	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

Утверждаю

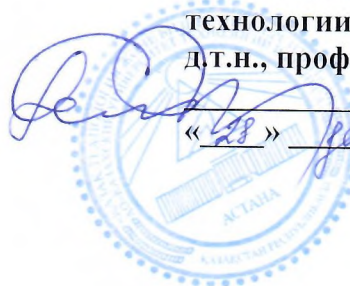
Президент–ректор

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»

д.т.н., профессор

Байбеков С.Н.

«28» декабря 2022 г.




СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИЕЙ

Астана - 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Рабочей группой (РГ) совместно с отделом обеспечения качества и аккредитации.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.


2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета протокол № 5 от «28» декабря 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел обеспечения качества и аккредитации.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года

5 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТУ «Управление несоответствующей продукцией» 06-2021, №1 протокола от 31 августа 2021 г.

Настоящий Стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Президент - ректора АО «КазУТБ»

	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные термины	5
4 Сокращения и обозначения	7
5 Ответственность и полномочия	7
6 Общие требования	7
7 Входные данные	8
8 Описание процесса	8
9 Выходные данные	25
10 Алгоритм проведения процесса	25
11 Изменения СТУ	26
12 Согласование, хранение и рассылка	26
Приложение А Лист согласования	27
Приложение Б Лист ознакомления	28
Приложение В Лист регистрации изменений	29
Приложение Г Лист учета периодических проверок	30



АО «Казакский университет технологии и бизнеса»

Редакция 4

Системы менеджмента качества. Стандарт университета
«Управление несоответствующей продукцией»

СТУ 20-22.24-2021

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт АО «КазУТБ» (далее - СТУ) регламентирует порядок организации процесса управления несоответствующей продукцией в АО «Казакский университет технологии и бизнеса» (далее - АО «КазУТБ»).

1.2 Настоящий стандарт устанавливает порядок и организацию управления несоответствующей продукцией при кредитной технологии обучения обучающихся.

1.3 Управление несоответствующей продукцией в АО «КазУТБ» регулируется нормативно- правовыми документами МНиВО РК.

1.4 Положения настоящего стандарта распространяются на все структурные подразделения, участвующие в данной процедуре АО «КазУТБ».

1.5 Настоящий стандарт входит в состав документации системы менеджмента качества образования (далее – СМК).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем СТУ использованы следующие нормативные ссылки:

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями от 26.12.2022 г.
2	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНиВО РК № 595 от 31.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями 18.11.2022 г.
3	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Приказ МНиВО РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями 23.09.2022 г.
4	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems–Requirements, IDT)	№ 1390-ст от 28.09.2015 г.	
5	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№ 1390-ст от 28.09.2015 г.	
6	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№ 285-од от 14.11.2016 г	
7	Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок	№ 253 от 31.05.2015 г.	с изменениями и дополнениями 07.07.2021 г.



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

Редакция 4

Системы менеджмента качества. Стандарт университета
«Управление несоответствующей продукцией»

СТУ 20-22.24-2021

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Термин	Обозначение
Мониторинг	измерения, проводимые с заданной частотой и с целью выявления изменений в наблюдаемом объекте
Существенное несоответствие	отсутствие, неприменение или полное нарушение какого-либо элемента или подэлемента СМК, или другое отклонение от нормативного требования к СМК, устранение которого потребует изменения организационной структуры АО «КазУТБ», больших материальных затрат, длительного времени, и которое может существенно повлиять на качество продукции
Несущественно несоответствие	единично наблюдаемое упущение в выполнении установленных требований, либо другое отклонение от нормативного требования к СМК, которое не связано с изменением организационной структуры АО «КазУТБ», большими материальными затратами и может быть устранено в процессе работы комиссии по оценке СМК или в течение месяца со дня выявления
Устранимые несоответствия качества образовательной услуги	несоответствия, которые обучающийся может устранить в установленные сроки
Неустранимые несоответствия качества образовательной услуги	несоответствия, которые обучающийся не может устранить в установленные сроки
Кредитная технология обучения	образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня знаний в баллах, соответствующие принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся




АО «Казакский университет технологии и бизнеса»

Редакция 4

Системы менеджмента качества. Стандарт университета
«Управление несоответствующей продукцией»

СТУ 20-22.24-2021

Текущий контроль успеваемости	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода
Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины
Промежуточная аттестация	процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения
Итоговая аттестация	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации
Экзаменационная сессия	период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях
Транскрипт	документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний
Пререквизиты (Prerequisite)	перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем СТУ использованы следующие сокращения

СМК	Система менеджмента качества
СТУ	Стандарт университета
АО «КазУТБ»	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»
ПРК	Представитель руководства по качеству
МНиВО	Министерство науки и высшего образования
ИГА	Государственная аттестационная комиссия
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
СП	Структурное подразделение университета
УМО	Учебно-методический отдел
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
РУП	Рабочий учебный план
ИУП	Индивидуальный учебный план

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Ответственность за утверждение настоящего СТУ несет Президент-ректор АО «КазУТБ».

5.2 Ответственными за внедрение и исполнение СТУ являются проректор по УМР, руководитель учебно-методического управления, руководитель отдела ОКИА.

5.3 Ответственность за соответствие положений СТУ требованиям МС ИСО 9001:20015 несет руководитель отдела ОКИА.

5.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления несоответствующей продукцией и конечные результаты данного процесса несут руководители СП.

6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

6.1 В соответствии с требованиями МС ИСО 9001-2015 под управлением несоответствующей продукцией понимается процедура, предполагаемая идентификацию продукции, несоответствующую требованиям, установленным в инструктивных документах МНиВО РК и управление ею, с целью повышения уровня знаний обучающихся.

6.2 В настоящем СТУ определены средства управления, ответственность и полномочия лиц для предотвращения выпуска несоответствующей продукции на всех этапах обучения и управления выявленными несоответствиями.

6.3 Несоответствие качеству обучения может быть устранимым или неустранимым.

6.4 Вопрос с несоответствующей продукцией решается следующим образом:

- устранение обнаруженного несоответствия посредством осуществления соответствующего действия (путем пересдачи задолженностей после прохождения повторного курса или повторного изучения дисциплин, а также путем пересдачи задолженностей при наличии достаточного количества рейтинговых баллов);
- отчисление из АО «КазУТБ» за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка высшего учебного заведения.

6.5 Записи о характере выявленных несоответствий, корректирующих действий и



план мероприятий по устранению и предотвращению повторного их возникновения сохраняются и поддерживаются в рабочем состоянии.

7 ВХОДНЫЕ ДАННЫЕ

7.1 Кредитная система обучения является накопительной. Центр обслуживания студентов ведет полный учет всех набранных кредитов обучающихся. Учет ведется в накопительной ведомости на электронных и бумажных носителях.

7.2 Положительная оценка по дисциплине заносится экзаменатором в итоговую ведомость и зачетную книжку установленной формы с указанием набранных кредитов. Неудовлетворительная оценка заносится только в итоговую накопительную ведомость.

7.3 Итоговая ведомость передается в отдел оценки знаний и обслуживания студентов, который занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся лицам на протяжении всего периода обучения.

7.4 Документы Правила перевода и восстановления, обучающихся, Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования и Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения поступают в АО «КазУТБ» с МНиВО РК.

8 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

8.1 Планирование

8.1.1 Несоответствия выявляются на кафедрах и факультетах АО «КазУТБ» во время проведения внутренних аудитов, анализа процессов и деятельности (анализа результатов экзаменационных сессий).

8.1.2 На основании результатов проведения внутренних аудитов и анализа процессов и деятельности разрабатываются мероприятия по устранению несоответствующей продукции. При этом учитывается степень несоответствия.

8.2 Определение критериев и методов управления несоответствующей продукцией

8.2.1 Критериями для управления несоответствующей продукцией являются требования, установленные в правилах организации деятельности высших учебных заведений и в академических правилах организации учебного процесса АО «КазУТБ».

8.2.2 Методы обеспечения результативности при управлении несоответствующей продукцией:

- повторное изучение дисциплин и повторная сдача академической задолженности;
- оставление на повторный курс обучения.

8.3 Идентификация несоответствий по критериям

8.3.1 Идентификация несоответствий осуществляется на основе критериев – текущая, промежуточная и итоговая аттестация.


8.3.2 Текущая аттестация проводится в течение семестра путем оценки степени усвоения обучающимися учебного материала.

8.3.3 Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится дважды в год, причем летняя сессия переводная.

8.3.4 Итоговая аттестация проводится при успешном полном выполнении рабочего учебного плана специальности в форме защиты дипломного проекта (работы) и/или сдачи государственных экзаменов.

8.3.5 Все виды идентификации знания обучающихся основаны на бальной системе оценок.

8.3.6 Идентификация несоответствий устанавливается на основе оценок,

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

выставленных в ведомостях, протоколах ИГА, ГАК.

8.3.7 Результаты вводятся в базу данных группы, специальности, кафедры, деканата, отдел оценки знаний и обслуживания студентов.

8.4 Выявление причин несоответствия

8.4.1 После каждого этапа аттестации результаты учебной деятельности обучающихся и преподавателей обсуждаются в деканатах, на кафедрах, на заседаниях Ученого совета АО «КазУТБ», Совета факультета, ректората, ректорских и проректорских совещаниях с выявлением причин несоответствий. Выносятся решения для устранения несоответствий, которые в обязательном порядке фиксируются в протоколах.

8.4.2 Причинами несоответствия могут быть:

- низкая общеобразовательная подготовка обучающихся по базовым дисциплинам АО «КазУТБ». (математика, физика, химия, языковые дисциплины);
- низкая учебная дисциплина обучающихся (непосещение занятий, не выполнение графика учебного процесса);
- нарушение графика выдачи контрольных материалов – заданий по выполнению СРС, нарушение графиков консультаций по дисциплинам;
- несоответствие рабочих программ дисциплин предъявляемым требованиям;
- несоответствие содержания и качества преподавания, предъявляемым требованиям.

8.4.3 Причины несоответствий устанавливаются по результатам экзаменационных сессий, проверок деятельности кафедр, деканатов, проверок качества проведения занятий, проверок посещаемости занятий обучающихся, проверок соответствия рабочих программ дисциплин и рабочих учебных планов требованиям ГОСО и др.

8.4.4 Для анализа соответствия выпускников АО «КазУТБ» потребностям рынка труда, выпускающие кафедры и отдел учета движения студентов и трудоустройства организует анкетный опрос руководителей предприятий по вопросу качества подготовки специалистов в АО «КазУТБ».

8.5 Планирование корректирующих и предупреждающих действий

8.5.1 В соответствии с требованиями СТУ 07-2021 «Корректирующие и предупреждающие действия», УМО и деканами факультетов разрабатываются корректирующие действия с целью предотвращения повторного возникновения несоответствий.

8.5.2 Разработанные корректирующие действия рассматриваются на проректорских и деканатских совещаниях и утверждаются деканами (факультетские) и Президент-ректором (АО «КазУТБ»).

8.6 Осуществление корректирующих и предупреждающих действий

8.6.1 По корректирующим действиям разрабатывается план мероприятий, в котором определяются срок проведения мероприятий и лица, ответственные за исполнение.


8.6.2 Контроль исполнения плана мероприятий осуществляют проректор по УМР, руководитель УМО, деканы факультета, руководитель отдела ОКИА.

8.7 Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации

8.7.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с академической политикой АО «КазУТБ» и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знания обучающихся: текущий, рубежный и итоговый контроль.

8.7.2 Количество рубежных контролей определяется рабочим учебным планом и указывается в рабочих учебных программах по дисциплинам (силлабусы).

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

8.7.3 Форма проведения текущего, рубежного и итогового контроля в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий, рубежные и итоговый контроль знаний обучающихся могут проводиться в виде коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабусы по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра.

8.7.4 Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля в системе АИС «Platonus» не позднее следующего за аттестационной неделей понедельника. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

8.7.5 Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по рубежным контролям по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов, заверенных в студенческой поликлинике г. Астана и т.д.) ему может быть продлен срок сдачи текущих и рейтинговых контролей, обучающийся, получивший соответствующее разрешение, обязан встретиться с преподавателем и определить объем и виды работ, необходимых для выполнения.

8.7.6 К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам каждого рубежного контроля не менее 50 баллов $(PK1+PK2)/2$). Максимальная оценка за экзамен – 100 баллов.

8.7.7 Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательных программ и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на декана факультета, УМО и ЦОС АО «КазУТБ».

8.7.8 Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

8.7.9 Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается Ученым советом АО «КазУТБ» не позднее месячного срока после начала академического периода.

8.7.10 На третьем курсе проводится внешняя оценка учебных достижений, которая осуществляется в целях оценки качества образовательных услуг и определения уровня освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных образовательными программами высшего образования.


8.8 Оценка знаний обучающихся

8.8.1 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системой с цифровыми эквивалентами (положительной оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX», «F») и оценками по традиционной системе.

Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения. Уровень и описание владения языком должны соответствовать общеевропейской компетенции (далее-ОЕК) владения иностранными языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2) согласно приложению 2.

8.8.2 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующему знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается передача

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

экзамена по учебной дисциплине (модуля) не более двух раз на бесплатной основе. Если обучающийся два раза не сдал экзамен, то он должен записаться на летний семестр на платной основе.

В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из АО «КазУТБ» независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и (или) на другую программу. Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже получил оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующему знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль на платной основе.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 30% от итоговой оценки знаний по дисциплине. Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки, как по рубежному, так и итоговому контролю.

8.8.3 Результаты экзамена согласно экзаменационной ведомости вносятся преподавателем в АИС «Platonus» в течение 48 часов после окончания экзамена.


8.8.4 Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, может подать апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего дня после выставления результатов экзамена в электронной ведомости в системе АИС «Platonus» в ЦОС АО «КазУТБ».

8.8.5 Апелляция рассматривается только в том случае, если в листе ответа обучающийся укажет на некорректность вопроса или его несоответствие учебной программе дисциплины.

8.8.6 Апелляционная комиссия, сформированная приказом ректора на период экзаменационной сессии, из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин, в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии.

8.8.7 Решение апелляционной комиссии принимается на основании повторного комиссионного рассмотрения письменной работы обучающегося или результатов экзамена в тестовой форме. Если обучающийся получил по результатам апелляции оценку ниже той, которую получил на экзамене, то заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA последняя оценка. Результаты апелляции вносятся ЦОС после утверждения решения апелляционной комиссии проректором по учебно-методической работе.

8.8.8 Если обучающийся в течение семестра набрал не менее 50 баллов по рубежным контролям и не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов, заверенных в студенческой поликлинике г. Астаны и т.д.) обучающийся представляет на рассмотрение проректора по учебно-методической работе заявление с визами преподавателя, декана факультета, руководителя ЦОС с указанием причин пропуска экзамена и приложением оригиналов подтверждающих документов (справок). Если причина пропуска экзамена будет признана уважительной по согласованию с проректором по УМР, распоряжением декана, обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. Согласно представленному преподавателем графику сдачи экзаменов (иных работ) ЦОС выдает

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

экзаменационный лист на внесение оценки в системе АИС «Platonus».

8.8.9 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

8.8.10 Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается Ученым советом АО «КазУТБ» в начале учебного года.

8.8.11 Обучающийся, набравший требуемый балл GPA и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает дисциплины, по которым имеет задолженности, только на платной основе.

