения	Кол-во выполненных
проведения		студ	ентов)	занятий	часов
			-		
Dagge					
Всего:					
Заявитель	яжения об оплате /			«»_	20r
	подпись))		
Проведенные	занятия подтверж	даем:			
Декан факульт	ета	/		(())	20Γ
	(подпись)	(Ф.И.О)		
Зав.кафедрой		/_		(())	20г
	(подпись)	(Ф.И.О)		
Руководитель ?	УМУ	/		(<)	»20г
	(подпись)	(Ф.И.О)		
СОГЛАСОВА	но:				
Проректор по	VMP		/	«	» 20 г
троректор по		дпись)	_/(Ф.Ы		
Руководитель 1		<i>д</i> ии сь) /	(Ψ.)	() () () () () () () () () ()	20_ г
т уководитель і		полимет)	10	——"——"— Ф.И.О)	
	((подпись)	(9	r.ri.Oj	

(Ф.И.Ф)

(подпись)

20_r

ПД 10-09.53-2021

Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

Редакция 2



Приложение Б

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса», именуемое в дальнейшем Ваказчик, в лице президента-ректора, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и
Заказчик, в лице президента-ректора, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и
ф.И.О., дата рождения, индекс и адрес места жительства)
, ИНН
, ИНН
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договоро нижеследующем: 1. Предмет договора 1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. 1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи оказанных Услуг Заказчиком и Исполнителем. 1.4. Срок оказания услуг с « »
1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. 1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи оказанных Услуг Заказчиком и Исполнителем. 1.4. Срок оказания услуг с «»
Заказчика оказать услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. 1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи оказанных Услуг Заказчиком и Исполнителем. 1.4. Срок оказания услуг с « »
1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи оказанных Услуг Заказчиком и Исполнителем. 1.4. Срок оказания услуг с « » 20 г. до « » 20 г. 2. Обязательства сторон 2.1. Обязанности Исполнителя: 2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.
1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи оказанных Услуг Заказчиком и Исполнителем. 1.4. Срок оказания услуг с « »
Услуг Заказчиком и Исполнителем. 1.4. Срок оказания услуг с « »
Услуг Заказчиком и Исполнителем. 1.4. Срок оказания услуг с « »
2. Обязательства сторон 2.1. Обязанности Исполнителя: 2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.
2.1. Обязанности Исполнителя: 2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.
2.1. Обязанности Исполнителя: 2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.
2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.
(1,1) () the proof of the property of the proof of the
 2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.4. настоящего договора.
2.1.3. Исполнитель обязан оказать услуги лично.
2.1.4.Исполнитель обязан информировать Заказчика об обстоятельствах.
препятствующих оказанию услуг, указанных в п.1.2. настоящего договора.
2.1.5. Если Исполнитель не может оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего
договора вследствие объективных обстоятельств, он обязан заблаговременно предупредить
об этом Заказчика.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги, в соответствии с договором в размере
(цифрами, прописью)
(с учетом НДС) тенге.
2.2.2. Оплата производиться за счет
2.3. Заказчик имеет право: 2.3.1. Проверять усл. и качество оказания. Исполнителем услуг, не вмениявает в его

2.3.1. Проверять ход и качество оказания, Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется по факту оказания услуг в полном объеме на основании заявления об оплате за выполненную работу.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» ПД 10-09.53-2021 Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

4. Ответственность сторон

- 4.1. Заказчик несет ответственность за своевременное и правильное перечисление подоходного налога; а также других предписанных законом отчислений по данному договору.
 - 4.2. Страхование от несчастного случая Заказчиком не производится.
- 4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами законодательства РК.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончательного выполнения сторонами обязательств по договору.

6. Заключительные положения

- 6.1. Все, не рассмотренные в настоящем договоре, вопросы разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства РК.
- 6.2. Договор, может быть, расторгнут в любое время по взаимному соглашению сторон.
- 6.3. По требованию Заказчика настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных п.1.2. настоящего договора.
- 6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
- 6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Заказчик	Исполнитель:
АО «Казахский университет технологии	
и бизнеса» РК.	(Ф.И.О)
010000, г.Нур-Султан	
ул.К.Мухамедханова, 37А	(наименование ЮЛ или ФЛ по виду договора)
PHH 620300224737	
ИИН(БИН)030240001575	
Орган выдачи:	(должность, структурное подразделение)
ОКПО 39913981	
IBAN KZ618560000000182031	
BIC KCJBKZKX	(адрес места проживания, телефон, эл.почта)
ИИКр/с KZ618560000000182031 БИК(МФО)КСЈВКZКХ	(apper meeta npowiisanim, resiepon, sinio ita)
ФАО«Банк Центр Кредит» г. Нур-Султан	(номер расчетного или валютного
Президент-Ректор Байбеков С.Н.	счета, наименование банка, БИК, БИН, код
президент-т ектор	назначения платежа)
«»20г. МП	nasna iemin nsiatena)
	(должность, ф.,и.,о. лица, подписываю-
	щего договор, печать /ИИН)
	« » 20 г.

ПД 10-09.53-2021

Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

Редакция 2



Приложение В

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАІ			ГОВОРУ
№ от « г. Нур-Султан	»	_20Γ. »	20 г.
АО «Казахский университет техноло Заказчик, в лице Президента-ректора (должно основании			
(Устав/довереннос	ть, № и дата)		
именуемое в дальнейшем «Работодатель», с од	ной и		
(ФИО, должность, место рабо	оты, ученая степе	нь, ученое зва	ние)
именуемый(ая) в дальнейшем «Работник соглашение к трудовому договору № о нижеследующем:			
1. Пункт трудового договора №	ОТ	<< <u></u> >>>	20г.
Дополнить следующим содержанием: Работнику разрешается работа	с почасовой	й оплатой	труда по
кафедре			
профессор, старший преподаватель, препо тенге/час; 3. Срок действия дополнительного соглашеновательного соглашеновательного соглашеновательного соглашеновательного соглашения между Работодательное заключенного трудового договора. 4. Трудовые отношения между Работодательное заключенного трудового договора. 5. Положения трудового договора, не соглашением, признаются в неизменном виде. 6. Настоящее дополнительное соглашение в соглашением договора. Настоящее дополнительное соглашением договора. № от « » имеющих одинаковую юридическую силу. Одинаковую юридическую силу. Одинаковую от силу.	ния: лем и Работнико с затронутые в с трудовому догов е является неотъ _20г., соста	м продолжают настоящим до вору вступает н емлемой част	гся на условиях ополнительным в силу с ью трудового к экземплярах,
- у Работника.	т экземплир хра	пител у гасотс	датем, второи
Заказчик АО «Казахский университет технологии и		Исполнитель:	
бизнеса» РК,		(Ф.И.О)	
010000,г. Нур-Султан	(должность, с	труктурное по	дразделение)
Ул.К.Мухамедханова, 37А		·	·····

ПД 10-09.53-2021 АО «Казахский университет технологии и бизнеса» Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО Редакция 2 «КазУТБ» PHH 620300224737 (адрес места ИИН(БИН)030240001575 проживания, телефон, эл.почта) Орган выдачи: ОКПО 39913981 IBAN KZ618560000000182031 (номер расчетного или валютного BIC KCJBKZKX счета, наименование ИИКр/с КZ618560000000182031 обслуживающего банка,) БИК(МФО)КСЈВКΖКХ

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)/	
(подпись)	(ОИФ)

(ИИН)

ФАО«Банк Центр Кредит» г. Нур-Султан

<< >>

Президент-Ректор _____ Байбеков С.Н

МΠ

20 г

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.53-2021	September 1
Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета,		
работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО	Редакция 2	
WK92VTEN		29 44000

Приложение Г (обязательное)

лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно- методической работе	Идирисов Ж.М.	22 12 20122	Mga
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Тултабаев М.Ч.	22 12 2022 1.	H
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Барлыков Е.К.	22 12 2022 1.	ge.
4	Главный бухгалтер	Шағырбай М.А.	12 12 2522 2	Diogoool
5	Руководитель юридического отдела	Аяпов М.У.	22.12.20121	mg B
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22-12 25227.	4. leavel
7	Руководитель учебно- методического отдела	Баядилова Б.М.	21 12 2012 2	There
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина 3.3.	11 11 LOLL 2	dkash

ПД 10-09.53-2021

Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

Редакция 2



Приложение Д (обязательное)

лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

ПД 10-09.53-2021

Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

Редакция 2



Приложение Е (обязательное)

лист регистрационных изменений

		Но	Номер листов (страниц)			Раста Дата		Подпись	
№ изм.	№ извещ.	изм - ны	замен	Х Ж	аннул - ных	Всего листов	внесения изм-ий	осущ-го внесение изм-ий	вносившег о изм-ия
					-	-			
					_				
				-					
					-				
								-	
				-					
				-					
				-	-				
						-			
				-					-
		l							<u></u>

ПД 10-09.53-2021

Положение о почасовой оплате труда сотрудников университета, работников привлекаемых к проведению учебных занятий в АО «КазУТБ»

Редакция 2



Приложение Ж (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний