


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.03-2022	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников	Редакция 3	


Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С.Байбеков
« 14 » февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА,
СОТРУДНИКОВ

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.03-2022	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с Отделом по международным отношениям и академической мобильности.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета № 7 протокола от «29» сентября 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел обеспечения качества и аккредитации.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД: «Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников» ПД 22-07.30-2021, №5 протокола от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.03-2022	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращение и обозначения	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Организационное обеспечение образования академической мобильности	7
8. Информационное обеспечение академической мобильности	8
9. Механизм реализации академической мобильности обучающихся	8
10. Механизм реализации академической мобильности ППС и сотрудников	9
11. Академическая мобильность иностранных обучающихся и ППС	9
12. Изменения	10
13. Согласование, хранение и рассылка	10
Приложение А Лист согласования	11
Приложение Б Лист ознакомления	12
Приложение В Лист регистрации изменений	13
Приложение Г Лист учета периодических проверок	14

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.03-2022	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников	Редакция 3	


1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников (далее - Положение) распространяется на обучающихся, профессорско-преподавательский состав и сотрудников АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее – Университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171-VI от 04.07.2018 г.	
3	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования	утверждены приказом МНиВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 1 20.02.2023 г. №21
4	Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.	утверждены приказом МОН РК № 613 от 19.11.2008 г.	с изменениями и дополнениями от 09.02.2022 г. № 41
5	Правила организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования.	утверждены приказом МОН РК № 661 от 27.12.2007 г.	с изменениями и дополнениями от 05.07.2023 г. № 198
6	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.	утверждены приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями от 05.04.2023 г. № 145
7	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	утвержден приказом Председателя КТР и М МИР РК № 285-од от 14.11.2016 г.	
8	Стратегический план развития АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на 2022-2025 годы.	утвержден Решением Ученого совета протокол № 4 от 28.02.2022 г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.03-2022	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников	Редакция 3	

9	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования.	утверждены приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 12.10.2023 г. № 379
---	--	---	---


3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В Положении используются следующие термины:

Термин	Определение
Анкета	Документ, содержащий необходимые сведения о претенденте.
Академическая мобильность	Перемещение обучающегося или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачётом освоенных учебных программ в виде кредитов в своём учебном заведении.
Болашак	Международная стипендия Президента РК.
Внешняя академическая (международная) мобильность	Обучение обучающихся в зарубежных вузах, а также работа ППС и сотрудников в зарубежных образовательных или научных учреждениях.
Внутренняя (национальная) мобильность	Обучение обучающихся, а также работа ППС и сотрудников в казахстанских организациях образования.
Вуз-партнер	Образовательное учреждение, подписавшее соглашение / договор о взаимовыгодном сотрудничестве.
Договор	Официальный юридический документ, отражающий права и обязанности сторон.
Заявление	Документ, написанный в свободной форме, о направлении на обучение или проведение научно-исследовательской работы по выбранной программе.
Настоящее положение	Нормативный документ, предназначенный для внутреннего использования, регламентирующий работу структурного подразделения с учетом задач, обязанностей и прав.
Принимающий вуз	Вуз, с которым имеется договоренность о сотрудничестве.

4. СОКРАЩЕНИЕ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АМ	Академическая мобильность
АХО	Административно – хозяйственный отдел
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт высшего и (или) послевузовского образования
ИУП	Индивидуальный учебный план
МНиВО	Министерство науки и высшего образования

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.03-2022	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников	Редакция 3	

НИРС	Научно-исследовательская работа студента
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ОМОиАМ	Отдел по международным отношениям и академической мобильности
ОР	Офис - регистратор
ОК	Отдел кадров
ПРК	Представитель руководства по качеству
Проректор по УМР	проректор по учебно-методической работе
РК	Республика Казахстан
РГ	Рабочая группа
СТУ	Стандарт Университета
СТ РК	Стандарт Республики Казахстан
СМК	Система менеджмента качества
УМО	Учебно-методический отдел
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
ECTS	Европейская система перевода кредитов
Erasmus +	Программа Европейского Союза, направленная на поддержку академической мобильности и молодежной политики

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 ОМОиАМ совместно с деканами факультетов должны вести мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся, прибывших из других учебных заведений по академической мобильности.

5.2 Заинтересованные структурные подразделения (АХО, комендант) обязаны предоставлять точные сведения об условиях проживания обучающихся.

5.3 ОМОиАМ обязан:

- вести переговоры с зарубежными и казахстанскими учебными заведениями о возможности принятия обучающегося на обучение или практику, а также чтение лекций ППС и т.д.;


- консультировать по всем интересующимся вопросам обучающихся, ППС и сотрудников;

- составлять и оформлять необходимые документы обучающихся, ППС и сотрудников для направления в принимающий вуз;

- проводить контроль по исполнению всех обязательных процедурных условий (требований) обучающимися, ППС и сотрудниками.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Академическая мобильность обучающихся, ППС и сотрудников является одним из основных принципов международной деятельности. Она способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности образовательного процесса, научных исследований, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии Университета. Положение распространяется на обучающихся, а также штатных ППС и сотрудников.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.03-2022	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников	Редакция 3	

6.2 Академическая мобильность (АМ) – это перемещение обучающихся, ППС и сотрудников на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения, преподавания или научной деятельности.

6.3 Для осуществления и реализации программ АМ обучающиеся могут изучать отдельные дисциплины в других казахстанских или зарубежных организациях образования. Высшие учебные заведения напрямую между собой заключают двухсторонний договор или соглашение (меморандум) о взаимном сотрудничестве.

6.4 Под внешней (международной) АМ понимается обучение обучающихся в зарубежных вузах с последующим признанием академического транскрипта принимающего вуза, а также работа ППС и сотрудников в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

6.5 Под внутренней (национальной) АМ понимается обучение обучающихся Университета с последующим признанием академического транскрипта принимающего вуза, а также работа ППС и сотрудников в казахстанских учебных заведениях.

6.6 АМ обучающихся, ППС и сотрудников может осуществляться в рамках межвузовских договоров или соглашений (меморандумов), а также международных образовательных программ (ERASMUS+, Болашак и др.).

6.7 Финансирование АМ может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- финансовых средств Университета;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников АМ.

6.8 АМ ППС и сотрудников, реализуемая за счет личных средств, возможна в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

6.9 АМ обучающихся, ППС и сотрудников не должна противоречить Трудовому кодексу РК, закону РК «Об образовании», нормативным правовым актам уполномоченного органа, Уставу вуза.

7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7.1 Общее руководство работой по обеспечению АМ осуществляет ОМОиАМ. Отдельные вопросы решаются совместно с заинтересованными кафедрами, факультетами и структурными подразделениями Университета.


7.2 Университет напрямую заключает с заинтересованными организациями образования и науки договор / соглашение / меморандум о сотрудничестве.

7.3 АМ обучающихся, ППС и сотрудников предварительно согласовывается с проректором по УМР и Президент-ректором Университета.

7.4 АМ осуществляется:

- за счёт собственных средств участников программ;
- за счёт бюджетных средств.

7.5 При АМ обучающихся за счёт бюджетных средств учитываются требования Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утверждённых приказом Министра образования и науки РК от 19 ноября 2008 года (с изменениями и дополнениями).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.03-2022	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников	Редакция 3	

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

8.1 Общее руководство работой по информационной поддержке АМ осуществляет ОМОиАМ.

8.2 ОМОиАМ информирует кафедры и факультеты о текущем состоянии международного сотрудничества, взаимодействии с казахстанскими или зарубежными вузами по вопросам академической мобильности, стажировки, международной практики, приглашения ученых, повышения квалификации и т.д., размещая соответствующую информацию в общем чате или на сайте Университета.

8.3 По итогам каждого учебного года готовится отчет о проделанной работе в данном направлении.

9. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 АМ обучающихся осуществляется на один академический период (семестр или учебный год).

9.2 Обучающиеся направляются в вузы-партнеры для:

- обучения по программе АМ;
- прохождения стажировки (в т.ч. языковой);
- прохождения учебной (исследовательской, производственной) практики;
- участия в летних школах.

9.3 Отбор обучающихся по АМ проводится в соответствии с принципами равенства возможностей, творческих достижений и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание иностранного языка (по условиям зарубежного вуза), соответствие программе обучения.

9.4 Для обучающегося, желающего пройти обучение по программе АМ, составляется ИУП совместно со специалистами кафедры (преподавателем-эдвайзером) с указанием дисциплин и кредитов.