8.8.12 Обучающиеся - обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл GPA и переведенные на следующий курс обучения с академическими задолженностями, не лишаются образовательного гранта. В данном случае они должны повторно изучить дисциплины, по которым имеют задолженности, на платной основе, и сдать по ним экзамен. Стоимость одного кредита в разрезе специальностей определяется тарифом, утвержденным Ученым советом АО «КазУТБ» на новый учебный год.

8.9 Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

8.9.1 Обязательным требованием во всех образовательных программах бакалавриата АО «КазУТБ» является изучение дисциплины «Современная история Казахстана». Обучающиеся всех образовательных программ бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения в период промежуточной аттестации, согласно утвержденному академическому календарю.

8.9.2 Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана».

8.9.3 Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «Современная история Казахстана» (далее - кафедра) совместно с деканатом факультета и ЦОС.

8.9.4 Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и образовательных программ, программа и форма проведения ГАК утверждается Ученым советом АО «КазУТБ».


8.9.5 По представлению декана факультета формируется государственная экзаменационная комиссия на учебный год, для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана». Председатель и состав ГЭК утверждается приказом Президент-ректором АО «КазУТБ» на основании решения ученого совета вуза не позднее 1 октября и действует в течение текущего учебного года.

8.9.6 Продолжительность заседания ГАК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

8.9.7 В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

8.9.8 Пересдача положительной оценки по государственному экзамену с целью ее повышения не разрешается.

8.9.9 Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК. Для проведения апелляции приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» создается апелляционная комиссия по

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

дисциплине «Современная история Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

8.9.10 Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет не менее 30% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

8.9.11 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итоговой экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

8.9.12 По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета АО «КазУТБ».

8.10 Установление несоответствия

8.10.1 Несоответствия устанавливаются на основе анализа результатов экзаменационных сессий, сразу же после их завершения.

8.10.2 Анализ результатов экзаменационных сессий проводится в соответствии с требованиями СТУ 10-2019 «Анализ со стороны руководства» на основе накопительных и итоговых ведомостей с установлением неуспевающих лиц и дисциплин, по которым имеют место несоответствия.

8.10.3 Результаты анализа доводятся до всех заинтересованных лиц и СП с их обсуждением в соответствии с требованиями п. 8.4.1 настоящего СТУ.

8.11 Отчисление обучающихся из АО «КазУТБ».

8.11.1 Обучающийся АО «КазУТБ» может быть отчислен из университета:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АО «КазУТБ»;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- за нарушение учебной дисциплины: за потерю связи с АО «КазУТБ»., за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (количество пропущенных часов более 36), как не вернувшегося из академического отпуска или заграничной командировки (более двух недель).

8.12 Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, отчисленные из АО «КазУТБ», лишаются образовательного гранта.

8.12.1 В случае отказа продолжать обучение в АО «КазУТБ», обучающийся обязан в трехдневный срок письменно уведомить АО «КазУТБ» (заявление подается в ЦОС АО «КазУТБ»), договорные отношения с ним продолжают, и оплата за предоставление образовательных услуг начисляется до дня издания соответствующего приказа ректора об отчислении его из АО «КазУТБ».

8.12.2 Обучающемуся, отчисленному из АО «КазУТБ», выдаются следующие документы: оригинал аттестата с приложением, выписка из приказа об отчислении, копия сертификата ЕНТ (КТ).

8.12.3 Обучающемуся, отчисленному из АО «КазУТБ», выписывается транскрипт подписанный Президент-ректором АО «КазУТБ» и скрепленный печатью.

8.12.4 Обучающийся до получения документов об отчислении обязан пройти обходной лист, сдать студенческий и читательский билеты, погасить имеющуюся



задолженность перед АО «КазУТБ» (по оплате за обучение, в библиотеке, общежитии и т.д.).

8.12.5 Если у отчисленного обучающегося имеется задолженность (по оплате за обучение, в библиотеке и т.д.), указанная в обходном листе, АО «КазУТБ» оставляет за собой право не выдавать оригиналы документов до момента погашения задолженности.

8.13 Организация летнего семестра

8.13.1 Летний семестр организуется по инициативе обучающегося для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPI), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

8.13.2 Продолжительность летнего семестра (не менее 6 недель) определяется Академическим календарем учебного процесса в разрезе образовательных программ и курсов.

8.13.3 Право на прохождение летнего семестра имеют следующие обучающиеся:

8.13.3.1 имеющие академическую задолженность;

8.13.3.2 выполнившие программу курса в полном объеме, но не набравшие минимальный переводной балл, с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA) за счет повторного изучения отдельных дисциплин (за исключением дисциплины «Современная история Казахстана», по которой сдается государственный экзамен);

8.13.3.3 имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе, возвращении из академического отпуска;

8.13.3.4 обучающиеся из других вузов.

8.13.3.5 желающие получить дополнительное обучение

8.13.4 На дисциплины могут записаться как обучающиеся АО «КазУТБ», так и лица, не зачисленные в число обучающихся в АО «КазУТБ», но оплатившие обучение по данной дисциплине.

8.13.5 Обучающийся подает в ЦОС АО «КазУТБ» заявление о намерении участвовать в летнем семестре. Обучающийся может зарегистрироваться не более чем на 15 кредитов.

8.13.6 ЦОС рассматривает поданные заявления обучающихся и принимает решение по окончании весенней экзаменационной сессии.

