

| | | |
|---|-------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса» | ПД 08-18.168-2022 | |
| Положение о порядке применения Президентско-ректорской надбавки работников АО «КазУТБ» на 2023-2024 учебный год | Редакция 1 | |


Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»
д.т.н., профессор

С. Байбеков
«01» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТСКО-РЕКТОРСКОЙ
НАДБАВКИ РАБОТНИКОВ
АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Астана – 2023

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

| | | |
|---|-------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса» | ПД 08-18.168-2022 |  |
| Положение о порядке применения Президентско-ректорской надбавки работников АО «КазУТБ» на 2023-2024 учебный год | Редакция 1 | |

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с планово-экономическим отделом.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, доктор PhD, Жамангарин Д.С.

Руководитель РК: Проректор по учебно-методической работе, доктор PhD, Жамангарин Д.С.


2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Президент-ректора АО «Казахский университет технологии и бизнеса» от « 01 » 09 2023 г. № 117-23-НБ

3 РАЗРАБОТЧИК: Планово-экономический отдел.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год


5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

| | | |
|---|-------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса» | ПД 08-18.168-2022 |  |
| Положение о порядке применения Президентско-ректорской надбавки работников АО «КазУТБ» на 2023-2024 учебный год | Редакция 1 | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Сокращения и обозначения | 4 |
| 4 Область применения | 5 |
| 5 Изменения | 7 |
| 6 Согласование, хранение, и рассылка | 7 |
| Приложение А Лист согласования | 8 |
| Приложение Б Лист ознакомления | 9 |
| Приложение В Лист регистрации изменений | 10 |
| Приложение Г Лист учета периодических проверок | 11 |

| | | |
|---|-------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса» | ПД 08-18.168-2022 |  |
| Положение о порядке применения Президентско-ректорской надбавки работников АО «КазУТБ» на 2023-2024 учебный год | Редакция 1 | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1 Настоящее Положение разработано исходя из установленных тарифных ставок (должностных окладов) с учетом повышений, доплат и фактического объема педагогической работы ППС и АУП АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее - Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для руководства в своей работе ППС, и всеми сотрудниками структурных подразделений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

| № . | Наименование документов | Сведения об утверждении (№, дата) | Наименования и дополнения в нормативный документ (дата) |
|-----|--|-----------------------------------|---|
| 1 | Конституция Республики Казахстан | принята от 30.08.1995 г. | с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г. |
| 2 | Трудовой кодекс Республики Казахстан | 23.11.2015 г. №414-IV | с изменениями и дополнениями на 04.07.2023 г. |
| 3 | Закон РК «Об образовании» | №319-III от 27.07.2007 г. | с изменениями и дополнениями на 01.09.2023 г. |
| 4 | Постановление Правительства РК «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» | №1193 от 31.12.2015 г. | с изменениями и дополнениями на 01.09.2023 г. |
| 5 | Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса» | протокол №1 от 15.04.2013 г. | протокол №2 от 12.02.2017 г. |
| 6 | Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT | №1390-ст от 28.09.2015 г. | |
| 7 | Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» | №1390-ст от 28.09.2015 г. | |

| | | |
|---|-------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса» | ПД 08-18.168-2022 |  |
| Положение о порядке применения Президентско-ректорской надбавки работников АО «КазУТБ» на 2023-2024 учебный год | Редакция 1 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| 8 | СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования» | №285-од от 14.11.2016 г. | |
|---|--|--------------------------|--|

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

| | |
|--------------------|---|
| Университет | Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса» |
| АУП | Административно-управленческий персонал |
| ДУС | Доплата за ученую степень |
| ДУЗ | Доплата за ученое звание |
| КРІ | Key Performance Indicators |
| ОЗП | Основная заработная плата |
| ОО | Основной оклад |
| ОУП | Отдел управления персоналом |
| ППС | Профессорско-преподавательский состав |
| РП | Ректорская премия |

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1 Основная заработная плата (**ОЗП**) ППС, работающих на 1 ставке в университете, устанавливается из следующих составляющих:

- **ОО** - Основной оклад в размере зарплаты ППС на уровне 2022-2023 **Университет** учебного года.
- **ДУС** - Доплата за ученую степень кандидата наук, PhD doctor, доктора наук, размер которых установлен Постановлением Правительства РК от 31.12.2015 года №1193.
- **ДУЗ** - Доплата за ученое звание профессора, ассоциированного профессора и доцента, присужденных уполномоченным органом.
- Доплата за прохождение конкурса **КРІ** АО «КазУТБ» (при его наличии).

4.2 Основная зарплата (**ОЗП**) преподавателей, работающих на 1 ставке, при необходимости подлежит ежегодным изменениям и дополнениям.

- Основная зарплата штатных ППС, работающих на 1 ставке, начисляется по следующей формуле:

$$\text{ОЗП} = \text{ОО} + \text{ДУС} + \text{ДУЗ} + \text{КРІ} \quad (1)$$

- Основная заработная плата штатных ППС, работающих меньше чем на 1 ставке педагогической нагрузки, начисляется по следующей формуле:

$$\text{ОЗП} (k < 1) = (\text{ОО} + \text{ДУС} + \text{ДУЗ}) \cdot k \quad (2)$$

где k – коэффициент ставки штатной нагрузки ППС университета.

Примечание: штатный ППС университета, работающей меньше чем на 1 ставке педагогической нагрузки, не допускаются на конкурс для получения КРІ.

- Если ППС работает по совместительству и педагогическая нагрузка $k < 1$, то основная зарплата начисляется по следующей формуле:


$$\text{ОЗП} (k < 1) = \text{ОО} \cdot k \quad (3)$$

- Основная зарплата штатных ППС, работающих на ставке ≥ 1 , начисляется по следующей формуле:

$$\text{ОЗП} (k \geq 1) = \text{ОО} \cdot k + \text{ДУС} + \text{ДУЗ} + \text{КРІ} \quad (4)$$

где k – коэффициент ставки штатной нагрузки ППС университета.

4.3 Для дополнительного стимулирования работ ППС университета к концу текущего месяца устанавливается ежемесячная Президентско-ректорская надбавка (премия) к их

| | | |
|---|-------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса» | ПД 08-18.168-2022 |  |
| Положение о порядке применения Президентско-ректорской надбавки работников АО «КазУТБ» на 2023-2024 учебный год | Редакция 1 | |

основной зарплате за безупречное и инициативное исполнение своих функциональных и должностных обязанностей на основе акта проверки УМО.

4.4 Президентско-ректорская надбавка (премия) к основной зарплате ППС осуществляется по ежемесячному приказу Президента – ректора университета в следующем порядке:

- Ежемесячная Президентско-ректорская надбавка (премия - РП) за безупречное проведение занятия ППС со студентами без срывов назначается в следующем размере:

- преподавателям:

$$\text{РП} = 45\,000 \cdot k \text{ тенге} \quad (5)$$

- старшим преподавателям, ассоциированным профессорам и профессорам:

$$\text{РП} = 55\,000 \cdot k \text{ тенге} \quad (6)$$

где k – коэффициент ставки штатной нагрузки ППС университета.

- В случае 1 (одного) срыва занятия по причине неявки и опоздания ППС на занятие, а также неявки студентов на занятия ежемесячная Президентско-ректорская надбавка (премия) назначается в следующем размере:

- преподавателям:

$$\text{РП} = 31\,500 \cdot k \text{ тенге,} \quad (7)$$

- старшим преподавателям, ассоциированным профессорам и профессорам:

$$\text{РП} = 38\,500 \cdot k \text{ тенге,} \quad (8)$$

- В случае 2 (двух) срывов занятия по причине неявки и опоздания ППС на занятие, а также неявки студентов на занятия ежемесячная Президентско-ректорская надбавка (премия) назначается в следующем размере:

- преподавателям:

$$\text{РП} = 18\,000 \cdot k \text{ тенге,} \quad (9)$$

- старшим преподавателям, ассоциированным профессорам и профессорам:

$$\text{РП} = 22\,000 \cdot k \text{ тенге,} \quad (10)$$

- В случае 3 (трех) и более срывов занятий по причине неявки и опоздания ППС на занятия, а также неявки студентов на занятия Президентско-ректорская ежемесячная надбавка (премия) не назначается.

4.5 С учетом Ректорской ежемесячной надбавки (премии) итоговая зарплата (ИЗП) преподавателей университета устанавливается по следующей формуле:


$$\text{ИЗП} = \text{ОЗП} + \text{РП} \quad (11)$$

4.6 Работникам административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и административно-хозяйственного управления за каждый текущий месяц Президентско-ректорская надбавка (премия) устанавливается согласно соответствующим приложениям к каждому ежемесячному ректорскому приказу.

4.7 За необеспечение безупречного и инициативного исполнения функциональных обязанностей, связанных с внедрением передовых методов организации служебной деятельности работников административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и административно-хозяйственного управления на основании мотивированных заключений руководителей структурных подразделений выплата Ректорской надбавки (премии) приостанавливается на один месяц.

5. ИЗМЕНЕНИЯ

5.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменением законодательства, локальных нормативных актов АО «КазУТБ» изменений структуры университета, которые утверждаются Президент-ректором АО «КазУТБ».

| | | |
|---|-------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса» | ПД 08-18.168-2022 |  |
| Положение о порядке применения Президентско-ректорской надбавки работников АО «КазУТБ» на 2023-2024 учебный год | Редакция 1 | |


5.2 Изменения в Положение вносит разработчик с обязательной отметкой в «Листе регистраций изменений» (Приложение В).

6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

6.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректорами, руководителем отдела бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономическим отделом, отделом правового обеспечения и оформляется в «Листе согласования».

6.2 Ответственность за хранение и рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения должна осуществляться в отделе управления персоналом.

6.3 За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров настоящего Положения несет руководитель ОУП.

| | | |
|---|-------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса» | ПД 08-18.168-2022 |  |
| Положение о порядке применения Президентско-ректорской надбавки работников АО «КазУТБ» на 2023-2024 учебный год | Редакция 1 | |

Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|-------|---|-------------------|------|---------|
| 1 | Проректор по учебно-методической работе | Жамангарин Д.С. | | |
| 2 | Проректор по научной работе и внешним связям | Алтынбек С.А. | | |
| 3 | Проректор по воспитательной и социальной работе | Токсаба А.А. | | |
| 4 | Руководитель отдела правового обеспечения | Серимов У.С. | | |
| 5 | Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации | Нурбаева М.З. | | |
| 6 | Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности | Шағырбай М.А. | | |
| 7 | Руководитель планово-экономического отдела | Алтайбекова М.Т. | | |
| 8 | Руководитель учебно-методического отдела | Баядилова Б.М. | | |
| 9 | Руководитель отдела по международным отношениям и АМ | Абдыкаримова С.З. | | |
| 10 | Руководитель отдела науки и инновационной деятельности | Сапакбаева А.А. | | |
| 11 | Руководитель отдела управления персоналом | Кабильдина З.З. | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|-------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса» | ПД 08-18.168-2022 |  |
| Положение о порядке применения Президентско-ректорской надбавки работников АО «КазУТБ» на 2023-2024 учебный год | Редакция 1 | |

Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № изменения | № извещ. | Номер листов (страниц) | | | | Всего листов | Дата внесения | Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений | Подпись, вносящего изменения |
|-------------|----------|------------------------|----------|-------|----------------|--------------|---------------|--|------------------------------|
| | | изм-ы | заменных | новых | аннулированных | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | |
|---|-------------------|---|
| АО «Каззахский университет технологии и бизнеса» | ПД 08-18.168-2022 |  |
| Положение о порядке применения Президентско-ректорской надбавки работников АО «КазУТБ» на 2023-2024 учебный год | Редакция 1 | |

Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

| Дата проверки | Ф.И.О. лица, выполнившего проверку | Подпись выполнившего проверку | Формулировка замечаний |
|---------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |