

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С.Байбеков
«29» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом практики и трудоустройства.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета № 7 протокола от « 29 » 02 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел практики и трудоустройства.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.

5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД: «Положения о трудоустройстве выпускников» ПД 10-09.59-2021, протокол №5 от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Общие условия трудоустройства выпускников	6
6. Описание процесса	6
7. Связь с выпускниками	7
8. Контроль	7
9. Отчеты, измерения, анализ и улучшения, обратная связь	7
10. Изменения	8
11. Согласование, хранение и рассылка	8
Приложение А Входящая и исходящая информация	9
Приложение Б Оценка эффективности процесса	10
Приложение В Журнал Трудоустройство выпускников	11
Приложение Г Журнал Трудоустройство выпускников по сельской квоте	12
Приложение Д Журнал Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот	13
Приложение Е Журнал Трудоустройство выпускников, имеющих инвалидность	14
Приложение Ж Сведения о трудоустройстве выпускников дневной формы обучения	15
Приложение И Лист согласования	16
Приложение К Лист ознакомления	17
Приложение Л Лист регистрации изменений	18
Приложение М Лист учета периодических проверок	19

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о трудоустройстве выпускников (далее-Положение) разработано с целью содействия трудоустройству выпускников в соответствии с полученными ими специальностями в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее-Университет).

1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела.

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В Положении использованы следующие нормативно-правовые акты РК:

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (дата)
1	Трудовой кодекс РК	№414-IV от 23.11.2015 г	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№ 1390-ст от 28.09.2015 г.	
4	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№ 1390-ст от 28.09.2015 г.	
5	Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"	№443 от 25.08.2023 г.	по состоянию на 25.08.2023 г.
6	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№ 285-од от 14.11.2016 г.	
7	Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок	№ 253 от 31.03. 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 07.07.2021 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В Положении использованы следующие термины и определения:

Термин	Определение
Изменение документа	Исправление, исключение или добавление каких-либо данных в этот документ.
Компетенции	Способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Нормативные документы внешнего происхождения	ГОСТ, СТ РК, ТУ и прочие документы (технические, правовые, руководящие, официальные предписания и т.д.), разработанные ведомственными и другими внешними организациями.
Нормативные документы внутреннего происхождения	Руководящие, организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения и т.д.) или инструкции, положения, стандарты и др., устанавливающие порядок и объем действий при выполнении какого-либо процесса, разработанные и действующие внутри.
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
Формы	Приложения к процедурам (инструкциям), которые, будучи заполненными, представляют доказательство их исполнения (записи по качеству).

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1 В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

Сокращение	Полное наименование
ДП	Документированная процедура
ОП ВО	Образовательная программа высшего образования
ОПнТ	Отдел практики и трудоустройства
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
СМК	Система менеджмента качества
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Университет оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, обучавшихся как по государственному заказу, так и на платной основе.

5.2 Положение о трудоустройстве выпускников призвано документально зафиксировать порядок деятельности по содействию трудоустройству выпускников Университета.

5.3 Требования Положения применяются к процессам планирования и осуществления мероприятий по трудоустройству выпускников Университета.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

6.1 Сбор информации о трудоустройстве проводится с начала учебного года: до 20 сентября, до 20 ноября, до 20 февраля каждого года.

6.2 Форма проведения: телефонный опрос, мобильная связь, рассылка электронных писем и подтверждающие документы.

6.3 Факультеты и выпускающие кафедры формируют базу данных трудоустроенных выпускников по следующим направлениям:

- в первый год после окончания обучения в Университете;
- в рамках «сельской квоты»;
- по государственному образовательному гранту;
- грант акима;
- на платной основе;
- по специальности;
- не по специальности;
- из числа детей-сирот;
- имеющих инвалидность.

6.4 Факультеты и выпускающие кафедры размещают заполненные в электронном виде журналы в систему управления электронным документооборотом.

6.5 Полученная информация от факультетов и выпускающих кафедр о трудоустройстве поступает в ОПиТ для анализа, систематизации сведений и проведения дальнейшего мониторинга.

6.6 Мониторинг проводится в три этапа для анализа трудоустройства выпускников в различные временные периоды. Это позволяет отследить динамику в различные временные периоды и выявить группу выпускников, находящихся в поиске работы.

6.7 В целях проведения мониторинга, всесторонне отражающего процессы трудоустройства выпускников Университета, определяются основные индикаторы по направлениям и сроки проведения мониторинга.

№	Показатели	Ед.изм.	Временны периоды (этапы)		
			октябрь	декабрь	март
1	Доля выпускников, трудоустроенных в первый год после окончания обучения	%			
2	Для выпускников, трудоустроенных по специальности	%			

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»			ПД 10/1-02.20-2022		
Положение о трудоустройстве выпускников			Редакция 3		
3	Доля трудоустроенных выпускников, обучившихся по сельской квоте	%			
4	Доля трудоустроенных выпускников, обучившихся по государственному образовательному гранту	%			
5	Доля трудоустроенных выпускников из числа детей-сирот	%			
6	Доля трудоустроенных выпускников, имеющих инвалидность	%			

6.8 Поэтапное проведение мониторинга позволяет получать уточненные сведения о трудоустройстве выпускников и сравнивать в динамике показатели в эти периоды.

6.9 После проведения очередного этапа мониторинга факультеты и выпускающие кафедры заполняют журналы по формам:

- Журнал «Трудоустройство выпускников»;
- Журнал «Трудоустройство выпускников по сельской квоте»;
- Журнал «Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот»;
- Журнал «Трудоустройство выпускников, имеющих инвалидность»;

Данные о выпускниках должны быть подписаны деканом факультета, хранятся в папке «Карьерная карта выпускников» кафедры (факультета).

6.10 Результаты мониторинга вносятся в сводную таблицу: «Сведения о трудоустройстве выпускников дневной формы обучения по состоянию на 1 октября, 1 декабря, 1 марта».

6.11 Внесение данных о трудоустройстве выпускников в информационную систему «PLATONUS» по форме №10 проводится до 1 октября, до 1 декабря, до 1 марта каждого года.

6.12 На факультетах и выпускающих кафедрах сведения формируются и хранятся в персонифицированном виде для отслеживания карьерного роста выпускников.

6.13 Анализ полученных результатов, проведенный ОПиТ заслушивается на заседаниях Ученого Совета, УМС и т.д.

7. СВЯЗЬ С ВЫПУСКНИКАМИ

ОПиТ совместно с деканатами факультетов и выпускающими кафедрами поддерживает связь с выпускниками, владеет информацией о его трудовой деятельности после завершения обучения в Университете.

8. КОНТРОЛЬ

ОПиТ и деканаты ведут постоянный контроль за выполнением деканатами и выпускающими кафедрами мероприятий по трудоустройству выпускников.

9. ОТЧЕТЫ, ИЗМЕРЕНИЯ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ, ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

9.1 Эффективность ДП «Трудоустройство выпускников» и акцент на совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников направлена на получение

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

полной информации о трудоустройстве. Необходимыми условиями для этого являются:

- качественное ведение базы данных выпускников;
- использование различных каналов коммуникаций с выпускниками для получения обратной связи;
- развитие и поддержание форм обратной связи с работодателями – партнерами Университета.

10. ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Положение может быть пересмотрено при изменении нормативных документов и требований к организации и проведении профессиональной практики обучающихся.

10.2 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с требованиями СМК.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Согласование проекта Положения осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

11.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в отдел ОКИА несет руководитель ОПиТ.

11.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на отдел ОКИА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

Приложение А

12. ВХОДЯЩАЯ И ИСХОДЯЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

12.1 Входящая информация

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за составление	Срок предоставления	Примечание
1	Журнал «Трудоустройство выпускников»	Деканат, выпускающая кафедрой, ответственный за трудоустройство	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	
2	Журнал «Трудоустройство выпускников по сельской квоте»	Деканат, выпускающая кафедрой, ответственный за трудоустройство	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	
3	Журнал «Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот	Деканат, выпускающая кафедрой, ответственный за трудоустройство	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	
4	Журнал «Трудоустройство выпускников, имеющих инвалидность»	Деканат, выпускающая кафедрой, ответственный за трудоустройство	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	
5	«Сведения о трудоустройстве выпускников дневной формы обучения по состоянию на 1 октября, 1 декабря, 1 марта».	Деканат, выпускающая кафедрой, ответственный за трудоустройство	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	

12.2 Исходящая информация

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за составление	Срок предоставления	Примечание
1	Сведения о трудоустройстве выпускников дневной формы обучения по состоянию на 1 октября, 1 декабря, 1 марта».	Центр карьеры	До 1 октября До 1 декабря До 1 марта	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

Приложение Б

13. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕССА

№ п/п	Показатель оценки качества	Форма регистрации договоров
1	Журнал «Трудоустройство выпускников»	
2	Журнал «Трудоустройство выпускников по сельской квоте»	
3	Журнал «Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот	
4	Журнал «Трудоустройство выпускников, имеющих инвалидность»	
5	Сведения о трудоустройстве выпускников дневной формы обучения по состоянию на 1 октября, 1 декабря, 1 марта.	

Журнал
«Трудоустройство выпускников»
(кафедра, факультет)

Декан факультета	подпись	расшифровка подписи
Заведующий кафедрой	подпись	расшифровка подписи
Ответственный за трудоустройство	подпись	расшифровка подписи

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

Приложение Г

Журнал

«Трудоустройство выпускников по сельской квоте»

(кафедра, факультет)

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Наименование специальности	Место распределения на работу	Адрес проживания, Телефоны родителей	Адрес постоянного проживания выпускника	Контактные телефоны выпускника	Место работы выпускника
ИТОГО							

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Ответственный
за трудоустройство

подпись

расшифровка подписи

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

Приложение Д

Журнал «Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот

(кафедра, факультет

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	№ уд.л.и кем выдан	ИИН	Наименование специальности	Основа обучения	Трудоу- стройство	Адрес проживания, Контактные телефоны выпускника	Примеч.
ИТОГО									

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Ответственный
за трудоустройство

подпись

расшифровка подписи

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

Приложение Е

Журнал

«Трудоустройство выпускников, имеющих инвалидность»

(кафедра, факультет)

[illegible]

Декан факультета

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Ответственный
за трудоустройство

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

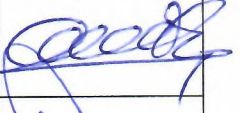
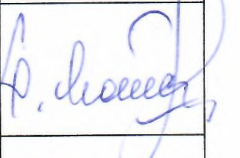
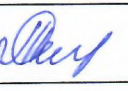
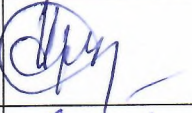
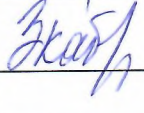
**«Сведения о
трудоустройстве выпускников дневной формы обучения
по состоянию на 1 октября,
1 декабря, 1 марта».**

расшифровка подписи

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10/1-02.20-2022	
Положение о трудоустройстве выпускников	Редакция 3	

Приложение И
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д. С.	22.02.2024 _{г.}	
2	Проректор по науке и международным связям	Алтынбек С. А.	22.02.2024 _{г.}	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А. А.	22.02.2024 _{г.}	
4	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024 _{г.}	
5	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024 _{г.}	
6	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2024 _{г.}	
7	Руководитель учебно - методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024 _{г.}	
8	Руководитель отдела по международным отношениям	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024 _{г.}	
9	Руководитель отдела науки инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024 _{г.}	
10	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024 _{г.}	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]