


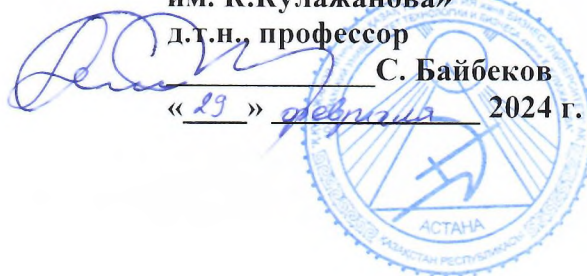
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 20-05.10-2022	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 3	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»

д.т.н., профессор

С. Байбеков


« 29 » февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АНКЕТИРОВАНИЯ

Астана - 2024

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 20-05.10-2022	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом обеспечения качества и аккредитации.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета № 7 протокола от «29» сентября 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел обеспечения качества и аккредитации.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД: «Положение о проведении анкетирования» ПД 20-22.74-2021, №5 протокола от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 20-05.10-2022	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Общие положения	5
6. Цель анкетирования	5
7. Принципы анкетирования	5
8. Порядок проведения анкетирования	6
9. Конфиденциальность	6
10. Изменения	7
11. Согласование, хранение и рассылка	7
Приложение А Лист согласования	8
Приложение Б Лист ознакомления	9
Приложение В Лист регистрации изменений	10
Приложение Г Лист учета периодических проверок	11


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 20-05.10-2022	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 3	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Назначением данного Положения является оптимизация образовательного процесса, повышение качества подготовки обучающихся, а также мониторинг мнения студентов о качестве предоставляемых образовательных услуг.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	от 23.11.2015 г. №414-V ЗРК	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК от 31.10.2018 г. № 600	с изменениями и дополнениями от 27.10.2023 г. № 547
4	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК от 20.07.2022 г. № 2	с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 г., № 21
5	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№ 1390-ст от 28.09.2015 г.	
6	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№ 1390-ст от 28.09.2015 г.	
7	Стратегический план развития АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на 2022-2025 годы.	№4 протокол от 28.02.2022 г.	
8	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№ 285-од от 14.11.2016 г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 20-05.10-2022	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 3	

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Анкета	социологический инструментальный опроса, представляющий собой структурированную систему вопросов, направленных на получение необходимой информации.
Анкетирование	это процедура проведения опроса в письменной форме с помощью заранее подготовленных бланков.
Контроль качества	часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены.
Нормативный документ	документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результаты.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ПРК	Представитель руководства по качеству
РГ	Рабочая группа
СТУ	Стандарт университета
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение регламентирует цель, порядок, принципы организации и проведения ежегодного анкетирования в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее – Университет) по оценке работы преподавателей, качества учебных программ и курсов, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом.

6. ЦЕЛЬ АНКЕТИРОВАНИЯ


6.1 Анкетирование проводится в рамках ежегодного мониторинга качества образовательного процесса Университета для достижения следующих целей:

- повышение эффективности образовательного процесса;
- получение обратной связи о качестве образовательного процесса от обучающихся преподавателей, выпускников и работодателей как главных заинтересованных сторон.

7. ПРИНЦИПЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

7.1 Анкетирование проводится в соответствии со следующими принципами:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и образовательным задачам Университета;
- системность и последовательность процедур анкетирования;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 20-05.10-2022	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 3	

- соответствие вопросов анкеты нормам этики и морали;
- информативность;
- конфиденциальность.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

8.1 Анкетирование проводится ежегодно согласно требованиям мониторинга качества образовательного процесса Университета.

8.2 Для организации и проведения анкетирования создается рабочая группа, в состав которой входит председатель студенческой комиссии по качеству образования Совета обучающихся.

8.3 В анкетировании в зависимости от его целей принимают участие обучающиеся 1-5 курсов очной форм обучения, ДОТ, профессорско-преподавательский состав, выпускники, работодатели.

8.4 Содержание анкетирования определяется в соответствии с целями и направлениями оценки качества образовательного процесса:

- организация и содержание учебного процесса и всех видов практик;
- организация и содержание воспитательного процесса;
- состояние социокультурной среды вузы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- другие аспекты деятельности Университета.

8.5 Для проведения анкетирования рабочая группа формирует диагностический инструментарий: блоки вопросов, инструкция по заполнению, инструкция по обработке и интерпретации результатов. По решению рабочей группы состав диагностического инструментария может изменяться.

8.6 Обработка данных анкетирования проводится рабочей группой.

8.7 По итогам анкетирования рабочая группа создает сводный отчет, который содержит:


- статистические данные результатов анкетирования;
- анализ выявленных проблем и причин их возникновения;
- предложения (план) корректирующих действий.

Руководитель рабочей группы представляет сводный отчет Президент-ректору Университета либо руководителю структурного подразделения, по запросу которого проводилось анкетирование.

8.8 Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования. Решение о ее публикации и дальнейшем использовании принимает Президент-ректор Университета или руководитель структурного подразделения, по запросу которого проводилось анкетирование.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1 Положение является внутренним нормативным документом университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме как экспертам сертификационных органов при проведении сертификационного аудита и в других случаях с разрешения Президент-ректора Университета.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 20-05.10-2022	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 3	

10. ИЗМЕНЕНИЯ


10.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с требованиями СМК.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ оформляется в «Листе согласования».

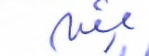

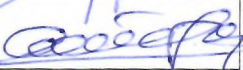
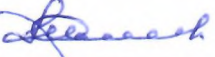

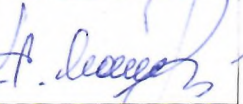




11.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ООКиА.


11.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 20-05.10-2022	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 3	

Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе.	Жамангарин Д.С.	22.02.2024 _г	
2	Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024 _г	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2024 _г	
4	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шагырбай М.А.	22.02.2024 _г	
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024 _г	
6	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024 _г	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024 _г	
8	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024 _г	
9	Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024 _г	
10	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024 _г	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 20-05.10-2022	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 3	

Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изм-ия
		изм- ны	замен- ных	нов- ых	аннул- ных				

