


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С.Байбеков
«29» февраля 2024 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ (БАКАЛАВРИАТ)

Астана – 2024

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с Отделом практики и трудоустройства.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: на основании решения Ученого совета № 7 протокола от « 29 » 02 _____ 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел практики и трудоустройства.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД: «Положения о профессиональной практике (бакалавриат)» ПД 10-09.60-2021, №5 протокола от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Ответственность и полномочия	7
6. Общие положения	7
7. Задачи и содержание профессиональных практик	8
8. Организация и проведение профессиональных практик	10
9. Права и обязанности студентов-практикантов	12
10. Изменения	12
11. Согласование, хранение и рассылка	12
Приложение А Лист согласования	13
Приложение Б Лист ознакомления	14
Приложение В Лист регистрационных изменений	15
Приложение Г Лист учета периодических проверок	16

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о профессиональной практике (бакалавриат) (далее - Положение) в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее - Университет) определяет требования к организации и проведению профессиональной практики обучающихся по кредитной технологии обучения (бакалавриат).


1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела.

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В Положении использованы следующие нормативно-правовые акты РК:

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (дата)
1	Конституция Республики Казахстан	30.08.1995 г.	с изменениями и дополнениями на 19.09.2022 г.
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	23.11.2015 г. № 414-IV	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
4	Закон РК «О науке»	18.02.2011 г. № 407-IV	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
5	Закон РК «О некоммерческих организациях»	16.01.2001 г. № 142-II	с изменениями и дополнениями на 02.01.2024 г.
6	Закон РК «Об акционерных обществах»	13.05.2003 г. № 415- II	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г.
7	Закон РК «О коммерциализации научной и (или) научно-технической деятельности»	31.10.2015 г. № 381-V ЗРК	с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.
8	Закон РК «О противодействии	18.11.2015 г.	с изменениями и


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

	коррупции»	№ 410–V ЗРК	дополнениями на 01.05.2023 г.
9	Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»	11.07.1997 г. № 151	с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г
10	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	28.09.2015 г. № 1390-ст	
11	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	28.09.2015 г. № 1390-ст	
12	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК от 20 07 2022 года № 2.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.02.2023 г
13	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНиВО РК от 30.10.2018 г. № 595	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г
14	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения высшего и послевузовского образования	Приказ МНиВО РК от 20.04.2011 г. №152	с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.07.2023 г.
15	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	14.11.2016 г. № 285-од	
16	Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок	31.03. 2015 г. № 253	с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2021 г.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В Положении применяются следующие сокращения и обозначения:

Базы практики	Организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.
----------------------	--


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

Профессиональная практика	Является обязательной компонентой профессиональной учебной программы высшего образования и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенции, а также освоение передового опыта. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.
Производственная (технологическая) практика	Вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим дисциплинам путем практического выполнения студентом обязанностей специалиста, приобретение навыков, ключевых компетенций, передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности.
Преддипломная практика	Вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы.
Учебная практика	Направлена на знакомство обучающегося с направлениями деятельности Университета, образовательными программами, реализуемыми Университетом, обучаемой специальностью, видами функциями и задачами будущей профессиональной деятельности. Назначением данного вида практики является получение студентами первичных представлений о технологии и структуре производства

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1 В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстана
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ОПиТ	Отдел практики и трудоустройства
ОП	Образовательная программа
ПП	Производственная практика
ПД	Преддипломная практика

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

ППС	Профессорско-преподавательский состав
РГ	Рабочая группа
УМО	Учебно-методический отдел
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова
УП	Учебная практика

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Утверждает Положение Президент-ректор Университета.

5.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в Положении, несет руководитель Отдела практики и трудоустройства.

5.3 Ответственность за разработку требований Положения, их соответствие требованиям СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 9001:2015 несет руководитель отдела ООКиА, руководитель ОПиТ.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Цель разработки документа – установка единых требований к организации и проведению профессиональной практики обучающихся по кредитной технологии обучения (бакалавриат).

6.2 Профессиональная практика обучающихся является составной частью образовательных программ подготовки кадров. Профессиональные практики включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.


6.3 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров. Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную. Университет разрабатывает и утверждает правила организации и проведения профессиональной практики, определения организаций в качестве баз практики.

6.4 Положение регламентирует организационную, учебно-методическую деятельность Университета по организации и проведению профессиональной практики обучающихся всех групп образовательных программ на протяжении всего срока обучения, направленной на закрепление результатов теоретического обучения, направленной на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение и развитие практических навыков и компетенций, связанных с профессиональной деятельностью, а также освоение инновационных подходов, технологий и стратегий обучения и воспитания.

6.5 При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как раздельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

6.6 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

6.7 Форма договора на проведение профессиональной практики определяется образовательной программой. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

6.8 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

6.9 Профессиональная практика проводится на соответствующих предприятиях (в организациях) и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

6.10 Для проведения профессиональной практики организации образования на договорной основе определяют предприятия (организации) в качестве баз практики, утверждают согласованные с ними программы и календарные графики прохождения практики.

6.11 В договорах определяются обязанности и ответственность Университета, предприятий (организаций), являющихся базами практики, и обучающихся.

6.12 Договоры с предприятиями (организациями), являющимися базами практики, заключаются на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся.

6.13 Содержание и база профессиональной практики определяются в соответствии с профилем специальности и содержанием образовательной программы.

6.14 К компетенции Университета относятся разработка и утверждение правил организации и проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики.

7. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК

7.1 Учебная (ознакомительная) практика

7.1.1 Учебная (ознакомительная) практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.


7.1.2 Программы учебной (ознакомительной) практики и методические указания разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности.

7.1.3 Целью учебной (ознакомительной) практики обучающихся высших учебных заведений является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

7.1.4 Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- 1) ознакомление с основными направлениями деятельности Университета
- 2) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- 3) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 4) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 5) изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- 6) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

7.1.6 Учебная (ознакомительная) практика проводится в Университете с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

7.2 Производственная практика

7.2.1 Производственная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика, или теоретического обучения в целом.

7.2.2 Производственная практика предусматривается и для обучающихся выпускных курсов, сдающих комплексные экзамены.

7.2.3 Целью производственной практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

7.2.4 Основными задачами производственной практики являются:

- 1) изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;
- 2) закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- 3) овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- 4) приобретение организаторского и профессионального опыта;
- 5) приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- 6) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

7.2.5 Программа производственной практики разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

7.2.6 Базами производственной практики являются организации соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации).

7.2.7 Выпускающая кафедра заключает договоры с базами практики в соответствии с утвержденной формой договора на проведение профессиональной практики обучающихся. Договоры с базами практики должны быть заключены не позднее, чем за 1 месяц до начала срока прохождения практики.

7.2.8 Продолжительность и период производственной практики устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса Университета.

7.2.9 При производственной необходимости практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

7.2.10 Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики, в соответствии с ее программой, и обеспечивает практикантам безопасные условия труда на рабочем месте.


7.3 Преддипломная практика

7.3.1 Преддипломная практика предусматривается для подготовки и написания дипломной работы (проекта).

7.3.2 Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

7.3.3 Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);

4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

7.3.4 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта (работы).

7.3.5 По отдельным специальностям преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

7.3.6 Научное руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта); в исключительных случаях, ведущие преподаватели кафедры.

7.3.7 Продолжительность и период преддипломной практики определяется количеством академических часов или кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) и согласно графику учебного процесса Университета.

7.3.8 В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломного проекта (работы) и оформляются соответствующим образом.

7.3.9 По итогам преддипломной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

7.3.10 Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК


8.1 Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку студент.

8.2 Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик бакалавриата, которые утверждаются решением Комиссии по обеспечению качества факультета и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

8.3 Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами различных видов практик, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др.

8.4 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

8.5 Договоры с базами практик заключаются выпускающей кафедрой в соответствии с утвержденной формой договора на проведение профессиональной практики обучающихся

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

регистрируются и хранятся в ОПиТ. Договор с базами профессиональной практики заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

8.6 В качестве руководителей практики назначаются профессора, опытные преподаватели выпускающих кафедр, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

8.7 Назначенный заведующим выпускающей кафедры, сотрудник, несет ответственность за организацию и проведение профессиональной практики:

- за два месяца до начала практики представляет предприятию (организации) программу профессиональной практики обучающихся, календарный график для согласования прохождения профессиональной практики и количество обучающихся в разрезе групп специальностей;

- за неделю до начала профессиональной практики представляет предприятию (организации) список обучающихся, направляемых на практику согласно приказу Президент-ректора Университета о прохождении профессиональной практики.

8.8 За два месяца до начала практики протоколом заседания выпускающей кафедры, утверждаются базы прохождения профессиональных практик студентов и их руководители.

8.9 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом Президент-ректора Университета с указанием сроков, места прохождения и руководителя практики. Проект приказа вносится руководителем ОПиТ по представлению заведующего выпускающей кафедры.

8.10 ОПиТ оформляет договоры с базами практик, обеспечивает выпускающие кафедры необходимым количеством бланков (форма договора на проведение профессиональной практики, дневник профессиональной практики студента, лист направления и уведомления о прохождении практики) согласно контингента.

8.11 Руководитель практики на выпускающей кафедре до начала практики организует необходимую подготовку студентов к практике:


- проводит собрания и консультации в соответствии с программой практики специальности;
- выдает руководителям практик от Университета договоры на практику студентов с фиксированием в журнале регистрации;
- выдает студентам лист направления и уведомления о прохождении практики;
- проводит установочную и отчетную конференции: установочную – за 3-5 дней до начала практики, отчетную – в течение 3-5 дней после окончания практики;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики;
- производит проверку отчетов обучающихся по практике;
- проводит прием защиты отчетов по практике;

8.12 Для проверки качества отчетов и дневников практики на выпускающей кафедре по представлению заведующего кафедрой формируется комиссия из состава ППС кафедры. Протокол результатов заседания комиссии по проверке отчетов и дневников практики студентов прилагается к сводному отчету руководителя практики.

8.13 Отчет практики проверяется руководителем и защищается студентом перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок в соответствии с нормативами.

8.14 Отчет по итогам практики в ОПиТ сдается не позже 3-5 дней после окончания практики. ОПиТ проверяет соответствие отчетов практикантов нормативным требованиям.

8.15 Ответственный по практике на выпускающей кафедре сдает в ОПиТ сводный отчет за учебный год по всем видам практики.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

8.16 Отчеты студентов о прохождении практики, дневники профессиональной практики студентов, направления и уведомления о прохождении практики хранятся в течение года, подлежат списанию и уничтожению. Уничтожение актируется комиссией.

8.17 Председатель комиссии – заведующий кафедрой, члены ППС кафедр согласно приказа Президент-ректора Университета.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

9.1 Студенты при прохождении профессиональных практик имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практик, методистам; пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и Университета; вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

9.2 Практиканты обязаны:

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики, вести дневник профессиональной практики студента;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;
- представить руководителю практики отчет, дневник профессиональной практики студента, подписанный руководителем от предприятия и заверенный печатью базы практики о выполнении всех заданий.

9.3 В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Студенты, работа которых на практике признана неудовлетворительной, считаются не выполнившими учебный план. По решению руководителей практики им может назначаться повторное ее прохождение.

10. ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Положение может быть пересмотрено при изменении нормативно-правовых актов РК и ВНД Университета, документов и требований к организации и проведению профессиональной практики обучающихся.


10.2 Разработке, оформлении, согласовании и утверждении «Извещений об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с требованиями СМК.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Согласование проекта Положения осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

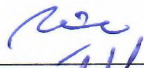

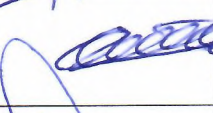

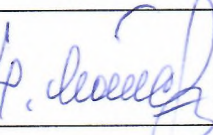




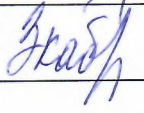
11.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОКИА несет руководитель ОПиТ.

11.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на отдел ОКИА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	


Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д. С.	22.02.2024 ₂	
2	Проректор по науке и международным связям	Алтынбек С. А.	22.02.2024 ₂	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А. А.	22.02.2024 ₂	
4	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024 ₂	
5	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024 ₂	
6	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2024 ₂	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024 ₂	
8	Руководитель отдела по международным отношениям	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024 ₂	
9	Руководитель отдела науки инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024 ₂	
10	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024 ₂	

**Приложение Б**
(обязательное)**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
<i>Руководитель ОПЧБ</i>	<i>Медведева С.Т.</i>		

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПО 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изм-ия
		изм- ны	замен- ных	новых	аннул- ных				

