



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-23.11-2021	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 2	

Утверждаю
Президент – ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»
к.ф.-м.н., доктор PhD
 М. Байжуманов
« 31 » ноября 2021 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АНКЕТИРОВАНИЯ

Нур-Султан, 2021

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-23.11-2021	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 2	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Рабочей группой (РГ) совместно с отделам обеспечения качества и аккредитации

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.э.н. Толымгожинова М.К.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.э.н. Толымгожинова М.К.


2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № 9 протокола от «29» апреля 2021 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел обеспечения качества и аккредитации

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год.


5 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ПД «Положение о проведении анкетирования» от 14 января 2019 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-23.11-2021	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 2	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Обозначения и сокращения	5
5 Общие положения	6
6 Цель анкетирования	6
7 Принципы анкетирования	6
8 Порядок проведения анкетирования	6
9 Конфиденциальность	7
10 Изменения	7
11 Согласование, хранение и рассылка	7
Приложение А Лист согласования	8
Приложение Б Лист ознакомления	9
Приложение В Лист регистрации изменений	10
Приложение Г Лист учета периодических проверок	11


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-23.11-2021	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 2	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Назначением данного Положения является оптимизация образовательного процесса, повышение качества подготовки обучающихся, а также мониторинг мнения студентов о качестве предоставляемых образовательных услуг.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27 июля 2007	от 29.06.2020 № 351-VI (вводится в действие с 01.07.2021)
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК	от 01.07.2021 № 61-VII
3	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней	Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604	Приказ МОН РК от 23.07.2021 № 362
4	План мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2020 годы.	Утвержден постановлением бюро политического совета партии «НурОтан» от 23.12.2014 г. № 102	
5	Стратегический план развития АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на 2020-2025 годы.	Утвержден Советом Директоров АО «КазУТБ» 02 марта 2020 г., протокол № 16	
6	Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц	Приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338	Приказ МОН РК от 30.04.2020 № 169
7	Правила и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные	Приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83	Приказ МОН РК от 14.05.2020 № 202

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-23.11-2021	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 2	


	программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки		
8	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№ 1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
9	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№ 1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
10	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№ 285-од от 14 ноября 2016 г.	

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Контроль качества	- часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены.
Нормативный документ	- документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результаты.
Анкета	- социологический инструмент опроса, представляющий собой структурированную систему вопросов, направленных на получение необходимой информации.
Анкетирование	- это процедура проведения опроса в письменной форме с помощью заранее подготовленных бланков.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса»
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ООКиА	отдел обеспечения качества и аккредитации
ПРК	представитель руководства по качеству
СТУ	стандарт университета
РГ	рабочая группа

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-23.11-2021	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 2	

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение регламентирует цель, порядок, принципы организации и проведения ежегодного анкетирования в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ») по оценке работы преподавателей, качества учебных программ и курсов, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом.

6 ЦЕЛЬ АНКЕТИРОВАНИЯ

6.1. Анкетирование проводится в рамках ежегодного мониторинга качества образовательного процесса АО «КазУТБ» для достижения следующих целей:

- повышение эффективности образовательного процесса;
- получение обратной связи о качестве образовательного процесса от обучающихся, преподавателей, выпускников и работодателей как главных заинтересованных сторон.

7 ПРИНЦИПЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

7.1. Анкетирование проводится в соответствии со следующими принципами:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и образовательным задачам университета;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- соответствие вопросов анкеты нормам этики и морали;
- информативность;
- конфиденциальность.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

8.1 Анкетирование проводится ежегодно согласно требованиям мониторинга качества образовательного процесса АО «КазУТБ».

8.2 Для организации и проведения анкетирования создается рабочая группа, в состав которой входит председатель студенческой комиссии по качеству образования Совета обучающихся.

8.3 В анкетировании в зависимости от его целей принимают участие обучающиеся 1-5 курсов очной форм обучения, ДОТ, профессорско-преподавательский состав, выпускники, работодатели.


8.4 Содержание анкетирования определяется в соответствии с целями и направлениями оценки качества образовательного процесса:

- организация и содержание учебного процесса и всех видов практик;
- организация и содержание воспитательного процесса;
- состояние социокультурной среды вузы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- другие аспекты деятельности университета..

8.5 Для проведения анкетирования рабочая группа формирует диагностический инструментарий: блоки вопросов, инструкция по заполнению, инструкция по обработке и интерпретации результатов. По решению рабочей группы состав диагностического инструментария может изменяться.

8.6 Обработка данных анкетирования проводится рабочей группой.

8.7 По итогам анкетирования рабочая группа создает сводный отчет, который содержит:

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-23.11-2021	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 2	

- статистические данные результатов анкетирования;
- анализ выявленных проблем и причин их возникновения;
- предложения (план) корректирующих действий.

Руководитель рабочей группы представляет сводный отчет Президент-ректору АО «КазУТБ» либо руководителю структурного подразделения, по запросу которого проводилось анкетирование.

8.8 Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования. Решение о ее публикации и дальнейшем использовании принимает Президент-ректор АО «КазУТБ» или руководитель структурного подразделения, по запросу которого проводилось анкетирование.

9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1 Настоящая положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме как экспертам сертификационных органов при проведении сертификационного аудита и в других случаях с разрешения Президент-rektора АО «КазУТБ».

10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего положение, а также внесение в него изменений должно производится в соответствии с СТУ 01-2021 АО «КазУТБ»

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ и РАССЫЛКА

11.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ оформляется в «Листе согласования».

11.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ООКиА.

11.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.



Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осуш-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изм-ия
		изм- ны	замен- ных	нов- ых	аннул- ных				


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-23.11-2021	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 2	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-23.11-2021	
Положение о проведении анкетирования	Редакция 2	