9.5 ИУП является официальным документом, кредиты и учебные дисциплины в обязательном порядке признаются принимающей стороной.


9.6 Университет обеспечивает участнику АМ дистанционный доступ к образовательному portalу с целью самостоятельного изучения дисциплин по учебному плану Университета и проведения текущего и рубежного контроля знаний по этим дисциплинам. Контроль за ходом дистанционного образовательного процесса обучающихся осуществляет деканат и Офис регистратор.

9.7 После завершения обучения в принимающем вузе обучающийся должен представить транскрипт с указанием изученных дисциплин, полученных кредитов и оценок, которые в обязательном порядке перезасчитываются в своём учебном заведении.

9.8 Зарубежная АМ за счет бюджетных средств осуществляется на основании требований Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 19.11.2008 г. (с ежегодными изменениями и дополнениями).

9.9 При АМ обучающихся Университета необходимы следующие документы:

- договор (соглашение или меморандум) о сотрудничестве между вузами;
- договор между вузом и обучающимся (при необходимости);
- приказ о направлении на обучение в рамках программы академической

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.03-2022	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников	Редакция 3	

мобильности;

- ИУП обучающегося;
- согласие принимающей стороны (при необходимости);
- академический транскрипт;
- заявление.

10. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ППС И СОТРУДНИКОВ

10.1 ППС и сотрудники Университета могут выезжать в зарубежные или казахстанские организации образования в целях:

- чтения лекций;
- проведения консультаций;
- проведения мастер-классов;
- участия в научной работе в рамках совместных исследовательских проектов;

А также могут выезжать в рамках программы повышения квалификации, стажировки, для участия в конференциях и семинарах.

10.2 Кафедры вносят свои предложения в ОМОиАМ касательно реализации программ.

10.3 Поездка ППС и сотрудников в другие учебные заведения в целях реализации программ возможна за счет собственных средств, средств Университета или иных источников.

10.4 Отчет ППС об итогах зарубежного командирования заслушивается на заседании кафедры (при необходимости).

10.5 Отъезд за границу без соответствующего оформления документов по вине ППС и сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

10.6 Президент-ректором Университета принимается решение о командировании проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедр, руководителей структурных подразделений, ППС для участия в программах.

10.7 Основанием для осуществления АМ ППС является обращение от зарубежного или казахстанского учебного заведения. При получении официального подтверждения ППС должен предварительно получить согласие от завкафедрой и декана факультета о возможности выезда.


10.8 По возвращению ППС и сотрудника из командирования за счет средств Университета представляется авансовый отчет в бухгалтерию. К авансовому отчету прикладываются командировочное удостоверение, проездные документы, документы о найме жилого помещения и другие документы, подтверждающие расходы (при наличии).

10.9 На основании утвержденного авансового отчета производится возмещение расходов по командированию ППС и сотрудников.

11. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ППС

11.1 Основанием для реализации АМ иностранными обучающимися является договор / соглашение / меморандум о сотрудничестве.

11.2 Основанием к рассмотрению вопроса о принятии иностранных обучающихся по АМ является официальное обращение вуза – партнёра.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.03-2022	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников	Редакция 3	

11.3 Решение о приглашении иностранного обучающегося в Университет в рамках АМ принимает Президент-ректор Университета при наличии следующих документов: ходатайство направляющего вуза, копия паспорта обучающегося.

11.4 Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинской страховки, оформления визы производится за счет личных средств обучающегося или средств направляющей стороны (по предварительной договоренности с направляющим вузом).

11.5 В случае принятия положительного решения о приглашении иностранного обучающегося, ОМОиАМ сообщает о принятом решении в направляющий вуз, готовит визовую поддержку. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, адрес электронной почты).

11.6 Иностраный ППС может приглашаться на академический период (семестр или учебный год) для чтения лекций или научной работы. Чтение лекций может осуществляться в онлайн, офлайн, смешанном формате.

11.7 Вопросы проживания, условий пребывания иностранных обучающихся и ППС решаются с проректорами и Президент-ректором Университета.

11.8 По желанию обучающихся Университет вправе выдать сертификат о пройденном обучении по академической мобильности вместе с транскриптом.

12. ИЗМЕНЕНИЯ

12.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СМК.

13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1 Согласование проекта Положения осуществляется с ПРК и РГ оформляется в «Листе согласования».

13.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ООКиА несет руководитель ОМОиАМ.

13.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