8.13.7 Обучающийся составляет на летний семестр индивидуальный учебный план, который утверждается в установленном порядке.

8.13.8 При повторном изучении дисциплины обучающийся обязан посещать все занятия и выполнять все текущие и экзаменационные работы по курсу.

8.13.9 Обучающийся не может использовать свои предыдущие работы по данной дисциплине при сдаче текущих, контрольных и экзаменационных заданий.

8.13.10 Лицо, обучающееся по образовательному гранту и переведенное с курса на курс, при наличии академической задолженности повторно изучает дисциплины на платной основе, сохраняя при этом образовательный грант.

8.13.11 Обучающийся, получивший итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине компонента по выбору (далее – элективная дисциплина), имеет право повторно изучить в установленном порядке ту же дисциплину или заменить ее на другую элективную дисциплину из этого цикла. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзером, заведующим кафедрой, деканом и ЦОС.

8.13.12 Финансирование обучения в летнем семестре осуществляется только за счет средств обучающегося, независимо от формы обучения (платное, грант).



АО «Казакский университет технологии и бизнеса»

Редакция 4

Системы менеджмента качества. Стандарт университета
«Управление несоответствующей продукцией»

СТУ 20-22.24-2021

8.13.13 После оплаты обучающимися образовательных услуг летнего семестра УМО составляет расписание летнего семестра, которое утверждается проректором по учебно-методической работе.

8.13.14 Деканы факультета несут ответственность за своевременную оплату обучающимися летнего семестра и формирование рентабельных групп.

8.13.15 Обучение в летнем семестре предполагает следующие виды учебной деятельности:

8.13.15.1 освоение учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности;

8.13.15.2 освоение любых учебных дисциплин, читаемых на специальностях АО «КазУТБ» с целью расширения профессионального кругозора;

8.13.15.3 получение консультаций.

8.13.16 В летнем семестре применяются все виды контроля учебных достижений: текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме устного, письменного экзамена или тестирования.

8.13.17 Учебные достижения обучающихся в летнем семестре оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

8.13.18 Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана образовательных программ, освоенным в период летнего семестра, учитываются при расчете переводного балла (GPA) за пройденный курс в текущем учебном году.

8.13.19 Обучающимся из других высших учебных заведений, прошедшим обучение в летнем семестре в АО «КазУТБ» выдается транскрипт для перезачета кредитов по освоенным дисциплинам.

8.14 Перевод и восстановления

8.14.1 Обучающиеся высших учебных заведений (далее – АО «КазУТБ») могут переводиться или восстановиться после отчисления в АО «КазУТБ», если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом обучающийся переводится или восстанавливается на любую форму обучения, на любую образовательную программу по любому направлению подготовки независимо от сроков отчисления при восстановлении.


Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

При переводе обучающегося принимающий АО «КазУТБ» учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.

8.14.2 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

8.14.3 Перевод или восстановление обучающихся осуществляется из одного высшего учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

8.14.4 Перевод или восстановление обучающихся с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения.

	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

8.14.5 Обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

8.14.6 Заявления обучающихся о переводе или восстановлении рассматриваются Президент-ректором АО «КазУТБ» в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода.

8.14.7 Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с пересчетом академических кредитов.

8.14.8 При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.

8.14.9 При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

8.14.10 Прием заявлений о переводе или восстановлении прекращается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.

8.14.11 Обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя Президент-ректора в ЦОС АО «КазУТБ». При себе должен иметь транскрипт, копию удостоверения личности. Заявление рассматривается в течение трех рабочих дней. После рассмотрения заявления обучающийся получает в ЦОС АО «КазУТБ» следующие документы: заявление с визой ректора, скрепленной печатью АО «КазУТБ», копию лицензии вуза, копию сертификата ЕНТ/КТ, копию аттестата/диплома.

8.14.12 Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении направляет письменный запрос в АО «КазУТБ» о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося. После получения запроса АО «КазУТБ» издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылается личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

8.14.13 Перевод из другого ВУЗа осуществляется в каникулярное время. Обучающийся может переводиться, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

8.14.14 При переводе обучающегося на основе образовательного гранта из другого вуза в АО «КазУТБ», руководитель вуза представляет в уполномоченный орган в области

образования и администратору соответствующей бюджетной программы копию приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования АО «КазУТБ».


8.14.15 Перевод обучающихся из зарубежного вуза в АО «КазУТБ» осуществляется на платной основе при предоставлении следующих документов:

- документ об освоенных учебных программ (академическая справка или транскрипт с гербовым печатом);

- результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования;

- документ о завершении предыдущего уровня образования не в Республики Казахстан, то должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

8.14.16 Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода или восстановления

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

издается в течение пяти рабочих дней, обучающийся заключает договор о возмездном оказании образовательных услуг.

8.14.17 После выхода приказа направляется письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

8.14.18 Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес АО «КазУТБ».

8.14.19 Лицо, обучающееся за счет средств государственного образовательного гранта, при смене специальности лишается гранта, и продолжает обучение на платной основе.

8.14.20 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA - Grade Point Average).

8.14.21 Условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA - Grade Point Average) не ниже установленного в АО «КазУТБ» переводного балла, который рассматривается на ученом совете ежегодно:

8.14.22 Перевод обучающегося с курса на курс оформляется распоряжением декана факультета на основе среднего балла успеваемости.

8.14.23 Магистранты могут переводиться в другой вуз только на платной основе.

8.15 Порядок присуждения вакантных государственных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования

8.15.1 Перевод с платной формы обучения на государственный образовательный грант разрешается студентам, имеющим высокие показатели учебы, и осуществляется в соответствии с нормативными требованиями Министерства науки и безопасности Республики Казахстан при наличии вакантных мест на конкурсной основе в каникулярное время.

8.15.2 Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, в разрезе образовательных программ обучения присуждаются студентам, обучающимся на платной основе по данной образовательной программе, на конкурсной основе. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.


8.15.3 В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), затем оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В-, С+ ("хорошо") за весь период обучения.

8.15.4 Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в следующем порядке:

8.15.4.1 Лицо, обучающееся на платной основе, подает документы (заявление на имя ректора, транскрипт, копия документа, удостоверяющего его личность). Все кандидатуры на вакантные гранты рассматриваются на совете факультета соответствующего деканата, в случае одобрения направляет в Ученый Совет.

8.15.4.2 Заявление обучающегося на имя Президент-ректора АО «КазУТБ» о переводе на дальнейшее обучение по образовательному гранту, рекомендация декана факультета рассматриваются на заседании ученого совета АО «КазУТБ».

8.15.4.3 Руководитель ЦОС на основании решения ученого совета в срок до 5 августа и 15 января текущего года направляет заявление в уполномоченный орган в области образования для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

решением ученого совета прилагаются: транскрипт, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из АО «КазУТБ»;

8.15.4.4 уполномоченный орган в области образования рассматривает поступившие документы в разрезе образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении вопроса издает приказ о присуждении образовательного гранта;

8.15.4.5 на основании приказа уполномоченного органа в области образования оформляется свидетельство о присуждении образовательного гранта;

8.15.4.6 на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта Президент-ректор АО «КазУТБ» издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

8.16 Регистрация истории учебных достижений обучающихся

8.16.1 При подсчете GPA числовое обозначение оценки умножается на количество кредитов, закрепленных за дисциплиной. Результаты всех дисциплин суммируются. Для определения совокупного среднего академического балла, полученная сумма делится на общее количество кредитов, полученных обучающимся.

8.16.2 В транскрипте обучающегося указываются GPA за академический период, год обучения и весь период обучения.

8.16.3 История учебных достижений обучающихся отражается:

18.16.3.1 транскрипте, который содержит перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

8.16.4 В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

8.16.5 Транскрипт выдается ЦОС обучающимся для отчисления, академической мобильности, заграничной стажировки, оформления приказа на скидку в оплате, участия в конкурсе на присуждение Президентской и именных стипендий, перевода с договорной основы на государственный образовательный грант; прохождения практик в компаниях; оформления кредита в банках; перевода внутри АО «КазУТБ» и в другие Вузы, а также выдается лицам, сдавших разницу по пререквизитам или обучившимся в АО «КазУТБ» по программам академической (внешней, внутренней) мобильности.

8.16.6 На основании транскрипта на 3-х языках со всеми пройденными учебными дисциплинами, всеми видами профессиональных практик и результатами итоговой государственной аттестации с оценками и объемами в кредитах с указанием GPA оформляется приложение к диплому.


8.17 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата

8.17.1 Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата АО «КазУТБ» проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

8.17.2 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

8.17.3 Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

Обучающиеся вместо дипломной работы (проекта) может сдать два комплексных экзамена по следующим основаниям:

- 1) длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет;
- 3) уход за больными родителями.

При этом обучающийся пишет заявление на имя Президент-ректора АО «КазУТБ» в ЦОС АО «КазУТБ» и предоставляет соответствующий документ.

Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

8.17.4 Дипломные работы (проекты) проверяются в АО «КазУТБ» на предмет плагиата.

8.17.5 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

8.17.6 АО «КазУТБ» до 10 октября текущего учебного года представляют заявки (в произвольной форме) об ожидаемом выпуске в уполномоченный орган в области образования для формирования заявки на документы об образовании государственного образца (дипломы и приложения).

8.17.7 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается итоговая государственная аттестация (далее - ИГА) по образовательным программам или по направлениям подготовки.

8.17.8 В компетенцию ИГА входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- 3) присвоение выпускнику квалификации по соответствующей образовательной программе;
- 4) принятие решения о выдаче диплома бакалавра, специалиста;
- 5) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

8.17.9 Председатель и состав ИГА утверждается приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» на основании решения ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.


8.17.10 Деканы факультетов до 1 января текущего года, представляют в УМО кандидатуры председателей и состав ИГА, из числа профессоров, доцентов, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, где председатель ИГА должен быть из числа не работающих в данном вузе. Кандидатуры председателя и состава ИГА утверждается приказом Президент- ректора АО «КазУТБ» на основании решения Ученого совета.

8.17.11 Расписание работы ИГА составляется УМО, утверждается руководителем вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ИГА.

8.17.12 Допуск обучающихся бакалавриата к итоговой аттестации оформляется распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

8.17.13 Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в ИГА представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

(GPA) за весь период обучения.

8.17.14 Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей образовательной программе;

3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

8.17.15 Продолжительность заседания ИГА не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

8.17.16 Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

8.17.17 Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения ученого совета вуза. Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» общим списком по представлению декана факультета с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по образовательной программе). Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

8.17.18 По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.


8.17.19 Результаты защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ИГА.

8.17.20 Все заседания ИГА оформляются протоколом. Протоколы заседаний ИГА ведутся индивидуально на каждого выпускника. Протокол заполняется секретарем ИГА, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

8.17.21 Решения об оценке защиты дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются ИГА на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ИГА, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

8.17.22 Протоколы заседания ИГА хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

8.17.23 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, не позднее суток до начала экзамена пишет заявление в произвольной форме на

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания ИГА.

8.17.24 Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения в ЦОС АО «КазУТБ». Для проведения апелляции приказом Президент- ректора АО «КазУТБ» создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

8.17.25 Документы, представленные в ИГА о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются. Повторная сдача защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

8.17.26 Повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «F-неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается. При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, ИГА устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение ИГА записывается в протокол заседания.

8.17.27 Обучающиеся, получившие при итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из вуза приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» с выдачей Справки установленного образца. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя Президент-ректора АО «КазУТБ» о допуске к повторной итоговой аттестации.

8.17.28 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Президент-ректора АО «КазУТБ». Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

8.17.29 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением ИГА присуждается степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей направлению подготовки и выдается бесплатно диплом государственного образца (диплом собственного образца) с транскриптом в течение 30 рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

8.17.30 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

8.17.31 По окончании работы ГАК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Президент-ректора АО «КазУТБ» о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» или присвоением квалификации по соответствующему направлению подготовки.

8.17.32 АО «КазУТБ» дополнительно выдает выпускнику общеевропейское



приложение к диплому (Diploma Supplement).

8.17.33 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной Приказом № 289.

8.17.34 Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных Президент-ректором АО «КазУТБ», представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

8.18 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры

8.18.1 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы магистратуры. Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре АО «КазУТБ» проводится в соответствии с ГОСО в форме защиты магистерской диссертации (проекта). Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

8.18.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

8.18.3 Председатель и состав ИГА утверждается приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» на основании решения ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года. Председателем ИГА по образовательным программам магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых образовательных программ, и не работающих в АО «КазУТБ».

8.18.4 В состав членов ИГА входят:

- по образовательным программам магистратуры - лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;

- для профильной магистратуры - квалифицированные специалисты-практические

- работники, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;

8.18.5 Количественный состав ИГА должен быть не четным числом.


8.18.6 Расписание работы ИГА составляется УМО, утверждается руководителем вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ИГА.

8.18.7 Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом АО «КазУТБ» и выпиской из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ИГА.

8.18.8 Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции.

8.18.9 Магистерские диссертации (проекты) обязательно проходят проверку на предмет плагиата.

8.18.10 В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD, или квалифицированных специалистов соответствующих отраслей, имеющих стаж работы не менее 5 лет. При

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук. Научный руководитель и темы исследования магистранта утверждается приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» на основании решения Ученого совета.

8.18.11 Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом АО «КазУТБ» общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании). Рецензирование магистерских диссертаций (проекта) осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта).

8.18.12 Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта). В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект). Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

8.18.13 По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся, с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

8.18.14 Все заседания ИГА оформляются протоколом. Протоколы заседаний ИГА ведутся индивидуально на каждого выпускника. Протокол заполняется секретарем ИГА, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса. Продолжительность заседания ИГА не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

8.18.15 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр» и в течение 30 рабочих дней выдается диплом о послевузовском образовании и приложением (транскрипт) бесплатно.


8.18.16 В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

8.18.17 По окончанию работы ГАК в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы ГАК обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета АО «КазУТБ».

8.18.18 На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Президент-ректора АО «КазУТБ» о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «магистр» по соответствующей направлению подготовки.

8.18.19 АО «КазУТБ» дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

8.18.20 Магистрант, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной Приказом № 289.

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

8.18.21 Список выпускников магистратуры, окончивших соответствующие образовательные программы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), направлении подготовки и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после дня издания приказа о выпуске.

8.19 Отчисление выпускника

8.19.1 Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при итоговой государственной аттестации, отчисляются из АО «КазУТБ» приказом Президент-ректора с выдачей справки установленного образца.

8.20 Анализ причин несоответствия

8.20.1 На основе отчета председателя ИГА, заведующий выпускающей кафедрой проводит всесторонний и полный анализ причин несоответствия деятельности кафедры, научного руководителя и обучающегося, в результате которого были получены неудовлетворительные оценки на итоговой аттестации. Результаты этого анализа и отчет председателя ИГА обсуждаются и утверждаются на заседании Совета факультета.

8.20.2 Выпускающая кафедра на основании решения Ученого Совета АО «КазУТБ» или решения Совета факультета вырабатывает корректирующие и предупреждающие действия по устранению причин несоответствий и реализует их в период подготовки специалистов.

8.21 Присвоение академической степени

8.21.1 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением ИГА присуждается степень "бакалавр" или присваивается квалификация по соответствующей направлению подготовки и выдается бесплатно диплом государственного образца (диплом собственного образца) с транскриптом в течение 30 рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

8.21.2 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

8.21.3 По окончании работы ИГА ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора АО «КазУТБ» о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени "бакалавр" или присвоением квалификации по соответствующему направлению подготовки.

8.21.4 АО «КазУТБ» дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

8.21.5 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

8.21.6 Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных ректором АО «КазУТБ», представляется в



уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске

9 ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ


9.1 Выходными данными процесса являются: приказ об отчислении, приказ об оставлении на повторный курс, план корректирующих действий; протоколы заседаний, экзаменационные ведомости, отчеты, протоколы заседания ИГА. Проект приказа об отчислении поступает от декана факультета и утверждается президент-ректором АО «КазУТБ».

10 АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕССА

10.1 Алгоритм процесса «Управление несоответствующей продукцией» приведен в таблице 10.1.

Таблица 10.1 Алгоритм проведения процесса «Управление несоответствующей продукцией»

Алгоритм	Этапы процесса	Ответственный	Участник	Получатель информации	Выходящие документы
Начало ↓	1. Организация и проведение промежуточной аттестации (сессии)	Руководитель УМО, руководитель ЦОС, деканы факультетов	Обучающиеся, сотрудники УМО, ЦОС, деканатов	Проректор по УМР, руководитель ЦОС, декан факультета	Итоговая ведомость, анализ результатов промежуточной аттестации (сессии)
1 ↓	2. Установления соответствия критериям	Декан факультета	Обучающиеся, сотрудники деканатов	Декан факультета	
↓	3. Повторное обучение (летний семестр), сдача разницы	Руководитель УМО, руководитель ЦОС, деканы факультетов	Обучающиеся, сотрудники УМО, ЦОС, деканатов	Проректор по УМР, руководитель ЦОС, декан факультета	Приказ на повторное обучение, итоговая ведомость, анализ результатов летней сессии
2 3	4. Ведение дипломного проектирования (гос. экзамена)	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Обучающиеся, зав. кафедрой, ППС кафедры	Руководитель УМО, декан факультета	Дипломный (работа) проект
4 5 ↓	5. Получение допуска к итоговой аттестации (защите)	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Обучающиеся, зав. кафедрой, ППС кафедры	Руководитель УМО, декан факультета	Дипломный проект (работа)
6 ↓ 7	6. Итоговая аттестация (защита ДП), гос. экзамен	Декан факультета, зав. кафедрой, ППС кафедры	Декан факультета, зав. кафедрой, ППС кафедры, обучающиеся, председатель и члены ГАК	Руководитель УМО, руководитель ЦОС	Дипломный проект (работа), итоговая ведомость
↓ 8 ↓	7. Анализ причин несоответствия	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Декан факультета, зав. кафедрой, ППС кафедры, обучающиеся, председатель и члены ГАК	Проректор по УМР, руководитель УМО	План корректирующих действий

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	Редакция 4
	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствующей продукцией»	СТУ 20-22.24-2021

<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">9</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>	8. Присвоение академической степени	Председатель и члены ГАК	Декан факультета, зав.кафедрой, ППС кафедры, обучающиеся, председатель и члены ГАК	Проректор по УМР, руководитель УМО, выпускник	Диплом
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">10</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 5px auto; text-align: center;">11</div>	9. Отчисление	Председатель и члены ГАК	Декан факультета, зав.кафедрой, ППС кафедры, обучающиеся, председатель и члены ГАК	Проректор по УМР, руководитель УМО, выпускник	Приказ об отчислении
конец	10. Восстановление	Декан факультета	Восстанавливающийся обучающийся, декан факультета	Проректор по УМР, руководитель УМО, руководитель ЦОС	Приказ о восстановлении

11 ИЗМЕНЕНИЯ СТУ

11.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего СТУ, а также внесение в него изменений производится в соответствии с СТУ 01-2021.

12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование проекта настоящего СТУ осуществляется с ПРК и другими должностными лицами оформляется в «Листе согласования».

12.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОКИА несет руководитель РГ.

12.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на отдел ОКИА.

12.4 Учтенные рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: ПРК, руководителям СП, всем проректорам. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с СТУ 01-2021.

12.5 Создание копий учтенного рабочего экземпляра должно производиться в соответствии с СТУ 01-2021.



Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Идирисов Ж.М.	22.12.2022г.	[Signature]
Проректор по научной работе и внешним связям	Тултабаев М.Ч.	22.12.2022г.	[Signature]
Проректора по воспитательной и социальной работе	Барлыков Е.К.	22.12.2022г.	[Signature]
Главный бухгалтер	Шағырбай М.А.	22.12.2022г.	[Signature]
Руководитель юридического отдела	Аяпов М.У	22.12.2022г.	[Signature]
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.12.2022г.	[Signature]
Руководитель учебно методического отдела	Баядилова Б.М.	22.12.2022г.	[Signature]
Руководитель отдела персоналом	Кабильдина З.З.	22.12.2022г.	[Signature]



АО «Казакский университет технологии и бизнеса»

Редакция 4

Системы менеджмента качества. Стандарт университета
«Управление несоответствующей продукцией»

СТУ 20-22.24-2021

Приложение Б
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись



АО «Казакский университет технологии и бизнеса»

Редакция 4

Системы менеджмента качества. Стандарт университета
«Управление несоответствующей продукцией»

СТУ 20-22.24-2021

Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания